



Compania Națională Poșta Română S.A.

SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul Comerțului nr.J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartimentul Resurse Umane

Nr.130/11.01.2022

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următorului post din cadrul Compartimentului IT- Sucursala București.

1 post analist programator ajutor

Principalele atribuții:

- ◆ actualizează și verifică fișiere aferente tabelor de sistem,
- ◆ participă nemijlocit la implementarea aplicațiilor și soluțiilor IT, instruirea utilizatorilor privind utilizarea resurselor hardware și software a CNPR. asigurând și asistența de specialitate,
- ◆ gestionează resursele software la nivelul stațiilor de lucru,
- ◆ acordă asistență de specialitate în cazul incidentelor apărute în activitatea de exploatare a lucrărilor informatice de către compartimente,
- ◆ asigură transferul de date la nivel de aplicație între diferiți beneficiari.

Principalele responsabilitati:

- răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează,
- asigură respectarea politicilor de securitate și confidențialitate a datelor.

Conditii de participare:

- ◆ liceu + curs de specialitate

Competențe necesare: comunicare eficienta, planificare/organizare, rezolvarea problemelor, rezistenta la stres.

Probe de concurs:

- ◆ proba practica (pondere în media finală: 60%)
- ◆ interviu (pondere în media finală: 40%)
- ◆ **Media minima de admitere: 6,00 (șase).**

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

Documente necesare pentru înscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei București
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original)
- ◆ documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- ◆ curriculum vitae
- ◆ datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului).
- ◆ cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Doina Ostahie - nr. de telefon 021.302.27.59.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

Tematica si bibliografie:

- ◆ Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- ◆ Reteaua de intranet. Reteaua VPN. *Documentatie disponibila pe internet.*
- ◆ Sisteme de operare. Notiuni generale privind sistemele de operare. *Documentatie disponibila pe internet*
- ◆ Notiuni de baza SQL. *Documentatie disponibila pe internet*
- ◆ Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- ◆ Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

**Director Sucursala Regională,
Vasilica SPAHIU**

