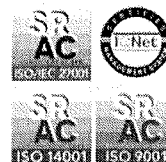


Compania Națională Poșta Română S.A. București



Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 134/10/3025.1/16.02.2023

ANUNT RECRUTARE

Compania Nationala "Posta Romana" SA recruteaza concurenti la sediul **OJP* Botosani** - Str. Postei nr. 4, pentru ocuparea pe durata nedeterminata a unui post vacant de :

- **curier postal/agent postal (grad IV)**, cu program de lucru 6 ore/zi, in cadrul **Agentiei Răuseni/OZP Botosani** - OJP Botosani.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfasura la o data care va fi ulterior comunicata persoanelor interesate.

Conditii minime de incadrare:

- invatamant obligatoriu
- permis de conducere categoria B
- titlu de proprietate asupra spatiului pus la dispozitie pentru functionarea agentiei ; agentia va functiona la domiciliul agentului postal, in localitatea cu aceeași denumire cu cea a agentiei si va fi amplasata in centrul localitatii, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expeditie cu CPA*.

Agentia Răuseni deservește localitățile Doina și Răuseni.

Mod de parcurs : cu accesoriu.

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original, cazier judiciar/declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJP Botosani.

Competente necesare:

orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
responsabilitate;
seriozitate;
onestitate;
adaptabilitate;
lucru în echipă;
comunicare;
managementul timpului
cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații postale și în convenție
- Distribuirea trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren
- Îndeplinirea actelor de procedură

- Contractare abonamente presa
- Vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale.
- Intocmirea gropului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expeditie
- Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilitati :

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Tematica si bibliografie :

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Mihaela Onciu, inspector exploatare OJP Botosani, tel: 0231/ 532136.

**Director Sucursala Regionala,
Radu Ionel URSANU**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuire; GER - Ghiseul Exterior Rural ; OZP – Oficiul Zonal de Posta; CPR – Circumscripția Postală Rurală.