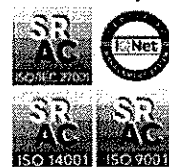


Compania Națională Poșta Română S.A. București



Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 134/2.4/7851/23.04.2024

ANUNT RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Romana" S.A. recrutează candidați la sediul **OJPC* Suceava** - Str. N. Balcescu nr. 6 – pentru ocuparea pe durata determinata a unui post de:

- **agent poștal grad IA**, in cadrul **Agenției Bălcăuți/OZP Rădăuți – OJPC Suceava**.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o data care va fi ulterior comunicata persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu
- titlu de proprietate asupra spațiului pus la dispoziție pentru funcționarea agenției; agenția va funcționa la domiciliul agentului poștal, in localitatea cu aceeași denumire cu cea a agenției și va fi amplasata in centrul localității, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expediție cu CPA*.

Agenția Bălcăuți deservește localitățile: Bălcăuți și Gropeni

Mod de parcurgere: pedestru.

Documente necesare: cerere de înscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC Suceava.

Competente necesare:

- ▲ comunicare/relationare, analiza si sinteza;
- ▲ planificare/organizare;
- ▲ orientare spre client, initiativa si creativitate;
- ▲ flexibilitate, rezistenta la stres/situatii de criza;
- ▲ motivație, constiinciozitate si responsabilitate;
- ▲ cunoștințe de specialitate.

Principalele atribuții :

- ▲ Executarea operatiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestatii postale si in conventie
- ▲ Distribuirea trimiterilor postale si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii pe teren
- ▲ Indeplinirea actelor de procedura
- ▲ Contractare abonamente presa
- ▲ Vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale.
- ▲ Intocmirea gropului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar
- ▲ Efectuarea schimburilor de expediție
- ▲ Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilitati :

- ▲ Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- ▲ Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- ▲ Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- ▲ Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- ▲ Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate
- ▲ Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei
- ▲ Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

Tematica si bibliografie :

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM in vigoare
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica.

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Liliana Matei, economist, telefon: 0791663403

**Director Sucursala Regionala,
Radu Ionel URSANU**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuire; GER - Ghiseul Exterior Rural; OZP – Oficiul Zonal de Posta; CPR – Circumscripția Postală Rurală.

