

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **SCÎNTEI, FAUSTIN**
 Adresă(e) Municipiul Buzău, jud. Buzău
 Telefon(oane)
 Fax(uri)
 E-mail(uri)
 Naționalitate(-tăți) Română
 Data nașterii 12.06.1977
 Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	<u>Din 2011 până în prezent</u>
Funcția sau postul ocupat	Inspector C.T.C la S.C. URBIS-SERV.S.R.L. Buzău
Activități și responsabilități principale	Coordonare si verificare lucrari de specialitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBIS-SERV.S.R.L. Buzău
Tip activitate/ sector de activitate	Administrare domeniu public al municipiului Buzau
Perioada	<u>2009- 2011</u>
Funcția sau postul ocupat	Director Oficiul Judetean de Posta Buzau
Activități și responsabilități principale	Coordonarea acivitatii postale a Oficiului Judetean
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Judetean de Posta Buzau
Tip activitate/ sector de activitate	Activitate postala
Perioada	<u>2006 –2009</u>
Funcția sau postul ocupat	Inspector Protectia Muncii;
Activități și responsabilități principale	Instruire angajati in domeniul protectiei muncii; Întocmirea documentelor specifice protectiei muncii.
Numele și adresa angajatorului	S.C.RER ECOLOGIC S.A. Buzau
Tip activitate/ sector de activitate	Activitati de salubritate menajera in municipiul Buzau Deratizare, dezinsectie, deparazitare, ecologizare zone urbane, rurale.
Perioada	<u>1990 – 2006</u>
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Tehnic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea colectivului ServiciuluiTehnic
Numele și adresa angajatorului	S.C.URBIS-SERV.S.R.L. Buzau

Tip activitate/ sector de activitate Administrare domeniu public al municipiului Buzau

Educație și formare

Cursuri de perfecționare

2013: Mediator

2008: TUV RHEINLAND Romania-

„Auditor intern pentru sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale”

Tehnici de comunicare, Managementul și analiza riscurilor; cursuri și instruirii privind procedurile specifice de lucru (autorizare plăți, constatare nereguli și recuperare datorii, achiziții publice și private, verificare tehnică cereri de finanțare).

Studii

Perioada **2008**

Calificarea/ Diploma obținută Masterat – Univ.Spiru-Haret "Psihologia si organizarea muncii"

Perioada **2003- 2007**

Calificarea / Diploma obținută S.N.S.P.A. – Facultatea de administratie publica, Specializarea „ Administratie Publica”, diploma de licenta promotia 1997.

Aptitudini și competențe personale

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Foarte Bine	Foarte Bine	Foarte Bine	Foarte Bine	Foarte bine

Competențe și abilități sociale

Competențe de comunicare
Competențe de relaționare și empatie

Competențe și aptitudini organizatorice

Competente de leadership – capacitatea de a dezvolta strategii; motivarea, încurajarea și aprecierea personalului
Competențe de management
Competențe de evaluare a personalului și a activităților derulate
Competențe de organizare a diferitelor evenimente profesionale

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare Office (Word, Excel, Power Point), operare Corel Draw, Photoshop;

Alte competențe și aptitudini

Excelente abilități de conducere și organizare;
Identificarea și soluționarea optimă a problemelor din cadrul organizației;
Rezistență în condiții de stres.

Permis de conducere

Categoria B

Serviciu militar

Satisfăcut