

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

Punct(e) de contact: Robert Lorentz, Tel. +40 212009313/7501/9330/7496/7472, Email: licitatii@posta-romana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL): www.posta-romana.ro.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

intreprindere publica

Activitate (Activitati)

- servicii postale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre autoritatea contractanta: **servicii de creditare in vederea finantarii activitatii curente, prin linii de credit in valoare totala de 60.000.000 lei (saizecimilioanelei) pe o perioada de 12 luni**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: contul bancar al C.N Posta Romana S.A, deschis la banca-ofertant castigator cu care se va incheia contractul de achizitie.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: **Linii de credit** pentru finantarea activitatii curente – perioada de rambursare 12 luni, in suma totala de 60.000.000 lei (saizecimilioane lei), sub forma de loturi, astfel:

20.000.000 lei – Lot 1,

20.000.000 lei – Lot 2 si

20.000.000 lei – Lot 3

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.8) Impartire in loturi - Da - trebuie depuse oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.1.9) II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Linii de credit pentru finantarea activitatii curente – perioada de rambursare 12 luni, in suma totala de 60.000.000 lei (saizecimilioane lei), sub forma de loturi, astfel:

20.000.000 lei – Lot 1,

20.000.000 lei – Lot 2 si

20.000.000 lei – Lot 3

Valoarea estimata fara TVA: 4.440.000 lei, din care:

Lot 1: 1.480.000 lei fara TVA;

Lot 2: 1.480.000 lei fara TVA;

Lot 3: 1.480.000 lei fara TVA;

II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
12 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - DA

Pretul contractului este ajustabil în functie de rata ROBOR 1M, comunicata de BNR.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Garantia de participare se constituie pentru fiecare lot, astfel: lot1= 14800 lei, lot2= 14800 lei, lot3= 14800 lei, valabila cel puțin 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire: a) virament bancar în contul RO22BTRL04501202E84724XX deschis la Banca Transilvania; sau b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: b1) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b2) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a entității contractante (cf. formularului din Secțiunea Formulare); GP poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la cursul afișat de BNR la data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii unei oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze faptul că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. ATENȚIE: În cazul constituirii GP prin instrument de garantare acesta se va depune în original, direct sau pe cale postală, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, la Registratura din sediul entității contractante din B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, cod 020065 (art.67, alin.7 din Regulament).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către entitatea contractantă a garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor (care va fi indicată în invitația de participare la etapa a doua a procedurii de „cerere de oferte simplificată în mai multe etape” transmisă tuturor candidaților preselectați), direct sau pe cale postală, la Registratura, parter din sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect.2, cod postal 020065.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garanției de bună executie a contractului de prestare servicii, pt fiecare lot = 2% din valoarea de atribuire a contractului, fără TVA. Garanția de bună executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: surse proprii CNPR

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asocieră conform art.10 din Regulament

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016*

b) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum și achiziția de împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (în temeiul art.37, alin.1, lit.f din Legea nr.99/2016) precum și selectarea partenerilor contractuali în vederea participării cu oferte comune la procedurile de achiziție ce au ca obiect furnizarea altor servicii decât serviciile postale, în situațiile în care CNPR este în imposibilitatea de a participa exclusiv în nume propriu la respectivele proceduri, înregistrat cu nr.101/10915/ 11.12.2018. (denumit în documentele achiziției Regulament)*

c) *Ordonanța de urgență nr.99 din 6 decembrie 2006, privind instituirea de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

A. Candidații/ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.28,29,31 din Regulament.

În acest sens, candidații/ofertanții vor completa declarațiile pe propria răspundere din secțiunea Formulare (Formularele 5, 6 și 7).

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, somaj) - eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

b.1) Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, pentru sediul social - eliberat de Primăria locală, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

b.2) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local - în cazul în care, potrivit certificatului constatator al candidatului/ofertantului acesta are puncte de lucru (în dovedirea neîncadrării în situația de excludere de la art.29 din Regulament) - Se va completa și depune Formularul 12 din Secțiunea Formulare;

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.30 alin.(2), art.31 alin.(2), art.35 din Regulament.

Nota:

1. Declarațiile pe propria răspundere se completează și de eventualii subcontractanți și/sau terți susținători financiar și/sau tehnico-profesional;

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

2. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor;

3. Entitatea contractanta exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau inactiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situatiile prevazute la art. 28,29,31 din Regulament de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

4. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.28,29,31 din Regulament, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

5. In cazul candidatilor/ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

B. In sensul prevederilor art.21, alin.(1) din Regulament persoanele ce detin functii de decizie în entitatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Valentin STEFAN - Director General, Aurelian-Virgil BALUTA – Director Directia Economica, Lucia CALANGIU -Sef Departament Bugete, Analiza Economica, Robert Nicolae NEGULESCU - Sef Birou Asistenta Juridica, Mihaela CIOBANU - Sef Birou Trezorerie, Antonio Robert LORENTZ- Sef Departament Achizitii si Aprovizionare.

Documentul de confirmare solicitat: Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 17 din Regulament - completata in conformitate cu Formularul 8 din Sectiunea Formulare ce urmeaza a fi prezentata de catre candidati/ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Cerinta: Operatorii economici ce depun candidatura/oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: certificat constatator, in copie conform cu originalul, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca informatiile sunt reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator al candidatului/ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzator obiectului contractului candidatul/ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii conform art.15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ONRC la pct-ul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzator obiectului contractului.

2. Cerinta: Autorizatie de functionare emisa de BNR sau echivalent - copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” - conform art.4 din Ordonanta de urgenta nr.99 din 6 decembrie 2006, privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota:

In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei candidaturi/oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - Nu se solicita.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

a) lista a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

depunere candidatura - art. IV.3.4 din anunțul de participare), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - Se va completa și depune Formularul 9 din Secțiunea Formulare.

b) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - Se va completa și depune Formularul 10 din Secțiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - Nu se solicită.

III.2.4) Contracte rezervate - Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificată în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor – conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
Toți candidații care îndeplinesc criteriile de selecție precizate la punctul III.2 vor fi selectați la etapa de negociere; entitatea contractantă nu limitează numărul de candidați selectați.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate - Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nr.RO427410-2022-70.01

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Pentru fiecare lot, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini/documentația descriptivă.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerințelor de prestare a serviciilor continuate în cap.3 „Descrierea cererii de finanțare – caracteristici generale” din documentația descriptivă, prin care

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective;

- o declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formular 11). Informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de sanatate si securitate în munca, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, se pot obtine de la Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale. (<http://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>)

- alte documente solicitate prin documentatia descriptiva;

- Modelul de contract însusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de prestare servicii" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire".

Contractul de credit se va viza fila cu fila pentru luarea la cunostinta a clauzelor obligatorii.

Avand în vedere specificul contractului – contract de credit – reglementarile BNR si reglementarile interne ale bancilor care determina formularea de clauze contractuale diferite (definitii suplimentare, clauze care sa cuprinda mai multe elemente etc.) - si faptul ca nu este posibila comasarea acestora, la data depunerii ofertei, ofertantii vor avea obligatia sa includa în oferta (în propunerea tehnica) clauzele specifice bancii, un model de contract de credit specific bancii, contract de garantie reala mobiliara pe conturi si contract de garantie imobiliara, care vor avea în vedere clauzele contractuale solicitate de CN Posta Romana SA, în care poate include clauze, fara ca acestea sa modifice sau sa fie în contradictoriu cu clauzele contractuale din modelul de contract propus (ori sa fie dezavantajoase Companiei).

Niciun model de contract propus de ofertanti nu va contine clauze de tip cross default inclusiv în situatia survenirii de modificari în cadrul actionariatului CN Posta Romana SA.

Clauzele specifice bancii vor fi negociate cu fiecare ofertant, înainte de stabilirea castigatorului/castigatoarelor.

Contractul se perfecteaza dupa negocierea si agrearea clauzelor contractuale între parti.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini/documentatia descriptiva.

Potrivit art.49 alin.(3), lit.b) din Regulament oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit beneficiarul în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu acceptă renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt în defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele contractuale specifice vor fi negociate cu fiecare ofertant, în etapa II de negociere.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Pentru fiecare lot, ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare.

În formularul de oferta se va specifica pretul contractului de achizitie sectoriala, în lei fara T.V.A. Pretul include suma tuturor costurilor creditarii, inclusiv taxe, comisioane, dobanzi.

În anexa la formularul de oferta se va include o calculatie detaliata a costurilor totale ale creditului, pentru fiecare lot, pe fiecare tip de comision si dobanda, astfel:

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

- Dobanda: ROBOR 1M + marja
- Comision de acordare (flat) %
- Comision de neutilizare (de angajament la valoarea neutilizata)
- Comision de gestiune/administrare
- Taxa pentru inregistrarea/modificarea/ radierea Contractelor de garantie reala mobiliara la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare

Pentru calculul dobanzii nivelul ROBOR 1M la care banca se va raporta in elaborarea ofertei este de 4,60% si se va considera creditul utilizat pe toata perioada contractului, respectiv 12 luni.

Toate comisioanele si marja bancii, ce intra in calculul dobanzii, incluse in cadrul propunerii de finantare, vor fi considerate ca fiind ferme, cu exceptia cazurilor mentionate la Cap.4 pct.1; alte sume, dobanzi, comisioane care nu au fost incluse in mod explicit in cadrul ofertei de finantare, nu vor fi luate in considerare la evaluare, nu vor fi incluse in contract si nici adaugate pe durata procesului de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura de cerere de oferte simplificata în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor (conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament) se deruleaza în trei etape distincte, respectiv:

- etapa de preselecție a candidaților, în care operatorii economici interesati își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire, in termenul limita precizat la art.IV.3.4 din anuntul de participare; candidatii se preselecteaza prin aplicarea criteriilor de selecție stabilite in anuntul de participare si documentatia de atribuire;

- etapa de negociere se desfasoara ulterior transmiterii de catre entitatea contractanta a invitatiei de participare la negociere candidatului/candidatilor care au indeplinit criteriile de selecție. Candidatii selectati vor depune oferta preliminara (propunere tehnica si propunere financiara) la data stabilita in invitatia de participare la negociere. Entitatea contractanta va invita fiecare ofertant pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare ofertant in parte se consemneaza in Procese verbale semnate de comisia de evaluare si de reprezentantul ofertantului respectiv.

Este interzisa invitarea la aceasta etapa a unui operator economic care nu a depus candidatura în Etapa I sau care nu a indeplinit criteriile de selecție. Entitatea contractanta va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte. În cadrul negocierilor se determina toate aspectele tehnice, financiare si juridice ale viitorului contract. Pe durata negocierilor, entitatea contractanta are obligatia de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti ofertantii. În acest sens, entitatea contractanta nu are dreptul de a furniza informatii într-o maniera discriminatorie, care ar putea crea unuia/ unora dintre ofertanti un avantaj în raport cu ceilalti. Entitatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui, fara acordul ofertantului în cauza, propunerea de oferta sau alte informatii confidentiale prezentate de acesta.

Scopul negocierilor este de îmbunatatire a ofertei preliminare si de adaptare a acesteia la conditiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligatia consemnării problemelor discutate si a aspectelor convenite într-un proces-verbal de sedinta, care se semneaza de catre toti participantii la negocieri. Negocierile se deruleaza pâna în momentul în care fiecare participant la negocieri declara ca oferta preliminara pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunatatita, fapt care se consemneaza explicit în procesul verbal de sedinta. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constata ca nu se înregistreaza îmbunatatiri substantiale ale ofertei preliminare fata de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finala, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligatia de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice si financiare, pentru care urmeaza sa se aplice criteriul de atribuire.

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

- etapa de evaluare a ofertelor finale. Comisia de evaluare va analiza ofertele finale depuse si va intocmi Raportul procedurii.

Prin candidatura se înțelege documentele de calificare si selectie depuse de un operator economic pentru demonstrarea situatiei personale, capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, situatiei economice si financiare, capacitatii tehnice si sau profesionale, în vederea obtinerii invitatiei de participare la negociere pentru depunerea ulterioara a ofertei, preliminară, tehnice si financiare, precum si documentele de înscriere solicitate.

Prin urmare, operatorii economici au obligatia de a depune la data, ora si locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la art. III.2 din Fisa de date a achizitiei si anuntul de participare, precum si documentele de înscriere solicitate mai jos.

Documente de înscriere la procedura:

1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Sectiunea Formulare);
2. Împuternicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala (Formularul 2 din Sectiunea Formulare);
3. Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
4. Declaratie privind depunerea unei oferte comune, daca este cazul - Formularul 4 din Sectiunea Formulare;
5. Acord de asociere, daca este cazul.

In cazul in care asocierea este declarata cu oferta castigatoare, atunci inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizarii asocierii. In acest sens, in documentele de înscriere se va include o declaratie pe proprie raspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA si se va preciza, totodata, cine este liderul de asociatie.

a) Depunerea candidaturii:

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât candidatura sa fie primita si înregistrata de catre entitatea contractanta pâna la data si ora limita de depunere a candidaturilor specificata in anuntul de participare, art. IV.3.4.

Candidaturile se depun la urmatoarea adresa: Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postala.

Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

b) Închiderea si marcarea candidaturii:

Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat si netransparent, marcat corespunzator cu mentiunea „CANDIDATURA” care va contine documentele prevazute la art. III.2 din Fisa de date a achizitiei precum si Documentele de înscriere.

Documentele de înscriere, respectiv documentele de calificare si selectie se introduc în plicul exterior si se depun într-un singur exemplar, original.

Originalele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate, stampilate pe fiecare pagina. Orice stersatura, adaugare sau interliniere este valida doar daca este vizata de catre persoana/ persoanele autorizata/ autorizate sa semneze candidatura.

Plicul va fi marcat cu adresa entitatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.

Candidaturile NU vor contine garantia de participare, propunere financiara si nici propunere tehnica. Oferta preliminară, continand propunerea tehnica si propunerea

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

financiara, va fi depusa numai de catre candidatii preselectati dupa prima etapa de calificare si preselectie.

În plicul exterior se vor regasi 2 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:

Documente de înscriere – ORIGINAL;

Documente de calificare – ORIGINAL;

c) Modificarea/retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage candidatura numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea candidaturii si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care candidatul doreste sa opereze modificari asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea candidaturilor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

d) **Data, locul si ora de deschidere a candidaturilor:** conform anunt de participare, art. IV.3.7.

e) Sedinta de deschidere a candidaturilor:

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la sedinta de deschidere a candidaturilor. În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nici o candidatura, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarea situatie:

1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în anuntul de participare/ documentatia de atribuire;

Sedinta de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta. Procesul verbal va consemna modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale fiecărei candidaturi.

Fiecare operator economic care si-a depus candidatura, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.

f) Calificarea si preselectia candidatilor:

Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selectia candidatilor se adopta în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere. La sedintele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si expertii cooptati, daca este cazul.

Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de catre fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare si va proceda la selectia, dintre candidatii calificati, a acelor candidati care, conform metodologiei de selectie prevazuta la art. IV.1.2 din Fisa de date a achizitiei au capacitatea de a duce la îndeplinire viitorul contract si care, prin urmare, vor fi invitati la etapa de negociere si depunere a ofertelor. Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de candidati, pentru demonstrarea conformitatii candidaturii cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire.

a) **Depunerea ofertei**

Oferta se va depune la Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postala.

Data limita pentru depunerea ofertei si a garantiei de participare: conform invitatie de participare la negociere.

Ofertantul va constitui garantia de participare conform prevederilor art. III.1.1.a.

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar (in original) al ofertei tehnice si doua exemplare (in copie si in original) ale ofertei financiare. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa entitatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regasi 4 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:

- Propunere tehnica – ORIGINAL;
- Propunere financiara – ORIGINAL;
- Propunere financiara – COPIE;
- **Garantie de participare conform prevederilor III.1.1.a).**

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

b) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care însotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala si a pierderii garantiei de participare. Orice ofertant își poate retrage sau modifica oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita în anuntul sau invitatie de participare.

c) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform invitatie de participare la negociere, la sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: OBLIGATORIU, fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur însoțitor. Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor, a însoțitorilor acestora care prin comportamentul lor împiedica buna desfasurare a procedurii.

În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarele situatii:

- 1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în invitatie de participare/ documentatia de atribuire;
- 2) nu sunt însoțite de garantia de participare.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în conditiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul

Procedura CNPR nr.RO427410-2022-70.01

prevazut, la pretul de atribuire, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decade din drepturile câstigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru fiecare lot: Perioada de valabilitate a ofertei 120 zile de la termenul limita de primire a ofertei.

Numarul de agenti economici preconizat este 3. Numarul agentilor economici preconizat nu este limitativ. Toti candidatii care indeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere.

Pentru fiecare lot, in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Nota: a) Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, în circumstante exceptionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Conform art.74 din Regulament.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art.74 din Regulament.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Biroul Asistenta Juridica

Adresa postala: B-dul Dacia nr. 140, parter, etaj 3-11, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania, Tel. +40 212009258, Fax: +40 212009260

Anexa B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.1 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTA

Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Linie de credit in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 1.480.000 lei

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare:14.800 lei

LOT NR.2 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTA

Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Linie de credit in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 1.480.000 lei

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare:14.800 lei

LOT NR.3 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTA

Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Linie de credit in suma de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 1.480.000 lei

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare:14.800 lei