



Compania Națională Poșta Română S.A.

SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul Comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartimentul Resurse Umane

Nr.130/ 18392/ 01-11-2021

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi din cadrul **Centrului Regional de Tranzit București - Formația Agenți Transport Auto**:

- **oficiant urban**

Posturile vacante sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare

PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- Executarea activităților de transport: trimiteri poștale, valori și alte bunuri conform itinerariilor CPA, și/sau pentru activități administrative ale unității.
- Preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA.
- Verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrierilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor.
- Gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însotirea expedițiilor poștale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expediție pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP.

PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI:

- Răspunde de autovehiculul luat în primire pe bază de proces verbal, precum și de obiectele de inventar, actele și de încărcătura acestuia, luând toate măsurile de siguranță pentru evitarea furtului, avarierii sau pierderii;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

CONDIȚII DE PARTICIPARE: Învățământ obligatoriu

COMPETENȚE NECESARE: atenție distributivă, conștiinciozitate și responsabilitate, rezistență la stres și oboseală

Probe de concurs:

- **proba PC(pondere 10% în media finală)**
- **interviu (pondere 90% în media finală)**

Media minimă de admitere: 6,00 (șase). Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

Documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată **Directorului Sucursalei București**;
- b) actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii (copie și original);
- c) documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- d) curriculum vitae (CV);

- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului).

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau pe e-mail b.resurseumane@posta-romana.ro.

Persoană de contact: Doina Ostahie- nr. de telefon 021.302.27.59

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestații se pot depune la sediul Sucursalei București din Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba operare PC și la proba scrisă sau situațiile de incompatibilitate privind componența comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
2. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
3. Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
4. Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
5. Conditii de acceptare in rețeaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
6. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
7. Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
8. Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
9. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
10. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursala Regională,
Vasilica SPAHIU**

