

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIREA, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT: Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Sediul: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: București, Cod postal: 020065, România

Punct(e) de contact: Carol Bujoreanu/ Claudia Morărescu, Tel. +0791746504/+0791746503,
Email: licitatii@ro.post, Fax: -, Adresa internet (URL): www.posta-romana.ro.

București, Calea Giulești nr.6-8, sector 6, cod poștal 060274.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Întreprindere publică

Activitate (Activitati)

- servicii poștale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE
NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către entitatea contractantă: **servicii de creditare în vederea finanțării activității curente, prin linii de credit în valoare totală de 100.000.000 lei (unasutămilioanelei) pe o perioadă de 12 luni**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: contul bancar al Companiei Naționale Poșta Română S.A, deschis la banca-ofertant câștigător cu care se va încheia contractul de achiziție.

Codul NUTS: RO321 - București

II.1.3) Anunțul implică un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului: **Linii de credit** pentru finanțarea activității curente – perioada de rambursare 12 luni, în suma totală de 100.000.000 lei (unasutămilioane lei), sub forma de loturi, astfel:

20.000.000 lei – Lot 1

20.000.000 lei – Lot 2

10.000.000 lei – Lot 3

10.000.000 lei – Lot 4

20.000.000 lei – Lot 5

20.000.000 lei – Lot 6

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.8) Împărțire în loturi - Da - trebuie depuse oferte pentru unul sau sau mai multe loturi

II.1.9) II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Linii de credit pentru finanțarea activității curente – perioada de rambursare 12 luni, în suma totală de 100.000.000 lei (unasutămilioane lei), sub forma de loturi, astfel:

20.000.000 lei – Lot 1

20.000.000 lei – Lot 2

10.000.000 lei – Lot 3

10.000.000 lei – Lot 4

20.000.000 lei – Lot 5

20.000.000 lei – Lot 6

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

Valoarea estimată fără TVA: 9.800.000 lei, din care:

- lot 1 = 1.960.000 lei fără TVA;
- lot 2 = 1.960.000 lei fără TVA;
- lot 3 = 980.000 lei fără TVA;
- lot 4 = 980.000 lei fără TVA;
- lot 5 = 1.960.000 lei fără TVA;
- lot 6 = 1.960.000 lei fără TVA;

II.2.2) Opțiuni: Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
12 luni începând de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - DA

Prețul contractului este ajustabil în funcție de rata ROBOR 1M, comunicată de BNR.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

Garanția de participare se constituie pentru fiecare lot, astfel: lot1= 19.600 lei, lot2= 19.600 lei, lot3= 9.800 lei, lot4= 9.800 lei, lot5= 19.600 lei, lot6= 19.600 lei valabilă cel puțin 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire: a) virament bancar în contul RO22BTRL04501202E84724XX deschis la Banca Transilvania; sau b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a entității contractante (cf. formularului din Secțiunea Formulare); GP poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la cursul afișat de BNR la data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii unei oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze faptul că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. ATENȚIE: În cazul constituirii GP prin instrument de garantare acesta se va depune în original, direct sau pe cale poștală, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, la Registratura din sediul entității contractante din **Calea Giulești nr.6-8, sector 6, București, cod poștal 060274** (art.67, alin.6 din Regulament).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către entitatea contractantă a garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor (care va fi indicată în invitația de participare la etapa a doua a procedurii de „cerere de oferte simplificată în mai multe etape” transmisă tuturor candidaților preselecțati), direct sau pe cale poștală, la Registratură, parter din sediul Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. din **București, Calea Giulești nr.6-8, sector 6, cod poștal 060274**.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestare servicii, pt fiecare lot = 2% din valoarea de atribuire a contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: surse proprii CNPR

Prezentul contract de credit se va încheia și va produce efecte numai, respectiv doar sub condiția aprobării efective a creditului ("împrumutului bancar") de către Adunarea Generală a Acționarilor – Compania Națională Posta Română S.A., în conformitate cu dispozițiile art.1 din Hotărârea A.G.A. nr.9/13.05.2025.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractual: Asociere conform art.10 din Regulament

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016*

b) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum și achiziția de împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (în temeiul art.37, alin.1, lit.f din Legea nr.99/2016) precum și selectarea partenerilor contractuali în vederea participării cu oferte comune la procedurile de achiziție ce au ca obiect furnizarea altor servicii decât serviciile poștale, în situațiile în care CNPR este în imposibilitatea de a participa exclusiv în nume propriu la respectivele proceduri, înregistrat cu nr.101.1/5766/05.12.2023. (denumit în documentele achiziției Regulament)*

c) *Ordonanța de urgență nr.99 din 6 decembrie 2006, privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

A. Candidații/ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.28,29,31 din Regulament.

În acest sens, candidații/ofertanții vor complete declarațiile pe propria răspundere din secțiunea Formulare (Formularele 5, 6 și 7).

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local, buget de stat** etc.) valabile la momentul prezentării, **pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate. – în cazul în care, potrivit certificatului constatator al candidatului/ofertantului acesta are puncte de lucru (în dovedirea neîncadrării în situația de excludere de la art.29 din Regulament) – Se va completa și depune Formularul 12 din Secțiunea Formulare;

b. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.30 alin.(2), art.31 alin.(2), art.35 din Regulament.

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

Notă:

1. Declarațiile pe propria răspundere se completează și de eventualii subcontractanți și/sau terți susținători financiar și/sau tehnico-profesional;
2. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor;
3. Entitatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 28,29,31 din Regulament de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.
4. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.28,29,31 din Regulament, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
5. În cazul candidaților/ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

B. În sensul prevederilor art.21, alin.(1) din Regulament persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Valentin ȘTEFAN - Director General, Alexandru BUTISEACĂ – Director Departament Economico-Financiar, Claudia Florentina RADU - Director Departament Juridic, Mihaela CIOBANU – Manager Financiar, Carol Mihai BUJOREANU- Manager Achiziții și Licității Furnizori.

Documentul de confirmare solicitat: Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 17 din Regulament - completată în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea Formulare ce urmează a fi prezentată de către candidați/ofertanți, terți susținători și subcontractanți.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Cerință: Operatorii economici ce depun candidatură/ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: certificat constatator, în copie conform cu originalul, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că informațiile sunt reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al candidatului/ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzător obiectului contractului candidatul/ofertantul trebuie să facă dovada autorizării conform art.121 și 122 din L265/2022. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ONRC la pct-ul "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzător obiectului contractului.

2. Cerință: Autorizație de funcționare emisă de BNR sau echivalent - copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” - conform art.4 din Ordonanța de urgență nr.99 din 6 decembrie 2006, privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei candidaturi/oferte comune, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu se solicită.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere candidatură - art.IV.3.4 din anunțul de participare), conținând valori, perioade de

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - Se va completa și depune Formularul 9 din Secțiunea Formulare.

b) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - Se va completa și depune Formularul 10 din Secțiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - Nu se solicită

III.2.4) Contracte rezervate - Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificată în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor – conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
Toti candidatii care indeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere; entitatea contractanta nu limiteaza numarul de candidati selectati.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate - Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nr.RO427410-2025-394.01

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Pentru fiecare lot, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini/documentația descriptivă.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerințelor de prestare a serviciilor conținute în cap.3 „Descrierea cererii de finanțare – caracteristici generale” din documentația descriptivă, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;

- o declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 11). Informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de sănătate

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

și securitate în muncă, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>)

- alte documente solicitate prin documentația descriptivă;

- Modelul de contract înscris. Notă: Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Model de contract de prestare servicii" din documentația de atribuire și consimtmi ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Contractul de credit se va viza filă cu filă pentru luarea la cunoștință a clauzelor obligatorii.

Având în vedere specificul contractului – contract de credit – reglementările BNR și reglementările interne ale băncilor care determina formularea de clauze contractuale diferite (definiții suplimentare, clauze care să cuprindă mai multe elemente etc.) - și faptul că nu este posibilă comasarea acestora, la data depunerii ofertei, ofertantii vor avea obligația să includă în oferta (în propunerea tehnică) clauzele specifice băncii, un model de contract de credit specific băncii, contract de garanție reală mobilă pe conturi și contract de garanție imobiliară, care vor avea în vedere clauzele contractuale solicitate de Compania Națională Poșta Română SA, în care poate include clauze, fără ca acestea să modifice sau să fie în contradicție cu clauzele contractuale din modelul de contract propus (ori să fie dezavantajoase Companiei).

Niciun model de contract propus de ofertant nu va conține clauze de tip cross default inclusiv în situația survenirii de modificări în cadrul acționariatului Companiei Naționale Poșta Română SA.

Clauzele specifice băncii vor fi negociate cu fiecare ofertant, înainte de stabilirea câștigătorului/câștigătorilor.

Contractul se perfectează după negocierea și agreearea clauzelor contractuale între părți.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini/documentația descriptivă.

Potrivit art.49 alin.(5), lit.b) din Regulament oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit beneficiarul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele contractuale specifice vor fi negociate cu fiecare ofertant, în etapa II de negociere.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Pentru fiecare lot, ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.

În formularul de ofertă se va specifica prețul contractului de achiziție sectorială, în lei fără T.V.A. Prețul include suma tuturor costurilor creditării, inclusiv taxe, comisioane, dobânzi.

În anexa la formularul de ofertă se va include o calculație detaliată a costurilor totale ale creditului, pentru fiecare lot, pe fiecare tip de comision și dobândă, astfel:

- Dobânda: ROBOR 1M + marja
- Comision de acordare (flat) %
- Comision de neutilizare (de angajament la valoarea neutilizată)
- Comision de gestiune/administrare

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

- Taxa pentru înregistrarea/modificarea/ radierea Contractelor de garanție reală mobilă la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare

Se va avea în vedere utilizarea integrală a valorii creditului (corespunzătoare fiecărui lot) pe toată perioada contractuală de 12 luni.

Având în vedere că rata dobânzii de bază exprimată prin indicatorul ROBOR 1M variază zilnic, pentru evaluarea și compararea ofertelor, în calculul dobânzii se va avea în vedere nivelul ROBOR 1M de 7,00%.

Toate comisioanele și marja bancii, ce intră în calculul dobânzii, incluse în cadrul propunerii de finanțare, vor fi considerate ca fiind ferme, cu excepția cazurilor menționate la Cap.4 pct.1; alte sume, dobânzi, comisioane care nu au fost incluse în mod explicit în cadrul ofertei de finanțare, nu vor fi luate în considerare la evaluare, nu vor fi incluse în contract și nici adăugate pe durata procesului de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura de cerere de oferte simplificată în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor (conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament) se derulează în trei etape distincte, respectiv:

- etapa de preselecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire, în termenul limită precizat la art.IV.3.4 din anunțul de participare; candidații se preselecțiază prin aplicarea criteriilor de selecție stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire;

- etapa de negociere se desfășoară ulterior transmiterii de către entitatea contractantă a invitației de participare la negociere candidatului/candidaților care au îndeplinit criteriile de selecție. Candidații selectați vor depune ofertă preliminară (propunere tehnică și propunere financiară) la data stabilită în invitația de participare la negociere. Entitatea contractantă va invita fiecare ofertant pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare ofertant în parte se consemnează în Procese verbale semnate de comisia de evaluare și de reprezentantul ofertantului respectiv.

Este interzisă invitarea la această etapă a unui operator economic care nu a depus candidatură în Etapa I sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție. Entitatea contractantă va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract. Pe durata negocierilor, entitatea contractantă are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții. În acest sens, entitatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/ unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți. Entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui, fără acordul ofertantului în cauză, propunerea de ofertă sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul verbal de ședință. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

- etapa de evaluare a ofertelor finale. Comisia de evaluare va analiza ofertele finale depuse și va întocmi Raportul procedurii.

Prin candidatură se înțeleg documentele de calificare și selecție depuse de un operator economic pentru demonstrarea situației personale, capacității de exercitare a activității profesionale, situației economice și financiare, capacității tehnice și sau profesionale, în vederea obținerii

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

invitației de participare la negociere pentru depunerea ulterioară a ofertei, preliminară, tehnice și financiare, precum și documentele de înscriere solicitate.

Prin urmare, operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la art. III.2 din Fișa de date a achiziției și anunțul de participare, precum și documentele de înscriere solicitate mai jos.

Documente de înscriere la procedură:

1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare);
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială (Formularul 2 din Secțiunea Formulare);
3. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).
4. Declarație privind depunerea unei oferte comune, dacă este cazul - Formularul 4 din Secțiunea Formulare;
5. Acord de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care asocierea este declarată cu ofertă câștigătoare, atunci înainte de încheierea contractului cu Compania Națională Poșta Română SA se va face dovada legalizării asocierii. În acest sens, în documentele de înscriere se va include o declarație pe proprie răspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, înainte de încheierea contractului cu Compania Națională Poșta Română SA și se va preciza, totodată, cine este liderul de asociație.

a) Depunerea candidaturii:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor specificată în anunțul de participare, art. IV.3.4.

Candidaturile se depun la următoarea adresă: Registratură, parter, din sediul Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. din **București, Calea Giulești nr.6-8, sector 6, cod poștal 060274**, direct sau pe cale poștală.

Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b) Închiderea și marcarea candidaturii:

Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „CANDIDATURĂ” care va conține documentele prevăzute la art. III.2 din Fișa de date a achiziției precum și Documentele de înscriere.

Documentele de înscriere, respectiv documentele de calificare și selecție se introduc în plicul exterior și se depun într-un singur exemplar, original.

Originalele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, ștampilate pe fiecare pagină. Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze candidatura.

Plicul va fi marcat cu adresa entității contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.

Candidaturile NU vor conține garanția de participare, propunere financiară și nici propunere tehnică. Oferta preliminară, conținând propunerea tehnică și propunerea financiară, va fi depusă numai de către candidații preselecțai după prima etapă de calificare și preselecție. În plicul exterior se vor regăsi 2 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de înscriere – ORIGINAL;

Documente de calificare – ORIGINAL;

c) Modificarea/retragerea candidaturii:

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către entitatea contractantă până la data limită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

d) Data, locul și ora de deschidere a candidaturilor: conform anunț de participare, art. IV.3.7.

e) Sedința de deschidere a candidaturilor:

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la ședința de deschidere a candidaturilor. În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio candidatură, cu excepția celor care se încadrează în următoarea situație:

1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât a fost stabilit în anunțul de participare/ documentația de atribuire;

Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la ședința. Procesul verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale fiecărei candidaturi.

Fiecare operator economic care și-a depus candidatura, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.

f) Calificarea și preselecția candidaților:

Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere. La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul.

Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare și va proceda la selecția, dintre candidații calificați, a acelor candidați care, conform metodologiei de selecție prevăzută la art. IV.1.2 din Fișa de date a achiziției au capacitatea de a duce la îndeplinire viitorul contract și care, prin urmare, vor fi invitați la etapa de negociere și depunere a ofertelor. Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de candidați, pentru demonstrarea conformității candidaturii cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

a) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. din **București, Calea Giulești nr.6-8, sector 6, cod poștal 060274**, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei și a garanției de participare: conform invitație de participare la negociere.

Ofertantul va constitui garanția de participare conform prevederilor art. III.1.1.a.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar (în original) al ofertei tehnice și două exemplare (în copie și în original) ale ofertei financiare. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa entității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 4 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

- ⑩ Propunere tehnică – ORIGINAL;
- ⑩ Propunere financiară – ORIGINAL;
- ⑩ Propunere financiară – COPIE;
- ⑩ **Garanție de participare conform prevederilor III.1.1.a).**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

b) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare. Orice ofertant își poate retrage sau modifica oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Entitatea contractantă nu-si asumă raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare.

c) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform invitație de participare la negociere, la sediul Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. din **București, Calea Giulești nr.6-8, sector 6, cod poștal 060274**, direct sau pe cale poștală.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: OBLIGATORIU, fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio oferta, cu excepția celor care se încadrează în următoarele situații:

- 1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât a fost stabilit în invitația de participare/ documentația de atribuire;
- 2) nu sunt însoțite de garanția de participare.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferi pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

ALTE INFORMAȚII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și documentației descriptive conținute în această documentație. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul candidatului. Eșecul de a depune o candidatură care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la

respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Pentru fiecare lot: Perioada de valabilitate a ofertei 120 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Numărul de agenți economici preconizat este 3. Numărul agenților economici preconizat nu este limitativ. Toți candidații care îndeplinesc criteriile de selecție precizate la punctul III.2 vor fi selectați la etapa de negociere.

Pentru fiecare lot, în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Notă: a) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) Ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac: Conform art.74 din Regulament.

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Conform art.74 din Regulament.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Departamentul Juridic

Adresa poștală: Calea Giulești nr.6-8, sector 6, Localitatea: București, Cod poștal: 060274, România, Tel. +40736704992, Fax: -

Anexa B INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.1 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzeci milioane), cu perioadă de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzeci milioane), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 20.000.000 lei (douăzeci milioane), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 1.960.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare:19.600 lei

LOT NR.2 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 1.960.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare:19.600 lei

LOT NR.3 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioadă de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 980.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare:9.800 lei

LOT NR.4 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioadă de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 10.000.000 lei (zecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 980.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare:9.800 lei

LOT NR.5 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioadă de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Procedura CNPR nr.RO427410-2025-394.01

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 1.960.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare: 19.600 lei

LOT NR.6 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTĂ

Linie de credit (care va fi utilizată pentru finanțarea activității curente) în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA ȘI DOMENIUL

Linie de credit în sumă de 20.000.000 lei (douăzecimilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 1.960.000 lei

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni începând de la data adjudecării contractului

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garanției de participare: 19.600 lei