

**Negociere fara invitatie prealabila la o procedura  
concurrentiala de ofertare**

**"CONSUMABILE CONFECTIIONAT/PRELUCRAT DIVERSE  
PRODUSE TIPOGRAFICE"-LOT 1  
"CAPSE METALICE"-LOT 2.**

**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, Parter, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod unic de înregistrare: RO 427410	
Persoana responsabilă: Antonio Robert Lorentz	-	
Persoana de contact: Antonio Robert Lorentz, Adrian Grecu	Telefon: +40 212009313, 021/335.28.90	
E-mail: robert.lorentz@posta-romana.ro, adrian.grecu@posta-romana.ro	Fax: 021/2007411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL02 deschis la BancPost Reprezentantă		

**I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante**

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante  
DA  NU

<u>Alte informatii si/sau clarificari pt fi obtinute de la autoritatea contractanta.</u> Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3		
<b>Soluționarea contestațiilor</b>		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.		

**I.c. Sursa de finanțare :**

I.c. Sursa de finanțare : Surse proprii CNPR	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

**"Consumabile confecționat/prelucrat diverse produse tipografice"-Lot 1 și  
"Capse metalice"-Lot 2.**

## Procedura CNPR nr. 61/2017

II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing financiar <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>
Loc de livrare al produsului: Fabrica de Timbre- str. Fabrica de Chibrituri nr. 28, sect.5, Bucuresti in urma comenzii ferme, transmise de catre entitatea contractanta. Livrarea va fi franco – beneficiar.			
Cantitatea totala sau domeniul: Lot 1:Folie CPC - 100buc/set/7 seturi si Rola hartie proof pt. imprimanta EPSON Stylus Pro 7890 - 4 buc. Lot 2: Capse metalice Ø7,5mm pt. masini de capsat manuale- 50.000 buc. <b>Valoarea estimata fara TVA: 10,500.00 RON</b>			
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>			
30197110-0 Capse (Rev.2) 39230000-3 Produse cu utilizare speciala (Rev.2) 22990000-6 Hartie pentru utilizare grafica, hartie nestratificata si neimpermeabilizata (Rev.2)			
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor			
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>			
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.7) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire a) se posteaza pe site-ul <a href="http://www.posta-romana.ro">www.posta-romana.ro</a>			
II.1.8) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline			

### III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - conform modelului de contract		

### IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: <b>Negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare</b>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### V. LEGISLAȚIA APLICATĂ:

Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>
---

**VI. CRITERII DE CALIFICARE VI.2) Situația personală a candidatului**

1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Se vor completa formularele 14 si 15 din sectiunea Formulare.

2. Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj)- eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Finantelor de Stat, in original/copie legalizata/copie cf cu originalul; din certificatul prezentat trebuie sa reiasa situatia fiscala a ofertantului la momentul depunerii certificatului.

3. Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale- eliberat de Primaria locala, in original/copie legalizata/copie cf cu originalul; din certificatul prezentat trebuie sa reiasa situatia ca ofertantul la momentul depunerii certificatului.

4. Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 72 din Legea nr. 99/2016 - completata in conformitate cu Formularul din Sectiunea Formulare se prezinta de catre ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti

5. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în entitatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Elena PETRASCU- Director General, Director Economic si Dezvoltare - Gabriela Mantu, Director Directia Juridica si Reglementari - Elena Petrascu, Sef Departament Achizitii si Aprovizionare - Robert Lorentz, Sef Serviciu Bugete, Analize Economice si Controlling Cornelia Buscu, Director Sucursala Fabrica de Timbre - GRECU ADRIAN, Sef birou Logistica Fabrica de Timbre - Irina Agapie

**VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ ce trebuie prezentat pentru dovedirea indeplinirii cerintei este: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, in original/copie legalizata din care sa rezulte domeniile de activitate (principale/secundare) si codurile CAEN aferente acestora.

Informatiile cuprinse in interiorul certificatului constatator sa prezinte situatia operatorului economic reala/actualizata la data depunerii acestuia, iar obiectului procedurii sa aiba corespondent in domeniile de activitate ale ofertantului.

**Nota:** In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

**VI.4 Situația economico-financiară**

Nu este cazul.

**VI.6) Capacitatea tehnică și sau profesională**

**Cerinta 1.**

**Lista principalelor lista principalelor LIVRARI DE PRODUSE in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Se vor prezenta certificate/documente emise si/sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, prin care sa se confirme livrarea de produse similare**

*Notă: Toate documentele vor fi prezentate în limba română.*

**VII. PREZENTAREA OFERTEI**

VII.1)	Limba de redactare a ofertei	de Romana Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare.
VII.2)	Perioada de	120 de zile de la data deschiderii ofertelor.

**Procedura CNPR nr. 61/2017**

valabilitate a ofertei	
VII.3) Documentele de înscriere la procedura	<p>Documente de înscriere la procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulare de înscriere la procedura (Formularele 1-5 din Sectiunea Formulare);</li> <li>c)Garantia de participare conform prevederilor III.1.1.a).Formular 3 din Sectiunea Formulare</li> <li>-Documente de calificare(inclusiv formularele 6, 13,14 si 15 din Sectiunea Formulare)</li> <li>-Propunerea tehnica</li> <li>-Propunerea financiara</li> <li>-Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document.</li> </ul> <p>Ofertantii vor prezenta, daca este cazul, acord de asociere si anagajament privind sustinerea tehnica si profesionala.</p> <p>Oferta va fi depusa, direct sau pe cale postala, la Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065;</p>
VII.4) Garanție de participare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Candidatul/ofertantul Garanția de participare:L1-50 lei, Lot2-55 lei, cu perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei(120 de zile de la data limita de primire a ofertelor).In cazul constituirii garanției de participare in alta valuta,echivalenta din lei/alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR in data in care se va primi invitatia de participare la procedura de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare.Modalitatea de constituire a garanției de participare este conform art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. In cazul in care este constituita prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (completata in conformitate cu "Formularul" din Sectiunea Formulare). In cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, contul in lei este RO23BPOS85002717790ROL02-Banc Post Reprezentanta, iar contul in euro RO53INGB0001008148690710-ING BANK, bd. Iancu de Hunedoara,nr.48, sector1,Bucuresti.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Pentru fiecare lot in parte, prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi livrate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.Ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabel detalii producator(Formular din sectiunea Formulare, completat corespunzator);</li> <li>- fisa tehnica a produsului, care sa certifice caracteristicile tehnice ale produsului in conformitate cu cerintele minime solicitate in prezentul caiet de sarcini;</li> <li>- Documentul de atestare a garanției;</li> <li>-alte documente solicitate prin caietul de sarcini;</li> <li>-Declaratie de acceptare a termenelor de livrare si de inlocuire a produselor lipsa la receptia cantitativa, cat si a celor defecte rezultate in urma receptiei calitative;</li> <li>- modelul de contract insusit,</li> </ul> <p>Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile</p>

	<p>contractuale prevazute in Sectiunea "Model de contract de furnizare" din documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Pentru fiecare lot in parte, ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta si centralizatorul de preturi indicate in Sectiunea Formulare. In formularul de oferta se va specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pretul unitar, in lei fara TVA</li> <li>-valoarea totala, in lei fara TVA, pentru toata cantitatea supusa achizitiei.</li> </ul> <p>Preturile sunt franco depozit beneficiar, incluzand totalitatea costurilor: preturi de achizitie, ambalare, transport,etc. Preturile din oferta sunt exprimate in lei, fara TVA, contin maxim doua zecimale si sunt ferme, nemodificabile pe toata perioada contractului. Achizitorul isi rezerva dreptul sa nu accepte plati in avans. CN Posta Romana SA va efectua in termen de 30 de zile de la data primirii facturii insotita de toate avizele de insotire a marfii confirmate de reprezentantii C.N.Posta Romana prin ordin de plata, in contul mentionat de furnizor in contract. Nici un fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.</p>
<p>VII.7) Prezentarea candidaturii, a ofertei și a documentelor de înscriere</p>	<p>Procedura de <b>negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare</b> se deruleaza în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor se deruleaza, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-etapa de preselecție a candidaților, în care operatorii economici interesati își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire, in termenul limita precizat in invitatia de participare; candidatii se preselecteaza prin aplicarea criteriilor de selectie stabilite in documentatia de atribuire;</li> <li>- <b>etapa de negociere se desfasoara ulterior transmiterii de catre entitatea contractanta a invitatiei de participare la negociere</b> candidatului/candidatilor care au indeplinit criteriile de selectie. Candidatii selectati vor depune oferta preliminara (propunere tehnica si propunere financiara pentru fiecare lot in parte, in plicuri separate) la data stabilita in invitatia de participare la negociere, o data cu documentele de calificare. Plicurile interioare cu <b>documentele de calificare(1 plic), propunerea tehnica(pentru fiecare lot in parte) si propunerea financiara(pentru fiecare lot in parte)</b> vor fi introduse într-un plic exterior închis corespunzator si</li> </ul>

	<p>netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie: marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul exterior trebuie sa fie: marcat cu: - numele si adresa operatorului economic - denumirea procedurii: Oferta va fi însoțita la vedere de: - scrisoarea de înaintare, care se înregistreaza la registratura entitatii contractante în momentul depunerii ofertei - împuternicirea de participare, daca din partea ofertantului participa reprezentant la deschidere; - dovada constituirii garantiei de participare;</p> <p>Ofertele depuse dupa data limita de depunere a ofertelor precum si cele depuse la alta adresa decât cea precizata in prezenta documentatie se declara întârziate si vor fi returnate ofertantului fara a fi deschise. Entitatea contractanta va invita fiecare ofertant pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare ofertant in parte se consemneaza in Procese verbale semnate de comisia de evaluare si de reprezentantul ofertantului respectiv.</p> <p>Este interzisa invitarea la aceasta etapa a unui operator economic care nu a depus candidatura în Etapa I sau care nu a indeplinit criteriile de selectie. Entitatea contractanta va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte.</p> <p>Plicul va fi marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”.</p> <p><b>Procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare se deruleaza în trei etape distincte, respectiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-etapa de preselectie a candidatilor, în care operatorii economici interesati își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire, in termenul limita precizat in invitatia de participare; candidatii se preselecteaza prin aplicarea criteriilor de selectie stabilite in documentatia de atribuire;</li><li>- etapa de negociere se desfasoara ulterior transmiterii de catre entitatea contractanta a invitatiei de participare la negociere, candidatului/candidatilor care au indeplinit criteriile de selectie. Entitatea contractanta va invita fiecare candidat pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare candidat in parte se consemneaza in Procese verbale semnate de comisia de evaluare si de reprezentantul candidatului respectiv.</li><li>- Este interzisa invitarea la aceasta etapa a unui operator economic care nu a depus candidatura în Etapa I sau care nu a indeplinit criteriile de selectie. Entitatea contractanta va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte. În cadrul negocierilor se determina toate aspectele tehnice(in sensul contractarii unui produs superior caracteristicilor tehnice minime prezentate in caietul de sarcini), financiare si juridice ale viitorului contract. Pe durata negocierilor, entitatea contractanta are obligatia de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti candidatii. În acest sens, entitatea contractanta nu are dreptul de a furniza informatii într-o maniera discriminatorie, care ar putea crea unuia/ unora dintre candidati un avantaj în raport cu ceilalti. Entitatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui, fara acordul candidatului în cauza, propunerea de oferta sau alte informatii confidentiale</li></ul>
--	---

	<p>prezentate de acesta.</p> <p>Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul verbal de ședință.</p> <p>- etapa de evaluare a ofertelor finale. Comisia de evaluare va analiza ofertele finale depuse și va întocmi Raportul procedurii. Prin candidatura se înțeleg documentele de calificare și selecție depuse de un operator economic pentru demonstrarea situației personale, capacității de exercitare a activității profesionale, situației economice și financiare, capacității tehnice și sau profesionale, în vederea obținerii invitației de participare la negociere pentru depunerea ulterioară a ofertei, preliminară, tehnice și financiare, precum și documentele de înscriere solicitate.</p> <p>Prin urmare, operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la secțiunea VI – Criterii de calificare din Fișa de date a achiziției, precum și documentele de înscriere solicitate la secțiunea VII - Prezentarea ofertei - Documentele de înscriere la procedură.</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor specificată în invitația de participare la negociere.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea candidaturilor. Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".</p> <p>Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>d) Data, locul și ora de deschidere a candidaturilor: conform invitației de participare;</p> <p>e) Ședința de deschidere a candidaturilor: Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la ședința de deschidere a candidaturilor. Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere. La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul. Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire,</p>
--	---

	<p>de catre fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare si va proceda transmiterea invitatiilor la etapa de negociere si depunere a ofertelor ofertantilor calificati.</p> <p>Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de candidati, pentru demonstrarea conformitatii candidaturii cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>a) Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postala.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: conform invitatie de participare la negociere.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar (in original) al ofertei tehnice(pentru fiecare lot in parte) si un exemplare (in original) ale ofertei financiare(pentru fiecare lot in parte). Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.</p> <p><b>ALTE INFORMATII (dupa caz)</b></p> <p>În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neseemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire sau de neconstituirea garantiei de buna executie în condițiile din contract, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.</p> <p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio</p>
--	---



## Procedura CNPR nr. 61/2017

	raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea procedurii	<b>Data, ora și locul deschiderii procedurii:</b> <u>conform invitației de participare</u> <b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b> Fiecare candidat/ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare.

### VIII. ELEMENTELE DE NEGOCIERE

#### Elementele supuse negocierii:

1. Oferta financiara
2. Oferta tehnica
3. Clauze contractuale

### IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

#### IX.1) Prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea valorii totale, in lei, fara TVA, a fiecărei oferte. Oferta castigatoare este oferta care contine valoarea totala cea mai scazuta.

### X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Preturile sunt ferme pe toata durata contractului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de buna executie a contractului de furnizare: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA. b) Garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garanția de buna executie a contractului in oricare dintre formele prevazute la art.46 alin. (1) din H.G. nr.394/2016, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.Formularul din sectiunea Formulare

### XI. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neseemnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună executie în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

### XII. PRECIZĂRI FINALE

Entitatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantilor, în circumstante exceptionale care impun o prelungire, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul

## Procedura CNPR nr. 61/2017

extinderii valabilitatii ofertei, garantia de participare va fi prelungita în mod corespunzator. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea valabilitatii ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea se considera ca si-a retras oferta, fara pierderea garantiei de participare.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **LOT NR. 1 DENUMIRE: Consumabile confectionat/prelucrat diverse produse tipografice**

#### 1) DESCRIERE SUCCINTA

Entitatea contractanta doreste sa achizitioneze folie CPC, rola hartie proof pt. imprimanta EPSON Stylus Pro 7890 - Lot 1

#### 2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

22990000-6 Hartie pentru utilizare grafica, hartie nestratificata si neimpermeabilizata (Rev.2)

#### 3) CANTITATEA SI DOMENIUL

folie CPC- 100buc/set- 7 seturi; rola hartie proof pt. imprimanta EPSON Stylus Pro 7890- 4 buc.

Valoarea estimata fara TVA: 5,000.00 RON

#### 4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

#### 5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 50.00 RON

### **LOT NR. 2 DENUMIRE: Capse metalice**

#### 1) DESCRIERE SUCCINTA

Entitatea contractanta doreste sa achizitioneze capse metalice pentru masinile de capsat cu capse rotunde PiccoStar 101-50.

#### 2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

30197110-0 Capse (Rev.2)

#### 3) CANTITATEA SI DOMENIUL

capse metalice - 50.000 buc.

Valoarea estimata fara TVA: 5,500.00 RON

#### 4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

#### 5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 55.00 RON