



CONFORMITATE

Nr. 132/1786/14.02.2024

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A. - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea următorului post:

- 2 (doua) posturi de CURIER POȘTAL (factor poștal distribuitor urban) pe durata nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Oficiului Poștal Constanța 1 - Oficiul Județean de Poșta Constanța

Principalele atribuții:

- preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat;
- primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii;
- contractare abonamente presă;
- încasarea pe teren a facturilor, ratelor, în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor poștale și mărfurilor comerciale;
- îndeplinirea actelor de procedură;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în masură în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de participare:

- învațământ obligatoriu

Criterii generale:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului;

Criterii specifice:

- capacitatea de comunicare și relaționare;
- lucrul în echipă,
- orientare către client,
- planificare/organizare;
- flexibilitatea, rezistență la stres;
- conștiinciozitate și responsabilitate;
- cunoștințe de specialitate.

Proba de evaluare:

- INTERVIU

Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE)

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

Documente necesare pentru înscriere

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța (Bd. Mamaia nr. 156, Constanta).

Persoană de contact: Mary-Constanța BURLACU – Oficiul Județean de Poștă Constanța, telefon:0241-613300, e-mail: ct.resurseumane@posta-romana.ro

Candidatii selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța și pe pagina de internet a Companiei Naționale Poșta Română S.A - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematică și bibliografia de concurs :

- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali conform Regulamentului Intern.
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către Compania Națională Poșta Română S.A. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

