



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș

Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane

Nr.136.1/1868/03.05-2023

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. Posta Romana S.A. Sucursala Timisoara recruteaza candidati , la sediul **Oficiului Judetean de Posta Arad**, din Arad, str. Piata Garii, nr. 3 , pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de operator platforma logistica(**manuitor de valori**), program de lucru 8 ore/zi, pe durata nedeterminata, n cadrul **Oficiul Zonal Postal Arad** .

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu;

Competente necesare:

- atentie distributiva;
- planificare/organizare;
- rezistenta la monotonie.

Principalele atributii:

- primirea, prelucrarea si predarea trimiterilor de mesagerie in punctul de tranzit;
- efectuarea schimburilor de expeditie la sediul subunitatii postale;
- verificarea documentelor insotitoare aferente obiectelor de mesagerie si a expeditiilor postale.

Probe de concurs:

- interviu

Media minima : 6 (sase)

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursala;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Documentele se prezinta in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la **Oficiul Judetean de Posta Arad.**

Persoana de contact: Monica Oprea tel: 0257230850 - Oficiul Judetean de Posta Arad.

Candidații selectați vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc conditiile minime solicitate.

Rezultatele evaluarii se vor afisa la sediul - C. N. Posta Romana S. A. - Oficiul Judetean de Posta Arad - OZP ARAD si pagina de internet a Companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Tematica si bibliografia pentru concurs:

- prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare;
- servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul
- www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2;
- prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98;
- predarea expeditiilor postale catre insotitori; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c);
- efectuarea schimburilor de expeditie; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126;
- drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024,
- reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R.

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC



Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU