



Compania Națională Poșta Română S.A. București  
Sucursala Cluj - Napoca  
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

Structura Conformitate

Nr. 131/1341/14.02.2024

## ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POSTA ROMANA SA”** -Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs ) **unui post** de :

- **ofiter suport clienti (oficiant urban)**
- în cadrul **Oficiului Postal Gherla 1**
- pe durată **nedeterminată**, cu program de lucru 8 ore/zi.

### Principalele atributii:

- Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
- Eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post

### Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

### Conditii de participare:

- Invatamant obligatoriu
- Salariatii din cadrul O.P. Gherla 1 (Ocuparea postului se va realiza fara a se depasi numarul de personal din cadrul OP Gherla 1)

### Criterii generale:

- Comunicarea;
- Relaționare;
- Comportament verbal si non verbal;
- Expierență profesională anterioară.

### •Criterii specifice

Se stabilesc in functie de criteriile de organizare si functionare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitatile si responsabilitatile atribuite salariatului dupa angajare.

- Evaluarea criteriilor specifice/abilitatilor poate presupune si proba operare PC.

**Probe de concurs:**

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

**Media minima : 7 (sapte).** Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba.

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de inscriere adresata Directorului Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Judetean de Posta Cluj.

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 0264/593487/Martac Angela – telefon: 0264/534516(interior 122) sau 0264/433457.

**Rezultatele concursului** se vor afisa la Oficiul Județean de Poșta Cluj si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea Cariere.

**Eventualele contestatii** cu privire la notele obținute la proba practică se pot depune la sediul Sucursalei Cluj-Napoca în termen de 1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare. Comunicarea rezultatelor contestației se face în aceleasi condiții ca și la afișarea rezultatelor.

**Tematica si bibliografia de concurs:**

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in rețeaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali in Regulamentul Intern art.18, art.19.
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regională Cluj-Napoca,  
Florin Valentin GLIGA**

