



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Constanta

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod postal 900534, Constanta, Constanta

Tel: 0241 613 300; Fax: 0241 612 655

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 132/4068/09.03.2023

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea urmatorului post:

- CURIER POSTAL (AGENT TRANSPORT VALORI) pe durata nedeterminata si program de lucru de 8 ore/zi in cadrul Oficiului Zonal Postal FOCSANI – Oficiul Judetean de Posta VRANCEA

Principalele atributii:

- Efectuarea schimburilor de expeditie intre OZP si CPA, in calitate de insotitor al mijlocului de transport
- Preluarea expeditiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitatile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucata cu bucata a expeditiilor primite, conform inscrierilor in listele de predare, examinarea starii ambalajelor, legaturilor, sigiliilor.
- Gruparea si incarcarea in mijlocul de transport a expeditiilor primite, pe categorii, in ordinea efectuarii schimburilor.

- Insotirea expeditiilor postale pe mijloacele de transport si efectuarea schimburilor de expeditie pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
 - Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu + permis de conducere categoria "B" + minim 1 an vechime permis

Criteriile de evaluare generale:

- 1.Orientarea spre indeplinirea asteptarilor clientilor;
- 2 Responsabilitatea;
- 3.Seriozitatea;
4. Onestitatea;
- 5.Adaptabilitatea;
- 6.Lucrul in echipa
- 7.Comunicarea;
- 8.Managementul timpului;

Criterii specifice

- 1.Rezistență la stres
- 2.Lucrul în echipă
- 3.Interesul în muncă
- 4.Capacitate de relaționare/comunicare

Probe de concurs:

- INTERVIU

Media minima de admitere : 7 (SAPTE)

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finala fiind calculata ca medie aritmetica .

Documente necesare pentru inscriere

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Judetean de Posta Vrancea (Str. Mare a Unirii Nr. 6, Loc. Focsani).

Persoana de contact: Adriana GHEORGHIU – Oficiul Judetean de Posta Vrancea, telefon: 0237623389, e-mail: adriana.gheorghiu@posta-romana.ro

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Vrancea si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematica si bibliografia de concurs :

- 1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*.
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- 2. Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- 3. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- 4. Definirea obiectelor de mesagerie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap II, art. 6, 7, 8, 9, 10, 11.*
- 5. Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
- 6. Predarea expeditiilor postale catre insotitori; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
- 7. Efectuarea schimburilor de expeditie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.*
- 8. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024, art. 17*
- 9. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursala Regionala
Nicolae PLOSCARU**

