



**Compania Națională Poșta Română S.A.**

**SUCURSALA BUCUREȘTI**

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei  
Registru Comerțului nr. J40/1.1999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

**Compartimentul Resurse Umane**

**Nr.130/51 /03.01.2022**

## ANUNT DE RECRUTARE

**C.N. "Poșta Română S.A."** Sucursala București în Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) următoarelor posturi în cadrul O.P.M. București - Colectiv Intretinere Cladiri:

- ◆ **muncitor necalificat - îngrijitor** pe durata nedeterminată

**Posturile vacante sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare**

### Principalele atribuții:

- ◆ efectuarea curățeniei în incinta subunităților poștale și/sau a birourilor;
- ◆ efectuarea curățeniei și igienizarea periodică a diferitelor suprafețe (ferestre, uși, etc);
- ◆ spălarea și curățirea zilnică a grupurilor sanitare;
- ◆ colectarea zilnică a gunoiului menajer din spațiile repartizate;
- ◆ transportarea și depunerea gunoiului și deșeurilor colectate din spațiile de lucru, în condiții și recipiente corespunzătoare.

### Principalele responsabilități:

- ◆ răspunde de calitatea lucrărilor de curățenie efectuate.
- ◆ răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie ce le are în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
- ◆ răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- ◆ răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- ◆ răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- ◆ răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

**Condiții de participare:** învățământ obligatoriu

**Competențe necesare:** capacitate de orientare în spațiu, atenție distributivă și atenție la detalii, bună organizare a timpului

### Probe de concurs:

- ◆ proba practică (60% în media finală)
- ◆ interviu (40% în media finală)

**Media minima de admitere: 6,00 (șase).**

Probele de concurs sunt eliminatorii, media minima la fiecare probă fiind 5.

### Documente necesare pentru înscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei București
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original)
- ◆ documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- ◆ curriculum vitae
- ◆ datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului).
- ◆ cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

**Loc de depunere a documentelor:** Compartiment Resurse Umane, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau email [b.resurseumane@posta-romana.ro](mailto:b.resurseumane@posta-romana.ro)

**Persoana de contact:** Doina Ostahie - nr. de telefon 021.302.27.59.

**Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea "Carieră".

### Tematica/bibliografie:

- 1) Prezentare Poșta Română; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), > prezentare.*
- 2) Norme specifice de securitate și sănătate; *Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap.IV - Obligațiile lucrătorilor*

**Director Sucursala Regionala**  
**Vasilica SPAHIU**