

INFORMAȚII PERSONALE



TUDOSIE Mircea

 Bucuresti



 mirceatud@yahoo.com

Masculin, 15.iunie.1975

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**In domeniul Operational:**

Curriculum Vitae

Scrieți numele și prenumele

Coordonarea structurii operationale pe intreg teritoriul Municipiului Bucuresti prin cei 2.206 salariați din subordine.

Formularea de propuneri fundamentate privind transformarea, înființarea, desființarea de subunități, pe criterii de eficiența economică.

Implementarea si coordonarea masurilor pentru asigurarea secretului de serviciu.

Coordonarea si urmarirea modului de organizare a activității de distribuire pe teren a trimiterilor înregistrate, în condițiile de calitate stabilite de CNPR

Asigurarea dialogului permanent cu partenerul de dialog social – structurile sindicale

Coordonarea impreuna cu structuri ale statului a actiunilor comune privind securitatea trimiterilor

In domeniul Comercial :

Pe baza analizelor desfășurate la nivel O.P. Municipiul Bucuresti, dispunerea de măsuri de rentabilizare a activitățile desfășurate pe baza de contracte/convenții.

În funcție de eficiența economică a contractelor în derulare, avizarea propunerilor de reziliere a contractelor comerciale ineficiente.

Coordonarea si implementarea masurilor privind strategia de imagine la nivelul celor 90 de structuri subordonate.

În domeniul Control :

Asigurarea organizarii și exercitarii controlului financiar de gestiune asupra structurilor si semistructurilor subordonate.

În domeniul Statistică, analiză economică, planificare :

Elaborarea,asumarea si realizarea țintelor lunare de venituri și încadrarea în nivelul cheltuielilor.

Organizarea și coordonarea activitatii de culegere, înregistrare, evidență și raportare a datelor decadale și lunare - Prezentarea bilantului semestrial, conducerii C.N. Posta Romana

În domeniul pregătirii pentru apărare/mobilizare a sistemului :

Ca Președinte al comisiei pentru probleme de apărare, asigur organizarea și desfășurarea corespunzătoare a măsurilor de pregătire pentru apărare/mobilizare a rețelei din subordine, în strictă concordanță cu sarcinile primite pe aceasta linie și în condițiile legislației speciale în vigoare.

2011-2013

C.N. Posta Romana – Expert – Specialist proiecte

- manager de proiect privind reorganizarea si repositionarea Postei Rapide. In cadrul proiectului s-a colaborat strans cu institutii postale partenere din Italia, Spania,Elvetia, UK , Croatia , Ungaria si Polonia.Tot in aceeasi perioada am elaborate proiectul AWB care astazi este implementat la nivel CNPR.

2009-2011

C.N. Posta Romana – Sucursala Posta Rapida -Sef Departament Comercial-Operational© Uniunea Europeană, 2002-2013. <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 2 / 4

- coordonarea structurii de vanzari si celei operationale din subordine
- reorganizarea fluxurilor operationale si de informatii specifice la nivelul structurii subordonate, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate

2000-2009

EDUCATIE SI FOMARE

- 2009 Absolvent al Cursului de perfectionare Management Resurse Umane
– SMART TRAINING Romania
- 2002 UNIVERSITATEA din CRAIOVA – Licentiat al Facultatii de Drept
Nicolae Titulescu cu lucrarea de diploma Contracte Aleatorii
(Contracte care comporta un inalt risc)

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Italiana	B	B	B	B	B
Engleza	B	B	B	B	B

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare au fost dobândite prin vânzarea de polite de asigurare facultative către diferitele categorii sociale cu care intrăm în contact și pe care îi recrutăm din baze de date sau recomandări
- Competențele de comunicare au fost îmbunătățite simțitor în continuarea experienței profesionale prin funcțiile de conducere pe care le-am detinut, unde nivelul de comunicare a fost ridicat la înălțimea activității de manager prin discursurile pe care le aveam în fața angajaților societăților unde am activat, precum și în fața acționarilor și autorităților statului cu care am intrat în contact permanent
- Consider că în actualul post de Director O.P.M. București, am acumulat o nouă experiență în comunicare și anume aceea a dialogului cu partenerul de dialog social.

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilități de lider :
 - abilități acumulate prin prisma pozițiilor pe care le-am ocupat.
 - abilități acumulate prin experiența de Trainer de vânzări în cadrul firmelor unde am activat

Competențe dobândite la locul de muncă

- Însușirea etapelor de elaborare și coordonare a normelor de execuție în diferite domenii de activitate (operational, comercial și calitate)

Competențe informatice

- Cunoaștere Microsoft Office

Permis de conducere

- B