



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș

Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706694

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 136.1/2301 /05.04.2024

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A. - Sucursala Timișoara recruțează candidați, **la sediul O.J.P.C. Timiș din Timișoara, Bd. Revoluției nr. 2**, pentru ocuparea prin concurs a postului de :

- **1 post de ofițer suport clienți** (oficiant urban), **pe durată nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Oficiului Zonal de Poștă Lugoj**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor;
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale;
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor;
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Contractarea abonamentelor presa;
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare;
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Principalele responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții minime de participare:

- absolvent învățământ obligatoriu;

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Timiș din Timișoara, Bd. Revoluției nr. 2

Persoana de contact : Ungureanu Florentina , telefon 0791746212

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Timiș și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica/bibliografia :

- Abilitati practice de operare pe calculator *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird*
- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.* Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > *servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > *servicii expeditori*
- Conditii de acceptare in rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- *Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > *servicii expeditori*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *Regulamentul Intern*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Răzvan LULCIUC**