



Compania Națională Poșta Română S.A.
SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

www.posta-romana.ro



Registrul comerțului nr.J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartiment Resurse Umane

Nr. 130/13.04.2011

A N U N T D E R E C R U T A R E

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a posturilor de **OFICIANT SUPERIOR** din cadrul oficiilor postale - O.P.M.București.

Posturile vacante și locul de munca sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare.

Principalele atribuții:

- ◆ supravegherea desfășurării activității la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derulării proceselor tehnologice ale serviciilor postale tradiționale, serviciilor financiare, prestațiilor pe baza de contracte și convenții, al aprovizionării cu timbre, efecte postale și mărfuri comerciale;
- ◆ verificarea la sosire a mandatelor postale și electronice, confirmarea sumelor, după caz;
- ◆ verificarea și perfectarea mandatelor prezentate;
- ◆ verificarea operațiunilor de predare - primire a expedițiilor;
- ◆ verificarea actelor de manipulație;
- ◆ primirea, rezolvarea și evidențierea cererilor de relații, a reclamațiilor și a rapoartelor de neconformitate;
- ◆ coordonarea activității unui număr de minim 5 oficanți care lucrează în aceeași sală sau în același schimb.

Principalele responsabilități:

- ◆ răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- ◆ răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- ◆ răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- ◆ răspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- ◆ răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- ◆ răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- ◆ răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- ◆ Liceu + curs de formare profesională oficiant + 4 ani vechime în funcție de oficiant prelucrator sau 3 ani oficiant sau casier;
- ◆ Liceu + curs de formare profesională oficiant + 2 ani vechime în funcție de oficiant specialist sau 3 ani oficiant sau casier;
- ◆ Școala postliceală cu specialitate de poștă + 3 ani vechime în funcție oficiant prelucrator sau 2 ani oficiant sau casier, sau 1 an oficiant specialist.

Competențe necesare: capacitate managerială, comunicare eficientă, planificare/organizare, rezolvarea problemelor, rezistența la stres.

Probe de concurs:

- ◆ operare PC (pondere în media finală: 10%)
- ◆ proba scrisă (pondere în media finală: 50%)
- ◆ interviu (pondere în media finală: 40%)

◆ **Media minima de admitere: 7,00 (șapte).**

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

Documente necesare pentru înscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei București
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz

(copie si original)

- ◆ documentele care sa ateste nivelul studiilor (copie si original)
- ◆ curriculum vitae
- ◆ datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului).
- ◆ cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane , cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Gabriela Triponescu -nr. de telefon 021.302.27.60.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Cariera".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la sediul Sucursalei București în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba de Operare PC și la proba scrisă, sau situațiile de incompatibilitate privind componența comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestațiilor.

Tematica si bibliografie:

- ◆ Abilitati practice de operare pe calculator – Mozilla Thunderbird, OpenOffice.
- ◆ Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- ◆ Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ◆ Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ◆ Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- ◆ Servicii de colete in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- ◆ Servicii curier rapid. Definitii/caracteristici, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- ◆ Transfer de bani in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
- ◆ Conditii de acceptare in rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- ◆ Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- ◆ Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate.
- ◆ Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; <http://calitate.posta.ro>.
- ◆ Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; <http://calitate.posta.ro>.
- ◆ Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- ◆ Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- ◆ Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.
- ◆ Tratarea reclamatilor interne si a petitiilor; Instructiuni privind tratarea reclamatilor interne si a petitiilor, ed. 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresele 110.2/5276/26.11.2009; 107.2/2938/06.11.2013; 107.2/525/14.05.2015; 125/1612/21.05.2015; 107.2/543/25.05.2015.
- ◆ Tratarea reclamatilor externe; Instructiuni privind primirea, tratarea si rezolvarea cererilor de relatii, a sesizarilor si a reclamatilor referitoare la trimiterile postei de scrisori si colete postale din traficul postal international, valabile din data de 15.10.2001, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresa 124.3/969/29.07.2010.

**Director Sucursala Regionala,
Vasilica SPAHIU**

