



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/10755/24.07.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin interviu, pentru ocuparea următorului post:

- Curier Postal (Factor poștal distribuitor urban) pe durată nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Oficiului Poștal Mangalia 1 – Oficiul Județean de Poștă Constanța.

Principalele atribuții:

- preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat;
- primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii;
- contractare abonamente presă;
- încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor poștale și mărfurilor comerciale;
- îndeplinirea actelor de procedură;
- vidarea cutiilor de scrisori;
- prestarea serviciilor de citire contoare la consumatorii casnici și agenți economici conform acordului cadru de servicii încheiat între Compania Națională Poșta Română S.A. și E-distribuție Dobrogea S.A.

Principalele responsabilități:

- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de participare:

- Învățământ obligatoriu + Permis de conducere categoria "B" + minim 1 an vechime permis.

Criterii generale:

- Orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților ;
- Responsabilitate;
- Seriozitate;
- Onestitate;
- Adaptabilitate;
- Lucrul în echipă;
- Comunicare;
- Managementul timpului.

Criterii specifice :

- capacitatea de comunicare și relaționare;
- planificare/organizare;
- flexibilitate, rezistență la stres;
- conștiinciozitate și responsabilitate;
- cunoștințe de specialitate.

Probe de concurs:

- **INTERVIU.**

Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE).

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finală fiind calculată ca medie aritmetică .

Documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
 - b) acord privind protecția datelor cu caracter personal ;
 - c) copie act identitate;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
 - f) curriculum vitae;
 - g) datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.
- Actele prevăzute de la lit. c) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța (B-dul Mamaia nr. 156, Constanța).

Persoana de contact: Mary Constanța Burlacu – Sucursala Constanța, telefon:0241 61.33.00.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța și pe pagina de internet a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. - Secțiunea Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.

Tematica și bibliografia de concurs :

- 1.Prezentare Poșta Română ; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- 2.Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- 3.Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- 4.Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- 5.Termenii și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2. ;
- 6.Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2022-2024, art. 17. ;
- 7.Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către Compania Națională Poșta Română S.A. București cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

