



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Regională Timișoara

Bd. Revoluției, nr. 2, 300024, Timișoara, jud. Timiș

Tel: (+4) 0256 491 999 Fax: (+4) 0256 494 340

www.posta-romana.ro



Intertek



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul Comerțului J35/1165/27.02.2019 CUI 40708694

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 136.1/80/11.01.2022

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S. A. - Sucursala Regională Timișoara recrutează candidați, la sediul **Oficiului Județean de Poșta Hunedoara** din Deva str. Mihai Eminescu nr 71, pentru ocuparea prin concurs a postului de **agent postal gradul IV**, cu program de lucru de 6 ore/zi, în cadrul **Oficiului Zonal de Poșta Deva - Agenția poștală Ribita, pe perioada nedeterminată.**

Condiții de participare:

- ✱ învățământ obligatoriu;
- ✱ să asigure spațiu pentru desfășurarea activității postale în localitatea Ribita

Competențe necesare:

- abilități de comunicare, prezentare;
- capacitate de relaționare;
- abilități de planificare.

Principalele atribuții:

- executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații postale și în convenție;
- distribuirea trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren;
- îndeplinirea actelor de procedură;
- contractare abonamente presă;
- vânzarea de timbre, efecte și marfuri comerciale;
- întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar;
- efectuarea schimburilor de expeditie;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Probe de concurs:

- interviu.

Media minimă : 6 (sase).

Tematica și bibliografia de concurs:

- prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare;
- servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;

- servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2;
- drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2008-2018, art. 20;
- reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- copie dupa actul de proprietate al imobilului sau acceptul scris al proprietarului pentru desfasurarea activitatii postale. In ambele cazuri sunt necesare: contract de vanzare-cumparare sau contract de donatie, intretinere sau certificat de mostenitor;
- cazierul judiciar sau **declaratie pe propria raspundere** ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- curriculum vitae.

Persoanele interesate vor depune dosarul la **O.J.P. Hunedoara, persoana de contact:** Ec. Mihaela Sperlea tel: 0254-212510 **O.J.P. Hunedoara.**

Rezultatul concursului se va afisa la sediul **Oficiului Judetean de Posta Hunedoara, Oficiului Postal Zonal Deva** si pe pagina de internet a C.N."Posta Romana"S.A., www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere" in termen de maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului.

**DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA,
Adrian Razvan LULCIUC**



**Compartiment Resurse Umane
Ec. Simona PELLE**

[Signature]

**Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU**

[Signature]