

ANUNȚ DE RECRUTARE A CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA NOMINALIZĂRII ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL COMPANIE NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Compania Națională Poșta Română S.A. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați în vederea nominalizării în funcția de Director General al societății. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea funcției de Director General al Companiei Naționale Poșta Română S.A. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de Director General are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului de recrutare	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, toate documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosare de candidatura
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	Cel mult 2 zile de la data expirării anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	Cel mult 5 zile de la data elaborării listei lungi	Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Selecția finală	Cel mult 5 zile de la data finalizării etapei de selecție inițială	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces. Graficul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe pagina de internet <https://www.posta-romana.ro>.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în funcția de Director General trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare (minim echivalent ISCED 6);
- b) au minim 10 ani experiență profesională;
- c) au minim 2 ani experiență de administrare, conducere (membru al Consiliului de Administrație și/sau Director conform prevederilor Legii nr. 31/1990);
- d) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director al Companiei Naționale Posta Română S.A.;
- e) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- f) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- g) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) sunt apți din punct de vedere medical;
- j) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 20 septembrie 2023, ora 10.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru postul de Director General al CN Posta Română S.A. / [Numele și Prenumele candidatului] / la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A., Bd. Dacia, Nr. 140, sector 2, București, cod poștal 020065. Este obligatoriu ca dosarul de

candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro. Nu se vor accepta documente transmise prin WeTransfer sau similar. Depunerea pe suport hârtie și în format electronic a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului, denumirea Societății, precum și numărul postului pe care aplică (de exemplu „Candidatura Director General CN posta Romana SA_ Nume_Prenume/” respectiv „CV Nume_Prenume CN Posta Romana SA).

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală;
4. Cazierul judiciar;
5. Cazier fiscal;
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.).
7. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.
8. Declarația de intenție.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <https://www.posta-romana.ro>. În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. CRITERII DE selecție

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate.

Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

-
- a. Competențe specifice sectorului în care activează societatea, de importanță strategică, de guvernanță corporativă, sociale și personale;
 - b. Experiență profesională relevantă;
 - c. Aliniere cu scrisoarea de așteptări;
 - d. Trăsături comportamentale - Comportament și atitudine specifică profilului de director.

Constituie avantaj în procesul de selecție:

- a. experiență de administrare, conducere (membru al Consiliului de Administrație și/sau Director conform prevederilor Legii nr. 31/1990) de minim 2 ani în cadrul unor societăți cu cifra de afaceri (media ultimilor 5 ani) de peste 50 de mil. euro și cu cel puțin 2000 de salariați (media ultimilor 5 ani);
- b. experiență profesională în cadrul unor companii cu domeniul principal de activitate CAEN 5310 - Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal;
- c. experiență în relația cu autoritățile publice locale, județene sau naționale, cu autoritățile de reglementare, supraveghere și implementare a politicilor guvernamentale;
- d. experiență în coordonarea sau realizarea unor investiții sau proiecte, cu o valoare de cel puțin 5 milioane de euro;
- e. absolvirea de studii de tip MBA/master/doctorat;

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a Companiei Naționale Poșta Română S.A. și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face împreună cu depunerea dosarului de candidatură, într-un plic distinct în interiorul plicului care conține dosarul de candidatură, sigilat, cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, - CN Posta Romana SA”, iar în format electronic documentul se transmite în format editabil (Word) și/sau needitabil (PDF). Ambele versiuni vor fi transmise și pe e-mail (109@pluri.ro) și vor fi denumite cu titlul „Declarație de Intenție - Nume Prenume – CN Posta Romana SA” (de exemplu „Declarație de Intenție - Ion Ionescu – CN posta Romana S.A.”).

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CN Posta Romana SA_ Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către reprezentanții Companiei Naționale Poșta Română S.A. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.