



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

CONFORMITATE - RESURSE UMANE
Nr. 136.1/3215 /09.05.2024

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Romana S.A. - Sucursala Timișoara recruteaza candidati, la sediul la sediul O.J.P.C. Arad , din Arad, Str. Piata Garii, nr.3, pentru ocuparea prin concurs a postului de :

- **ofițer suport clienți (oficiant rural) pe durată nedeterminată program de lucru de 4 ore/zi, în cadrul -Ghișeului Postal Buteni - Oficiul Zonal Poștal Ineu**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor;
- Eliberarea la ghișeu și prin casutele postale a trimiterilor postale;
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor;
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Contractarea abonamentelor presa;
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție;
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare;
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu;

Criterii generale:

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitatea;
- seriozitatea;
- onestitatea;
- adaptabilitatea;

- lucrul în echipă;
 - comunicarea;
 - managementul timpului;
- Competente necesare:**
- Rezistența la stres, abilități de vânzare și comunicare în relația cu clienții; să asigure climat de muncă corespunzător și spirit de echipă.

Proba de concurs: interviu.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Loc de depunere a documentelor: sediul **O.J.P.C. Arad**, din Arad, Str. Piata Garii, nr.3,

Persoana de contact : **Persoana de contact :** Ghita Daniela-Liliana, telefon **0791746290.**

- **Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.**
- Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.
- Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Arad și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografia de concurs:

- Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2024 - 2025,*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Răzvan LULCIUC