



**Compania Națională Poșta Română S.A**



Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



POȘTA ROMÂNĂ - De 100 de ani  
marie dăruirea României Mari

Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427416

Direcția Resurse Umane-Dispersie Ploiești  
Nr. 119.7/4361/29.05.2018

POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
O. J. P. Argeș  
Nr. 335/4192  
Ziua 29 Luna 05 Anul 2018

**ANUNȚ CONCURS**

Compania Națională Poșta Română S.A. organizează în data de 06.06.2018 începând cu ora 10.00, la sediul Oficiului Județean de Poștă Argeș- Pitești, b-dul Republicii, nr.55, concurs deschis pentru ocuparea unui post de:

**oficiant urban pe durată nedeterminată în cadrul O.P. Pitești 6-G.E.U. 1,  
cu program de lucru de 4 ore/zi**

Principalele atribuții

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- Efectuarea operațiunilor de incasare la ghiseu a facturilor și ratelor;
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale;
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor;
- Vanzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Contractarea abonamentelor presa;
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondența pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Condiții minime de participare:

-absolvent învățământ obligatoriu

Competente necesare:

- capacitate de comunicare, planificare / organizare, lucru in echipa, capacitate de relationare, orientarea spre client, constiinciozitate si responsabilitate, rezistenta la stres.
- operare pe calculator (Word, Excel, Outlook).

Probe de concurs:

-operare PC (10%)  
-interviu (90%)

Media minima de admitere : 6(şase)

Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media  
5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Termen limită de înscriere: 05.06.2018 ora 12.00.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ( numai pentru persoanele din afara sistemului postal).

Loc de depunere a documentelor: sediul O.J.P. Argeş

Persoana de contact : d-na Teleleu Lidia, telefon 0248/632032 interior 8003.

Lista candidatilor selectati se va afisa la sediul OJP Argeş în data de 05.06.2018 după ora 15.00.

Rezultatele concursului se afişează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul O.J.P. Argeş şi pe site-ul Companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secţiunea "Cariera".

Procedura de contestare a rezultatelor: Eventualele contestatii se pot depune la sediul OJP Argeş în termen de 1 (una) zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept; se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare P.C. sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul O.J.P. Argeş , precum si pe pagina de internet a companiei în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica/bibliografia:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2008-2018, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

