



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**PETRAȘCU Elena**

Adresă(e)

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

30 septembrie 1967

Sex

feminin

**Locul de muncă/ Domeniul  
ocupațional**

Director general interimar Compania Națională „Poșta Română” - S.A.

**Perioada**

4 Octombrie 2017

**Locul de muncă/ Domeniul  
ocupațional**

Director juridic și reglementări Compania Națională „Poșta Română” - S.A.

**Perioada**

Octombrie 2015 – 3 Octombrie 2017

**Funcția sau postul ocupat**

Director juridic – Direcția Juridică și Reglementări – Compania Națională „Poșta Română” -S.A.  
Director executiv juridic, control și resurse umane - cumul funcții - februarie 2017- august 2017

Activități și responsabilități  
principale

- Coordonarea Direcției juridice și reglementări, la nivel central și în teritoriu;
- Analizarea și avizarea tuturor contractelor încheiate la nivelul CNPR;
- Analizarea și avizarea și/sau elaborarea deciziilor directorului general al CNPR;
- Asigurarea apărărilor în instanța a CNPR;
- Emiterea de opinii, note, informații asupra tuturor problemelor de la nivelul CNPR;
- Emiterea de puncte de vedere pentru organele de control - Curte Conturi, Corp de Control;
- Elaborarea de acte normative specifice domeniului de activitate al CNPR;

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

Director Cabinet ministrul comunicațiilor și societății informaționale

**Perioada**

Iulie 2017 – 3 octombrie 2017

Activități și responsabilități  
principale

- Asigurarea, în permanență a condițiilor necesare deciziei ministrului, în vederea îndeplinirii misiunii, rolului, responsabilităților și atribuțiilor ministrului;
- Asigurarea desfășurării eficiente a activității ministerului;
- Colaborarea cu secretarii de stat, secretarul general și conducătorii de compartimente funcționale, pentru formularea de propuneri ministrului;
- Analizarea evoluției domeniului comunicațiilor și societății informaționale și prezentarea ministrului de studii și propuneri de dezvoltare a acestor domenii;
- Coordonarea, asigurarea și monitorizarea realizării principalelor politici ale ministerului în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, comunicațiilor și societății informaționale, precum și al fondurilor structurale;
- Monitorizarea implementării proiectelor și a programelor din domeniul comunicațiilor, societății informaționale, fondurilor structurale și UIP.

**Perioada**

Ian.2015-Octombrie 2015

Funcția sau postul ocupat

INSPECTOR GUVERNAMENTAL

Numele si adresa angajatorului	SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Perioada	Mai 2014- ian. 2015
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL -mai 2014-decembrie 2014; SECRETAR GEN. ADJ.-decembrie 2014-ianuarie 2015
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități a ministerului; Ordonator de credite pe întreaga activitate a ministerului; Coordonarea activității companiilor, regiilor și instituțiilor publice aflate în subordinea, sub autoritatea și coordonarea ministerului -Romatsa R.A, Registrul Auto Român, CFR Marfă-S.A., CFR Călători- S.A, CFR Infrastructură-S.A, Tarom-S.A, CIAS, ISCTR, Aeroporturi București-S.A , Autoritatea Aeronautică Civilă
Numele si adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Perioada	Mai 2013 – mai 2014
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL ; SECRETAR GENERAL
Numele si adresa angajatorului	DEPARTAMENTUL PENTRU MARILE PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității Departamentului Ordonator de credite pentru activitatea Departamentului
Perioada	mai 2012 – mai 2013
Funcția sau postul ocupat	INSPECTOR GUVERNAMENTAL
Numele și adresa angajatorului	SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI ROMANIEI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Ianuarie 2010 – mai 2012
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea funcțională și a activității specifice structurilor din cadrul ministerului;</li> <li>• Coordonarea funcțională a structurilor din cadrul ministerului cu structurile din subordinea, sub autoritatea și coordonarea ministerului;</li> <li>• Ordonator de credite pentru activitatea ministerului;</li> <li>• Șeful structurii de securitate a ministerului;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul poluării industriale, a protecției atmosferei și a evaluării impactului produs activității industriale;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul gestiunii deșeurilor și al substanțelor periculoase;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul schimbărilor climatice și dezvoltare durabilă;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul afacerilor europene;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul comunicării;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul politicilor publice și managementului calității;</li> <li>• Coordonarea activității Direcției Generale Juridice (reprezentare instanță, contracte, legislație);</li> <li>• Coordonarea activităților de elaborare a documentațiilor de mediu în vederea depunerii aplicațiilor de finanțare pentru POS Mediu, inclusiv a actelor de reglementare aferente activităților finanțabile –din domeniul de activitate al direcțiilor aflate în subordine;</li> <li>• Coordonarea activității de achiziții publice cu finanțare de la bugetul de stat, fondul pentru mediu și fonduri externe nerambursabile;</li> <li>• Coordonarea programelor și proiectelor finanțate UE.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI SI PĂDURILOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	octombrie 2009- IANUARIE 2010
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea elaborării documentelor de planificare privind dezvoltarea regională, transnațională, transfrontalieră, interregională și programarea fondurilor PHARE CBC;</li> <li>• Monitorizarea gestionării programelor finanțate din fonduri PHARE CBC precum și a programelor transnaționale, transfrontalieră și interregionale finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat;</li> <li>• Analizarea și coordonarea pregătirii proiectelor din domeniul de activitate al ministerului pentru accesarea surselor de finanțare –Banca Mondială, BDCE, fonduri europene);</li> <li>• Coordonarea activității juridice din cadrul ministerului (reprezentare instanță, elaborare acte normative, recuperare debite);</li> <li>• Participarea în următoarele structuri și coordonarea activității acestora:  Agentia de implementare pentru programele PHARE-CBC;  Autoritatea de management pentru Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;  Autoritatea comună de management pentru Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova;  Autoritatea comună de management pentru Programul operațional comun „Marea Neagră 2007-2013”;  Autoritatea națională pentru programul ENPI CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013;  Autoritatea de management pentru Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România”;  Autoritatea națională și Punctul național de contact pentru Programul operațional „Sud-Estul Europei”;  Autoritatea națională și Punctul național de contact pentru Programul de cooperare interregională Interreg IV C;  Autoritatea națională pentru Programul pentru Rețeaua de dezvoltare urbană URBACT II;  Autoritatea națională și persoana națională de contact pentru Programul operațional INTERACT 2007-2013. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizarea documentelor specifice activității de verificare și/sau control;</li> <li>• Avizarea documentațiilor specifice de achiziții publice.</li> <li>• Negocierea, elaborarea și avizarea contractelor.</li> </ul> </li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2009 – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității companiei
Numele și adresa angajatorului	C.N. Loteria Română S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Aprilie 2007 - septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizarea și avizarea contractelor de toate tipurile;</li> <li>• Reprezentare instanță;</li> <li>• Elaborarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Analizarea și avizarea documentațiilor de achiziții cu diferite surse de finanțare;</li> <li>• Participare la negocieri;</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru pentru programele de cooperare și programul operațional regional;</li> <li>• Acordarea consultanței juridice pentru programele gestionate în cadrul ministerului;</li> <li>• Participarea la elaborarea și implementarea Programului privind pietruirea, reabilitarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor;</li> <li>• Participarea la elaborarea și implementarea Programului finanțării alimentării cu apă la sate în cadrul programelor guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale;</li> <li>• Recuperare debite aferente proiectelor și programelor gestionate de minister.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Februarie 2007 – aprilie 2007
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECȚIA GENERALĂ COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ și coordonare DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activității celor două direcții generale;</li> <li>• Analizarea și avizarea contractelor;</li> <li>• Acordarea asistenței juridice pentru întreaga activitate a ministerului;</li> <li>• Reprezentarea în instanță a intereselor ministerului;</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, stabilirea mecanismelor operationale, întocmire contracte, analizare documentații pentru proiectele finanțate prin programele de cooperare transfrontalieră, transnațională și de cooperare interregională;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2001 – februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare și avizare acte normative din toate domeniile de activitate al ministerului -naval, aerian, rutier, feroviar</li> <li>• Elaborare, analizare și avizare contracte pentru întreaga activitate a ministerului, inclusiv pentru proiectele cu finanțări externe;</li> <li>• Reprezentare instanță;</li> <li>• Consultanță juridică pentru întreaga activitate a ministerului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2000 – septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	ȘEF SERVICIU, SERVICIU AVIZARE ACTE NORMATIVE
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, analizarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Analizarea și avizarea documentațiilor de licitație din cadrul ministerului;</li> <li>• Participarea la licitațiile organizate de societățile/comaniile naționale, instituțiile publice aflate în coordonarea, în subordinea sau sub autoritatea ministerului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Ianuarie 1999 – septembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentarea în instanță a intereselor ministerului;</li> <li>• Elaborarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului, inclusiv domeniul naval;</li> <li>• Analizarea contractelor comerciale încheiate de către minister cu diferiți operatori economici</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Aprilie 1998 – decembrie 1998
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentare în instanță;</li> <li>• Recuperare debite;</li> <li>• Consultanță juridică, pentru toate domeniile ministerului transporturilor.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	BANCA DACIA FELIX
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul bancar
Perioada	Aprilie 1997 – aprilie 1998
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	Reprezentare instanță
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	1992 - 1994

Funcția sau postul ocupat	ÎNVĂȚĂTOARE
Numele și adresa angajatorului	ȘCOALA GENERALĂ NR. 56 JOSE MARTI, SECTOR 2, BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ
Perioada	1986 - 1992
Funcția sau postul ocupat	ÎNVĂȚĂTOARE
Numele și adresa angajatorului	ȘCOALA GENERALĂ NR. 44, PIPERA, VOLUNTARI
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar, specializarea securitate națională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea cunoștințelor generale în domeniul activității de informații, contrainformații și de securitate, pentru persoanele din cadrul instituțiilor, autorităților publice și organizațiilor neguvernamentale;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de gestionare a problematicii de securitate națională în sfera de activitate a administrației publice centrale;</li> <li>• Cunoașterea modalităților de participare a societății civile la realizarea securității naționale;</li> <li>• Cunoașterea principalelor organizații europene și nord-atlantice cu atribuții în domeniul securității;</li> <li>• Cunoașterea matricilor de securitate ale României;</li> <li>• Dobândirea unor cunoștințe specifice cu privire la instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale, în concordanță cu exigențele statului de drept.</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Informații, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar, „Securitate și bună Guvernare”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geopolitică și geostrategie</li> <li>• Globalizare și securitate</li> <li>• Fenomenul militar contemporan</li> <li>• Dimensiuni nemilitare ale securității</li> <li>• NATO și UE</li> <li>• Regiuni de importanță strategică pentru România</li> <li>• Buna guvernare și conducere strategică</li> <li>• Probleme specifice de securitate pentru România</li> <li>• Istoria Holocaustului</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	național
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul instituțiilor publice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE, CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master „Guvernare modernă și dezvoltare locală”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE –DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională				
Perioada	1990 - 1995				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență in drept				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”- FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE Diplomă de licență în drept la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	europeană				
Perioada	1982 -1986				
Calificarea / diploma obținută	învățătoare				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL PEDAGOGIC BUCUREȘTI				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională				
Perioada	1976 -1984				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA GENERALĂ NR. 42, VOLUNTARI, SAJ				
Perioada	2006				
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire, program de perfecționare – Fonduri structurale in România				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	europeană				
Perioada	2004				
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire - Cursul „Integrare europeană”				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative –Departamentul de Științe Administrative – Diplomă de Master „Guvernare modernă și dezvoltare locală”				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	europeană				
Perioada	2001				
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire – Legislație și Instituții Europene				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	europeană				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) maternă(e)	română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Engleza</b>	B2	B2	B1	B1	B2
<b>Franceza</b>	C1	C1	C1	C1	C1
	(*) <a href="#">Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</a>				
Competențe și abilități sociale	Spiritu de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale, o bună capacitate de comunicare				

Competențe și aptitudini organizatorice	Profesionalitate, bun conducător, dorința de autodepășire, bun organizator și coordonator, spirit de echipă, corectitudine
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de desfășurare a unor activități complexe, capacitate de analiză și sinteză, spirit de aprofundare
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™)
<b>Informații suplimentare</b>	<p><b>PUBLICAȚII:</b>  Dimensiunea energetică a securității, componentă a securității naționale a României, publicata in „Considerații privind dimensiunea securității naționale și internaționale – coordonator prof. Univ. Dr. Gheorghe Toma  Ed. Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazu”, București, 2011</p> <p>1997-2015 membru in Consiliile de administratie, consilii de conducere și adunarea generală a acționarilor la companii naționale și regii din subordinea Ministerului Transporturilor precum și din subordinea altor autorități ale administrației publice centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administrația Porturilor Maritime Constanța -SA</li> <li>– CFR Infrastructura</li> <li>– Autoritatea Rutiera Romana</li> <li>– Registrul Auto Roman</li> <li>– Romatsa -RA</li> <li>– AVAS</li> <li>– Eximbank</li> </ul>

**Calificari relevante pentru proiect:**

Membri în Consiliul de Administrație al CN Administrația Porturilor Constanța 2002-2005  
Membri în Consiliul de Conducere al Autorității Rutiere Române 2001-2007 și 2014-2015  
Membri în Consiliul de Administrație al Romatsa RA 2001-2007 și 2014  
Membri în Consiliul de Administrație al Exim Bank -2014-2015  
Membri în Consiliul de Administrație al Registrului Auto Român 2001-2007  
Membri în Consiliul de Administrație al altor companii din domeniul aviației, naval.  
Coordonator al domeniilor naval, aviație, rutier, desemnată prin ordin al ministrului transporturilor – 20014-20015

•Diploma de licențiat în științe juridice, profilul -drept, obținută la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București;

•Peste 15 ani de experiență profesională generală ca jurist, cu experiență solidă în elaborarea analizei juridice a contractelor de lucrări, deficiențe ale contractelor pentru proiectele propuse spre finanțare din fonduri nerambursabile în cadrul programelor de pre-aderare PHARE, ISPA, SAPARD precum și proiecte pregătite spre a fi finanțate din Fondul de Coeziune și FEDR – fiind astfel pe deplin familiarizată cu mecanismul de implementare a proiectelor cu finanțare internațională;

•Experiență în elaborarea, analizarea, avizarea contractelor, precum și în elaborarea procedurilor și contractarea proiectelor finanțate din PHARE – CES și PHARE CBC;

•Experiență în elaborarea, analizarea, avizarea actelor normative, inclusiv a actelor normative cu incidență asupra proiectelor finanțate din fonduri europene;

•Experiență de peste 10 ani în ceea ce privește reprezentarea în instanță a diferitelor cauze;

•Experiență temeinică în ceea ce privește consilierea juridică pentru autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale;

Experiență în ceea ce privește implementarea Programelor Finanțate UE dovedită prin participarea în cadrul următoarelor proiecte:

- a)Proiectul „Dezvoltarea piețelor ecologice emergente din România”;
- b)Proiectul LIFE07ENV/RO/000690 „Aplicarea principiilor ecosistemelor industriale în dezvoltarea regională”;
- c)Proiectul „Promovarea achizițiilor ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici”;
- d)Proiectul „Estimarea riscului la inundații adaptată diversilor utilizatori din lunca inundabilă a Dunării” – DANUBE FLOODRISK.
- Participarea la programe de mediu finanțate prin instrumente structurale, precum și prin fonduri de preaderare ale Uniunii Europene, prin asistențe bilaterale, Banca Mondială și Facilitatea Globală de Mediu,
- Coordonarea activității în domeniul Achizițiilor Publice și Administrative;
- -Experiență temeinică în elaborarea procedurilor de lucru, stabilirea mecanismelor operaționale, întocmirea contractelor, analizarea documentațiilor pentru proiectele finanțate prin:

a)Programul de cooperare transfrontalieră România – Bulgaria,

b)Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007 – 2013,

c)Programul de cooperare transnațională Sud Estul Europei,

d)Programul de Cooperare Teritorială INTERREG IVC,

e)Programul pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT II,

f)Programul de Cooperare Interregională INTERACT 2007-2013,

g)Programul de Cooperare Interregională ESPON 2013,

h)Programul de cooperare IPA CBC România-Republica Serbia,

i)Programul de cooperare ENPI CBC în bazinul Mării Negre,

j)Programul de cooperare ENPI CBC România-Ucraina-Republica Moldova,

k)Programul Operațional Comun de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013. - Experiență în monitorizare proiectelor contractate prin programele de finanțare PHARE – CES și PHARE CBC;



