



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **PETRASCU Elena**

Adresă(e) **Bucuresti,**

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) **elena.petrascu@gmail.com**

Naționalitate(-tăți) **romana**

Data nașterii **30 septembrie 1967**

Sex **feminin**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada **Ian.2015-prezent**

Funcția sau postul ocupat **INSPECTOR GUVERNAMENTAL**

Numele și adresa angajatorului **SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI ✓**

Perioada **Mai 2014- ian. 2015**

Funcția sau postul ocupat **SECRETAR GENERAL; SECRETAR GEN. ADJ.**

Numele și adresa angajatorului **MINISTERUL TRANSPORTURILOR**

Perioada **Mai 2013 – mai 2014**

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR GENERAL ; SECRETAR GENERAL**

Numele și adresa angajatorului **DEPARTAMENTUL PENTRU MARILE PROIECTE DE INFRASTRUCTURA**

Perioada **mai 2012 – mai 2013**

Funcția sau postul ocupat **INSPECTOR GUVERNAMENTAL**

### Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului **SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI ROMANIEI**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **Ianuarie 2010 – mai 2012**

Funcția sau postul ocupat **SECRETAR GENERAL**

activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activității în domeniul poluării industriale, a protecției atmosferei și a evaluării impactului produs activității industriale;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul gestiunii deșeurilor și al substanțelor periculoase;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul schimbărilor climatice și dezvoltare durabilă;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul afacerilor europene;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul comunicării;</li> <li>• Coordonarea activității în domeniul politicilor publice și managementului calității;</li> <li>• Coordonarea activității Direcției Generale Juridice (reprezentare instanță, contracte, legislație);</li> <li>• Coordonarea activităților de elaborare a documentațiilor de mediu în vederea depunerii aplicațiilor de finanțare pentru POS Mediu, inclusiv a actelor de reglementare aferente activităților finanțabile –din domeniul de activitate al direcțiilor aflate în subordine;</li> <li>• Coordonarea activității de achiziții publice cu finanțare de la bugetul de stat, fondul pentru mediu și fonduri externe nerambursabile;</li> <li>• Coordonarea programelor și proiectelor finanțate UE.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI SI PADURILOR
activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	octombrie 2009- IANUARIE 2010
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL ADJUNCT
activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea elaborării documentelor de planificare privind dezvoltarea regională, transnațională, transfrontieră, interregională și programarea fondurilor PHARE CBC;</li> <li>• Monitorizarea gestionării programelor finanțate din fonduri PHARE CBC precum și a programelor transnaționale, transfrontiere și interregionale finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat;</li> <li>• Analizarea și coordonarea pregătirii proiectelor din domeniul de activitate al ministerului pentru accesarea surselor de finanțare –Banca Mondială, BDCE, fonduri europene);</li> <li>• Coordonarea activității juridice din cadrul ministerului (reprezentare instanță, elaborare acte normative, recuperare debite);</li> <li>• Participarea în următoarele structuri și coordonarea activității acestora:            Agenția de implementare pentru programele PHARE-CBC;            Autoritatea de management pentru Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;            Autoritatea comună de management pentru Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova;            Autoritatea comună de management pentru Programul operațional comun „Marea Neagră 2007-2013”;            Autoritatea națională pentru programul ENPI CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013;            Autoritatea de management pentru Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România”;            Autoritatea națională și Punctul național de contact pentru Programul operațional „Sud-Estul Europei”;            Autoritatea națională și Punctul național de contact pentru Programul de cooperare interregională Interreg IV C;            Autoritatea națională pentru Programul pentru Rețeaua de dezvoltare urbană URBACT II;            Autoritatea națională și persoana națională de contact pentru Programul operațional INTERACT 2007-2013.         </li> <li>• Avizarea documentelor specifice activității de verificare și/sau control;</li> <li>• Avizarea documentațiilor specifice de achiziții publice.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE SI LOCUINTEI
activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2009 – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	C.N. Loteria Română S.A.
activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Aprilie 2007 - septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECTIA GENERALA JURIDICA

activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizarea și avizarea contractelor de toate tipurile;</li> <li>• Reprezentare instanță;</li> <li>• Elaborarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Recuperare debite;</li> <li>• Analizarea și avizarea documentațiilor de achiziții cu diferite surse de finanțare;</li> <li>• Participare la negocieri;</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru pentru programele de cooperare și programul operațional regional;</li> <li>• Acordarea consultanței juridice pentru programele gestionate în cadrul ministerului;</li> <li>• Participarea la elaborarea și implementarea Programului privind pietruirea, reabilitarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor;</li> <li>• Participarea la elaborarea și implementarea Programului finanțării alimentării cu apă la sate în cadrul programelor guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINTEI
Activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Februarie 2007 – aprilie 2007
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECTIA GENERALA COOPERARE TERITORIALA EUROPEANA și coordonare DIRECTIA GENERALA JURIDICA
activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activității celor două direcții generale;</li> <li>• Analizarea și avizarea contractelor;</li> <li>• Acordarea asistenței juridice pentru întreaga activitate a ministerului;</li> <li>• Reprezentarea în instanță a intereselor ministerului;</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, stabilirea mecanismelor operaționale, întocmire contracte, analizare documentații pentru proiectele finanțate prin programele de cooperare transfrontalieră, transnațională și de cooperare interregională;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene
activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2001 – februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL, DIRECTIA GENERALA JURIDICA
activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare și avizare acte normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Elaborare, analizare și avizare contracte de toate tipurile;</li> <li>• Reprezentare instanță;</li> <li>• Consultanță juridică pentru întreaga activitate a ministerului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2000 – septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	ȘEF SERVICIU, SERVICIU AVIZARE ACTE NORMATIVE
activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, analizarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Analizarea și avizarea documentațiilor de licitație din cadrul ministerului;</li> <li>• Participarea la licitațiile organizate de societățile/companiile naționale, instituțiile publice aflate în coordonarea, în subordinea sau sub autoritatea ministerului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	ianuarie 1999 – septembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentarea în instanță a intereselor ministerului;</li> <li>• Elaborarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului;</li> <li>• Analizarea contractelor comerciale încheiate de către minister cu diferiți operatori economici.</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Aprilie 1998 – decembrie 1998
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentare în instanță;</li> <li>• Recuperare debite;</li> <li>• Consultanță juridică.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	BANCA DACIA FELIX
Activități sau sectorul de activitate	Sectorul bancar
Perioada	Aprilie 1997 – aprilie 1998
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	Reprezentare instanță
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Activități sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	1992 - 1994
Funcția sau postul ocupat	INVATATOARE
Numele și adresa angajatorului	ȘCOALA GENERALĂ NR. 56 JOSE MARTI, SECTOR 2, BUCUREȘTI
Activități sau sectorul de activitate	învățământ
Perioada	1986 - 1992
Funcția sau postul ocupat	INVATATOARE
Numele și adresa angajatorului	ȘCOALA GENERALĂ NR. 44, PIPERA, VOLUNTARI
Activități sau sectorul de activitate	învățământ
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar, specializarea securitate națională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea cunoștințelor generale în domeniul activității de informații, contrainformații și de securitate, pentru persoanele din cadrul instituțiilor, autorităților publice și organizațiilor neguvernamentale;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de gestionare a problematicii de securitate națională în sfera de activitate a administrației publice centrale;</li> <li>• Cunoașterea modalităților de participare a societății civile la realizarea securității naționale;</li> <li>• Cunoașterea principalelor organizații europene și nord-atlantice cu atribuții în domeniul securității;</li> <li>• Cunoașterea matricilor de securitate ale României;</li> <li>• - Dobândirea unor cunoștințe specifice cu privire la instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale, în concordanță cu exigențele statului de drept.</li> </ul>
Locul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Informații, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar, „Securitate și bună Guvernare”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Géopolitică și geostrategie</li> <li>• Globalizare și securitate</li> <li>• Fenomenul militar contemporan</li> <li>• Dimensiuni nemilitare ale securității</li> <li>• NATO și UE</li> <li>• Regiuni de importanță strategică pentru România</li> <li>• Buna guvernare și conducere strategică</li> <li>• Probleme specifice de securitate pentru România</li> <li>• - Istoria Holocaustului</li> </ul>
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare
Clasificarea națională sau internațională	national
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul instituțiilor publice”
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE, CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
Clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master „Guvernare modernă și dezvoltare locală”
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE –DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE ADMINISTRATIVE
Clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	1990 - 1995
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în drept
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA CRESTINA „DIMITRIE CANTEMIR”- FACULTATEA DE ȘTIINTE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE Diploma de licență în drept la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Clasificarea națională sau internațională	europăna
Perioada	1984 -1986
Calificarea / diploma obținută	Învățătoare
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL PEDAGOGIC BUCUREȘTI
Clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	1976 -1984
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA GENERALA NR. 42, VOLUNTARI, SAJ
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, program de perfecționare – Fonduri structurale în România
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Clasificarea națională sau internațională	europăna
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Cursul „Integrare europeană”
Tipul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative –Departamentul de Științe Administrative – Diploma de Master „Guvernare modernă și dezvoltare locală”

velul în clasificarea națională sau internațională	europeana				
Perioada	2001				
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire – Legislație și Institutii Europene				
Locul și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative				
velul în clasificarea națională sau internațională	europeana				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) maternă(e)	romana				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Sciere</b>
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Engleza</b>	B2	B2	B1	B1	B2
<b>Franceza</b>	C1	C1	C1	C1	C1
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				
Competențe și abilități sociale	Spiritul de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale, o bună capacitate de comunicare				
Competențe și aptitudini organizatorice	Profesionalitate, bun conducător, dorința de autodepășire, bun organizator și coordonator, spirit de echipă, corectitudine				
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de desfășurare a unor activități complexe, capacitate de analiză și sinteză, spirit de aprofundare				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™)				
<b>Informații suplimentare</b>	<b>PUBLIKAȚII:</b> Dimensiunea energetică a securității, componentă a securității naționale a României, publicată în „Considerații privind dimensiunea securității naționale și internaționale – coordonator prof. Univ. Dr. Gheorghe Toma Ed. Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, București, 2011				

**Calificari relevante pentru proiect:**

- Diploma de licentiat in stiinte juridice, profilul -drept, obtinuta la Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza”Bucuresti;
  - Peste 15 ani de experienta profesionala generala ca jurist, cu experienta solida in elaborarea analizei juridice a contractelor de lucrari, deficiente ale contractelor pentru proiectele propuse spre finantare din fonduri nerambursabile in cadrul programelor de pre-aderare PHARE, ISPA, SAPARD precum si proiecte pregatite spre a fi finantate din Fondul de Coeziune si FEDR – fiind astfel pe deplin familiarizata cu mecanismul de implementare a proiectelor cu finantare internationala;
  - Experienta in elaborarea, analizarea, avizarea contractelor, precum și in elaborarea procedurilor și contractarea proiectelor finanțate din PHARE – CES și PHARE CBC;
  - Experienta in elaborarea, analizarea, avizarea actelor normative, inclusiv a actelor normative cu incidenta asupra proiectelor finantate din fonduri europene;
  - Experienta de peste 10 ani in ceea ce priveste reprezentarea în instanță a diferitelor cauze;
  - Experienta temeinica in ceea ce priveste consilierea juridică pentru autoritati si institutii ale administratiei publice centrale si locale;
- Experienta in ceea ce priveste implementarea Programelor Finanțate UE dovedita prin participarea in cadrul urmatoarelor proiecte:
- a)Proiectul „Dezvoltarea pietelor ecologice emergente din România”;
  - b)Proiectul LIFE07ENV/RO/000690 „ Aplicarea principiilor ecosistemelor industriale în dezvoltarea regională”;
  - c)Proiectul „Promovarea achizițiilor ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici”;
  - d)Proiectul „Estimarea riscului la inundații adaptată diversilor utilizatori din lunca inundabilă a Dunării” – DANUBE FLOODRISK.
  - Participarea la programe de mediu finanțate prin instrumente structurale, precum și prin fonduri de preaderare ale Uniunii Europene, prin asistențe bilaterale, Banca Mondială și Facilitatea Globală de Mediu,
  - Coordonarea activității în domeniul Achizițiilor Publice și Administrative;
  - -Experienta temeinica in elaborarea procedurilor de lucru, stabilirea mecanismelor operaționale, întocmirea contractelor, analizarea documentațiilor pentru proiectele finanțate prin:
    - a)Programul de cooperare transfrontaliera Romania – Bulgaria,
    - b)Programul de cooperare transfrontaliera Ungaria-Romania 2007 – 2013,
    - c)Programul de cooperare transnationala Sud Estul Europei,
    - d)Programul de Cooperare Teritoriala INTERREG IVC,
    - e)Programul pentru rețeaua de dezvoltare urbana URBACT II,
    - f)Programul de Cooperare Interregionala INTERACT 2007-2013,
    - g)Programul de Cooperare Interregionala ESPON 2013,
    - h)Programul de cooperare IPA CBC Romania-Republica Serbia,
    - i)Programul de cooperare ENPI CBC in bazinul Marii Negre,
    - j)Programul de cooperare ENPI CBC Romania-Ucraina-Republica Moldova,
    - k)Programul Operațional Comun de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013. - Experienta in monitorizare proiectelor contractate prin programele de finanțare PHARE – CES și PHARE CBC;