



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța
Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/ 19127 / 21.11.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

COMPANIA NAȚIONALĂ „Poșta Română” S.A. - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea postului de:

- **REVIZOR GESTIUNE – COMPARTIMENT FUNCȚIONAL ADMINISTRATIV - OFICIUL JUDEȚEAN DE POȘTĂ TULCEA perioada nedeterminată – normă întreaga 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- efectuarea controlului gestionar de fond precum și alte verificări specifice;
- determinarea operativă a măsurilor necesare înlăturării în timpul controlului a abaterilor constatate, stabilirii răspunderilor, recuperării pagubelor;
- efectuarea controlului factual, încrucișat și reciproc al valorilor, documentelor și operațiunilor;
- asigurarea securității documentelor solicitate în vederea verificării pe perioada cât acestea rămân asupra sa în vederea verificării și păstrarea secretului acelorora dintre ele, care au un astfel de continut;
- întocmirea actelor de control, fundamentarea constatărilor și oportunitatea măsurilor determinate obiectiv și a celor propuse.

Principalele responsabilități:

- răspunde de exactitatea, temeinicia și justetea constatărilor consemnate în documentele de control întocmite;
- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/ți echipamentelor pe care le are în primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

Condiții de participare:

- Studii superioare de lungă durată/ universitare de licență economice + 2 ani funcții economice

Criteriile de evaluare generale:

- 1.Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- 2 Responsabilitatea;
- 3.Seriozitatea;
4. Onestitatea;
- 5.Adaptabilitatea;
- 6.Lucrurile în echipă
- 7.Comunicarea;
- 8.Managementul timpului;

Criterii specifice:

- 1.Rezistență la stres
- 2.Lucrul în echipă
- 3.Interesul în muncă

Proba de evaluare:

- INTERVIU

Media minima de admitere : 7 (ȘAPTE)

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finala fiind calculata ca medie aritmetica .

Documente necesare pentru înscriere

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
 - b) copie act identitate;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
 - d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
 - e) curriculum vitae;
 - f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.
- Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Tulcea (str.Babadag nr.5 Tulcea).

Persoana de contact:Gavrilă Mariana 0791662789; e-mail: gl.ojp_tl@posta-romana.ro

Candidatii selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Tulcea si pe pagina de internet a C.N. Posta Română S.A. - Sectiunea Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.

Tematica si bibliografia de concurs :

- 1.Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*;
- 2.Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*;
- 3.Structura rețelei de subunitati postale. *Instructiuni privind tratarea problemelor comune ale serviciilor postale interne, cap. I, subcap. B*;
- 4.Obiectivele controlului financiar de gestiune; *HG nr. 1151/2012, cap.I*;
- 5.Atributiile personalului desemnat sa exercite control financiar de gestiune; *HG nr. 1151/2012, cap.I*;
- 6.Metode de control si instrumente. *HG nr. 1151/2012, cap.I*;
- 7.Realizarea controlului financiar de gestiune; *HG nr. 1151/2012, cap.III*;
- 8.Notiunea de gestionar;definitie si conditii privind angajarea gestionarilor;*Lg.22/1969, cap.1 si cap.2*;
- 9.Garantii; *Legea 22/1969, cap.3*;
- 10.Raspunderea pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;*Lg.22/1969, cap.4*;
- 11.Predarea-primirea gestiunii. *Hotararea nr. 2230/1969, cap.1*;
- 12.Drepturile si obligatiile gestionarului in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale; *Hotararea nr. 2230/1969, cap. 2*;
- 13.Inventarierea. Definitie. Scop. *OMFP nr. 2861/2009*;
- 14.Masuri organizatorice ce trebuie luate de catre comisia de inventariere. *OMFP nr. 2861/2009*;

- 15.Evidenta si pastrarea numerarului; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.6;*
- 16.Controlul respectarii disciplinei de casa. *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.7;*
- 17.Răspunderea disciplinara și patrimonială; *CCM 2022-2024 ;*
- 18.Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

