



## Internship Poșta Română - București

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 161 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 22.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Dacă ești student sau tânăr absolvent și vrei să faci un internship într-o companie strategică pentru România, te așteptăm la Poșta Română!

### De ce să aplici



- Vei face parte din nucleul Poștei Române și vei beneficia de îndrumare din partea managementului companiei;
- Vei avea acces la una dintre cele mai efervescente și diverse comunități profesionale din România;
- Vei fi recompensat financiar pentru munca și contribuția ta (1.500 lei/lună, acordat proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată).

## Ce îți oferim



- Piața serviciilor poștale și logistice este extrem de diversă, la fel și oportunitățile pe care le ai prin programul de internship al Poștei Române. În funcție de studiile pe care le urmezi, poți alege între:
  - Departament Economico – Financiar – 2 locuri vacante
  - Departament Transformare Digitală – 2 locuri vacante
  - Departament Clienți și Vânzări – 2 locuri vacante
  - Departament Juridic – 1 loc vacant
  - Strategy Management – 1 loc vacant
- Internshipul va avea o durată cuprinsă între minimum două luni (270 de ore) și maximum patru luni (480 ore), în funcție de disponibilitatea candidaților selectați, cu posibilitatea de angajare permanentă după finalizarea programului. Programul va fi de 30 de ore pe săptămână.

## Responsabilități



- În funcție de departament, vei avea responsabilități variate care pot include: analiza datelor, participarea la proiecte de îmbunătățire a proceselor, asistarea la strategiile de marketing, asistarea în gestionarea resurselor umane și multe altele. Drepturile și obligațiile internilor sunt prevăzute în legea 176/2018 privind internshipul și vor fi incluse și în contractul de internship.

## Programul nostru este pentru tine dacă îndeplinești următoarele criterii



- 1. Studii:** ești student(ă) sau ai absolvit studii relevante pentru domeniul în care aplici (ex. marketing, finanțe, IT, management etc.)
- 2. Competențe lingvistice:** cunoști limba engleză la nivel avansat. Cunoașterea altor limbi străine reprezintă un plus.
- 3. Experiență practică relevantă:** ajută dacă ai experiența profesională anterioară, inclusiv rolurile de voluntariat sau alte programe de internship în domenii relevante.
- 4. Competențe tehnice:** ai competențe pentru utilizarea eficientă a Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); cunoștințele de programare sau analiză de date, pot fi utile, în funcție de departamentul pentru care aplici.
- 5. Competențe de comunicare și interpersonale:** ai abilitatea de a lucra bine în echipă, de a comunica eficient și de a construi relații bune cu colegii și clienții.
- 6. Inițiativă și flexibilitate:** ai abilitatea de a lua inițiativa, de a fi proactiv, de a rezolva probleme și de a se adapta la schimbările rapide.
- 7. Integritate și profesionalism:** respecti valorile și codul de etică al Poștei Române

## Calendar și procedura de selecție



- Înscrierile pentru programul de internship încep pe 17 iulie 2023 și se încheie pe 24 iulie 2023. După examinarea aplicațiilor, candidații selectați vor fi invitați la un interviu online în perioada 26 - 28 iulie 2023.
- Programul de internship începe în data de 31 iulie 2023.

## Documente necesare pentru înscriere:



- Curriculum vitae;
- Scrisoare de intenție.

Transmiterea documentelor se va face la adresa de email: [recrutare@posta-romana.ro](mailto:recrutare@posta-romana.ro).

Candidații pot transmite documentele pentru înscriere până la data de 24.07.2023.

Persoana de contact: Ioana Marinescu, telefon [021/2007.442](tel:0212007442).