

Curriculum Vitae



Informații personale

Nume/Prenume	CREȚU OANA DIANA
Adresa	București
Telefon	
E-mail	
Cetățenie	Română
Data nașterii	
Sex	F

Experiența profesională

Perioada	Mai 2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director de Cabinet Ministru
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate cabinet ministru

Perioada	Decembrie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant strategie politică și comunicare
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Parlamentar Sebastian Burduja
Activități si responsabilități principale	Coordonarea activităților de comunicare Elaborare strategii de comunicare și promovare online Implementare și follow-up campanii de comunicare și promovare Organizare de întâlniri și dezbateri Redactare comunicate de presă, articole și mesaje publice Consultanță în comunicare și promovare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare politică

Perioada	Ianuarie 2020 – Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet secretar de stat
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice
Activități si responsabilități principale	Coordonare activitate cabinet secretar de stat Agenda demnitarului Coordonare proiecte direcția ajutor de stat Coordonare serviciul comunicare Coordonare proiecte speciale Consiliere ministru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală

Perioada	Octombrie 2019 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Head of Communication
Numele și adresa angajatorului	PNL Sector 1, Aleea Modrojan nr 22, Sector 1, București
Activități si responsabilități principale	Coordonarea activităților de comunicare Elaborare strategii de comunicare și promovare online Implementare și follow-up campanii de comunicare și promovare Organizare de întâlniri și dezbateri Redactare comunicate de presă, articole și mesaje publice Consultanță în comunicare și promovare pentru liderii filialei

	—	Coordonare și implementare online a campaniilor electorale
Tipul activității sau sectorul de activitate		Comunicare politică
Perioada		octombrie 2015 – octombrie 2019
Funcția sau postul ocupat		Redactor-șef
Numele și adresa angajatorului		Wall-street.ro, strada Puțul lui Zamfir nr. 28, sector 1, București
Activități si responsabilități principale		Coordonare echipă editorială (15 jurnalisti) Coordonare proiecte speciale Strategie editorială Organizare și moderare evenimente de business Strategii de monetizare
Tipul activității sau sectorul de activitate		Mass-media
Perioada		Martie 2013 – septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat		Fondator și director general
Numele și adresa angajatorului		Altfel de PR Communication SRL, Strada Amurgului, nr 41, Popesti-Leordeni
Activități si responsabilități principale		Activități de comunicare și relații publice Elaborare și implementare strategii de comunicare și promovare pentru clienți din mediul financiar și de business Atragere de clienți noi Relația cu clienții și furnizorii
Tipul activității sau sectorul de activitate		Comunicare și relații publice
Perioada		Februarie 2011- martie 2013
Funcția sau postul ocupat		Redactor-șef adjunct
Numele și adresa angajatorului		Wall-street.ro, strada Puțul lui Zamfir nr. 28, sector 1, București
Activități si responsabilități principale		Coordonare echipă editorială (7 jurnalisti) Coordonare proiecte speciale Strategie editorială — Organizare și moderare evenimente de business

Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Martie 2008 - Februarie 2011
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Numele și adresa angajatorului	Wall-street.ro, strada Puțul lui Zamfir nr. 28, sector 1, București
Activități si responsabilități principale	Redactare articole Organizare și moderare evenimente de business
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media

Perioada	Iunie 2007 – martie 2008
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Numele și adresa angajatorului	Curierul Național, Str. Cristian Popisteanu nr. 2-4. Sector 1, Bucuresti
Activități si responsabilități principale	Redactare articole Organizare și moderare evenimente de business
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media

Educație

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Hyperion București, Facultatea de Jurnalism și Științele comunicării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2006-2009
Diploma/ Calificarea obtinuta	Licențiat în Științele Comunicării, specializarea Jurnalism

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Hyperion București, Facultatea de Jurnalism și Științele comunicării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2009-2011
Diploma/ Calificarea obtinuta	Masterand în publicitate și comunicare mediatică

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Autoevaluare	Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral
Nivel european	Exprimare scrisă				
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	B1	B1	A2	A2	A2
Competențe și abilități sociale	Abilități de management, coordonare și gestionare echipe, comunicare, multitasking, lucru în echipă și mediere de conflicte – dobândite în experiențele de management și coordonare.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Excelente abilități de organizare a evenimentelor de business, de networking, conferințe de presă, dezbateri și gale – dobândite în cele peste 100 de evenimente organizate la wall-street.ro. Excelente abilități de coordonare a echipelor implicate în diverse proiecte, în conectarea tuturor părților implicate și în gestionarea tuturor detaliilor organizatorice.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe excelente de utilizare a sistemului de operare Windows, utilizare excelentă a pachetului de programe MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.), utilizare a platformelor Google și a rețelelor sociale (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram). Competențe de gestionare în WordPress, concept și conținut pentru crearea de website-uri.				
Alte competențe și aptitudini	Aptitudini artistice, creative, de comunicare creativă, ambalare și livrare a mesajelor adaptate pentru diferitele categorii de publicuri și canale.				
Permis de conducere	Categororia B (din 2009)				