

Compania Națională Poșta Română S.A. București



Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4)0791.055.300

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr.J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

Nr.130/5413 / 22.04.2024

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." - Sucursala București la sediul din Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următorului post din cadrul **Sucursalei București - Conformitate:**

• 1 post SPECIALIST RESURSE UMANE

Principalele atribuții:

- ◆ Recrutare, selecție și integrare personal - asigură necesarul de personal la nivelul Sucursalei, subunităților poștale pentru posturile vacante.
- ◆ Evidență resurse umane - asigură gestionarea bazei de date pe Sucursală pe linie de personal-salarizare.
- ◆ Asigură completarea și transmiterea la ITM a registrului electronic al salariaților.
- ◆ Salarizare, beneficii, compensații, plăți, urmărește modul de aplicare a elementelor sistemului de salarizare și a legislației în vigoare cu privire la încadrarea, promovarea și salarizarea personalului.
- ◆ Organizarea muncii - asigură coordonarea activității de implementare a regulamentului de organizare și funcționare al sucursalei, urmărește întocmirea fișelor de post, se ocupă de evidența posturilor existente pe funcții și locuri de muncă.
- ◆ Instruire și dezvoltare personal - urmărește procesul de evaluare a performanțelor și testarea profesională.

Principalele responsabilități:

- ◆ Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire;
- ◆ Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- ◆ Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- ◆ Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- ◆ Răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

Condiții de participare:

- Studii medii + 3 ani funcții de exploatare poștală sau economice + curs inspector resurse umane/management resurse umane sau
- Studii superioare de lungă durată/universitare de licență + 3 ani experiență relevantă + curs inspector resurse umane/management resurse umane

CRITERII GENERALE:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului.

Probă de concurs: INTERVIU

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată **Directorului Sucursalei București** ;
- actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original);
- documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Sucursala București, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, cam.316, sector 6, București sau email b.resurseumane@ropost.ro

Persoana de contact: Doina Ostahie – nr. de telefon 0791.055.265.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

TEMATICA și BIBLIOGRAFIE

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Codul Muncii – Legea nr.53/2003 (republicată cu modificările și completările ulterioare).
- Hotărârea 905/2017 privind registru general de evidență al salariaților (actualizat).
- OUG 111/2010 privind concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (republicată cu modificările și completările ulterioare).
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice (republicata cu modificarile si completarile ulterioare).
- Contractul Colectiv de Muncă 2024/2025.
- *Codul de etică și conduită pentru angajații companiei, transmis de către C.N.P.R. cu decizia nr.974/24.11.2023.*

**Director Sucursală Regională
Vasilica SPAHIU**

