



Compania Națională Poșta Română S.A.
SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

www.posta-romana.ro



Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

C.N. Posta Romana S.A. Bucuresti - Sucursala Bucuresti

Nr. 130

106, 11.05.2011

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul in Calea Giulesti, nr. 6-8, sector 6, Bucuresti, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) a urmatoarelor posturi, in cadrul O.P.M.B. - Oficiul Postal Bucuresti 83:

◆ oficiant urban

Posturile vacante sunt cuprinse in Anexa la anuntul de recrutare.

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- ◆ Invatamant obligatoriu **sau** Invatamant obligatoriu + curs formare profesionala oficiant + 6 luni vechime in functii de exploatare postala.

Competente necesare: capacitate de comunicare si relationare, lucru in echipa si rezistenta la stres.

Probe de concurs:

- operare PC (pondere in media finala: 10%)
- interviu (pondere in media finala: 90%)

Media minima de admitere: 6,00 (sase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Bucuresti
- actul de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz (copie si original)
- documentele care sa ateste nivelul studiilor (copie si original)
- curriculum vitae
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului).
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale.
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului)
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale.

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: – Leibovici Mihaela - nr. de telefon 021.302.27.59.

Rezultatele concursului se vor afisa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei Bucuresti și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestații se pot depune la sediul Sucursalei Bucuresti în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba de Operare PC și la proba scrisă, sau situațiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestațiilor.

Tematica/bibliografie:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express;
- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare;
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.;
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.;
- Conditii de acceptare in rețeaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursala Regionala
Vasilica SPAHIU

