



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4) 021 302 28 72; Fax: (+4) 021 302 27 77

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

Compartiment Resurse Umane

Nr. 130/6251/04.05.2023

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, **recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a posturilor de CURIER POȘTAL (AGENT CURIER) din cadrul HUB-ULUI LOGISTIC ȘI CURIERAT REGIONAL BUCUREȘTI.**

Posturile vacante sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare

Atribuțiile postului:

- ◆ Efectuarea de activități de transport și prezentare/distribuire la sediul/domiciliul destinatarilor a trimiterilor poștale.
- ◆ Asigurarea depunerii zilnice la oficiul poștal desemnat a sumelor încasate și a documentelor în vederea efectuării operațiunilor de prezentare efectuate pe teren.
- ◆ Asigurarea exploatării autovehiculului în conformitate cu prevederile legislative și normativele specifice în vigoare.
- ◆ Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat.
- ◆ Primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii.
- ◆ Contractare abonamente presă.
- ◆ Încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- ◆ Vânzarea pe teren a timbrei, efectelor poștale și mărfurilor comerciale.
- ◆ Îndeplinirea actelor de procedură.
- ◆ Vidarea cutiilor de scrisori.
- ◆ Prestarea serviciilor de citire contoare la consumatorii casnici și agenții economici.

Principalele responsabilități:

- ◆ Răspunde de exploatarea autovehiculului în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, precum și de obiectele de inventar, actele și de încărcătura acestuia, luând toate măsurile de siguranță pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii.
- ◆ Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- ◆ Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- ◆ Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- ◆ Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- ◆ Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- ◆ Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

CONDIȚII DE PARTICIPARE: învășământ obligatoriu + permis conducere categoria „B” + minim 1 an vechime permis

CRITERII GENERALE:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;

- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului.

Probă de concurs: INTERVIU

Documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei București;
- b) actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii (copie și original);
- c) documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- d) curriculum vitae (CV);
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) permis de conducere categoria B (original și copie)
- g) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului).

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau pe e-mail b.resurseumane@posta-romana.ro .

Persoană de contact: Doina Ostahie— nr. de telefon 021.302.27.59

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografie:

- ◆ Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro >despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- ◆ Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- ◆ Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.*
- ◆ Serviciul livrare specială; *site-ul www.posta-romana.ro > solutii business > livrare speciala.*
- ◆ Serviciul cash collection; *site-ul www.posta-romana.ro > solutii business > cash collection.*
- ◆ Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- ◆ Drepturile și obligațiile salariaților poștali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- ◆ Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Director Sucursală Regională

Vasilica SPAHIU

