



## George LAZĂR

**Data nașterii:**

**Cetățenie:** română | (

România

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

10/03/2022 – ÎN CURS – București, România  
**SECRETAR DE STAT – MINISTERUL ENERGIEI**

Coordonarea activității Departamentului Juridic

28/01/2022 – 09/03/2022 – Piatra Neamț, România  
**AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ**

Servicii juridice

10/12/2019 – 27/01/2022 – Piatra Neamț, România  
**PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ**

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

27/11/2019 – 09/12/2019 – Roman, România  
**ȘEF SERVICIU – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN**

Coordonarea activității Serviciului Control Calitate, Monitorizare, Mediu și Marketing

13/03/2014 – 26/11/2019 – Piatra Neamț, România  
**AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ**

Servicii juridice

27/02/2013 – 12/03/2014 – Piatra Neamț, România  
**PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ**

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

11/06/2012 – 26/02/2013 – Piatra Neamț, România  
**AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ**

Servicii juridice

30/11/2011 – 10/06/2012 – Roman, România  
**VICEPRIMAR – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN**



Coordonarea activității Direcției de Asistență Socială, Direcției de Urbanism și a Direcției de Taxe și Impozite

01/06/2008 – 29/11/2011 – Roman, România

**CONSILIER LOCAL – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN**

---

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea 215/2001

10/10/2004 – 29/11/2011 – Piatra Neamț, România

**AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ**

---

Servicii juridice

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

2013 – 2015 – Iași, România

**DIPLOMĂ MASTER DREPT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ** – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

---

**Adresă** Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

2014 – 2014 – București, România

**DIPLOMĂ ÎNALT FUNCȚIONAR PUBLIC** – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

---

**Adresă** Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România

2013 – 2014 – București, România

**ATESTAT PROGRAM "ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ"** – Colegiul Național de Informații "Mihai Viteazul"

---

**Adresă** Str. Odăii, Nr. 20, București, România

2013 – 2013 – București, România

**CERTIFICAT PROGRAM "MANAGEMENTUL ORDINII PUBLICE ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ"** – Ministerul Afacerilor Interne - Institutul de Studii pentru Ordine Publică

---

**Adresă** Piața Revoluției, Nr. 1A, București, România

2013 – 2013 – București, România

**CERTIFICAT PROGRAM "CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECTULUI"** – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

---

**Adresă** Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România



2013 – 2013 – București, România

**CERTIFICAT PROGRAM "CARIERĂ ȘI ETICĂ ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ"** – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**Adresă** Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România

2013 – 2013 – Suceava, România

**ATESTAT PROGRAM "IMPLEMENTAREA ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN"** – News Training

**Adresă** Str. Lupu Vasile, Nr. 9, Suceava, România

2011 – 2013 – Iași, România

**DIPLOMĂ MASTER ȘTIINȚE PENALE** – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

**Adresă** Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

2011 – 2013 – Iași, România

**DIPLOMĂ MASTER DREPT EUROPEAN** – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

**Adresă** Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

1999 – 2003 – Iași, România

**DIPLOMĂ LICENȚĂ ȘTIINȚE JURIDICE** – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

**Adresă** Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

1995 – 1999 – Roman, România

**DIPLOMĂ BACALAUREAT** – Colegiul Național "Roman Vodă"

**Adresă** Str. Mihai Eminescu, Nr. 4, Roman, România

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*



## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

### **Competențele mele digitale**

Microsoft Office | Utilizare bună a programelor de comunicare | Competențe avansate de utilizare a calculatorului

## ● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

### **Competențe organizatorice**

---

Capacitate de organizare și planificare a activității  
Responsabilitate față de sarcinile primite și organizație  
Răspundere și operativitate în soluționarea problemelor curente, în termenele stabilite  
Adaptare la complexitatea muncii  
Capacitate relațională și disciplină muncii  
Capacitate ridicată de analiză și sinteză  
Obiectivitate și exigență

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe de comunicare și interpersonale**

---

Spirit de echipă  
Abilități de comunicare  
Deschidere intelectuală  
Integritate  
Inițiativă și creativitate  
Fire dinamică, sociabilă, ușor adaptabilă

## ● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

### **Competențe dobândite la locul de muncă**

---

Cunoașterea problemelor specifice administrației publice  
Abilități privind implementarea unui sistem de management al calității

## ● **ALTE COMPETENȚE**

---

### **Alte competențe**

---

Capacitatea de a reacționa calm în situații stresante  
Păstrarea punctului de vedere în ciuda oricăror presiuni, dacă acesta se bazează pe dovezi obiective  
Cunoașterea legislației administrației publice prin prisma funcțiilor de secretar de stat, prefect, viceprimar, consilier local, membru AGA și membru CA