



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

061

STRUCTURA CONFORMITATE

Nr. 131/4283 /13.05.2024

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POSTA ROMANA SA” -Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) **unui post** de :

- **asistent manager unitate poștala (oficiant superior)**
- **în cadrul Oficiului Postal Cluj-Napoca 11,**
- **pe durata nedeterminata, cu program de lucru 8 ore/zi .**

Principalele atributii:

- Supravegherea desfasurarii activitatii la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derularii proceselor tehnologice ale serviciilor postale traditionale, serviciilor financiare, prestatilor pe baza de contracte si conventii, al aprovizionarii cu timbre, efecte postale si marfuri comerciale
- Verificarea la sosire a mandatelor postale si electronice, confirmarea sumelor , dupa caz
- Verificarea si perfectarea mandatelor prezentate
- Verificarea operatiunilor de predare - primire a expeditiilor
- Verificarea actelor de manipulatie
- Primirea, rezolvarea si evidentierea cererilor de relatii, a reclamatiilor si a rapoartelor de neconformitate
- Coordonarea activitatii unui numar de minim 5 oficianti care lucreaza in aceeasi sala sau in acelasi schimb

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- Liceu /Studii medii

Criterii generale:

- Comunicarea;
- Relaționare;
- Comportament verbal si non verbal;
- Expierență profesională anterioară.

•Criterii specifice

Se stabilesc in functie de criteriile de organizare si functionare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitatile si responsabilitatile atribuite salariatului dupa angajare.

- Evaluarea criteriilor specifice/abilitatilor poate presupune si proba operare PC.

Probe de concurs:

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

Media minima : 7 (sapte). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de inscriere adresata Directorului Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)

- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Poșta și Curierat Cluj.

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 791055466/Martac Angela – telefon: 0791055474.

Rezultatele concursului se vor afișa la Oficiul Județean de Poșta și Curierat Cluj și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Eventualele contestații cu privire la notele obținute la proba practică se pot depune la sediul Sucursalei Cluj-Napoca în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea lor urmând a se face în termen de 1 zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor contestației se face în aceleași condiții ca și la afișarea rezultatelor.

Bibliografie:

1. Abilitați practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
2. Prezentare Posta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
3. Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
4. Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
5. Servicii de corespondență în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
6. Servicii de colete în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare admise; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
7. Servicii curier rapid. Definiții/caracteristici, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.
8. Transfer de bani în România. Clasificare, definiții, servicii suplimentare; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
9. Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
10. Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate
11. Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
12. Drepturile și obligațiile salariaților postali; - *CCM 2024 - 2025, art. 17 pct.1,2*
Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională,
Florin Valentin Gliga**

