



COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

SUCURSALA CONSTANTA

Bd. Mamaia nr. 156, 900534, loc. Constanta

Tel: (+4) 0241 613300 Fax: (+4) 0241 612655

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/12987/10.12.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea postului:

- **OFICIANT URBAN – PERIOADA DETERMINATA– 6 ore/zi - Oficiului Postal de Distribuire Tulcea - Oficiul Judetean de Posta Tulcea.**

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu

Competente necesare :

- capacitatea de comunicare si relationare; - constiinciozitate si responsabilitate; - atentie distributiva si atentie la detalii; rezistenta la stres;

Probe de concurs:

- **OPERARE PC (pondere in media finala 10 %)**
- **INTERVIU (pondere in media finala 90 %)**

Media minima de admitere : 6 (SASE)

Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba , media finala se calculeaza ca medie ponderata .

Documente necesare pentru inscriere

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) acord privind protectia datelor cu caracter personal ;
- c) copie act identitate;

d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);

f) curriculum vitae;

g) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Actele prevazute de la lit. c) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Judetean de Posta Tulcea (str.Babadag nr.5 Tulcea).

Persoana de contact: Iftode Catalina 0240/512869; e-mail: catalina.iftode@posta-romana.ro

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la: sediul OJP Tulcea, sediul subunitatii si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

Eventualele contestatii privind notele obtinute la proba operare PC se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Tulcea (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor; rezolvarea acestora urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografia de concurs :

- ▲ Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- ▲ Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
- ▲ Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ▲ Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ▲ Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- ▲ Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- ▲ Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate
- ▲ Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- ▲ Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- ▲ Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regională
Nicolae PLOSCARU**

