



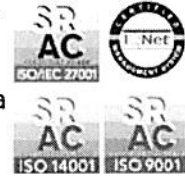
Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0791/746162; 0791/746154

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Conformitate

Nr. 135/6565/15.04.2024

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :

**lucrător întreținere (tehnician clădiri) pe durată nedeterminată
program de lucru de 8 ore/zi
în cadrul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Prahova**

Principalele atribuții:

- Urmărește realizarea planului de reparatii cladiri si utilaje.
- Asigura evidenta, gestionarea si administrarea fondului imobiliar de pe raza O.J.P.C.
- Asigura cunoasterea si respectarea procedurilor, instructiunilor de lucru si metodologiei de lucru specifice activitatii de administrare a imobilelor
- Instruirea salariatilor din cadrul O.J.P.C. pe linia situatiilor de urgență
- Analizeaza si evalueaza potentialul imobilelor devenite disponibile sau cu suprafete disponibile si formuleaza propuneri de exploatare si valorificare eficienta
- Organizeaza, coordoneaza si controleaza executarea lucrarilor de amenjare, curatenie si intretinere
- Intocmeste documente aferente activitatii de inchiriere spatii si terenuri
- Urmărește derularea contractelor de utilitati
- Intocmeste si actualizeaza baza de date privind imobilele
- Organizeaza si monitorizeaza asigurarea pazei obiectivelor postale
- Coordoneaza activitatea de colectare a deseurilor reciclabile si valorificare a acestora
- Asigura aprovizionarea subunitatilor postale cu combustibil pentru perioada de iarna.
- Efectuarea demersurilor necesare intabularii patrimoniului de pe raza OJPC

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de buna functionare a utilajelor si obiectelor de inventar aferente cladirilor
- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Conditii minime de participare:

- învățământ obligatoriu + calificare profesională

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor și calificării profesionale(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal).
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Prahova din Ploiesti-P-ta Victoriei, nr. 8, parter.

Persoana de contact : d-na Carmen RADU, telefon 0791/746042, e-mail: carmen.radu@ropost.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Prahova și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

Tematica/bibliografia:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- *Legea 481/08.11.2004 republicată-privind protecția civilă;*
- *Legea 307/2006 actualizată-privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *OUG 21/15.04.2004 actualizată-privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Mihaela Monica LUPU**

