



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro

GRUPUL POȘTA ROMÂNĂ

RAPORTARE PRIVIND DURABILITATEA

Anul Financiar 2024
(01 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024)

PO
POȘTA ROMÂNĂ



Cuprins

ESRS 2 - Prezentări de informații cu caracter general	3
ESRS E1 - Informații despre Mediu	36
ESRS E2 - Poluarea	44
ESRS S1 - Forța de muncă proprie	48
ESRS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali	57
ESRS G1 - Conduita profesională	63
Subiect material adițional - securitatea cibernetică a datelor	67
Anexa 1 privind Taxonomia	69





POȘTA ROMÂNĂ

www.posta-romana.ro



Informații Generale

ESRS 2

PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Baza generală pentru întocmirea raportului privind sustenabilitatea

● ESRs 2, BP-1

Compania Națională Poșta Română S.A. (denumită în continuare „Poșta Română SA”) și filialele pe care le deține - Poșta Română SRL (Republica Moldova) (denumită în continuare „Poșta Română SRL”) și Romfilatelia SA (denumită în continuare „Romfilatelia”) - alcătuiesc Grupul Poșta Română (denumit în continuare „grupul”).

Poșta Română S.A. își desfășoară activitatea principală în domeniul serviciilor poștale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea principală constă în administrarea, dezvoltarea, exploatarea serviciilor de poștă, inclusiv colaborarea cu organizații similare străine conform convențiilor Uniunii Poștale Universale.

Poșta Română S.R.L. (Republica Moldova), filială a Poștei Române SA, înființată prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 23/18.08.2022, desfășoară activități poștale universale, servicii de curierat, dar și activități conexe precum: servicii de secretariat, fotocopiere și pregătire documente, servicii de call-center, organizare de expoziții, târguri și congrese, ambalare, servicii suport pentru întreprinderi, intermediari monetare, comerț online și offline, depozitare, transport rutier de mărfuri și comerț nespecializat. Capitalul social este deținut 100% de Poșta Română SA.

Înființată prin HG nr. 42 din 22.01.2004, Romfilatelia este o societate cu unic acționar - Poșta Română SA, având ca obiect de activitate dreptul exclusiv de a emite timbre și efecte poștale, de a le pune și de a le retrage din circulație, de a distribui timbre poștale, mărci poștale, efecte poștale, mărfuri filatelice, accesorii filatelice etc., în vederea promovării și dezvoltării filateliei din România.

Prezentul Raport de Sustenabilitate este întocmit în conformitate cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023, care completează Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, transpusă în legislația locală prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 85/2024. 2024 este primul an de aplicare a standardelor ESRs de către grupul Poșta Română.

Raportul de Sustenabilitate a fost elaborat acoperind perioada de raportare de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2024, fiind aliniat cu perioada de raportare financiară.

Raportarea nu se restrânge doar la activitățile interne ale grupului, ci include și date referitoare la lanțul valoric, atât în amonte, cât și în aval. Analiza dublei materialități implică analiza efectelor generate de operațiunile proprii și de lanțul valoric, având în vedere produsele, serviciile și relațiile de afaceri. Fiecare capitol abordează cerințele specifice de prezentare pentru fiecare temă identificată ca materială, evidențiind impactul, riscurile și oportunitățile asociate. Informații despre lanțul valoric, incluzând clienții și furnizorii, sunt incluse în capitolele dedicate standardelor tematice.

Conform prevederilor din articolul 19a alineatul (3) și articolul 29a alineatul (3) din Directiva 2013/34/UE, grupul Poșta Română nu a ales omiterea informațiilor referitoare la evoluțiile iminente sau aspectele în curs de negociere. De asemenea, grupul nu a ales să excludă informații legate de proprietatea intelectuală sau know-how.

1.1.2 Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

BP-2

Grupul Poșta Română publică primul raport de sustenabilitate care cuprinde informații pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024. Raportarea privind sustenabilitatea permite grupului să prezinte performanța în relația sa cu mediul înconjurător, cu aspectele sociale și în raport cu guvernanta și să consolideze angajamentul față de dezvoltarea sustenabilă într-un mod care poate fi demonstrat părților interesate interne și externe. Raportul este întocmit în baza rezultatelor analizei de dublă materialitate (denumită și evaluarea semnificației în ESRs).

Analiza de dublă materialitate s-a realizat conform standardelor ESRs, în vederea conformării cu prevederile Directivei referitoare la Raportarea privind durabilitatea Corporativă (CSRD).

Orizontul de timp

Pentru întocmirea Raportului de Sustenabilitate, grupul Poșta Română a utilizat orizonturile de timp pe termen scurt, mediu sau lung, așa cum sunt definite în cadrul ESRs 1 secțiunea 6.4 astfel: orizontul de timp pe termen scurt este considerat un an, cel pe termen mediu până la 5 ani, iar cel pe termen lung peste 5 ani.

Estimarea lanțului valoric

Acest raport nu se limitează doar la activitățile interne ale grupului Poșta Română, ci include și informații relevante din lanțul valoric, atât din amonte, cât și din aval. Analiza de dublă materialitate a luat în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile asociate operațiunilor proprii, produselor și serviciilor, precum și relațiilor comerciale ale grupului. Politicile, acțiunile și obiectivele de sustenabilitate sunt aplicabile tuturor entităților din cadrul grupului Poșta Română. În situațiile în care anumite inițiative nu se extind asupra întregului grup, acest aspect este menționat explicit, pentru a asigura transparența și delimitarea clară a ariei de aplicabilitate.

În perioada de raportare actuală, s-au luat în considerare exclusiv metricele legate de Scop 3 în contextul lanțului valoric. Grupul Poșta Română evaluează emisiile de Scop 3 folosind date medii și aplicând metodologii de calcul recunoscute, cum ar fi cele definite de *Protocolul gazelor cu efect de seră (GHG Protocol)*. Această metodă permite estimarea emisiilor asociate lanțului valoric, deși estimarea poate prezenta un anumit grad de incertitudine. Detalii cu privire la metricele identificate, baza de pregătire utilizată, nivelul de acuratețe atins și acțiunile planificate pentru îmbunătățirea acurateței în viitor sunt prezentate în tema relevantă la materialitate.

Sursele de incertitudine a estimărilor și a rezultatelor

În ceea ce privește sursele utilizate pentru estimări și incertitudinea rezultatelor, grupul Poșta Română recunoaște incertitudinile acestor estimări, în special dificultățile în cuantificarea datelor, precum factorii de emisii utilizați în modelele matematice de estimare a emisiilor (incertitudinea de măsurare). Acolo unde a fost cazul, au fost prezentate ipotezele și raționamentele folosite pentru a efectua estimările în determinarea indicatorilor cantitativi.

Pentru a prezenta indicatorii de mediu din cadrul ESRs E1 - Schimbările climatice, au fost utilizate metodologiile stipulate în legislația națională relevantă. În ceea ce privește datele referitoare la emisiile de gaze cu efect de seră, toate ipotezele, estimările și raționamentele utilizate atunci când nu erau disponibile date directe sunt descrise în detaliu în capitolul ESRs E1 - Schimbările climatice și respectă metodologia GHG Protocol. De asemenea, nu sunt prezentate date comparative, iar anul 2024 este considerat primul an de referință.

Prezentarea de informații suplimentare care decurg din alte acte legislative sau din standarde general acceptate în domeniul sustenabilității este inclusă în raport acolo unde este relevant. Trimiterile către documente suplimentare sau standarde tematice sunt menționate pentru a oferi un context complet și detaliat.

Standardele aplicabile și legislația sunt prezentate în textul raportului, acolo unde este cazul. Trimiterile către documente suplimentare sau trimiterile către informații ce sunt incluse într-un alt standard sunt menționate în prezentul raport.

Modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind durabilitatea

S-au raportat exclusiv cerințele pentru primul an de raportare, aplicându-se dispozițiile de implementare graduală, conform Anexei C a ESRs 1 care enumeră cerințele de raportare introduse treptat, adică elementele de informație menționate în ESRs care pot fi omise sau care nu sunt aplicabile în primul an sau în primii ani de redactare a raportului de sustenabilitate conform ESRs.

Prezentarea de informații care decurg din alte acte legislative sau din hotărâri de raportare privind durabilitatea general acceptate

Standardele aplicabile și legislația specifică domeniului de activitate al grupului Poșta Română sunt prezentate în textul raportului, acolo unde este cazul.

Includerea de informații prin trimiteri

Trimiterile către documente suplimentare sau trimiterile către informații ce sunt incluse într-un alt standard tematic sunt menționate în prezentul raport.



Compania, modelul de afaceri și implicarea părților interesate

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

• SBM-1

Grupul Poșta Română are în gestiune peste 5000 de subunități poștale sau locații și un număr de peste 20.000 de salariați. Grupul Poșta Română furnizează servicii unui număr de peste 8,5 milioane de clienți, atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Poșta Română SA prestează servicii precum:

- Servicii poștale care includ colectarea, sortarea, transportul și livrarea de trimiteri de corespondență și colete poștale
- Servicii poștale neincluse în sfera serviciului universal care cuprind colectarea, sortarea, transportul și livrarea de trimiteri de corespondență și colete peste restricțiile de greutate
- Servicii non-poștale cum ar fi distribuirea drepturilor sociale, colectarea de numerar, transfer de bani, intermediere asigurări, marketing și altele.

Poșta Română SA îndeplinește rolul de furnizor de serviciu universal în domeniul poștal în România, conform deciziilor autorităților competente. În virtutea acestui statut, filiala beneficiază de drepturi și îndeplinește obligații specifice care definesc activitatea de „serviciu poștal universal”. Acest serviciu constituie obiectul principal de activitate, fiind motivul pentru care aceasta a fost înființată și rămâne în domeniul privat al statului.

Poșta Română SA continuă să își îmbunătățească performanțele prin reorganizarea structurii și adoptarea unor noi tehnologii, axându-se pe eficiență și adaptabilitate. S-a adoptat o structură orientată către unități de afaceri autonome și responsabile, care permite o reacție mai rapidă la cerințele pieței și la îmbunătățirea calității serviciilor.

Investițiile în digitalizare și automatizare, inclusiv modernizarea oficiilor poștale și implementarea de sisteme software pentru optimizarea operațiunilor, contribuie semnificativ la reducerea timpilor de procesare și la îmbunătățirea experienței clienților.

Poșta Română SA își extinde serviciile de livrare și de acoperire a întregului lanț valoric al serviciilor poștale - logistică, managementul lanțului de aprovizionare etc. Orientarea strategică către nevoile clientului este consolidată prin adaptarea ofertei de servicii și îmbunătățirea accesibilității acestora, oferind soluții personalizate și flexibile care facilitează adaptarea rapidă a filialei la schimbările de pe piață și la preferințele consumatorilor. Transformările sunt esențiale pentru a stabili o bază solidă în vederea dezvoltării continue, contribuind la consolidarea poziției Poștei Române SA ca un jucător competitiv pe piața serviciilor poștale și logistice, capabil să răspundă eficient la provocările industriei. Evaluările periodice ale impactului măsurilor adoptate și ajustarea continuă a strategiilor în funcție de dinamica pieței sunt esențiale pentru asigurarea sustenabilității.

Serviciile poștale trebuie să fie furnizate fără întrerupere, cu excepția situațiilor de forță majoră, iar filiala are responsabilitatea de a dezvolta continuu aceste servicii, adaptându-le la cerințele tehnice, economice și sociale ale utilizatorilor. Un aspect deosebit de relevant este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile din cadrul serviciului universal, astfel încât acestea să beneficieze de condiții echivalente cu cele oferite tuturor celorlalți utilizatori. Este important ca serviciile să fie disponibile în aceleași condiții pentru toți cei care se află în situații comparabile, astfel încât nimeni să nu fie discriminat pe motive politice, religioase sau ideologice. Prin respectarea acestor principii, Poșta Română SA reușește să își îndeplinească misiunea de a oferi servicii poștale de calitate pentru întreaga comunitate.

Filiala Poșta Română SRL a fost înființată cu scopul de a extinde rețeaua Poștei Române SA la nivel internațional, consolidând prezența acesteia în Republica Moldova. Subsidiara are ca misiune principală furnizarea de servicii de suport pentru Poșta Română SA, inclusiv servicii de call-center și recrutare, contribuind astfel la eficientizarea operațională și optimizarea proceselor interne ale Poștei Române SA.

De asemenea, filiala Poșta Română SRL își propune să devină un pilon strategic regional pentru dezvoltarea și internaționalizarea serviciilor poștale și de suport ale Poștei Române SA, precum și un vector de inovație în domeniul livrărilor transfrontaliere, prin soluții moderne și adaptate nevoilor clienților din Republica Moldova.

Romfilatelia, parte integrantă a grupului Poșta Română, are ca scop principal, conform statutului său, emiterea, punerea în circulație, retragerea din circulație, distribuirea și comercializarea timbrilor și efectelor poștale. Pe lângă acestea, Romfilatelia comercializează accesorii filatelice și literatură de specialitate (cataloge, periodice, studii, dicționare), achiziționează mărfuri filatelice de pe piața internă pentru valorificarea lor sau pentru producție proprie.

De asemenea, Romfilatelia oferă servicii de import și tip switch pentru produse filatelice, precum și operațiuni de export și import pentru prelucrare în sistem lohn. În plus, Romfilatelia prestează servicii de expertiză, evaluări, licitații și prelucrări în domeniul filatelic, organizează și participă la târguri și expoziții filatelice naționale și internaționale, singură sau în colaborare cu instituții specializate în promovarea imaginii statului român.

Numărul mediu de angajați pe zone geografice/sucursale* al grupului Poșta Română	20.217
Brașov	2.288
București	2.632
Bacău	1
Cluj	2.454
Constanța	2.495
Craiova	2.315
Iași	3.222
Ploiești	2.510
Timișoara	1.808
Fabrica de Timbre	82
Administrația Centrală	408
Republica Moldova	2

* numărul mediu de personal

Numărul mediu al salariaților cuprinde persoanele angajate cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul sau administratorul), al căror contract de muncă/raport de serviciu nu a fost suspendat în perioada de referință.

Numărul mediu al salariaților se calculează ca medie aritmetica simplă, rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (exclusiv cei al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat), din perioada de referință, inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare, împărțită la numărul total al zilelor calendaristice.

În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu sunt cuprinse următoarele categorii:

- salariații cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată, inclusiv salariații detașați la lucru în străinătate (dacă unitatea care i-a detașat le-a asigurat o remunerație în țară, pentru care a virat contribuții sociale obligatorii și impozit);
- salariații al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat din inițiativa angajatorului (în cazul întreruperii temporare a activității) și au beneficiat de o indemnizație din salariul de baza corespunzător locului de munca ocupat;
- salariații aflați în incapacitate temporară de muncă (concediu medical, carantină/izolare la domiciliu) pe perioada în care aceștia sunt plătiți de angajator din fonduri proprii;
- salariații părinți, în timpul zilelor libere acordate pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, indiferent din ce fonduri sunt plătiți;
- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar, indiferent din ce fonduri sunt plătiți.

Din efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu se exclud: salariații aflați în concedii fără plată, în grevă, patronii care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității, lucrătorii familiari (persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional, și în bani, fără a figura pe statul de salarii), membrii consiliilor județene și locale, zilierii (persoane fizice care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, conform prevederilor legale în vigoare). În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în această zi. În cazul în care unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul perioadei de referință, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul total al zilelor calendaristice din perioada de referință.

Salariații angajați cu normă parțială se includ în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă/ raport de serviciu. În efectivul salariaților luat în calculul numărului mediu se includ numai persoanele care au fost plătite.

În mod excepțional, pentru cazurile când, în cursul perioadei de referință, se plătesc sume corespunzătoare perioadelor anterioare (sume plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori), numărul beneficiarilor (foști salariați sau salariați cu contract de muncă/ raport de serviciu suspendat) se include în numărul mediu al salariaților proporțional cu perioadele pentru care se realizează plățile respective, astfel încât să existe o corespondență directă între sumele brute plătite și numărul mediu al salariaților.

Începând cu anul 2003, din efectivele zilnice luate în calculul numărului mediu, au fost excluși salariații al căror contract de muncă/ raport de serviciu a fost suspendat, conform prevederilor legale în vigoare.

Filiala Poșta Română SRL, administrată de 2 angajați, oferă servicii esențiale precum call-center externalizat pentru Poșta Română SA și livrarea de colete internaționale prin platforma eulivrez.md, conectând consumatorii din Republica Moldova cu comerțul online din România și UE. Concentrându-se pe eficiență și tehnologie, filiala gestionează proactiv riscurile operaționale, reputaționale și de securitate a datelor, adaptându-și constant strategiile la contextul dinamic al pieței.

Mai mult de atât, filiala Poșta Română SRL furnizează un portofoliu diversificat de servicii, adresate în principal companiei-mamă - Poșta Română SA - dar și clienților din Republica Moldova, contribuind astfel la extinderea și eficientizarea operațiunilor Poștei Române SA la nivel internațional.

1. Servicii de suport operațional pentru Poșta Română SA:

- Serviciu Suport Clienți (Call Center): gestionat de 13 operatori specializați, acest serviciu asigură asistență telefonică și digitală pentru clienții Poștei Române SA și reprezintă aproximativ 95% din veniturile totale
- Serviciul de reclamații: cu o echipă de 7 operatori, subsidiara preia și soluționează atât reclamațiile interne, cât și pe cele internaționale ale Poștei Române SA.
- Serviciul de notificare și completare acte vamale: cu 7 operatori activi, subsidiara notifică destinatarii din România cu privire la sosirea coletelor internaționale și completează actele primare necesare pentru declarațiile vamale de import.

2. Serviciu de recrutare pentru Poșta Română SA:

Poșta Română SRL gestionează parțial procesul de recrutare a personalului pentru Poșta Română SA. În medie, sunt angajate aproximativ 130 de persoane lunar pentru rețeaua Poștei Române SA, printr-o echipă dedicată de 5 salariați.

3. Serviciul Eulivrez.md (forwarding):

Acest proiect inovator, dedicat publicului larg din Republica Moldova, facilitează achizițiile de bunuri din magazinele online din Europa, asigurând livrarea acestora în Republica Moldova. Proiectul implică 2 angajați și răspunde unei nevoi reale a cetățenilor moldoveni privind accesul la produse europene. De asemenea, acest serviciu reprezintă aproximativ 5% din veniturile totale.

Filiala Poșta Română SRL își desfășoară activitatea dintr-un sediu fizic situat în municipiul Chișinău, la adresa: str. Vlaicu Pârcălab nr. 63. Toate serviciile prestate pentru Poșta Română SA sunt organizate și coordonate din acest birou central.

În cadrul proiectului EUlivrez.md, filiala acoperă întreaga Republica Moldova prin livrări directe la domiciliul clientului, realizate în parteneriat cu compania de curierat Fan Courier.

Poșta Română SRL operează ca o structură administrativă restrânsă, formată din 2 angajați interni: Administratorul și Directorul Comercial al filialei. Modelul operațional este bazat pe externalizarea serviciilor către parteneri specializați, asigurând astfel flexibilitate și eficiență în livrarea activităților.

Serviciile externalizate includ:

- Serviciul de contabilitate și consultanță juridică, realizate prin contracte de outsourcing cu firme specializate;
- Serviciile de Call-Center, gestionare reclamații și recrutare, desfășurate prin colaborări cu companii externe cu expertiză în domeniu.

Această abordare permite filialei să gestioneze eficient operațiunile și să își adapteze rapid resursele în funcție de evoluția proiectelor.

Modelul de afaceri al Poștei Române SRL se concentrează pe cele 2 direcții principale, amintite mai sus:

- Servicii de call-center externalizat: Poșta Română SRL susține partenerii săi prin servicii de relații clienți pe multiple canale (telefon, email, social media). De asemenea, filiala se axează pe calitatea comunicării, empatie, rapiditate și accesibilitate, contribuind la satisfacția consumatorilor și la eficiența partenerilor
- Serviciul EUlivrez.md: este o platformă logistică ce facilitează comenzile online din magazinele europene pentru clienții din Republica Moldova. Filiala oferă livrare transparentă, sprijin vamal și notificări automate privind costurile, promovând accesul la comerț internațional și reducerea barierelor logistice.

Poșta Română SRL implementează un model operațional integrat, care generează valoare atât pentru clienți, cât și pentru comunitate, prin servicii eficiente, accesibile și durabile.

- **Amonte:** Filiala colaborează cu furnizori de soluții IT, telecomunicații, software CRM și parteneri logistici, precum Poșta Română SA și firme de curierat din România, pentru a asigura o infrastructură robustă și fiabilă.
- **Intern:** Procesele interne includ colectarea comenzilor, gestionarea apelurilor, comunicarea cu clienții, sortarea coletelor, procesarea vamală și emiterea notificărilor automate, contribuind la un flux operațional optimizat.
- **Aval:** Livrarea finală în Republica Moldova este completată de activități post-vânzare, colectarea de feedback și monitorizarea satisfacției clienților, cu scopul de a îmbunătăți constant experiența oferită.

Contribuții la durabilitate:

- **Inovație digitală:** Automatizarea comunicării prin CRM și integrarea notificărilor contribuie la eficientizarea proceselor și reducerea consumului de resurse.
- **Acces extins la servicii:** Poșta Română SRL facilitează comerțul transfrontalier, oferind cetățenilor moldoveni acces echitabil la servicii moderne și fiabile.

- **Colectarea și valorificarea datelor:** Filiala monitorizează indicatori precum rata de răspuns, nivelul de satisfacție al clienților, timpii de livrare și apelurile pierdute, utilizând aceste date pentru îmbunătățiri continue.
- **Asigurarea calității:** Prin programe de formare continuă pentru operatori și audituri interne, Poșta Română SRL menține standarde ridicate de profesionalism și calitate.

Romfilatelia are ca strategie promovarea patrimoniului cultural și istoric național prin emisiuni filatelice tematice și produse conexe. Ca unic emitent oficial de mărci poștale în România, filiala adaptează permanent oferta pentru a reflecta valorile societății românești, inclusiv prin lansarea de produse digitale pentru noile generații. Obiectivele strategice vizează diversificarea gamelor de produse, dezvoltarea de parteneriate culturale și extinderea prezenței digitale.

Modelul de afaceri al filialei Romfilatelia implică proiectarea, editarea, tipărirea și comercializarea mărcilor poștale, atât offline cât și online, prin magazine proprii și parteneriate. Planul tematic este stabilit anual cu participarea părților interesate, iar procesul de producție include selecția graficii, colaborarea cu tipografia și asigurarea controlului calității. Angajații, în medie anuală de 61, sunt distribuiți între departamente cheie: editare, producție, vânzări, promovare, financiar-contabil și suport administrativ. Personalul are rol esențial în menținerea unui standard ridicat al produselor, asigurând expertiză în filatelie, grafică și relații cu clienții.





Lanțul valoric acoperă selectarea temelor, dezvoltarea grafică, producția și distribuția prin canale proprii și parteneriate, promovarea națională și internațională, precum și servicii post-vânzare adresate clienților și colecționarilor. Investițiile în digitalizare și formarea profesională susțin adaptarea filialei la noile tendințe și nevoi ale clienților.

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

• SBM-2

Grupul Poșta Română se angajează într-o colaborare activă cu toate părțile interesate, inclusiv sindicate, angajați, clienți, comunități locale și autorități de reglementare. Acest angajament se materializează prin întâlniri regulate, negocieri cu sindicatele pentru asigurarea unor condiții de muncă corecte, canale interne de comunicare pentru a primi feedback de la angajați și colectarea de opinii de la clienți pentru a îmbunătăți serviciile oferite.

Cerințele exprimate de părțile interesate, alături de cerințele legale și de reglementare, sunt integrate în procesele și strategia filialei pentru a menține relații de colaborare constructive cu toate părțile implicate.

Colaborarea cu alte companii sprijină creșterea economică durabilă, iar dezvoltarea proiectelor comune contribuie direct la bunăstarea comunităților.

Părțile interesate au fost consultate în procesul de analiză a dublei materialități, iar contribuția lor a fost importantă în stabilirea subiectelor materiale abordate. Atunci când ia decizii cu privire la conținutul raportului de sustenabilitate, precum și la strategia și modelul propriu de afaceri, grupul Poșta Română ține cont de așteptările și interesele rezonabile ale părților interesate. Aceste contribuții oferă grupului perspective pentru a sprijini dezvoltarea continuă, în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor și investiția în noi tehnologii, îmbunătățirea comunicării cu angajații și implementarea de formare continuă și dezvoltare profesională, evaluare continuă a utilizării resurselor sau îmbunătățirea proceselor de afaceri.

În anul 2024, în cadrul analizei de dublă materialitate, grupul Poșta Română a identificat principalele categorii de părți interesate, precum:

- Statul, ANCOM
- Angajații
- Asociați/parteneri
- Organizații internaționale
- Clienți - persoane fizice
- Furnizori
- Media
- Comunitățile locale
- Clienți - persoane juridice
- ONG-uri

Menținerea dialogului cu părțile interesate contribuie la transparența activităților în cadrul grupului și la construirea încrederii și susținerii proiectelor de dezvoltare durabilă.

Părțile interesate au o influență directă asupra realizării obiectivelor strategice stabilite de către grup, iar așteptările acestora sunt:

- Angajații țin cont de cele mai importante aspecte precum siguranța locului de muncă, condițiile de lucru care să respecte prevederile legale, protecția datelor cu caracter personal, dezvoltare personală, comunicare internă
- Managementul, proprietarii și acționarii se așteaptă ca grupul Poșta Română să presteze servicii de calitate și cu respectarea tuturor cerințelor legale oferind un mediu prielnic pentru dezvoltarea afacerii
- Autoritățile așteaptă ca grupul Poșta Română să respecte legislația și reglementările în vigoare
- Clienții își doresc servicii de calitate și prețuri atractive și, de asemenea, servicii noi
- Furnizorii țin cont de clauzele contractuale specifice și respectarea prevederilor legale

Aceste puncte de vedere sunt colectate și în analiza de dublă materialitate, care este supusă informării, revizuirii și aprobării de către organele de administrație, de conducere și de supraveghere. În perioada de raportare nu au fost aduse modificări strategiei sau modelului de afaceri.



Poșta Română SRL a identificat și înțeles așteptările principalelor părți interesate prin canale directe de comunicare și monitorizare constantă a feedback-ului. Clienții call center-ului solicită servicii rapide și prietenoase, iar clienții EULivrez.md apreciază livrările fără complicații și prețuri transparente. Partenerii logistici caută stabilitate și colaborare eficientă, iar autoritățile impun respectarea reglementărilor. Deși aceste aspecte nu sunt formalizate într-un proces de diligență, ele sunt integrate în direcția strategică a filialei.

Guvernanță și practici de afaceri

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

• GOV-1

În anul 2024, grupul Poșta Română s-a aflat în proprietatea statului român, reprezentat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării - 93,52% din pachetul de acțiuni și Fondul Proprietatea - 6,48% din pachetul de acțiuni și a funcționat ca societate pe acțiuni, iar în aria de consolidare au intrat următoarele persoane juridice:

- Compania Națională Poșta Română S.A.
- Societatea Romfilatelia S.A. (deținută în procent de 100% de către Compania Națională Poșta Română S.A.)
- Poșta Română S.R.L. (Republica Moldova - deținută în procent de 100% de către Compania Națională Poșta Română S.A.)

Denumire acționar	Procent (%)
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării	93,52 %
Fondul Proprietatea	6,48%

Conducerea Poștei Române SA este asigurată de către directorul general și consiliul de administrație (CA) care este constituit din 6 membri, fiind prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	Daniel Catelie	Administrator neexecutiv Președinte CA, Membru CA	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
2	Alina Prahoveanu	Administrator neexecutiv	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
3	Mădălin Mihai Bondalici	Membru CA	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
4	Florin Zaharia	Administrator neexecutiv	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
5	Moraru Ioan Dragoș	Administrator neexecutiv	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 30/27.08.2024 (constatare încetare mandat)	Fără afiliere politică	Final
6	Frăsineanu Mihaela	Administrator neexecutiv provizoriu	18.04.2024 Hotărârea AGA nr. 21/18.04.2024	Fără afiliere politică	Final

Conducerea filialei Romfilatelia este asigurată de persoanele menționate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	Ioan Cristescu	Administrator neexecutiv, președinte CA	12.12.2021	Fără afiliere politică	Final
2	Cristina Popescu	Administrator Executiv, Membru CA	12.12.2021	Fără afiliere politică	Final

De asemenea, adunarea generală face parte din organul de conducere. Adunarea generală a acționarilor (A.G.A.) din cadrul Poștei Române SA a fost reprezentată de următorii membri:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Perioada	Reprezentant din partea cărei entități
1.	Carmen Mîlcomete	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	11.01.2024 / 12.01.2024 22.01.2024 / 23.01.2024 12.02.2024 / 13.02.2024 26.02.2024 / 27.02.2024 13.03.2024 / 14.03.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
2	Nicolae - Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	28.03.2024 / 29.03.2024 08.04.2024 / 09.04.2024 18.04.2024 / 19.04.2024 13.05.2024 / 14.05.2024 29.05.2024 03.07.2024 / 04.07.2024 05.08.2024 / 06.08.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
3	Ileana - Daniela Stan	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	26.08.2024 - 27.08.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
4	Nicolae - Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	11.09.2024 - 12.09.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
5	Nicoleta - Gabriela Băncescu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	02.10.2024 - 03.10.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
6	Nicolae - Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	21.10.2024 - 22.10.2024 25.11.2024 - 26.11.2024 11.12.2024 16.12.2024 - 17.12.2024	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
7	Johan Meyer	Reprezentant permanent în A.G.A.	Permanent	S.C. Fondul Proprietatea S.A.

În anul 2024, funcția de director general a fost ocupată de domnul Florin Valentin Ștefan.

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) din cadrul filialei Romfilatelii este reprezentată de următoarea persoană:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică
1.	Valentin Ionescu	Reprezentant AGA	01.01.2024 - 31.12.2024	Compania Națională Poșta Română

Conducerea operativă a Poștei Române SA a fost asigurată prin intermediul unor funcții de director ale unor unități de afaceri și departamente, conform noii structuri organizatorice, de către următoarele persoane:

Conducerea operativă a Poștei Române în anul 2024

Director Departament Infrastructură	Ovidiu Vasile Călin
Director Departament Juridic	Claudia Florentina Radu
Director Economico-Financiar	Alexandru Butiseacă (în baza unui contract de mandat)
Director Departament Transformare Digitală	Alexandru Gregor Teodorescu (prin cumul de funcții)
Director Departament Clienți și Vânzări	Florin Gabriel Bulumac
Director Unitate de Afaceri Servicii Financiare	Alexandru Gregor Teodorescu
Director Unitate de Afaceri Curierat	Constantin Cristian Tapalagă (prin cumul de funcții)
Director Unitate de Afaceri Imobiliare	Silviu Florin Mărgăan (prin cumul de funcții)
Director Unitate de Afaceri Logistică	Ovidiu Ioan Săcară
Director Sucursala Fabrica de Timbre	Adrian Mircea Grecu
Director Sucursala Regională Brașov	Bogdan Florin Năstase
Director Sucursala Regională București	Vasilica Spahiu
Director Sucursala Regională Cluj-Napoca	Florin Valentin Gliga
Director Sucursala Regională Constanța	Nicolae Ploscaru
Director Sucursala Regională Craiova	Doru Câplea
Director Sucursala Regională Iași	Radu Ionel Ursanu

Conducerea operativă a Poștei Române în anul 2024

Director Sucursala Regională Ploiești	Mihaela Monica Lupu
Director Sucursala Regională Timișoara	Adrian Răzvan Lulciuc
Director Direcția Strategii și Poliți de Dezvoltare	Budeanu Georgeta - Reintegrare cu data de 12.12.2024 - încetare CIM cu 10.01.2025
Director Direcția Resurse Umane	Lazăr Stelian Marian - Reintegrare cu data de 30.10.2024 - încetare CIM cu data de 31.10.2024

Echipa ESG din cadrul Poștei Române SA include reprezentanți pentru fiecare pilon ESG - mediu, social și guvernanta - precum și pentru domeniul financiar și al riscurilor, selectați pe baza experienței lor relevante. Conducerea asigură un mecanism eficient de monitorizare a performanței ESG prin intermediul unui *grup de lucru* pentru sustenabilitate, supraveghind activitatea acestuia pe parcursul elaborării Raportului de Sustenabilitate.

Pentru a asigura un cadru etic corespunzător în desfășurarea activităților profesionale, care să permită angajaților să-și îndeplinească responsabilitățile cu profesionalism, loialitate și integritate, și pentru a preveni orice acțiuni ce ar putea afecta negativ Poșta Română SA, a fost elaborat *codul de etică și conduită* a personalului. Toți angajații, indiferent de nivelul de management și/sau senioritate în cadrul Poștei Române sunt obligați să aplice și să promoveze aspectele abordate în documentul mai sus menționat.

Conducerea Poștei Române SA este responsabilă de organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern și de reducerea riscurilor prin urmărirea atentă a indicatorilor de performanță stabiliți. Misiunile de audit intern se concentrează pe domeniile cheie ale activității Poștei Române. Gradul de conformare maxim este un indiciu asupra eficienței acțiunilor corective și de reducere a riscurilor specifice modelului de afaceri al Poștei Române.

Componența și diversitatea membrilor consiliului de administrație - Poșta Română SA

Numărul membrilor cu funcții executive	0
Numărul membrilor cu funcții neexecutive	4
Procentul membrilor din consiliu cu rol administrativ, executiv, de conducere și supraveghere	20%
Procentul în funcție de gen al board-ului (consiliului de administrație) (se calculează ca raport mediu între membrii de sex feminin și membrii de sex masculin ai consiliului de administrație)	40%
Procentul membrilor independenți ai consiliului de administrație	60%

Activitatea Poștei Române SRL este coordonată de o echipă restrânsă de conducere, compusă din **Administratorul Poștei Române SRL** și **Directorul Comercial**.

- Administratorul Valeriu Strungari deține responsabilitatea generală asupra conducerii filialei, asigurând coordonarea tuturor activităților operaționale, relația permanentă cu furnizorii de servicii externalizate și partenerii externi, precum și monitorizarea calității serviciilor prestate. De asemenea, el gestionează comunicarea instituțională cu Poșta Română SA.
- **Directorul Comercial Alexandru Zapanovici** este direct implicat în dezvoltarea și coordonarea proiectului **EULivrez.md**, având atribuții ce includ: suportul pentru clienți, relația cu partenerii comerciali și autoritățile vamale, precum și elaborarea rapoartelor de activitate. În plus, acesta se ocupă de **analiza financiară** a filialei și propune direcții strategice de dezvoltare.

Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere și administrative, în cazul Poștei Române SRL este 100% sex masculin.

Modelul de conducere al Poștei Române SRL este eficient și agil, adaptat dimensiunii actuale a filialei și tipului de activitate predominant subcontractată.

În anul 2024, Romfilatelia nu a putut desfășura ședințe valide ale consiliului de administrație din cauza absenței numărului minim necesar de membri. Consiliul a fost compus dintr-un membru cu funcție executivă și unul cu funcție neexecutivă.

Printre atribuțiile Consiliului de Administrație se numără definirea strategiei filialei și supravegherea activității operaționale. Procesele de selecție și formare a membrilor conducători sunt transparente, bazate pe experiență profesională și legalitate, cu acces la instruire specializată. Membrii Consiliului au competențe în domenii juridic, financiar și filatelic, asigurând atât conducerea strategică, cât și supravegherea activității operaționale și de sustenabilitate a societății.

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea

• GOV-2

Grupul Poșta Română se asigură că organele de conducere și supraveghere sunt informate anual sau de câte ori este nevoie despre impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative ale activității grupului. Conform procedurii de mediu privind întocmirea *Programului de management, obiective și ținte de mediu*, directorul general aprobă lista impacturilor generate în cadrul grupului, obiectivele și țintele de mediu și programul de management cu obiectivele specifice calitate-mediu.

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

• GOV-3

Grupul Poșta Română nu integrează performanța sa legată de durabilitate în sistemele de stimulente.

Întrucât este primul an de raportare ERS, pentru anul financiar 2024, nu au fost stabilite politici sau indicatori de performanță și nu au fost făcute demersuri pentru calcularea variabilei remunerației privind sistemele de stimulente legate de sustenabilitate.

Sisteme de management și control al riscurilor

Declarație privind procesul de diligență

• GOV-4

Procesul de diligență al grupului Poșta Română are ca scop identificarea, prevenirea și diminuarea impacturilor negative actuale sau potențiale asupra oamenilor și asupra mediului. În acest scop, grupul și-a stabilit mai multe obiective strategice menite să asigure dezvoltarea și reducerea riscurilor viitoare. În primul rând, grupul vizează optimizarea funcționării structurilor operaționale pentru a oferi clienților servicii de calitate la prețuri competitive. De asemenea, se pune accent pe dezvoltarea unui sistem logistic și tehnologic prin investiții planificate pe termen mediu și lung, având ca scop creșterea veniturilor și maximizarea profitabilității. Totodată, grupul își propune să extindă cota de piață pentru fiecare categorie de servicii oferite. Pentru a susține aceste eforturi, grupul intenționează să implementeze un sistem de motivare a angajaților, utilizând atât recompense financiare, cât și alte tipuri de stimulente.

Managementul Poștei Române SA a inclus documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de management de mediu, în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001:2015 pentru minimizarea impacturilor negative asupra mediului și îndeplinirea obligațiilor de conformare.

În cadrul Poștei Române SA sunt stabilite programe anuale care includ obiective de mediu, termene, mijloace de realizare și responsabilități. Obiectivele de mediu trebuie să fie coerente cu politica de mediu, măsurabile, monitorizate, comunicate și actualizate, după caz. Responsabilitatea realizării obiectivelor de mediu revine tuturor structurilor grupului.

Poșta Română SA analizează și evaluează aspectele de mediu asociate activităților sale, clasificându-le în funcție de impactul pozitiv sau negativ. Aceste aspecte sunt detaliate într-un document intitulat *Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate*, care ia în considerare atât condițiile normale, cât și cele anormale de funcționare. Printre principalele aspecte de mediu se numără utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale, cum ar fi energia, apa, gazul și combustibilul; emisiile în aer provenite din centrale termice și autovehicule; deversările în apă și sol; energia generată sub formă de căldură, radiații și vibrații; deteriorarea echipamentelor; și deșeurile produse. Impacturile majore asupra mediului includ consumul de resurse naturale, poluarea aerului, apei și solului, poluarea fonică și contaminarea, precum și degradarea peisajului.

Relevantă pentru politicile și procedurile de diligență prin intermediul investițiilor se află, printre altele, categoria *Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri în continuare, inclusiv leasing-uri contractate*. În cadrul acesteia s-au finalizat proiecte în valoare de 5.800.943 lei, respectiv 100% din valoarea de 5.800.943 lei aprobată.

Categoria de investiții *Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri noi fără leasing-uri* a avut în anul 2024 următoarele obiective: calitatea, viteza sporită, fiabilitatea și randamentul ridicat. Retehnologizarea serviciilor poștale la standarde europene va conduce implicit la atragerea clienților noi și la diversificarea ofertei serviciilor către populație. În cadrul acestei categorii au fost finalizate proiecte în valoare de 3.555.409 lei, respectiv 26% din valoarea de 13.674.650 lei aprobată.

Elementele principale ale procesului de diligență	Punctele din raportul privind durabilitatea
a) Includerea procesului de diligență în guvernanță, strategie și modelul de afaceri	Echipa responsabilă de achiziții coordonează integrarea procesului de diligență în activitățile de achiziții, operațiuni și investiții. Detalii suplimentare - Capitolul Guvernanță - G1
b) Colaborarea cu părțile interesate afectate în toate etapele principale ale procesului de diligență	Poșta Română SA menține un dialog continuu și o colaborare activă cu angajații și clienții săi. Detalii suplimentare mai sus, în secțiunea de materialitate și în capitolele S1 - Forța de muncă proprie, S4 - Utilizatori și consumatori finali.
c) Identificarea și evaluarea impacturilor negative	Evaluarea de dublă materialitate (DMA) identifică impacturile adverse semnificative în operațiunile proprii și în lanțul valoric. Detalii suplimentare - General ERS 2.
d) Luarea de măsuri pentru a aborda aceste impacturi negative	Evaluarea de dublă materialitate (DMA) identifică impacturile adverse semnificative în operațiunile proprii și în lanțul valoric. Detalii suplimentare: General ERS 2, G1.
e) Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea	Grupul implementează măsuri pentru reducerea impactului negativ al activităților sale așa cum sunt ele descrise în detaliu, pentru fiecare temă materială identificată la fiecare capitol. Detalii suplimentare - Guvernanță - G1

Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

• GOV-5

ESRS solicită ca temele materiale să fie incluse în raport împreună cu riscurile și oportunitățile aferente, precum și cu obiectivele stabilite de grup. Analiza de dublă materialitate efectuată în decembrie 2024 marchează primul pas al grupului Poșta Română în alinierea la standardele ESRs pentru toate temele și subtemele materiale. Grupul dispune de un registru de riscuri dezvoltat conform procedurilor interne de administrare a riscurilor.

Grupul Poșta Română planifică includerea riscurilor asociate raportării de sustenabilitate în sistemul intern existent pentru managementul riscurilor, pentru o abordare integrată, pe baza experienței de raportare ESRs din anul 2024. Pentru raportarea de sustenabilitate aferentă anului 2024, s-a stabilit un proces prin care datele necesare sunt solicitate direct de la contribuitorii relevanți din cadrul grupului. În cazuri specifice, se apelează la consultanți externi pentru asigurarea că informațiile colectate sunt corecte și complete.

Prin procedura elaborată la nivelul Poștei Române SA privind managementul riscurilor se stabilește un cadru general, unitar de identificare, analiză/evaluare și gestionare a riscurilor identificate la nivelul tuturor structurilor organizatorice, furnizând personalului și conducerii un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor stabilite, atât a celor generale (strategice) cât și a celor specifice fiecărui compartiment. De asemenea, procedura descrie modul în care sunt stabilite și implementate acțiunile, măsurile, instrumentele de control menite să prevină sau să modifice, până la un nivel tolerabil, toate categoriile de riscuri identificate în cadrul structurilor grupului.

Deținătorii de date din fiecare departament afectat sunt responsabili cu pregătirea informațiilor. Directoratul și Consiliul de Administrație sunt responsabili pentru informațiile prezentate în cadrul raportului de sustenabilitate, acesta urmând aceleași proceduri de aprobări precum situațiile financiare.

Atât Poșta Română SRL din Moldova, cât și Romfilatelia, nu au un sistem formalizat de control intern dedicat exclusiv raportării de durabilitate, datele fiind colectate manual și validate intern.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, s-au identificat riscuri legate de protecția datelor, reputaționale (întârzieri în livrare), operaționale (dependența de infrastructura digitală) și sociale (accesibilitate pentru grupuri vulnerabile), implementând strategii de atenuare pentru fiecare, precum implementarea unui sistem de protecție a datelor, monitorizarea satisfacției clienților, asigurarea mentenanței IT și diversificarea canalelor de comunicare. Aceste riscuri sunt monitorizate intern, iar strategiile de atenuare sunt revizuite periodic. În prezent, Poșta Română SRL nu are un cadru formalizat de integrare a evaluărilor de risc în procesul de raportare de durabilitate și nici o raportare periodică a acestor constatări către organele de administrare.

La nivelul filialei Romfilatelia, au fost identificate riscuri legate de fluctuațiile pieței filatelice și protecția datelor cu caracter personal, precum și riscuri operaționale legate de procesul de producție și distribuție a timbrelor și a altor produse filatelice, și riscuri reputaționale privind calitatea produselor și serviciilor oferite. Pentru fiecare categorie de risc, au fost implementate strategii de atenuare specifice, precum implementarea de măsuri de securitate cibernetică pentru protecția datelor, monitorizarea feedback-ului clienților pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor, și diversificarea ofertei de produse pentru a reduce dependența de anumite segmente ale pieței filatelice. Aceste riscuri sunt monitorizate intern, iar strategiile de atenuare sunt revizuite periodic pentru a asigura eficiența lor. În prezent, Romfilatelia nu are un cadru formalizat de integrare a evaluărilor de risc în procesul de raportare de durabilitate și nici o raportare periodică a acestor constatări către organele de administrare.

Analiza materialității și rezultate conform conceptului de dublă materialitate

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

• IRO-1

Analiza de dublă materialitate a fost realizată de către o echipă internă, în asistența unui consultant de specialitate și aprobată de către consiliul de administrație. De asemenea, materialitate poate fi reevaluată în cazul schimbărilor majore interne sau externe, inclusiv revizuirii de strategie, procese de afaceri sau modificări legislative.

Analiza dublei materialități a acoperit lanțul valoric din amonte și din aval, inclusiv operațiunile interne.

De asemenea, analiza dublei materialități a fost realizată printr-un proces detaliat, menit să identifice, evalueze, prioritizeze și monitorizeze atât impacturile potențiale, cât și cele reale asupra oamenilor și mediului, alături de riscurile și oportunitățile care ar putea influența financiar grupul. Evaluarea materialității s-a făcut din două perspective, cea a impactului asupra mediului și din perspectiva financiară:

1. Din perspectiva impactului, au fost analizate efectele negative reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, ținând cont de amploarea, domeniul de aplicare și ireversibilitatea acestora. Au fost evaluate, de asemenea, impacturile pozitive, reale sau potențiale, bazându-se pe orizontul de timp, amploare, sfera de aplicare și probabilitate. Scorul final a fost calculat ca o medie a acestor factori, incluzând contribuțiile din workshop-urile interne și rezultatele consultărilor externe.

2. Din perspectiva financiară, au fost considerate riscurile și oportunitățile reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, utilizând criterii precum probabilitatea apariției și impactul financiar potențial. Scorul final a fost determinat ca o medie a acestor aspecte, integrând contribuțiile din workshop-urile interne și concluziile consultărilor externe.

Pentru a îndeplini cerințele standardului ESRs, grupul Poșta Română a adoptat următorii pași pentru a determina nivelul de materialitate:

- Desfășurarea unui workshop intern cu reprezentanți ai managementului în calitate de experți din cadrul grupului și cu consultanți externi pentru a identifica părțile interesate relevante
- Evaluarea impactului temelor materiale prin consultare internă, acoperind teme, sub-teme și sub-sub-teme, împreună cu relevanța acestora. Pentru temele relevante, workshop-ul a inclus și o sesiune de stabilire a materialității financiare
- Efectuarea unei consultări externe pentru fiecare temă, sub-temă și sub-sub-temă identificată ca materială
- Determinarea de către conducere a listei finale de subiecte materiale pe baza unei evaluări a materialității impacturilor, riscurilor și oportunităților (lista IRO). Un prag predefinit a fost stabilit anterior pentru semnificația impactului și materialitatea financiară, iar orice impact identificat care depășește acest prag a fost identificat ca fiind semnificativ

În cadrul workshop-ului intern au fost evaluate subiectele ESRs pentru impactul real sau potențial pozitiv sau negativ al grupului asupra oamenilor și/sau asupra mediului (respectiv aspecte de mediu, sociale și de guvernare), pe termen scurt, mediu și lung, conform analizei de dublă materialitate.

Fiecare subiect material a fost evaluat prin punctaje acordate de reprezentanții conducerii. Impactul aferent fiecărui subiect material analizat a fost înregistrat într-un document intern de evaluare a dublei materialități. A fost evaluat impactul operațiunilor și relațiilor grupului cu furnizorii și partenerii de afaceri asupra oamenilor și asupra mediului. În timpul procesului, au fost considerate riscurile și oportunitățile specifice industriei, tendințele globale și cerințele de reglementare specifice fiecărei piețe.

Ulterior, pe baza relevanței temelor materiale, a fost evaluat nivelul, amploarea, potențialul de atenuare și probabilitatea de apariție a impactului, atât pozitiv, cât și negativ pe termen scurt, mediu și lung. Aceasta include atât impacturile reale, cât și potențiale, direct din operațiuni și cele care decurg din lanțul valoric din amonte și din aval al activităților grupului Poșta Română, conform procedurii de dublă materialitate.

Pentru analiza materialității financiare, probabilitatea de apariție a riscurilor și/sau oportunităților impactului subiectelor materiale asupra activităților a fost determinată în cadrul consultării interne.

Evaluarea dublei materialități este unul dintre pașii cheie în procesul de raportare. O procedură de dublă materialitate a fost dezvoltată în 2024 și va fi actualizată, după caz, pentru a se alinia la toate cerințele de reglementare actuale și viitoare ale UE. Procedura este aplicabilă și cuprinde toate filialele și angajații acestora.

Subiectele rezultate din analiza dublei materialități care au fost considerate materiale sunt prezentate în SBM-3 - Impacturi, riscuri și oportunități materiale și interacțiunea lor cu strategia și modelul de afaceri.

În tabelul de mai jos prezentăm subiectele, sub-temele și sub-sub-temele care nu vor fi abordate în Raportul de Sustenabilitate 2024, precum și o scurtă justificare a motivului pentru care sunt omise.

Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2024 ("RS")

ESRs tematic	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRs E2	Poluare	Poluarea apei	—	Neaplicabil - activitatea nu poluează apele
		Poluarea solului	—	Neaplicabil - activitatea nu afectează solului
		Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	—	Neaplicabil - activitatea nu afectează recoltele sau alte surse de hrană.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	—	Neaplicabil - Grupul Poșta Română nu utilizează substanțe deosebit de periculoase - adică substanțe care prezintă motive de îngrijorare.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	—	Neaplicabil - Grupul Poșta Română nu utilizează substanțe deosebit de periculoase - adică substanțe considerate foarte periculoase.
		Microplastice	—	Neaplicabil - nu se produc cantități semnificative de microplastice.

Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2024 ("RS")

ESRS tematic	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	Resurse de apă	Consumul de apă	Neaplicabil - consumul de apă, prelevările de apă și deversarea apelor nu sunt gestionate sau raportate pe scară largă.
			Prelevările de apă	
			Deversarea apelor	
		Resursele marine	Deversarea apelor în oceane Extracția și utilizarea resurselor marine	Neaplicabil - nu se deversează apă în ocean.
ESRS E4	Biodiversitatea și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Neaplicabil -Grupul nu desfășoară activități care au un impact direct asupra biodiversității sau ecosistemelor.
			Schimbarea destinației terenurilor și schimbarea destinației mării	
			Exploatarea directă	
			Speciile alogene invazive	
			Poluare	
		Impactul asupra stării speciilor	Dimensiunea populației speciei	Neaplicabil - nu au fost identificate astfel de riscuri în studiile de autorizare.
			Riscul global de extincție a speciilor	
		Impactul asupra stării și capacității de extindere a ecosistemelor	Degradarea solurilor	Neaplicabil - nu există activitate directă în zonele cu risc de degradarea solurilor sau deșertificare.
			Deșertificarea	
ESRS E5	Economie circulară		Sigilarea solului / impermeabilizarea	Neaplicabil - activitatea nu este asociată cu amprenta în zonele protejate.
			Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	Neaplicabil - În contextul activității grupului, acest impact nu este considerat semnificativ, deoarece se implementează măsuri pentru optimizarea utilizării hârtiei și materialelor de ambalare, se promovează digitalizarea și se adoptă soluții sustenabile pentru reducerea deșeurilor. Astfel, impactul generat de consumul acestor materiale este limitat și nu influențează semnificativ analiza dublei materialități.
			Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	
			Deșeurile	

Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2024 ("RS")

ESRS tematic	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S1		Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Pentru grupul Poșta Română, genul minorilor și exploatarea muncii minorilor nu reprezintă probleme semnificative deoarece nu au fost raportate cazuri de discriminare de gen, violență bazată pe gen sau exploatarea muncii minorilor în cadrul grupului. Reglementările UE stipulează că minorii sub 15 ani nu pot fi angajați ca salariați, iar exploatarea și utilizarea minorilor în activități care le-ar afecta sănătatea, moralitatea sau care le-ar pune în pericol viața sau dezvoltarea normală sunt interzise. În prezent, în România, nu există rapoarte UNICEF sau ale altor ONG-uri care să indice existența cazurilor de exploatare a muncii copiilor.
			Muncă forțată	
			Locuințe adecvate	Nu se aplică activității grupului.
ESRS S2	Lucrătorii din lanțul valoric - furnizori	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Neaplicabil - Grupul Poșta Română nu are un număr semnificativ de angajați în lanțul valoric și nici nu influențează în mod direct forța de muncă din acest lanț. Din acest motiv, subiectele legate de impactul asupra angajaților din lanțul valoric nu sunt relevante pentru activitatea grupului. Nu sunt cunoscute incidente.
			Timpul de lucru	
			Salarii adecvate	
			Dialog social	
			Libertatea de asociere, inclusiv existența comitetelor de întreprindere	
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Negocierea colectivă	În ceea ce privește lanțul valoric din amonte, grupul Poșta Română colaborează în principal cu producători de uniforme, iar impactul asupra acestora este limitat, întrucât aceste parteneriate nu implică un număr mare de angajați și nu generează schimbări semnificative în condițiile de muncă sau în politicile sociale.
			Echilibru între viața profesională și cea privată	
			Sănătatea și siguranța	
			Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	
			Formare și dezvoltarea competențelor	
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Pe de altă parte, în lanțul valoric din aval, interacțiunea principală este cu clienții și destinatarii trimiterilor poștale (colete, corespondență, mandate, etc.) livrate de grup. Deoarece aceștia sunt utilizatori finali ai serviciilor, nu există un impact semnificativ asupra angajaților în această etapă a lanțului valoric.
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	
			Diversitatea	
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Astfel, din perspectiva dublei materialități, impactul grupului Poșta Română asupra forței de muncă din lanțul valoric este redus și, prin urmare, aceste aspecte nu sunt considerate relevante în analiza de sustenabilitate.
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	
			Diversitatea	

Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2024 ("RS")

ESRS tematic	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S3	Comunitățile afectate	Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Neaplicabil activității grupului Poșta Română
			Muncă forțată	
			Locuința adecvată	
			Confidențialitatea	
		Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	
			Hrană adecvată	
			Apa și salubritatea	
			Impacturi legate de soluri	
			Impacturi legate de securitate	
		Drepturile civile și politice ale comunităților	Libertatea de exprimare	
			Libertatea de întrunire	
			Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii final	Drepturile populațiilor indigene	Consimțământ liber, prealabil și în cunoștință de cauză Autodeterminarea Drepturile culturale	Neaplicabil - Nu există populații indigene în România.
ESRS G1	Conduita profesională	Protecția avertizorilor	—	Grupul Poșta Română dispune deja de măsuri solide pentru protejarea avertizorilor și nu operează într-un lanț valoric expus riscurilor semnificative în acest domeniu, acest subiect nu este considerat material în analiza dublei materialități.
		Bunăstarea animalelor	—	Nu este relevant pentru activitatea grupului Poșta Română.
		Angajamentul politic și activitățile de lobby	—	Grupul Poșta Română nu este afiliat politic.
		Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	—	Nu este relevant în industrie și în raportarea existentă.

Cerințe de prezentare de informații din ESRs acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii

● **IRO-2**
În prezentul raport de sustenabilitate, au fost considerate cerințele de prezentare a informațiilor stipulate de ESRs, așa cum sunt afișate în tabelul de mai jos cerințele de prezentare:

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS 2	BP-1 - Baza generală pentru întocmirea raportului privind durabilitatea	3; 4; 5 (a); 5 (b) i.; 5 (b) ii.; 5 (c); 5 (d); 5 (e)	4
	BP-2 - Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	6; 7; 8; 9 (a); 9 (b); 10 (a); 10 (b); 10 (c); 10 (d); 11 (a); 11 (b) i.; 11 (b) ii.; 12; 13 (a); 13 (b); 13 (c); 14 (a); 14 (b); 14 (c); 15; 16; 17 (a); 17 (b); 17 (c); 17 (d); 17 (e)	4
	GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 21 (a); 21 (b); 21 (c); 21 (d); 21 (e); 22 (a); 22 (b); 22 (c) i.; 22 (c) ii.; 22 (c) iii.; 22 (d); 23 (a); 23 (b)	10
	GOV-2 - Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	24; 25; 26 (a); 26 (b); 26 (c)	12
	GOV-3 - Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	27; 28; 29 (a); 29 (b); 29 (c); 29 (d); 29 (e)	12
	GOV-4 - Declarație privind procesul de diligență	30; 31; 32; 33	13
	GOV-5 - Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	34; 35; 36 (a); 36 (b); 36 (c); 36 (d); 36 (e)	14
	SBM-1 - Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40 (a) ii.; 40 (a) iii.; 40 (a) iv.; 40 (b); 40 (c); 40 (d) i.; 40 (d) ii.; 40 (d) iii.; 40 (d) iv.; 40 (e); 40 (f); 40 (g); 41; 42 (a); 42 (b); 42 (c)	6
	SBM-2 - Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	43; 44; 45 (a) i.; 45 (a) ii.; 45 (a) iii.; 45 (a) iv.; 45 (a) v.; 45 (b); 45 (c) i.; 45 (c) ii.; 45 (c) iii.; 45 (d)	9
	SBM-3 - Impactul, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	46; 47; 48 (a); 48 (b); 48 (c) i.; 48 (c) ii.; 48 (c) iii.; 48 (c) iv.; 48 (d); 48 (e) i.; 48 (e) ii.; 48 (f); 48 (g); 48 (h); 49	22
	IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impactului, a riscurilor și a oportunităților semnificative	51; 52; 53 (a); 53 (b) i.; 53 (b) ii.; 53 (b) iii.; 53 (b) iv.; 53 (c) i.; 53 (c) ii.; 53 (c) iii.; 53 (d); 53 (e); 53 (f); 53 (g); 53 (h)	14
	IRO-2 - Cerințe de prezentare de informații din ESRs acoperite de raportul privind durabilitatea a întreprinderii	54; 55; 56; 57; 58; 59	19
	Politici MDR-P - Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	63; 64; 65 (a); 65 (b); 65 (c); 65 (d); 65 (e); 65 (f)	31
	Acțiunile MDR-A - Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	66; 67; 68 (a); 68 (b); 68 (c); 68 (d); 68 (e); 69 (a); 69 (b); 69 (c)	31
	MDR-M - Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	73; 74; 75; 76; 77 (a); 77 (b); 77 (c); 77 (d)	31
	Țintele MDR-T - urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	78; 79 (a); 79 (b); 79 (c); 79 (d); 79 (e); 80 (a); 80 (b); 80 (c); 80 (d); 80 (e); 80 (f); 80 (g); 80 (h); 80 (i); 80 (j); 81 (a); 81 (b) i.; 81 (b) ii.	31

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente		37
	E1-1 - Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	14; 15; 16 (a); 16 (b); 16 (c); 16 (d); 16 (e); 16 (f); 16 (g); 16 (h); 16 (i); 16 (j); 17	37
	ESRS 2 SBM 3	18; 19 (a); 19 (b); 19 (c)	38
	ESRS 2 IRO1	20 (a); 20 (b) i.; 20 (b) ii.; 20 (c) i.; 20 (c) ii.; 21	39
	E1-2 - Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	22; 23; 24; 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 25 (e)	39
	E1-3 - Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	26; 27; 28; 29 (a); 29 (b); 29 (c) i.; 29 (c) ii.; 29 (c) iii.	39
	E1-4 - Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	30; 31; 32; 33; 34 (a); 34 (b); 34 (c); 34 (d); 34 (e); 34 (f)	40
	E1-5 - Consumul de energie și mixul energetic	35; 36; 37 (a); 37 (b); 37 (c) i.; 37 (c) ii.; 37 (c) iii.; 38 (a); 38 (b); 38 (c); 38 (d); 38 (e); 39; 40; 41; 42; 43	40
	E1-6 - Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	44 (a); 44 (b); 44 (c); 44 (d); 45 (a); 45 (b); 45 (c); 45 (d); 46; 47; 48 (a); 48 (b); 49 (a); 49 (b); 50 (a); 50 (b); 51; 52 (a); 52 (b); 53; 54; 55	41
	E1-7 - Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	56 (a); 56 (b); 57 (a); 57 (b); 58 (a); 58 (b); 59 (a); 59 (b); 60; 61 (a); 61 (b); 61 (c)	43
ESRS E2 Poluarea	E1-8 - Stabilirea prețului intern al carbonului	62; 63 (a); 63 (b); 63 (c); 63 (d)	43
	E1-9 - Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	64 (a); 64 (b); 64 (c); 65 (a); 65 (b); 66 (a); 66 (b); 66 (c); 66 (d); 67 (a); 67 (b); 67 (c); 67 (d); 67 (e); 68 (a); 68 (b); 69 (a); 69 (b); 70	43
	ESRS 2 IRO 1	11 (a); 11 (b)	45
	E2-1 - Politici legate de poluare	12; 13; 14; 15 (a); 15 (b); 15 (c)	45
	E2-2 - Acțiuni și resurse legate de poluare	16; 17; 18; 19 (a); 19 (b); 19 (c)	46
	E2-3 - Ținte legate de poluare	20; 21; 22; 23 (a); 23 (b); 24 (a); 24 (b); 24 (c); 25	47
	E2-4 - Poluarea aerului, a apei și a solului	26; 27; 28 (a); 28 (b); 29; 30 (a); 30 (b); 30 (c); 31	47
	E2-6 - Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de poluare	36; 37; 38 (a); 38 (b); 39 (a); 39 (b); 39 (c); 40 (a); 40 (b); 40 (c); 41	47

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS S1 Forța de muncă proprie	ESRS 2 SBM 2	12	49
	ESRS 2 SBM 3	13 (a); 13 (b); 14 (a); 14 (b); 14 (c); 14 (d); 14 (e); 14 (f) i.; 14 (f) ii.; 14 (g) i.; 14 (g) ii.; 15; 16	49
	S1-1 - Politici legate de forța de muncă proprie	17; 18; 19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 21; 22; 23; 24 (a); 24 (b); 24 (c); 24 (d)	50
	S1-2 - Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	25; 26; 27 (a); 27 (b); 27 (c); 27 (d); 27 (e); 28; 29	51
	S1-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	30; 31; 32 (a); 32 (b); 32 (c); 32 (d); 32 (e); 33; 34	51
	S1-4 - Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	35; 36 (a); 36 (b); 37; 38 (a); 38 (b); 38 (c); 38 (d); 39; 40 (a); 40 (b); 41; 42; 43	52
	S1-5 - Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	44 (a); 44 (b); 44 (c); 45; 46; 47 (a); 47 (b); 47 (c)	53
	S1-6 - Caracteristicile angajaților întreprinderii	48; 49; 50 (a); 50 (b) i.; 50 (b) ii.; 50 (b) iii.; 50 (c); 50 (d) i.; 50 (d) ii.; 50 (e); 50 (f); 51; 52 (a); 52 (b)	53
	S1-7 - Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	53; 54; 55 (a); 55 (b) i.; 55 (b) ii.; 55 (c); 56; 57	54
	S1-8 - Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	58; 59; 60 (a); 60 (b); 60 (c); 61; 62; 63 (a); 63 (b)	54
	S1-9 - Indicatori privind diversitatea	64; 65; 66 (a); 66 (b)	54
	S1-10 - Salarii adecvate	67; 68; 69; 70; 71	54
	S1-11 - Protecția socială	72; 73; 74 (a); 74 (b); 74 (c); 74 (d); 74 (e); 75; 76	54
	S1-12 - Persoane cu dizabilități	77; 78; 79; 80	54
	S1-13 - Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	81; 82; 83 (a); 83 (b); 84; 85	56
	S1-14 - Indicatori de sănătate și siguranță	86; 87; 88 (a); 88 (b); 88 (c); 88 (d); 88 (e); 89; 90	55
	S1-15 - Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	91; 92; 93 (a); 93 (b); 94	55
	S1-16 - Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	91; 92; 93 (a); 93 (b); 94	55
	S1-17 - Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	100; 101; 102; 103 (a); 103 (b); 103 (c); 103 (d); 104 (a); 104 (b)	55

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	ESRS 2 SBM 2	8	58
	ESRS 2 SBM 3	9 (a); 9 (b); 10 (a) i.; 10 (a) ii.; 10 (a) iii.; 10 (a) iv.; 10 (b); 10 (c); 10 (d); 11; 12	58
	S4-1 - Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	13; 14; 15; 16 (a); 16 (b); 16 (c); 17	59
	S4-2 - Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	18; 19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 20 (d); 21; 22	59
	S4-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	23; 24; 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 26; 27	60
	S4-4 - Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	28; 29 (a); 29 (b); 30; 31 (a); 31 (b); 31 (c); 31 (d); 32 (a); 32 (b); 32 (c); 33 (a); 33 (b); 34; 35; 36; 37	61
	S4-5 - Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	38 (a); 38 (b); 38 (c); 39; 40; 41 (a); 41 (b); 41 (c)	62
ESRS G1 Conduita profesională	ESRS 2 GOV-1	5 (a); 5 (b)	64
	ESRS 2 IRO 1	6	65
	G1-1 - Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	7; 8; 9; 10 (a); 10 (b); 10 (c) i.; 10 (c) ii.; 10 (d); 10 (e); 10 (f); 10 (g); 10 (h); 11	65
	G1-3 - Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	16; 17; 18 (a); 18 (b); 18 (c); 19; 20; 21 (a); 21 (b); 21 (c)	66
	G1-4 - Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	22; 23; 24 (a); 24 (b); 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 26	67

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

● SBM-3

Grupul Poșta Română abordează într-un mod sistematic managementul riscului și conformitatea, implementând în mod eficient o guvernare bazată pe integritate și conformitate legală.

În anul 2024, au fost identificate și evaluate impacturile materiale, riscurile și oportunitățile (IRO) asociate activităților grupului Poșta Română, în conformitate cu cerințele ESRs. În acest sens, a fost efectuată o analiză a dublei materialități. Interacțiunea cu strategia și modelul de afaceri este detaliată în continuare în capitolele tematice pentru fiecare subiect material. Efectul financiar a fost estimat în procesul de evaluare a dublei materialități pe baza veniturilor grupului.

Cu toate acestea, nu a fost efectuată o cuantificare monetară detaliată a efectelor financiare așteptate. Grupul Poșta Română este în prezent în tranziție, pentru a îndeplini standardele de raportare ESRs. Ca urmare, raportul actual nu va oferi informații detaliate cu privire la impactul financiar anticipat al riscurilor și oportunităților semnificative asupra poziției financiare, a performanței și a fluxurilor de numerar pe termen scurt, mediu și lung.

Impacturi

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descrierea Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
MEDIU					
ESRS E1 - Schimbări climatice					
Atenuarea schimbărilor climatice	Operațiuni proprii	Infrastructura grupului Poștei Române poate fi deteriorată din cauza condițiilor meteorologice extreme, astfel, se pot întârzia sau întrerupe livrările.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu
Adaptarea la schimbări climatice	Operațiuni proprii	Emisiile ridicate de CO2 din activitățile de transport ale grupului Poștei Române contribuie la schimbările climatice.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Energie	Operațiuni proprii	Consumul ridicat de energie al centrelor de sortare, clădirilor administrative, transportul autovehiculelor și echipamentele IT poate duce la creșterea semnificative a emisiilor de gaze cu efect de seră.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Energie	Amonte	Furnizorii de materiale (hârtie, cutii, plicuri, bandă adezivă, telefoane, birouri, scaune, etc) consumă energie în procesele lor de producție și transport, afectând indirect amprenta de carbon a grupului Poșta Română.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Energie	Aval	Clienții care utilizează serviciile grupului Poșta Română pot solicita livrări rapide sau pot urmări coletele live, prin utilizarea soluțiilor IT, ceea ce implică utilizarea serverelor și centrelor de date.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS E2 - Poluare					
Poluarea aerului	Operațiuni proprii	Vehiculele de livrare a scrisorilor, înștiințărilor, etc., afectează mediul înconjurător, respectiv aerul. De asemenea, și Fabrica de Timbre generează emisii.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
SOCIAL					
ESRS S1 - Forța de muncă proprie					
Condiții de muncă - Locuri de muncă sigure	Operațiuni proprii	Impact negativ potențial dacă grupul Poșta Română nu oferă angajaților săi un loc de muncă sigur (de exemplu, prin lipsa de stabilitate, venituri și securitate a locului de muncă), grupul poate afecta în mod negativ bunăstarea financiară și personală a acestor angajați, satisfacția la locul de muncă și sănătatea lor mintală.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Operațiuni proprii	Lipsa de transparență în privința acordurilor de negociere colectivă, a sindicatelor și a drepturilor de participare a angajaților poate eroda încrederea, poate declanșa acțiuni legale, poate afecta reputația și poate duce la perturbări operaționale.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descrierea Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
Condiții de muncă - Dialog social	Operațiuni proprii	Îmbunătățirea dialogului social prin întâlniri tip townhall în cadrul grupului Poșta Română a consolidat relațiile de muncă, implicând salariații în prevenirea neconformităților și modernizarea proceselor, facilitând astfel progresul organizațional și alinierea cu interesele salariaților la Poșta Română.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen mediu
Condiții de muncă - Echilibru între viața profesională și cea privată	Operațiuni proprii	Lipsa promovării și facilitării a unui echilibru sănătos între viața profesională și cea privată poate duce la creșterea nivelului de stres și epuizare în rândul personalului. În absența unor politici care să permită gestionarea eficientă a timpului de lucru și a responsabilităților, angajații pot avea dificultăți în gestionarea eficientă a timpului de lucru.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Salarii adecvate	Operațiuni proprii	Absența datelor privind salariile de trai poate ridica îngrijorări în rândul angajaților și al părților interesate. Această lacună ar putea duce la percepția că salariile, deși conforme cu cerințele legale, nu acoperă pe deplin costul real al vieții în anumite zone. Astfel de percepții ar putea afecta moralul angajaților, retenția acestora și reputația grupului în ceea ce privește responsabilitatea socială.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română respectă drepturile de asociere și negociere colectivă a angajaților, în conformitate cu legile și reglementările în vigoare, sporind astfel satisfacția și loialitatea angajaților.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung
Condiții de muncă - Sănătatea și siguranța	Operațiuni proprii	Impact potențial negativ dacă măsurile de siguranță și instruirea nu sunt implementate corespunzător în activitățile de zi cu zi ale grupului Poșta Română. Astfel, crește riscul de accidente, vătămări și afectează sănătatea pe termen lung a angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Timpul de lucru	Operațiuni proprii	Lipsa unei gestionări adecvate a timpului de lucru de către oamenii din conducerea grupului Poșta Română poate duce la oboseală și epuizare în rândul angajaților, afectând negativ sănătatea și bunăstarea acestora.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română recrutează angajați de toate genurile (masculin, feminin, etc), iar dacă echitatea de gen nu este gestionată cu atenție în practicile de angajare, promovare și retenție, acest lucru ar putea afecta negativ atractivitatea forței de muncă, retenția și performanța.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Formarea și dezvoltarea competențelor	Operațiuni proprii	Dacă grupul Poșta Română nu asigură acces echitabil la formare pentru toți angajații, se pot genera inegalități în dezvoltarea profesională, limitând avansarea și contribuția anumitor grupuri, afectând astfel moralul echipei și capacitatea organizației de a performa.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română asigură instrumente adecvate și spații fizice accesibile pentru angajații cu dizabilități, demonstrând angajamentul grupului față de incluziune și diversitate.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descrierea Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Operațiuni proprii	Dacă grupul Poșta Română nu aplică eficient politicile împotriva hărțuirii (Codul de Etică al Grupului Poșta Română), angajații pot întâlni un mediu de lucru nesigur, descurajând raportarea incidentelor.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Diversitatea	Operațiuni proprii	În Codul de Etică al grupului Poșta Română, se promovează diversitatea și incluziunea, grupul valorificând perspectivele diverse ale angajaților și clienților. Astfel, se creează un mediu de lucru sigur și respectuos.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung
Alte drepturi legate de muncă - Confidențialitatea	Operațiuni proprii	Impactul asupra angajaților în cazul încălcării confidențialității datelor locale (de exemplu, supravegherea cu camere), expunerea la riscuri legate de IT și amenințările cibernetice care ar putea afecta infrastructura IT și disponibilitatea sistemului, precum și confidențialitatea și integritatea informațiilor, poate duce la potențiale efecte negative asupra securității personale și la scurgerea de informații confidențiale ale angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS S4 - Consumatori și beneficiari / utilizatori finali					
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Confidențialitatea	Aval	Impact potențial negativ asupra clienților în cazul încălcării confidențialității datelor.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Libertatea de exprimare	Aval	Furnizarea de informații de calitate despre produsele și serviciile grupului Poșta Română are un impact pozitiv asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Accesul la informații (de calitate)	Aval	Furnizarea de informații de calitate despre produsele și serviciile grupului Poșta Română are un impact pozitiv asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Sănătatea și siguranța	Aval	Grupul Poșta Română trebuie să asigure livrarea sigură a trimerilor poștale, prevenind deteriorarea sau pierderea acestora. Un exemplu este distribuția cardului național de sănătate, esențial pentru accesul la servicii medicale. Printr-o livrare eficientă, grupul Poșta Română contribuie la continuitatea îngrijirii medicale și protecția sănătății populației. Astfel, grupul Poșta Română trebuie să mențină standarde stricte de siguranță, inclusiv verificări riguroase ale trimerilor suspecte, instruirea corespunzătoare a angajaților și utilizarea tehnologiilor moderne pentru monitorizarea livrărilor.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Nediscriminare	Aval	Impact pozitiv prin accesibilitatea produselor și serviciilor pentru toți, indiferent de origini etnice, gen, orientări sexuale, religii sau abilități.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descrierea Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Accesul la produse și servicii	Aval	Impact pozitiv asupra societății prin asigurarea accesului la produse și servicii pentru fiecare membru al societății, inclusiv grupurile minoritare.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Practici de comercializare responsabile	Aval	Impact pozitiv prin implicarea în practici de marketing responsabile care sunt de natură nediscriminatorie.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
ESRS G1 - Conduită profesională					
Cultura organizațională	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Atunci când grupul Poșta Română nu reușește să susțină valorile și normele declarate în cultura sa corporativă, acest lucru ar putea duce la o cultură lipsită de integritate, transparență și luare a deciziilor etice. Discrepanțele dintre valorile declarate și practicile reale pot scădea încrederea angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen lung
Corupția și darea de mita - Prevenirea și detecția incidentelor de corupție și/sau dare de mită, inclusiv training	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Implementarea principiului „Zero Corupție” și interzicerea strictă a beneficiilor nejustificate contribuie la prevenirea și detecția incidentelor de corupție, promovând decizii de afaceri obiective și în interesul grupului.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Incidente	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Grupul Poșta Română trebuie să mențină standarde ridicate de conduită profesională, prevenind corupția și mita. Prin măsuri stricte de control și transparență, precum monitorizarea proceselor interne și instruirea angajaților, grupul reduce riscul incidentelor de corupție, asigurând un serviciu corect și echitabil pentru toți cetățenii.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Securitatea datelor					
Securitatea datelor	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Atacuri cibernetice și scurgeri de date afectând serviciile și reputația grupului Poșta Română gestionează un volum mare de date sensibile (informații personale, tranzacții financiare, corespondență guvernamentală), iar o breșă de securitate sau un atac ransomware ar putea compromite aceste informații. Acest lucru ar duce la pierderi financiare, sancțiuni de conformitate (GDPR) și deteriorarea reputației în rândul clienților și partenerilor de-a lungul lanțului valoric.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung

Riscuri și Oportunități

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
MEDIU					
ESRS E1 - Schimbări climatice					
Atenuarea schimbărilor climatice	De-a lungul întregului lanț valoric	R/O	Eșecul în atingerea obiectivelor grupului Poșta Română pe termen lung de reducere a emisiilor de carbon poate avea un impact negativ asupra licenței de operare, dar și a reputației. • Oferirea de soluții inovatoare pentru a ajuta partenerii logistici (transport externalizat - în amonte) să accelereze tranziția către operațiuni cu emisii reduse de carbon prin colaborarea în lanțul valoric. • Influențarea factorilor de decizie pentru a pune la dispoziție mai multe subvenții, astfel încât obiectivele de sustenabilitate să fie atinse mai rapid. • Accelerarea logisticii urbane fără emisii creează oportunități pentru a sprijini alte părți, mai puțin pregătite, cu servicii logistice în zone cu emisii zero din orașe.	Fizic	termen mediu, termen lung
Adaptarea la schimbări climatice	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Creșterea costurilor operaționale din cauza reglementărilor de mediu: Adoptarea unor politici mai stricte privind emisiile de CO₂ și utilizarea ombustibililor fosili ar putea duce la costuri mai mari pentru grupul Poșta Română. De exemplu, tranziția către o flotă de vehicule electrice sau hibrid necesită investiții semnificative în infrastructură și logistică. În plus, taxele pe emisii și cerințele de raportare privind sustenabilitatea impuse de CSRD pot adăuga presiuni financiare asupra grupului.	De tranziție	termen mediu, termen lung
Energie	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Creșterea cheltuielilor cu energia și combustibilii: Grupul Poșta Română operează o rețea extinsă de oficii poștale și o flotă de transport care consumă cantități relevante de energie și combustibil. Creșterea prețurilor la energie și introducerea unor taxe pe emisii pot duce la costuri operaționale mai mari. De asemenea, lipsa unor măsuri de eficiență energetică în clădirile poștale poate duce la pierderi financiare semnificative.	Fizic/ De tranziție	termen mediu, termen lung
Energie	De-a lungul întregului lanț valoric	O	Reducerea costurilor prin investiții în eficiență energetică și energie regenerabilă: Implementarea unor măsuri de eficiență energetică, precum modernizarea iluminatului cu LED, instalarea panourilor solare pe oficii poștale (acolo unde se poate) și utilizarea unor vehicule electrice, poate reduce facturile la energie și combustibil. De asemenea, grupul Poșta Română ar putea accesa fonduri europene pentru tranziția verde, ceea ce ar reduce impactul financiar al investițiilor inițiale.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS E2 - Poluare					
Poluarea aerului	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Costuri cu reglementările de mediu: Reglementările mai stricte privind poluarea aerului pot impune sancțiuni și costuri suplimentare pentru companiile care nu respectă normele, precum și costuri asociate investițiilor în tehnologii ecologice.	-	termen mediu, termen lung
Poluarea aerului	De-a lungul întregului lanț valoric	O	Tehnologii ecologice: Investițiile în soluții pentru reducerea poluării aerului pot atrage noi clienți și stimulente guvernamentale, generând creșteri financiare pe termen lung.	-	termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
SOCIAL					
ESRS S1 - Forța de muncă proprie					
Condiții de muncă - Locuri de muncă sigure	Operațiuni proprii	R	Risc de retenție a angajaților din cauza neasigurării unui loc de muncă sigur pentru angajații grupului Poșta Română. Acest lucru poate duce la costuri crescute din cauza retenției angajaților și la o scădere a eficienței.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Operațiuni proprii	O	Consultarea cu sindicatele înainte de schimbări majore previne conflictele, reduce riscurile legale și îmbunătățește retenția angajaților. Acest dialog asigură stabilitate, eficiență operațională și optimizare a costurilor, oferind un avantaj financiar sustenabil.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Dialog social	Operațiuni proprii	O	Implicarea grupului Poșta Română în dialog social prin întâlniri townhall și consultări cu sindicatele înainte de schimbări majore consolidează relațiile de muncă și promovează un mediu respectuos. Această abordare reduce riscurile legale și de reputație, îmbunătățește eficiența operațională și optimizează costurile, transformând dialogul social într-un avantaj financiar sustenabil.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Echilibru între viața profesională și cea privată	Operațiuni proprii	R	Politicele și inițiativele necompetitive privind echilibrul dintre viața profesională și cea personală pot duce la scăderea eficienței angajaților, creșterea fluctuației personalului și slăbirea brandului de angajator. Acest lucru poate genera costuri ridicate asociate recrutării, formării și pierderii productivității, afectând stabilitatea financiară a organizației.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Salarii adecvate	Operațiuni proprii	R	Există riscul ca salariile să nu fie competitive. Acest lucru ar putea duce la dificultăți în recrutare, creșterea fluctuației de personal și potențiale prejudicii de reputație.	-	termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Operațiuni proprii	O	Contractele colective de muncă reprezintă o oportunitate și abordează teme precum partajarea informațiilor, procedurile de consultare, condițiile de muncă, compensarea și beneficiile, precum și drepturile legate de concedii și perioadele de odihnă. Acest lucru poate duce la un număr mai mic de conflicte de muncă și perturbații, reducând costurile.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Sănătatea și siguranța	Operațiuni proprii	R	Un risc financiar pentru grupul Poșta Română legat de sănătatea și securitatea angajaților este reprezentat de ridicarea greutăților, care poate duce la accidente sau afecțiuni musculare, generând costuri cu compensarea, tratamentele medicale și pierderi de productivitate.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Timpul de lucru	Operațiuni proprii	R	Risc de neconformitate cu reglementările în vigoare privind orele de muncă și legea privind orele suplimentare. Acest lucru poate duce la expunere juridică, poate reduce capacitatea de a angaja și reține talente și poate atrage sancțiuni sau alte impacturi financiare negative din cauza prejudiciului de reputație.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Operațiuni proprii	O	Grupul asigură diversitatea și incluziunea în cadrul echipelor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, grupul oferă șanse egale tuturor persoanelor angajate, există politici de nediscriminare și tratament egal, remunerația este similară atât pentru femei, cât și pentru bărbați și sunt organizate cursuri de formare periodice pentru angajați.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Formarea și dezvoltarea competențelor	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Diversitatea	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Operațiuni proprii	R	Risc reputațional, precum și riscul de proces, din cauza lipsei unei urmăririi corespunzătoare a preocupărilor și acuzațiilor ridicate de angajați cu privire la violența și hărțuirea la locul de muncă.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Alte drepturi legate de muncă - Confidențialitatea	Operațiuni proprii	R	Nerespectarea reglementărilor legate de drepturile muncii, cum ar fi condițiile de muncă, salariile sau beneficiile, poate duce la litigii costisitoare, amenzi și afectarea reputației instituției, ceea ce poate genera pierderi financiare semnificative.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS S4 - Consumatori și beneficiari / utilizatori finali					
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Confidențialitatea	În aval	R	Încălcarea confidențialității datelor clienților ar putea duce la amenzi semnificative, pierderi de încredere din partea consumatorilor și costuri suplimentare pentru măsuri de remediere și protecție a datelor.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Libertatea de exprimare	În aval	R	În cazul în care grupul Poșta Română nu respectă reglementările privind libertatea de exprimare, ceea ce ar putea duce la procese juridice, sancțiuni financiare și deteriorarea reputației, afectând încrederea consumatorilor și veniturile.	-	termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Accesul la informații (de calitate)	În aval	R	Un risc financiar este furnizarea de informații incorecte sau de calitate scăzută, care ar putea conduce la plângeri din partea consumatorilor, sancțiuni financiare din partea autorităților și pierderi de clienți, ceea ce ar afecta veniturile și reputația grupului Poșta Română.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Sănătatea și siguranța	În aval	R	Accidentele sau incidentele care implică clienți în oficiile poștale (ex. alunecări, căderi, manipularea incorectă a coletelor periculoase). Acest lucru poate duce la litigii, despăgubiri și deteriorarea imaginii grupului, crescând astfel costurile operaționale.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Nediscriminarea	În aval	O	Grupul Poșta Română are oportunitatea de a consolida incluziunea socială prin extinderea accesului la servicii esențiale pentru comunitățile izolate și grupurile vulnerabile. Fiind unul dintre puținii furnizori de servicii care ajung în zonele rurale și greu accesibile, grupul Poșta Română poate promova nediscriminarea prin asigurarea unor servicii accesibile tuturor cetățenilor, indiferent de locație sau statut social. De asemenea, prin practici de comercializare responsabile, grupul poate dezvolta soluții personalizate, cum ar fi livrări flexibile pentru persoanele în vârstă sau cu dizabilități și acces digital îmbunătățit pentru comenzi și plăți, contribuind astfel la reducerea disparităților sociale și economice.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Accesul la produse și servicii	În aval			-	
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Practici de comercializare responsabile	În aval			-	
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
ESRS G1 - Conduită profesională					
Cultura organizațională	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	O	Îmbunătățirea culturii corporative: Promovarea unei culturi corporative pozitive, bazate pe etică, colaborare și responsabilitate poate crește satisfacția angajaților, reduce fluctuația acestora și îmbunătățește performanța organizațională, contribuind astfel la creșterea eficienței și a profitabilității.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Prevenirea și detecția incidentelor de corupție și/ sau dare de mită, inclusiv training	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	R	Corupția și mita: Dacă ”Poșta Națională” nu are măsuri adecvate pentru prevenirea corupției și mitei, aceasta poate face obiectul unor investigații legale, amenzi și sancțiuni, ceea ce poate afecta grav reputația și performanța financiară a instituției.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Incidente					
Securitatea datelor					
Securitatea datelor	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	R	Breșe de securitate a datelor: Dacă grupul Poșta Română nu protejează corespunzător datele personale ale clienților și angajaților, ar putea suferi atacuri cibernetice, furt de date și sancțiuni legale, ceea ce ar afecta reputația și stabilitatea financiară a instituției.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile

Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

● *Politici MDR-P*

Gestionarea aspectelor materiale este realizată printr-o serie de politici și acțiuni de prevenire, atenuare și remediere a impacturilor semnificative reale și potențiale, de abordare a riscurilor semnificative și/sau de urmărire a oportunităților semnificative. Acestea sunt incluse în politicile, procedurile interne și sistemele ISO de management ale grupului Poșta Română, care asigură nu doar conformarea cu cerințele legale, dar și alinierea la bunele practici internaționale.

Politiciile și acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect ESRs relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRs E1, E2, S1, S4, și G1. În cazul în care nu există politici sau acțiuni, se prezintă intervalul de timp în care vor fi adoptate, în secțiunile raportului aferente ESRs E1, E2, S1, S4, și G1.

Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

● *Acțiunile MDR-A*

Acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect ESRs relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRs E1, E2, S1, S4, și G1.

Dacă este cazul, se specifică implementarea unui plan de acțiune ce necesită cheltuieli operaționale semnificative (OPEX) și/sau cheltuieli de capital (CAPEX) semnificative, în Anexa 1 a raportului aferentă taxonomiei, unde se furnizează cuantumul resurselor financiare curente și se explică modul în care acestea se raportează la cele mai relevante valori prezentate în situațiile financiare.

Indicatori și ținte

Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative

● *MDR-M*

Indicatorii și țintele pentru fiecare temă materială (subiect ESRs relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRs E1, E2, S1, S4, și G1. În cazul în care nu sunt adoptate ținte, se prezintă motivele pentru care nu au fost adoptate în secțiunile raportului aferente ESRs E1, E2, S1, S4, și G1.

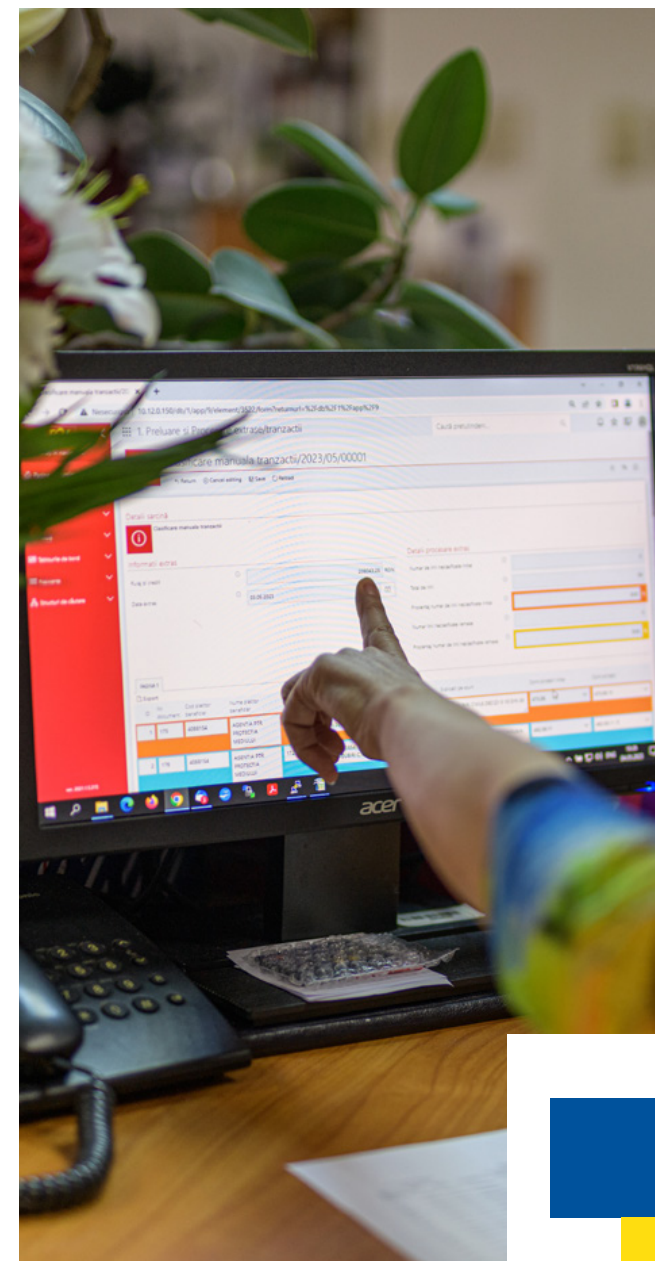
Indicatorii sunt prezentați și în secțiunea raportului - Cerințe de prezentare de informații din ESRs acoperite de raportul de sustenabilitate al grupului - care centralizează temele materiale, cerințele de prezentare și punctele de date materiale/semnificative, legate de temele materiale și indicatorii pe care grupul Poșta Română îi utilizează pentru a evalua performanța și eficacitatea în ceea ce privește temele cu impact, risc sau oportunități semnificative.

Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăintelor

● *MDR-T*

Grupul Poșta Română urmărește eficacitatea acțiunilor sale în abordarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative, prin monitorizarea anuală a performanței și raportare în cadrul raportului de sustenabilitate, inclusiv a performanței indicatorilor pe care îi utilizează în acest scop, prezentați în secțiunea raportului - Cerințe de prezentare de informații din ESRs acoperite de raportul de sustenabilitate.

Performanța, indicatorii și țintele pentru fiecare subiect material (subiect ESRs relevant) al grupului Poșta Română sunt detaliate în secțiunile raportului ESRs. În cazul în care nu sunt adoptate obiective măsurabile, orientate către rezultate și în termen, calendarul pentru adoptare este prezentat în secțiunile relevante ale raportului, inclusiv dacă astfel de obiective nu vor fi stabilite și motivele pentru care grupul nu intenționează să le stabilească. Se indică dacă și cum este monitorizată eficiența politicilor și acțiunilor legate de fiecare subiect material.



Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE aferente acestui raport sunt incluse în tabelul de mai jos:

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere Punctul 21 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 1 din anexa 1	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei ⁵ , Anexa II	-
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți Punctul 21 litera (e)	-	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	-
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență Punctul 30	Indicatorul nr. 10 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră Punctul 34	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6	
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) Punctul 38	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 și indicatorul nr. 5 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic Punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1			

¹ Regulamentul (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (JO L 317, 9.12.2019, p. 1).

² Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 (Regulamentul privind cerințele de capital, „CRR”) (JO L 176, 27.6.2013, p. 1).

³ Regulamentul (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind indicii utilizați ca indici de referință în cadrul instrumentelor financiare și al contractelor financiare sau pentru a măsura performanțele fondurilor de investiții și de modificare a Directivelor 2008/48/CE și 2014/17/UE și a Regulamentului (UE) nr. 596/2014 (JO L 171, 29.6.2016, p. 1).

⁴ Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”) (JO L 243, 9.7.2021, p. 1).

⁵ Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei din 17 iulie 2020 de completare a Regulamentului (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește explicația din declarația privind indicii de referință a modului în care se reflectă factorii de mediu, sociali și de guvernanță în fiecare indice de referință furnizat și publicat (JO L 406, 3.12.2020, p. 1).

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)-(43)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES Punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă Punctul 66			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, anexa II Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II	
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic Punctul 66 litera (a) ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ Punctul 66 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei, punctele 46 și 47; Modelul 5: Portofoliul bancar - Riscul fizic aferent schimbărilor climatice: expuneri supuse unui risc fizic.		
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică Punctul 67 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei punctul 34; Formularul 2: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: Împrumuturi garantate cu bunuri imobile - Eficiența energetică a garanției reale.		

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă Punctul 69			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, Anexa II	
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, Punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului Alineatul (20)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa I			
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii Alineatul (21)			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane Punctul 22	Indicatorul nr. 11 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora Punctul 23	Indicatorul nr. 1 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-3 Mecanisme de soluționare a reclamațiilor/plângerilor Punctul 32 litera (c)	Indicatorul nr. 5 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă Punctul 88 literele (b) și (c)	Indicatorul nr. 2 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor, accidentelor, deceselor sau bolilor Punctul 88 litera (e)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată Punctul 97 litera (a)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 1 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor Punctul 97 litera (b)	Indicatorul nr. 8 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Incidente de discriminare Punctul 103 litera (a)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE Punctul 104 litera (a)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 și indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)	
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției Punctul 10 litera (b)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor Punctul 10 litera (d)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită Punctul 24 litera (a)	Indicatorul nr. 17 din tabelul 3 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită Punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 16 din tabelul 3 din anexa 1			



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro



INFORMAȚII DESPRE MEDIU

ERS E1

Informații despre Mediu

Raportarea în conformitate cu Regulamentul Taxonomiei

Raportul de Taxonomie analizează activitățile economice ale grupului conform Regulamentului (UE) 2020/852. Scopul este de a identifica și evalua activitățile eligibile și aliniate la criteriile de durabilitate impuse de reglementările europene. Documentul detaliază contribuțiile la principalele obiective de mediu, inclusiv atenția asupra schimbărilor climatice și tranziția către o economie circulară, subliniind angajamentul grupului Poșta Română de a nu aduce prejudicii semnificative celorlalte obiective de mediu. Informațiile respectă cerințele de raportare în temeiul art. 8 al Regulamentului privind taxonomia (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2178) și a actelor de modificare ulterioare, Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, Regulamentul Delegat (UE) 2022/1214, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2485, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2486 și Regulamentul Delegat (UE) 2024/3215. Detalii referitoare la CAPEX, OPEX și Cifra de afaceri se regăsesc în Anexa 1.

Schimbările climatice

• ERS E1

Schimbările climatice au un impact semnificativ asupra diverselor industrii, inclusiv asupra activității grupului Poșta Română. Acestea pot cauza atât amenințări imediate, cât și pe termen lung, cu efecte care se manifestă prin variații ale precipitațiilor, valuri de căldură, secete prelungite, incendii, furtuni, inundații și alte fenomene meteorologice extreme. Gestionarea acestor provocări este esențială pentru menținerea sustenabilității și rezilienței în fața efectelor climatice adverse.

Grupul Poșta Română se angajează să protejeze mediul în toate operațiunile sale ca parte a responsabilității corporative. Prin optimizarea rutelor de livrare și utilizarea unor soluții tehnologice mai eficiente, grupul încearcă să reducă impactul asupra mediului și să îmbunătățească performanța.

În contextul schimbărilor climatice, au fost identificate, de asemenea, o serie de oportunități emergente. Acestea includ dezvoltarea soluțiilor inovatoare pentru creșterea eficienței livrărilor, adoptarea de vehicule electrice pentru transportul coletelor și investirea în tehnologii sustenabile care să reducă amprenta de carbon. Astfel, grupul Poșta Română își propune să contribuie activ la combaterea schimbărilor climatice, transformând provocările în oportunități pentru a îmbunătăți serviciile și a proteja mediul.

Orientare strategică și concepte pentru protecția climei

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

• ERS 2 GOV-3

Abordarea grupului Poșta Română cu privire la sistemele de stimulente și remunerarea echipei de conducere executivă nu include indicatori referitori la sustenabilitate. Evaluările de performanță nu includ ținte sau impacturi specifice de sustenabilitate, iar valorile ESG nu sunt utilizate ca indicatori de performanță în politicile de remunerare.

De asemenea, nu sunt integrate considerente legate de climă în strategiile de remunerare pentru membrii organelor administrative, de conducere și de supraveghere.

Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

• ERS E1-1

În conformitate cu Strategia Uniunii Europene - Green Deal, grupul Poșta Română s-a angajat în atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică până în anul 2050. În cadrul Poștei Române SA a fost dezvoltat Programul „Poșta Verde” care are ca obiectiv reducerea consumului de energie și reducerea amprente de carbon. Programul are la bază procedura de mediu în care s-a stabilit metodologia de identificare, planificare și control a proceselor derulate în cadrul Poștei Române SA. De asemenea, aceasta include și responsabilitățile pe care le au structurile implicate în identificarea, monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu aferente activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice de mediu (țintelor de mediu).

Grupul Poșta Română nu are un plan de tranziție bine definit pentru a aborda atenuarea schimbărilor climatice. În absența unui astfel de plan, strategia climatică și de decarbonizare îndeplinește un rol de substitut, ghidând eforturile grupului către gestionarea riscurilor asociate schimbărilor climatice și către valorificarea oportunităților care apar. *Programul de management, obiective și ținte de mediu* conține o listă cu obiective și ținte de mediu pentru anul 2025, detaliate în subcapitolul Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice.

Grupul Poșta Română nu este exclus din indicii UE de referință aliniați la Acordul de la Paris. Acest lucru este în conformitate cu criteriile de excludere prevăzute la articolul 12 alineatul (1) litera (d)-(g) și la articolul 12 alineatul (2) din Regulamentul delegat (UE) 2020/1818 al Comisiei (Regulamentul privind standardele de referință în materie de climă). Astfel, în viitoarele rapoarte de sustenabilitate, planul de tranziție va fi încorporat și aliniat cu strategia generală de afaceri și planificarea financiară. De asemenea, planul de tranziție va fi aprobat de structurile de management odată ce acesta va fi întocmit.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

• ESRs 2 SBM-3

Riscurile fizice legate de climă în funcție de criteriile de adaptare și reziliență sunt analizate în cadrul operațiunilor grupului Poșta Română și de-a lungul lanțului valoric, cu accent pe identificarea pericolelor legate de climă. Conform legislației în vigoare, se efectuează o analiză de risc a amplasamentului în unitățile unde operează grupul Poșta Română și acestea includ, după caz, riscuri legate de climă, cum ar fi inundații, incendii de pădure, alunecări de teren, evenimente meteorologice extreme. Necesitatea unor măsuri suplimentare de adaptare și prevenire pentru orizonturi de timp scurt, mediu și lung este stabilită în procesul de autorizare. Ținând cont de scenariul climatic cu emisii ridicate (cel mai pesimist), nu au fost necesare măsuri suplimentare de adaptare pentru activitățile efectuate sau la clădirile principale ale grupului Poșta Română.

Evaluarea vulnerabilității este realizată pentru fiecare dintre locațiile grupului Poșta Română, conform legislației care impune o evaluare a riscurilor. Aceste riscuri pot include riscuri seismice, riscuri de inundație, riscuri de incendii de pădure sau alte riscuri. În acest scop, se realizează o evaluare detaliată a fiecărui activ la nivelul amplasamentului în cadrul procesului de autorizare, identificând vulnerabilitățile specifice și implementând măsuri adecvate de atenuare. Evoluția constantă a reglementărilor, a tehnologiei, împreună cu variabilitatea inerentă a climei, prezintă un scenariu complex cu incertitudini.

Analiza rezilienței climatice a grupului Poșta Română a evidențiat riscuri de tranziție, dar și oportunități, axându-se pe operarea unei afaceri cu emisii net-zero până în 2050 și promovarea practicilor sustenabile care ajută la reducerea emisiilor de carbon pe parcursul lanțului valoric, în concordanță cu obiectivul de limitare a încălzirii globale la 1,5°C până la sfârșitul anului 2100. Ambiția este de a implementa soluții inovatoare care să anticipeze și să atenueze efectele schimbărilor climatice și să crească rezistența grupului la riscurile legate de schimbările climatice.

Strategia europeană Green Deal vizează tranziția către o economie sustenabilă, competitivă și reziliență alinând toate

țările membre. Grupul Poșta Română se aliniază la obiectivele strategice ale României care integrează acțiuni de tranziție rezultate din schimbările climatice, luând în considerare orizonturi de timp pe termen scurt, mediu și lung, precum și riscurile și oportunitățile.

În prezent, grupul nu are o strategie formală dedicată adaptării la schimbările climatice. Totuși, compania mamă și cele două filiale își păstrează flexibilitatea operațională pentru ajustări viitoare prin digitalizarea serviciilor, externalizarea funcțiilor suport și colaborarea cu parteneri logistici care respectă standarde de eficiență energetică. În funcție de evoluțiile legislative și de contextul climatic, se va evalua oportunitatea de recalificare a personalului și modernizare a infrastructurii, în vederea menținerii sustenabilității și accesului la finanțare.

Riscuri fizice

Pentru a evalua riscurile climatice fizice specifice fiecărui amplasament, potențialul impact al scenariilor IPCC pentru 2050, a fost luat în considerare scenariul cu cele mai ridicate emisii. Analiza efectuată a inclus rezultate la nivel de amplasament din studii efectuate în cadrul procesului de obținere a autorizațiilor, unde au fost luate în considerare scenariile de referință climatică, precum și alinierea cu politicile Uniunii Europene. Dintr-o perspectivă calitativă, au fost identificate următoarele impacturi climatice acute și cronice care reprezintă cel mai mare risc pentru activele grupului Poșta Română până în 2050:

- **Precipitații abundente și inundații ale râurilor:** Amplasamentele situate în apropierea râurilor se confruntă cu riscuri crescute de inundații din cauza creșterii nivelului apei, valurilor de furtună și intensificării precipitațiilor.
o Impact: Reprezintă o amenințare pentru amplasamentele și/sau procesul de distribuție sau transport
o Măsuri de atenuare constau în evitarea locațiilor cu risc ridicat în aval. În ceea ce privește inundațiile râurilor care pot afecta activele, sunt monitorizate modul în care facilitățile și vehiculele pot fi mai bine protejate.
- **Incendii de vegetație și valurile de căldură:** Creșterea temperaturilor, valurile de căldură mai frecvente și perioadele lungi de secetă pot avea un impact semnificativ și totodată, pot genera incendii de vegetație.

o Impact: Creșterea temperaturilor medii, inclusiv o creștere a numărului de zile cu căldură extremă crește posibilitatea apariției a incendiilor care pot afecta direct rutele de distribuție și pot apărea întârzieri.

o Măsuri de atenuare: sunt implementate măsuri pentru a atenua, după cum urmează:

- Evaluarea riscurilor climatice care afectează zonele geografice relevante
- Optimizarea rutelor de distribuție

Riscuri și oportunități de tranziție - Aspecte financiare

Modelul de afaceri este concentrat pe piețele din România. Riscurile fizice climatice menționate mai sus pot avea implicații financiare concrete pentru grup precum și pentru alți factori interesați din zonele afectate:

- Creșterea investițiilor de capital (CapEx): Adaptarea la aceste riscuri necesită investiții în măsuri preventive, cum ar fi consolidarea infrastructurii.
- Creșterea costurilor operaționale (OpEx): Cerințele crescute de întreținere și reparațiile potențiale cauzate de evenimente meteorologice extreme vor crește costurile operaționale.
- Creșterea primelor de asigurare: Furnizorii de asigurări vor crește primele pentru a reflecta riscul tot mai mare de daune legate de climă.
- Modificarea comportamentului consumatorilor și preferința pentru servicii mai ecologice - este un risc de tranziție, întrucât poate influența cererea pentru anumite tipuri de servicii.

La următoarea evaluare periodică a riscurilor de tranziție se va include și impactul lor financiar potențial.

Grupul Poșta Română intenționează să efectueze o evaluare cantitativă a riscurilor și a oportunităților de tranziție, inclusiv a impactului financiar potențial al acestora, în următoarea perioadă, angajându-se în același timp să gestioneze riscurile legate de climă prin:

- Stabilirea unei strategii ESG robuste, care să fie încorporată în strategia generală de afaceri
- Consolidarea rezilienței prin includerea unor investiții în activități de tranziție și coordonarea cu autoritățile pentru răspunsul la situații de urgență

- Dezvăluiri transparente privind riscurile și oportunitățile legate de climă
- Colaborarea cu investitori și părțile interesate pentru îmbunătățirea raportărilor

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă

• ESRs 2 IRO-1

Schimbările climatice contribuie la modificarea tiparelor de precipitații, ceea ce se traduce mai ales printr-o creștere a frecvenței inundațiilor, respectiv a duratei perioadelor de secetă. Acestea li se adaugă o intensificare a furtunilor, precum și valuri de căldură și variații termice. Efectelor fenomenelor menționate anterior le sunt asociate o serie de riscuri pentru grupul Poșta Română, dar și diverse oportunități. Acestea sunt prezentate în tabelul următor, așa cum au fost ele identificate și evaluate în cadrul analizei de dublă materialitate, prin realizarea unui workshop intern și consultarea altor surse relevante, ca de exemplu autorizațiile de mediu.

Grupul Poșta Română a realizat o analiză de dublă materialitate pentru a determina impacturile, riscurile și oportunitățile, evaluând care dintre acestea sunt materiale în mod semnificativ în ceea ce privește schimbările climatice; un rezumat este inclus în *Procedura analizei de dublă materialitate (DMA)*. De asemenea, impacturile, riscurile și oportunitățile asociate acestei teme, sunt incluse în tabelul din cadrul capitolului ESRs 2 - *Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

Politici adoptate pentru gestionarea schimbărilor climatice

• ESRs E1-2

Grupul Poșta Română este implicat activ în identificarea soluțiilor noi de reducere a impactului asupra climei. Grupul promovează schimbările necesare în direcția unei economii cu emisii reduse de carbon și investește, de asemenea, în dezvoltare și modernizare prin adoptarea unor proceduri și strategii inovatoare, reducând emisiile de GES, cât și promovând alegerea surselor de energie regenerabilă.

Managementul Poștei Române SA a decis să documenteze, să implementeze, să mențină și să îmbunătățească continuu *Sistemul de management de mediu* conform standardului ISO 14001:2015, începând cu anul 2013, având ca scop protejarea mediului, minimizarea impactului asupra acestuia, îmbunătățirea performanțelor ecologice și comunicarea eficientă a informațiilor de mediu către părțile interesate, în timp ce se obțin beneficii financiare și operaționale.

Până în acest moment nu au fost formulate politici specifice legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea. În perioada următoare, ulterior elaborării strategiei climatice și a planului de tranziție și de reducere a emisiilor de GES, acestea vor fi formulate în următoarele rapoarte de sustenabilitate, alinate la materialitatea impacturilor, riscurilor și oportunităților de climă.

Similar cu situația din România, Poșta Română SRL nu a adoptat încă politici specifice privind atenuarea schimbărilor climatice sau adaptarea la acestea.

Romfilatelă recunoaște importanța reducerii impactului asupra mediului și se angajează să integreze principiile sustenabilității în activitatea sa. Deși nu a adoptat încă politici specifice privind schimbările climatice, Romfilatelă va dezvolta și implementa strategii în acest sens, alinate cu cele ale grupului Poșta Română, urmând a fi detaliate în viitoarele rapoarte de sustenabilitate.

Acțiuni și resurse privind schimbările climatice

• ESRs E1-3

Grupul Poșta Română implementează acțiuni concrete pentru reducerea impactului climatic, precum reabilitarea termică a clădirilor, optimizarea consumului de energie și modernizarea proceselor. Sunt promovate soluții digitale și tehnologii eficiente energetic, iar resursele sunt direcționate spre măsuri sustenabile care să reducă emisiile și să crească eficiența operațională.

Poșta Română SA implementează o serie de acțiuni de atenuare și adaptare la schimbările climatice, prin elaborarea procedurii de mediu privind întocmirea *Programului de management, obiective și ținte de mediu*.

Această procedură cuprinde metodologia de identificare, planificare, control a proceselor derulate în cadrul Poștei

Române SA, responsabilitățile pe care le au structurile implicate în identificarea, monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu aferente activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice de mediu.

De asemenea, sunt identificate și clasificate aspectele de mediu, atât actuale cât și potențiale, cu impact pozitiv sau negativ asupra mediului, în *Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate*, care ia în considerare activitatea desfășurată prin procese, servicii și operațiuni, evaluând condițiile de funcționare normale și anormale, iar principalele aspecte urmărite includ utilizarea resurselor naturale, emisiile în aer, deversările în apă și sol, energia generată, echipamentele deteriorate și deșeurile, cu impacturi asupra consumului de resurse, poluării și degradării peisajului.

Toate procesele desfășurate sunt susținute prin responsabilități și roluri bine definite, pentru atenuarea riscurilor asociate activităților specifice de lucru. De asemenea, *Managementul riscului* este parte integrantă din procesul decizional, la toate nivelurile. Acesta adaugă valoare sustenabilă, atât prin creșterea probabilității de atingere eficientă a obiectivelor, cât și prin reducerea impactului negativ al activităților operaționale asupra mediului înconjurător. Poșta Română SA se angajează să contribuie la îmbunătățirea permanentă a performanței de mediu, socială și de guvernanță, prin anticiparea principalilor factori de risc care pot să apară în urma schimbărilor contextului intern sau extern în care societatea își desfășoară activitatea.

Pentru Poșta Română SRL și Romfilatelă, nu au fost identificate riscuri climatice directe care să necesite acțiuni majore de adaptare, având în vedere specificul activităților lor.

Poșta Română SRL a implementat măsuri digitale în activitățile de call-center și logistică EULivrez.md, contribuind indirect la atenuarea schimbărilor climatice. Printre acestea se numără reducerea consumului de hârtie prin digitalizarea proceselor și utilizarea infrastructurii cloud. Activitatea are un consum energetic redus, iar echipamentele IT și iluminatul sunt alese pe criterii de eficiență. Nu au fost alocate bugete dedicate reducerii emisiilor GES sau tranziției la energie regenerabilă, însă filiala monitorizează constant posibilitățile de optimizare în funcție de resursele disponibile.

Poșta Română SA are în program o serie de măsuri cu impact combinat asupra eficienței energetice și a dezvoltării durabile. Printre măsuri se numără:

- Reabilitare termică a clădirilor proprii (pereți, ferestre, acoperișuri, terase etc.) și instalațiile aferente, inclusiv centrale termice
- Reglarea parametrilor de funcționare a motoarelor
- Utilizarea de remorci pentru suplimentarea încărcăturii
- Achiziționarea de stații de încărcare pentru autovehicule electrice
- Achiziționarea unor noi autovehicule cu propulsie electrică

Conform Procedurii de Mediu, în fiecare an este elaborat un program de management cu obiective privind calitatea și mediul. Acest program conține obiective specifice, indicatori de performanță, acțiuni, riscuri asociate și resurse alocate. Printre cele mai semnificative măsuri întreprinse în vederea realizării obiectivelor și a țințelor, se numără:

- Optimizarea itinerariilor poștale în vederea reducerii timpilor de circulație
- Monitorizarea lunară a consumurilor pentru fiecare locație din cadrul Poștei Române
- Întreținerea planificată a instalațiilor electrice și a altor consumatori energetici
- Montarea apometrelor în toate locațiile Poștei Române
- Monitorizarea lunară a consumului de combustibil și monitorizarea prin GPS a rutelor
- Monitorizarea deșeurilor generate și instruirea personalului în vederea colectării selective

Aceste măsuri sunt elaborate împreună cu resursele necesare, fie că sunt resurse materiale și financiare sau resurse umane. Poșta Română SA asigură condițiile necesare pentru trasabilitatea și identificarea datelor de intrare și de ieșire ale serviciilor/proceselor pentru a asigura conformarea la cerințele legale și de reglementare.

Filialele Poșta Română SRL și Romfilatelia nu au implementat acțiuni majore de decarbonizare în anul de raportare.

Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

• ESRs E1-4

Pentru primul an de raportare conform ESRs, grupul Poșta Română a realizat calculul emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și este desemnat ca și an de referință pentru raportarea GES. Planurile privind reducerea emisiilor de GES, aliniate cerințelor ESRs (emisii directe - Scop 1 și emisii indirecte - Scop 2 și Scop 3 - alte emisii indirecte care nu sunt incluse în Scop 2) urmează să fie definite și adaptate de către grupul Poșta Română în următoarele rapoarte de sustenabilitate.

Deși la nivel de grup nu există un plan de tranziție clar definit, Poșta Română SA dispune de o listă proprie a țințelor de mediu, parte a *Programului de management, obiective și ținte de mediu*. Această listă include obiective de mediu concrete, indicatori de performanță asociați, precum și evaluarea gradului de realizare la sfârșitul fiecărui an, oferind astfel un cadru formal pentru monitorizarea progresului în direcția sustenabilității.

Procedura de mediu a Poștei Române SA descrie modul în care se identifică și se determină aspectele de mediu ale activităților și a serviciilor, aspecte care se pot controla și asupra cărora Poșta Română SA poate avea influență, precum și modul în care se evaluează impactul acestora asupra mediului. De asemenea, aspectele de mediu cu impact semnificativ constituie ca date de intrare la stabilirea *Programului de management cu obiective strategice calitate - mediu și a Listei cu obiective și ținte de mediu*.

Obiectivele de reducere a emisiilor și eficientizarea activităților din cadrul Programului Poșta Verde sunt enumerate mai jos:

- Reducerea consumului de energie în clădirile Poștei Române SA, îmbunătățind astfel eficiența energetică a fiecărei clădiri în parte
- Introducerea vehiculelor electrice prin Programul „Rabla”, reducerea emisiilor de CO2 la 0 până în 2050 și a consumului de combustibil în timpul serviciilor de livrare prin poștă
- Implementarea Programului „No Paper/No Pen” în scopul digitalizării. Acest program presupune înlocuirea hârtiei cu sistemul digitalizat ce va însemna o reducere a emisiilor de GES cu până la 50% în anul 2030 și cu până la 100% până în 2050, comparativ cu anul de referință 2020

Atât Poșta Română SRL, cât și Romfilatelia nu au implementat încă ținte specifice de reducere a emisiilor de GES, având în vedere natura activităților sale cu emisii reduse.

Energie și emisii

Consum de energie și mixul energetic

• ESRs E1-5

Grupul Poșta Română are în gestiune o rețea de peste 5.000 de subunități poștale, distribuite pe întreg teritoriul țării. În anul 2024, Grupul a avut un consum total de energie de **347.349 MWh**, incluzând atât energia termică, cât și gazele naturale.

Consumul de energie din surse fosile provine din utilizarea motorinei, benzinei sau GPL utilizate de flota auto a grupului. De asemenea, sunt folosite gaze naturale și GPL pentru încălzire. Toate aceste consumuri sunt înregistrate pe baza facturilor furnizorilor. Pentru încălzire, sunt întrebuințate și lemnele de foc. Factorul de conversie pentru combustibil în MWh este preluat din publicațiile organizației non-guvernamentale internaționale CDP.

În tabelul de mai jos este prezentat consumul total de energie pentru anul 2024. Fiind primul an de raportare conform cerințelor ESRs, nu se completează cantitățile comparative, acestea vor fi prezentate începând cu raportarea din anul 2025.



Consumul de energie și mixul energetic	Anul 2024
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	-
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	277.700
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	25.563
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	-
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	26.226
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	329.490
Ponderea surselor fosile în consumul total de energie (%)	95%
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	1.882
Ponderea consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	0.54%
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	6.880
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	9.098
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, combustibilii din producție proprie (MWh)	-
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	15.978
Ponderea surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	4,6%
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	347.349

Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

• ESRs E1-6

Estimarea emisiilor de GES (CO₂e) s-a făcut cu instrumente conforme GHG Protocol și factori de emisie recunoscuți. Dacă nu exista un factor specific, a fost ales cel mai relevant din baze de date precum DEFRA și DENSZ 2024, pe baza cheltuielilor sau volumelor.

Metodologia calculului emisiilor de CO₂e are la bază Protocolul privind gazele cu efect de seră (GHG Protocol). Acest protocol este cel mai utilizat standard de contabilizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Toate activitățile relevante selectate pe baza criteriului controlului operațional 100% ale grupului și un prag de materialitate de 1% din totalul cheltuielilor au fost incluse în inventarul emisiilor de gaze cu efect de seră. Acestea provin din întreținerea sediilor și a oficiilor poștale, utilizarea vehiculelor și achiziția bunurilor sau a serviciilor.

Pentru a evita dubla raportare, au fost stabilite limitele emisiilor Scop 1, 2 și 3 și modalitatea de alocare pentru fiecare categorie incluzând costurile și consumul.

Poșta Română SA și Romfilatelia implementează o serie de măsuri și inițiative pentru a-și diminua emisiile, cum ar fi evaluarea amprente de carbon pentru Scopurile 1, 2 și 3 și îmbunătățirea eficienței energetice ale clădirilor, introducerea vehiculelor electrice în flota proprie. Evaluarea amprente de carbon implică gestionarea emisiilor Poștei Române pe întregul lanț valoric și constituie un element central al strategiei de sustenabilitate.

În prezent, Poșta Română SRL nu colectează în prezent date despre emisiile GES din lanțul său valoric și nu a stabilit o procedură de corelare între perioadele de raportare ale partenerilor și perioada proprie de raportare. Totodată, nu au fost identificate evenimente sau modificări semnificative între perioadele de raportare care să influențeze emisiile de GES în mod semnificativ.

Scop 1 - Emisii directe, provenite din activitățile grupului desfășurate pe amplasamentele proprii

Emisiile Scop 1 se referă la toate emisiile directe de gaze cu efect de seră, provenite din surse controlate de către grup. Acestea au fost calculate pe baza datelor privind consumul de gaze naturale (pentru încălzire, furnizarea apei calde menajere, etc.), respectiv combustibili (benzină și motorină) consumați de către autovehiculele din flota proprie (deținute sau în leasing) și de diverse echipamente și utilaje. În perioada de raportare, nu au fost înregistrate emisii fugitive ca fiind materiale.

Scop 2 - Emisii CO₂e, rezultate din achiziția de energie electrică și utilizată în scop propriu

Emisiile Scop 2 cuprind toate emisiile indirecte de gaze cu efect de seră rezultate în urma consumului de energie electrică și energie termică achiziționată de la terți. Nu există achiziții de abur. Cantităților de energie achiziționate le-au fost asociați factorii de emisii corespunzători furnizorilor, regăsiți în eticheta energetică a acestora. Pentru cantitățile de energie termică, a fost utilizat factorul de emisie la nivel de România.

Scop 3 - Alte emisii de GES

Au fost identificate categoriile considerate materiale și au rezultat următoarele: fost identificate categoriile considerate materiale și au rezultat următoarele:

- **Bunuri și servicii achiziționate:** Această categorie include emisiile indirecte asociate cu achiziția de produse și servicii care au emisii incorporate. Sunt luate în considerare toate produsele și serviciile consumatoare de energie achiziționate.
- **Bunuri de capital:** Emisiile din această categorie provin din achiziția de bunuri de capital, cum ar fi echipamente mari (de exemplu, turbine hidroelectrice), vehicule și infrastructură electrică. Emisiile sunt legate de producția, transportul și instalarea acestor bunuri.
- **Deșeuri generate în operațiuni:** Această categorie include emisiile asociate cu gestionarea deșeurilor generate de activitățile operaționale. Registrul deșeurilor este o cerință legală, iar cantitățile sunt disponibile și luate în considerare pe baza tonajului.

- **Transport și distribuție în aval:** Aceasta include emisiile asociate cu transportul energiei electrice către clienții finali. Emisiile depind de cantitatea de energie transportată și de eficiența infrastructurii de distribuție utilizate.

În cadrul evaluării progresului față de obiectivele de sustenabilitate, grupul Poșta Română a ales anul 2024 ca punct de referință. Nu au fost aplicate metode de normalizare a datelor sau medii pe trei ani. Stabilirea anului 2024 ca punct de referință permite monitorizarea și evaluarea, în viitor, dacă acesta continuă să fie o bază adecvată pentru analiza sustenabilității.

Grupul Poșta Română	Retrospectiv	Obiective de etapă și ani-țintă			
	2024	2025	2030	(2050)	Țintă % anuală / Anul de bază
Emisii de GES - Scopul 1					
Emisiile brute de GES - Scopul 1 (tCO2 echivalent)	28.097	-	-	-	-
Emisii de GES - Scopul 2					
Emisiile brute de GES - Scopul 2 în funcție de amplasament (tCO2 echivalent)	5.602	-	-	-	-
Emisiile brute de GES - Scopul 2 în funcție de piață (tCO2 echivalent)	9.345	-	-	-	-
Emisii de GES - Scopul 3					
Emisiile brute de GES - Scopul 3 (tCO2 echivalent)	63.694	-	-	-	-
1 Bunuri și servicii achiziționate	5.080	-	-	-	-
2 Bunuri de capital	37.119	-	-	-	-
3 Activități legate de combustibili și de energie Activități (neincluse în categoria 1 sau categoria 2)	17.358	-	-	-	-
5 Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	4.213	-	-	-	-
Emisiile totale de GES					
Emisiile totale de GES (în funcție de locație)* (tCO2 echivalent)	97.451	-	-	-	-
Emisiile totale de GES (în funcție de piață)** (tCO2 echivalent)	101.195	-	-	-	-

* Emisiile totale de GES în funcție de amplasament (tCO2 echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 în funcție de amplasament + Emisiile brute de GES Scopul 3 în funcție de amplasament

** Emisiile totale de GES bazate pe piață (tCO2 echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 bazate pe piață + Emisiile brute de GES Scopul 3 bazate pe piață



Intensitatea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) pe venit net (tCO ₂ eq/milioane lei)	2024
Totalul emisiilor de GES (bazate pe amplasament) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	56,46
Totalul emisiilor de GES (bazate pe piață) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	58,63
Venit net (milioane de lei)	1.726

Valoarea intensității GES a fost calculată ca fiind emisiile totale de gaze cu efect de seră, măsurate în tone de CO₂ echivalent, ca numărator, împărțite la venitul net total (**1.726 milioane lei**, conform detaliilor din situațiile financiare) ca numitor.

Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

• ESRs E1-7

În cadrul operațiunilor grupului Poșta Română, nu au avut loc absorbții sau stocări de gaze cu efect de seră (GES) și nu au existat activități de absorbție a GES care să fie transformate în credite de carbon.

Stabilirea prețului intern al carbonului

• ESRs E1-8

În cadrul grupului Poșta Română, nu sunt utilizate sisteme interne de stabilire a prețului carbonului.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

• ESRs E1-9

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative, precum și ale oportunităților legate de climă nu au fost evaluate sau cuantificate în detaliu de către grupul Poșta Română. Totuși, importanța și relevanța acestor aspecte au fost evidențiate în analiza de dublă materialitate. Aceste evaluări sunt planificate pentru a fi realizate și incluse printr-o estimare preliminară în cadrul studiului dedicat riscurilor și oportunităților climatice, care va fi efectuat în raportările viitoare.



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro



POLUAREA



ESRS E2

Poluarea

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

• ESRs 2 IRO-1

Poșta Română SA identifică, clasifică și evaluează aspectele de mediu cu impact pozitiv sau negativ, reale sau potențiale, generate de procesele și serviciile Poștei Române SA, pe baza *Listei aspectelor de mediu și a impacturilor generate*, ținând cont de diferite faze, operațiuni și condiții de funcționare.

Fiecare locație a Poștei Române SA a fost supusă unei analize amănunțite în timpul solicitării de autorizații de reglementare ca parte a evaluării impactului asupra mediului sau pentru obținerea diferitelor certificări ISO, care acoperă și aspecte de mediu.

Principalele aspecte de mediu avute în vedere:

- utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale (energie, apă, gaz, combustibil, etc.)
- emisiile în aer (centrale termice, autovehicule)
- deversările în apă, sol
- energia emisă/generată (căldură, radiație, vibrație)
- echipamente deteriorate
- deșeurile generate

Impacturile principale asupra mediului pot fi:

- consumul de materii prime și resurse naturale
- poluare aer, apă, sol
- poluare fonică, contaminare
- peisaj degradat

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de poluare au fost identificate și evaluate printr-o analiză de dublă materialitate, desfășurată prin ateliere interne, interviuri cu managementul superior, consultări cu părțile interesate externe și revizuirea literaturii relevante. Aceste constatări sunt rezumate în cadrul capitolului *ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

Poșta Română SRL a implementat un proces conform ESRs 2 IRO-1, adaptat operațiunilor sale de call-center și curierat (desfășurat prin terți, cu impact mai mic asupra mediului decât în cazul Poștei Române SA). Deși impactul este redus, filiala analizează emisiile generate de curierat, evaluează periodic riscurile și oportunitățile, și implementează măsuri pentru minimizarea impactului negativ și îmbunătățirea performanței de mediu.

Tema poluării este materială pentru Poșta Română SA și Poșta Română SRL, datorită activităților de transport desfășurate. Aceasta nu este însă considerată materială pentru Romfilatelia, având în vedere specificul activității sale, care nu implică servicii de transport cu impact semnificativ asupra calității aerului. Prin urmare, aspectele legate de poluare nu sunt detaliate în prezentul raport pentru Romfilatelia.

Cerința de prezentare de informații

Politici legate de poluare

• ESRs E2-1

Grupul Poșta Română nu a dezvoltat încă o politică adoptată pentru gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de prevenirea și controlul poluării aerului, în conformitate cu prevederile din standardele ESRs.

Deoarece anul 2024 este primul an de raportare în conformitate cu cerințele standardelor ESRs, în următorii 2 ani va fi actualizată politica SMI, în conformitate cu cerințele standardului referitoare la poluarea aerului.

Cu toate acestea, Poșta Română SA deține un *Sistem de management integrat* (calitate, mediu și securitatea informației), pe care îl consideră o prioritate de vârf și un factor determinant pentru dezvoltarea durabilă și stabilirea unor politici, strategii, programe și practici pentru conducerea proceselor și activităților într-o manieră de respect față de calitate și mediu, dar și șansa alinierii la cele mai bune practici în conducerea unei organizații.

În acord cu politica Poștei Române SA privind implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității *Sistemului de management integrat - calitate și mediu*, managementul de la cel mai înalt nivel și-a propus următoarele obiective strategice în domeniul poluării aerului:

- Implicarea directă și responsabilă a managementului de vârf, prin asigurarea resurselor financiare, logistice și umane necesare pentru îmbunătățirea continuă a eficacității *Sistemului de management integrat - calitate și mediu*, precum și comunicarea în cadrul Poștei Române SA, a importanței respectării principiilor asumate și dispunerea de măsuri în consecință, corelat cu controlul tuturor aspectelor legate de impactul activităților sale curente și serviciilor prestate, asupra mediului
- Prevenirea poluării prin îmbunătățirea performanței de mediu, concretizată în reducerea nivelului de emisii
- Conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului prin dezvoltarea procedurilor de evaluare a performanțelor și a indicatorilor asociați

- Analiza *Sistemului de management integrat* la intervale planificate, de către top management, pentru a se asigura că acesta continuă să fie adecvat și eficace, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate

Menținerea certificării ISO 14001:2015 pentru sistemele de management de mediu, care se concentrează pe aspectele de mediu, inclusiv prevenirea poluării aerului, reducerea riscurilor și îmbunătățirea performanței de mediu a unei organizații, demonstrează angajamentul față de îmbunătățirea continuă a performanței de mediu. Printre aceste îmbunătățiri se numără:

- Protejarea mediului prin prevenirea sau minimizarea impacturilor dăunătoare asupra mediului
- Minimizarea potențialelor efecte dăunătoare ale condițiilor de mediu asupra Poștei Române SA
- Sprijinirea Poștei Române SA în îndeplinirea obligațiilor de conformare
- Îmbunătățirea performanțelor de mediu
- Controlarea sau influențarea modului în care produsele/serviciile Poștei Române SA sunt proiectate, realizate, distribuite, consumate și eliminate prin utilizarea perspectivei ciclului de viață care poate preveni ca impacturile asupra mediului să fie transferate neintenționat în altă parte în cadrul ciclului de viață;
- Obținerea de beneficii financiare și operaționale care pot rezulta din implementarea alternativelor bazate pe mediu care întăresc poziția pe piață a Poștei Române SA
- Comunicarea informațiilor despre mediu părților interesate relevante

Baza de abordare a *Sistemului de management de mediu* este fundamentată pe conceptul Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează (PDCA):

- Planifică - stabilește obiectivele și procesele de mediu necesare obținerii rezultatelor în conformitate cu politica de mediu a Poștei Române SA
- Execută - implementează procesele așa cum au fost planificate
- Verifică - monitorizează și măsoară procesele față de politica de mediu, inclusiv angajamentele sale asumate, obiectivele de mediu și criteriile de operare, raportează rezultatele

- Acționează - întreprinde acțiuni pentru îmbunătățirea continuă

Grupul Poșta Română este angajat în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător, referitor la poluarea aerului prin:

- Respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind poluarea aerului
- Identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora
- Modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în aer

Politica în domeniul calității, mediului și responsabilității sociale este revizuită și adaptată periodic, cel puțin anual, în funcție de scopul, misiunea și viziunea Poștei Române SA.

Declarația conducerii privind politica și obiectivele în domeniul calității, mediului și al responsabilității sociale este comunicată tuturor părților interesate, prin afișarea atât la punctele de acces, cât și pe site-ul Poștei Române SA: www.posta-romana.ro, asigurând în acest fel accesul liber al publicului la informație.

Poșta Română SRL nu a adoptat o politică specifică privind poluarea aerului, având în vedere impactul redus al activităților sale. Filiala respectă legislația de mediu și implementează bune practici pentru reducerea amprente de carbon.

Acțiuni și resurse legate de poluare

• ERS E2-2

La nivelul Poștei Române SA, din prisma certificărilor ISO deținute și a cerințelor acestora, sunt întocmite anual următoarele documente: *Lista cu obiective și ținte de mediu și Programul de management cu obiective specifice calitate - mediu* stabilite la nivelul Poștei Române SA. La sfârșitul anului 2024 s-a efectuat analiza obiectivelor propuse în documentele anterior menționate.

Poșta Română SA este angajată în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător, prin:

- Respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediul
- Economisirea resurselor naturale

- Identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora
- Modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă - aer - sol
- Creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiile de colectare, valorificare și eliminare a acestora

Poșta Română SA a luat măsuri pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente de implementare prezentate în cele ce urmează.

Instrumentele tehnice utilizate pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra poluării aerului au fost reprezentate de:

- Centralizarea emisiilor de noxe în atmosferă de la toate sursele staționare ale Poștei Române SA
- Monitorizarea performanțelor de mediu față de cerințele reglementărilor identificate la nivelul Poștei Române SA

Instrumentele financiare utilizate pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului au fost reprezentate de:

- Asigurarea resurselor necesare pentru îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de management de mediu
- Alocarea resurselor pentru diminuarea impacturilor de mediu generate de activitățile specifice Poștei Române SA
- Derularea unor programe speciale în concordanță cu standardele internaționale aplicabile

În perioada de raportare, Poșta Română SA s-a concentrat pe menținerea certificărilor conform ISO 14001:2015, ca parte a Sistemului de management integrat. ISO 14001 pune un accent puternic pe prevenirea poluării aerului, încurajând organizațiile să identifice sursele de emisii atmosferice și să implementeze măsuri eficiente pentru reducerea acestora.

În ceea ce privește conformitatea cu legislația de mediu și cerințele obligatorii din Autorizația de mediu nr. 322/29.07.2019 (revizuită la 13.10.2021), care este verificată anual (ultima viză fiind obținută cu decizia nr. 1055/07.06.2024 pentru perioada 29.07.2024-29.07.2025), Poșta Română SA se asigură că poluarea aerului este gestionată eficient prin măsuri preventive.

La sucursala Fabrica de Timbre, sursele potențiale de emisii care ar putea contribui la poluarea aerului sunt monitorizate. În acest scop, filiala are un contract cu o firmă specializată care efectuează măsurători ale emisiilor de compuși organici volatili (COV) de două ori pe an, la intervale de 6 și 12 luni, pentru mașinile de tipărit. De asemenea, sunt realizate măsurători anuale pentru cazanele care încălzesc apa și asigură căldura pe timp de iarnă.

De asemenea, raportarea buletinelor de analiză pentru emisii, cât și pentru ape uzate se face anual către Agenția Națională pentru Protecția Mediului București. Raportarea emisiilor este făcută și în aplicația Agenției Naționale pentru Protecția Mediului prin completarea chestionarului cu privire la *Informații referitoare la instalațiile energetice cu puteri termice nominale sub 50 MWt și activități conexe*. Raportarea se face anual pentru anul anterior celui în curs, ultima raportare fiind făcută în data de 17.02.2025, pentru anul 2024.

La nivelul Poștei Române SRL, se întocmesc anual documente privind obiectivele și țintele de mediu, adaptate specificului activității filialei. De asemenea, filiala se angajează să respecte legislația de mediu, să economisească resursele și să minimizeze impactul asupra mediului. Se utilizează instrumente tehnice și financiare pentru controlul activităților cu impact asupra mediului, concentrându-se pe menținerea certificărilor ISO și respectarea autorizațiilor de mediu. Datele privind emisiile sunt raportate către autoritățile competente din Republica Moldova.

Indicatori și ținte

Ținte legate de poluare

● ESRS E2-3

Deoarece acesta este primul an în care raportarea se face conform standardelor europene ESRS, grupul Poșta Română nu a stabilit încă ținte formale privind poluarea, aliniată acestor standarde. Totuși, obiectivul actual este conformarea integrală cu cerințele legale referitoare la nivelurile admise de poluanți. La următoarea raportare, se are în vedere formalizarea acestor obiective legale, în special în contextul flotei operaționale, atât pentru Poșta Română SA, cât și pentru Poșta Română SRL.

Poluarea aerului, a apei și a solului

● ESRS E2-4

În cadrul Poștei Române SA au fost efectuate mai multe demersuri referitoare la poluare pentru anul 2024, pentru reducerea poluării atmosferice, a volumului de poluanți toxici în aer, prin:

- eliminarea autovehiculelor vechi prin scoatere din uz, iar pentru cele neutilizate (Parcul Rece) prin Programul Rabla sau altă metodă de dezmembrare legală în vederea reciclării materialelor
- eliminarea/reducerea și controlul riscurilor de producere a incendiilor și a pierderilor materiale datorate incendiilor accidentale

Volumul total al poluanților reprezentat de noxele de la vehicule nu a fost cuantificat în 2024, dar s-a încadrat în limitele legale de emisie la toate vehiculele Poștei Române SA.

Poșta Română SA nu a avut incidente de neconformitate legate de poluare în perioada de raportare.

În cadrul Poștei Române SA, nu există instalații exploatare de întreprindere care intră sub incidența DEI și a concluziilor BAT UE.

La sucursala Fabrica de Timbre, sursele potențiale de emisii care ar putea contribui la poluarea aerului sunt monitorizate și nu au înregistrat depășiri în perioada de raportare.

Similar, Poșta Română SRL monitorizează și controlează emisiile generate de activitatea sa, deși la o scară mai mică. Nu au fost înregistrate incidente de neconformitate legate de poluare în perioada de raportare. Volumul total al poluanților nu a fost cuantificat, însă se încadrează în limitele legale. Poșta Română SRL nu operează instalații care intră sub incidența DEI și a concluziilor BAT UE.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților semnificative legate de poluare

● ESRS E2-6

Grupul Poșta Română nu a identificat efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare. Grupul intenționează să efectueze evaluarea în viitor, în următorii ani de raportare, pentru conformitatea deplină cu cerințele ESRS





POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro

FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE



ERS S1

Forța de muncă proprie

Strategie și concepte legate de forța de muncă proprie

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Forța de muncă reprezintă un grup esențial de părți interesate influențat de activitățile noastre de afaceri. Sănătatea și bunăstarea angajaților au un impact semnificativ asupra direcției noastre strategice și a modelului de afaceri. Atunci când angajații sunt sănătoși, motivați și mulțumiți, productivitatea lor crește, generând rezultate financiare pozitive pentru companie. De aceea, este esențial să dezvoltăm un mediu de lucru plăcut, eficient și sigur. Prioritizăm sănătatea și siguranța angajaților, oferim condiții optime de muncă și încurajăm dezvoltarea profesională. Acest lucru presupune nu doar prevenirea incidentelor, ci și promovarea unui echilibru sănătos între viața profesională și personală, pentru a le permite angajaților să aibă performanțe maxime.

Pentru a asigura o comunicare constantă și o integrare eficientă a nevoilor angajaților în modelul de afaceri, grupul Poșta Română a implementat următoarele mecanisme:

- **Consultări periodice:** sunt organizate întâlniri lunare între management și angajați pentru a colecta feedback, a evalua provocările și a identifica soluții operaționale.
- **Evaluări anuale și sesiuni de feedback:** angajații sunt implicați activ în discuții despre performanță și dezvoltare profesională, asigurând o aliniere clară între obiectivele individuale și cele organizaționale.
- **Mecanisme formale de raportare:** în cadrul organizației sunt disponibile canale de comunicare prin care angajații pot semnaliza preocupări, inclusiv aspecte legate de condițiile de muncă, siguranță și echitate.

Prin aceste măsuri, se asigură că nevoile și propunerile angajaților sunt identificate, analizate și integrate în strategia și operațiunile grupului.

Grupul Poșta Română respectă și promovează drepturile fundamentale ale angajaților, în conformitate cu standardele internaționale privind drepturile omului și legislația națională a muncii. Printre angajamente se numără:

- **Egalitatea de șanse și non-discriminare:** se asigură un mediu de lucru incluziv, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, religie, dizabilitate sau alte caracteristici protejate
- **Libertatea de asociere și dialogul social:** se respectă dreptul angajaților de a se organiza și de a participa la negocieri colective, colaborând activ cu sindicatele și reprezentanții salariaților.
- **Siguranța și sănătatea la locul de muncă:** se implementează măsuri riguroase pentru prevenirea riscurilor profesionale, inclusiv programe de formare și protocoale stricte de siguranță.
- **Echilibrul între viața profesională și cea personală:** se promovează politici care sprijină flexibilitatea muncii și bunăstarea angajaților.

În cadrul grupului Poșta Română, întâlnirile deschise și discuțiile au generat multe idei de optimizare în domenii precum organizarea fluxului de activități, integrarea și asistența pentru noi angajați, raportarea datelor de sistem, nevoia de piese de schimb pentru mașini și soluții pentru probleme tehnice minore și recurente. Prin aceste inițiative se asigură că drepturile angajaților sunt protejate și respectate, iar strategia de afaceri este aliniată cu nevoile forței de muncă.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

• ERS 2 SBM-3

Evaluarea impactului actual și potențial asupra forței de muncă, ca parte a analizei dublei materialități, joacă un rol crucial în modelarea și adaptarea strategiei de afaceri a grupului. A fost detaliat modul în care riscurile și oportunitățile materiale, care decurg din impactul și dependențele forței de muncă, sunt integrate cu direcția strategică și modelul de afaceri.

În cadrul grupului Poșta Română, forța de muncă cuprinde mai multe tipuri de angajați, cum ar fi cei care lucrează cu normă întreagă sau cu jumătate de normă. Aceștia pot avea contracte de muncă fie pe perioadă determinată, fie pe perioadă nedeterminată. De asemenea, grupul Poșta Română colaborează cu lucrători independenți și persoane furnizate de companii terțe, care sunt implicate, în principal, în activități de ocupare a forței de muncă.

Informațiile prezentate vizează toți angajații care ar putea fi semnificativ afectați de activitățile de afaceri și ale lanțului valoric, în special șoferii. În cazul impacturilor negative materiale, au fost identificate grupuri cheie de angajați care ar putea fi afectați negativ, în special cei care conduc vehiculele filialelor, aceștia fiind expuși unui risc mai mare de accident.

Unele riscuri și oportunități sunt asociate unor anumite grupuri de forță de muncă, cum ar fi păstrarea personalului și dezvoltarea competențelor. Planurile de tranziție pentru operațiuni mai ecologice pot necesita, de asemenea, recalificare și adaptare la procese durabile.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de forța de muncă au fost identificate și evaluate printr-o analiză a dublei materialități realizată prin ateliere interne, interviuri cu managementul de vârf, consultări cu părțile interesate externe și revizuirii ale literaturii relevante.

Politici legate de forța de muncă proprie

• ESRs S1-1

Personalul grupului Poșta Română este esențial pentru funcționarea eficientă a activităților grupului. Se pune un accent deosebit pe condițiile de muncă și egalitatea între angajații pentru a le asigura bunăstarea. Angajații sunt elementul central al grupului, având un rol crucial.

În cursul anului 2024 au fost continuate eforturile pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, pentru crearea de șanse egale de muncă și promovare, pentru o comunicare corespunzătoare atât centrală, cât și teritorială a salariaților cu aparatul managerial.

Drepturile și obligațiile salariaților grupului Poșta Română au fost stabilite cu respectarea normelor legale și a celor statutare, aliniate în conformitate cu principiile directoare ale ONU referitoare la afaceri și drepturile omului și cu declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. În acest sens, contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 2022-2024 și pentru perioada 2024 - 2025, prevedea la art. 20, respectiv la art. 17, drepturile salariaților după cum urmează:

- dreptul la salarizare pentru muncă depusă
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal
- dreptul la concediu de odihnă anual
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament
- dreptul la demnitate în muncă
- dreptul la securitate și sănătate în muncă
- dreptul de acces la formarea profesională
- dreptul la informare și consultare
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă
- dreptul la protecție în caz de concediere
- dreptul la negociere colectivă

- dreptul de a participa la acțiuni colective
- dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal
- dreptul de a munci în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea

Pe lângă contractul colectiv de muncă, Poșta Română SA a implementat politici sociale destinate angajaților săi pentru a promova un climat moral și etic la locul de muncă.

Principiul *Diversității și inclusivității* din cadrul Poștei Române SA asigură respectarea diversității în toate formele ei posibile. Angajații, clienții și colaboratorii Poștei Române SA provin dintr-o varietate de origini etnice, sociale, grupuri culturale, genuri și orientări sexuale, religii și ideologii, grupe de vârstă, precum și cu diverse abilități mentale și fizice. Ei aduc perspective, competențe și experiențe diferite. Angajații și colaboratorii Poștei Române SA sunt responsabili de promovarea unui mediu de lucru inclusiv, în care persoanele din medii diverse să se simtă implicate și să aibă sentimentul de apartenență.

Principiul *Sănătate și siguranță la locul de muncă* se referă atât la sănătatea fizică cât și la cea mentală. Respectarea reglementărilor legale și interne ale Poștei Române SA, menite să protejeze angajații, este de o importanță majoră. Poșta Română SA vede bunăstarea angajaților săi ca fiind esențială pentru succesul pe termen lung. Sănătatea și siguranța lor reprezintă o preocupare prioritară, motiv pentru care se promovează activ inițiative de sănătate în cadrul Poștei Române SA și se implementează măsuri preventive pentru a asigura sănătatea și capacitatea de muncă a angajaților pe termen lung. În pachetul salarial al Poștei Române SA sunt incluse următoarele angajamente respectate pe întreg parcursul anului 2024:

- sistem de detectare-avertizare-stingere pentru a preveni pericolul de foc, deosebit de grav în lipsa mecanismelor de protecție pentru salariați
- dotarea cu stingătoare, conform normelor legale
- uniforme și echipament de protecție
- servicii de medicina muncii
- furnizarea de apă minerală, conform prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă

- evaluarea riscului de accident
- PRAM la toate echipamentele, conform cerințelor legale
- cercetarea atentă a cauzelor accidentelor de muncă, eliminarea acestora în cel mai scurt timp, inclusiv valorificarea la nivelul întregului grup a învățămintelor trase din producerea lor
- analize medicale specifice pentru personalul implicat în siguranța circulației (șoferi și agenți curieri)

O altă componentă a politicii sociale în cadrul Poștei Române SA a reprezentat-o respectarea principiului *Egalității de șanse pe criterii de gen* care contribuie la promovarea oportunităților echitabile în societate și asigură condiții adecvate pentru angajații și clienții Poștei Române SA. Aceasta creează condițiile generale necesare pentru facilitarea egalității de șanse, inclusiv încurajarea dezvoltării continue, progresului în carieră și echilibrului între muncă și viața personală. De asemenea, oferă un cadru care susține dezvoltarea unică și creșterea individuală a angajaților.

Grupul nu tolerează nicio formă de discriminare, mai ales în ceea ce privește genul, vârsta, originea etnică, culoarea pielii, deficiențele psihologice sau fizice, religia, ideologia sau orientarea sexuală.

Principiile acestor politici și practici sunt încorporate în procesele umane, cum ar fi procesele de recrutare și dezvoltare a abilităților. În plus, egalitatea de șanse, diversitatea și incluziunea sunt secțiuni separate în cadrul *Codului de conduită*. Încălcarea dispozițiilor *Codului de conduită* al Poștei Române SA poate atrage, după caz, răspundere disciplinară, administrativă sau penală, stabilite în condițiile legii, în măsura în care abaterile sunt grave sau repetate.

În cazul unui comportament considerat hărțuitor sau discriminatoriu în cadrul Poștei Române SA, incidentul se poate raporta la adresa de email: etica@ro.post.

La Poșta Română SRL, similar cu practicile grupului, drepturile și obligațiile angajaților sunt fundamentate pe respectarea legislației naționale din Republica Moldova și a principiilor internaționale recunoscute în domeniul drepturilor omului și al drepturilor la locul de muncă. Acest cadru legal este completat de politici sociale interne care vizează promovarea unui mediu de lucru etic și moral, bazat pe respect, transparență și corectitudine. Deși Poșta Română SRL nu are un contract

colectiv de muncă, angajamentul față de bunăstarea angajaților se reflectă în condițiile de muncă oferite și în oportunitățile de dezvoltare profesională.

La Romfilatelia, drepturile și obligațiile angajaților sunt reglementate conform legislației naționale și principiilor internaționale privind drepturile omului și drepturile la locul de muncă, similar practicilor din cadrul Poștei Române SA. Aceste prevederi sunt completate de politici interne care promovează un mediu de lucru etic și moral, bazat pe respect, transparență și corectitudine. Romfilatelia are un contract colectiv de muncă, reflectând angajamentul filialei față de bunăstarea angajaților, prin condițiile de muncă oferite și oportunitățile de dezvoltare profesională.

Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

• ERS S1-2

În cadrul Poștei Române SA, colaborarea cu angajații se desfășoară prin intermediul reprezentanților, și anume Sindicatul lucrătorilor poștali din România. Atât sindicatul, cât și Poșta Română SA recunosc și acceptă că sunt egale și independente în negocierea contractului colectiv de muncă (CCM) și au obligația de a respecta în întregime prevederile acestuia. Directorul general al Poștei Române SA este responsabil de gestionarea, negocierea și adaptarea contractului.

Poșta Română SA respectă strict legile și tratatele internaționale privind drepturile omului, atât în cadrul Poștei Române SA, cât și în relațiile cu partenerii și colaboratorii săi. Drepturile și obligațiile generale ale angajaților Poștei Române SA sunt stabilite în *contractul colectiv de muncă*, un document rezultat din dialogul social și negocierile colective dintre conducere și reprezentanții angajaților. Poșta Română SA are, de asemenea, un Regulament Intern aplicabil tuturor angajaților, care stabilește normele de organizare și disciplină a muncii, precum și drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților. Fiecare angajat poate accesa conținutul *contractului colectiv de muncă* prin reprezentanții angajaților sau prin personalul din resurse umane din structurile organizatorice unde își desfășoară activitatea.

Conform Legii nr. 367/2022, comisia responsabilă cu negocierea *contractului colectiv de muncă* la nivelul Poștei Române SA este alcătuită din reprezentanți ai angajatorului, desemnați



prin decizia Consiliului de Administrație, și reprezentanți ai angajaților. Întâlnirile comisiei de negociere au loc, de obicei, la sediul Poștei Române SA sau într-o locație specificată în convocatorul ședinței. Participarea la aceste ședințe se face, în general, în persoană, dar poate avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță care asigură identificarea participanților și permit implicarea activă a acestora, cum ar fi videoconferințe sau teleconferințe, de obicei în timpul programului de lucru, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

În cadrul lucrărilor și serviciilor prestate de contractori, documentația de achiziție include cerințe care asigură conformarea cu legislația relevantă în domeniu. Contractorii trebuie să semneze convenții care delimitează responsabilitățile în materie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, incluzând prevederi care sprijină respectarea drepturilor omului.

În cadrul filialei Poșta Română SRL, nu există un sindicat sau structuri formale de reprezentare a angajaților. Colaborarea se desfășoară direct și informal între administrator și angajați. Responsabilitatea operațională pentru asigurarea colaborării cu forța de muncă proprie revine administratorului filialei. Acesta este direct implicat în dialogul cu angajații și integrează rezultatele colaborării în deciziile operaționale și strategice ale filialei. În cadrul Poștei Române SRL, drepturile și obligațiile angajaților sunt stabilite conform legislației muncii din Republica

Moldova și principiilor internaționale privind drepturile omului. Nu există un contract colectiv de muncă sau un regulament intern formalizat, având în vedere dimensiunea redusă a echipei. Poșta Română SRL nu lucrează cu contractori în același mod ca Poșta Română SA, astfel încât aceste prevederi nu sunt aplicabile.

În cadrul filialei Romfilatelia, nu există un sindicat, ci reprezentanți ai oamenilor muncii care participă la dialogul social. Aceștia comunică problemele angajaților conducerii și contribuie la soluționarea acestora, în conformitate cu legislația muncii și drepturile omului.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

• ERS S1-3

E-mailul este principalul canal de comunicare utilizat în cadrul grupului. Pentru a promova responsabilitatea față de mediu și a reduce consumul de hârtie, grupul Poșta Română susține transmiterea informațiilor pe cale electronică. Prin urmare, mesajele trimise în format digital beneficiază de aceeași valoare și recunoaștere ca documentele redactate pe hârtie și semnate.

Poșta Română SA are un sistem dedicat pentru gestionarea plângerilor legate de aspectele referitoare la angajați. Incidentele pot fi raportate, în funcție de caracterul sesizării, atât la adresa de mail: avertizari@ro.post, cât și la adresa de e-mail: etica@ro.post, care reprezintă canale specifice instituite de Poșta Română SA pentru ca angajații să își exprime preocupările. Cei care aduc în atenție o problemă beneficiază de confidențialitatea datelor și de anonimat.

În vederea soluționării plângerilor, Poșta Română SA promovează un mediu de lucru bazat pe respect și responsabilitate, punând accent pe comportamentul exemplar al angajaților. Aceștia trebuie să demonstreze profesionalism, confidențialitate și echitate în relațiile cu colegii și partenerii. În situațiile care implică decizii rapide, aplicarea principiului *Bunei practici* este crucială, ceea ce include evaluarea legalității, alinierea la valorile și reglementările interne, evitarea conflictelor de interese și considerarea impactului asupra reputației personale și a Poștei Române SA. Aceste măsuri asigură că acțiunile întreprinse în cadrul procesului de soluționare a plângerilor sunt adecvate și benefice pentru organizație.

Regulamentul Intern al Poștei Române SA stabilește drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului, incluzând principii privind nediscriminarea, respectul demnității umane, gestionarea conflictelor de interese, procedurile disciplinare, precum și procesul de soluționare a cererilor sau reclamațiilor angajaților. Salariații sunt informați cu privire la aceste reguli, pe care le semnează pentru a confirma că le-au înțeles. Personalul Poștei Române este încurajat să raporteze orice acțiuni ilegale sau abateri cunoscute, suspectate sau potențiale, cu bună credință și fără teamă de represalii, conform procedurii de raportare a neregulilor și de protecție a celor care fac avertizări.

Pentru noii angajați, există un program de integrare care oferă informații despre politicile de resurse umane, detalii din *contractul colectiv de muncă*, precum și aspecte specifice din Regulamentul Intern. *Contractul colectiv de muncă* definește procesele pentru remedierea efectelor negative și canalele prin care angajații pot comunica preocupările lor legate de securitatea și sănătatea la locul de muncă. Salariații își pot exprima direct preocupările referitoare la securitate și sănătate către reprezentanții lor.

Ținând cont de dimensiunea redusă a filialei Poșta Română SRL, comunicarea și soluționarea oricăror probleme sau nemulțumiri se realizează direct și informal cu administratorul. Nu există canale formale de comunicare a preocupărilor, mecanisme de soluționare a reclamațiilor, proceduri de evaluare a eficienței măsurilor reparatorii sau politici formale de protecție împotriva represaliilor. Încrederea se bazează pe relații de colaborare directă și pe soluționarea imediată a oricăror situații semnalate. Respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților este garantată prin contractele individuale de muncă, conforme legislației Republicii Moldova. Eventualele neînțelegeri sau probleme sunt soluționate prin dialog deschis și constant, iar administratorul este direct responsabil de gestionarea acestor aspecte.

În cadrul filialei Poșta Română SRL, nu au fost identificate până în prezent cazuri în care să fi cauzat sau contribuit la un impact negativ semnificativ asupra celor doi angajați proprii.

La Romfilatelia, comunicarea cu angajații și soluționarea eventualelor probleme sau nemulțumiri se realizează atât direct, cât și prin intermediul reprezentanților sindicali. Filiala are implementate mecanisme formale de soluționare a reclamațiilor și proceduri de gestionare a conflictelor, precum și proceduri de evaluare a eficacității măsurilor reparatorii. Deși nu există o politică formală de protecție împotriva represaliilor, respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților este garantată prin contractele individuale de muncă și contractul colectiv de muncă, în conformitate cu legislația din România.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

• ESRs S1-4

Politica de resurse umane a Poștei Române SA este în concordanță atât cu valorile organizaționale, cât și cu principiile enunțate de Declarația Universală a Drepturilor Omului a Națiunilor Unite și convențiile Organizației Internaționale a Muncii. Orice formă de muncă forțată, exploatarea minorilor și abuzul sau hărțuirea, fie ea fizică sau psihologică, sunt strict interzise.

Egalitatea de șanse și tratamentul echitabil sunt fundamentale pentru operațiunile zilnice ale Poștei Române SA. De aceea, discriminarea bazată pe gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau apartenența politică este ferm interzisă în cadrul Poștei Române SA. În acest an financiar, nu au fost semnalate incidente de discriminare printre angajații Poștei Române SA.

Aceste principii sunt aplicate și în procesele de promovare, fie în departamentele de execuție, fie în cele de conducere. Se promovează și se încurajează diversitatea în rândul angajaților, atât în roluri de execuție, cât și de conducere. În perioada raportată, din totalul de 20.992 de angajați ai grupului, 13.997 sunt femei și 6.995 bărbați, ceea ce înseamnă o proporție de aproximativ 2 la 1.

Pentru a asigura egalitatea la locul de muncă, grupul oferă sesiuni de formare și conștientizare pentru angajați și lideri cu privire la importanța egalității și eliminării discriminării. Acestea includ instruire referitoare la prejudecăți inconștiente, diversitate și incluziune.

Implementarea sistemelor de monitorizare și raportare este esențială pentru evaluarea eficienței politicilor și procedurilor adoptate. Poșta Română SA monitorizează compoziția echipelor de lucru, rezultatele sondajelor de opinie realizate, rata de retenție a angajaților și alte metrici relevante.

La filiala Poșta Română SRL, riscurile legate de sănătate și siguranță sunt minime. Filiala asigură un spațiu de lucru adecvat, echipamente ergonomice, pauze regulate și respectarea legislației muncii din Republica Moldova privind sănătatea și securitatea în muncă, program flexibil și respectarea duratei legale a timpului de lucru. De asemenea, se respectă principiile nediscriminării și egalității de plată conform legislației. Nu există politici sau măsuri dedicate suplimentare dincolo de prevederile legale, având în vedere dimensiunea redusă a filialei. Siguranța la locul de muncă pentru activitățile externalizate (ex: call center, curierat) cade în responsabilitatea furnizorilor de servicii.

Poșta Română SRL nu a implementat măsuri specifice privind tranziția către o economie verde. Nu au existat încetări recente ale relațiilor de afaceri cu efecte asupra personalului, iar eventualele situații viitoare vor fi gestionate individual și echitabil. Aspectele legate de forța de muncă sunt administrate direct de conducerea operațională, fără alocări bugetare distincte.

Romfilatelă priorizează sănătatea și siguranța angajaților săi, implementând un sistem robust de management al sănătății și securității în muncă, conform legislației românești și standardelor internaționale. Acest sistem include evaluări periodice ale riscurilor profesionale, menite să identifice și să minimizeze potențialele pericole la locul de muncă. Pe lângă asigurarea unui spațiu de lucru ergonomic și respectarea legislației privind durata timpului de lucru și pauzele, Romfilatelă investește constant în dezvoltarea competențelor angajaților în domeniul SSM. Programele de training oferite au ca scop creșterea nivelului de conștientizare a riscurilor, însușirea procedurilor de lucru sigure și promovarea unei culturi a prevenției. Romfilatelă respectă cu strictețe principiile nediscriminării și egalității de șanse, acestea fiind integrate în toate politicile și practicile sale de resurse umane.

Ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovarea impacturilor pozitive, precum și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

• **ESRS S1-5**

La nivelul grupului Poșta Română, nu au fost stabilite ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovare a impacturilor pozitive sau de gestionare a riscurilor și oportunităților semnificative în ceea ce privește forța de muncă proprie. Acestea vor fi elaborate ca parte a strategiei ESG aliniată la ESRs, care va fi dezvoltată în perioadele viitoare de raportare.

Diversitate și șanse egale

Caracteristicile angajaților întreprinderii

• **ESRS S1-6**

Grupul Poșta Română se angajează să promoveze o cultură de responsabilitate și implicare activă, punând un accent deosebit pe creativitate și inovație. Acest angajament este susținut prin încurajarea continuă a schimbului de cunoștințe și experiențe între angajați.

De asemenea, grupul Poșta Română își propune să formeze o echipă echilibrată, atât din punct de vedere al vârstelor, cât și al genurilor. Totuși, din cauza specificului activităților operaționale, femeile constituie 66,7% din totalul angajaților.

Defalcarea angajaților grupului Poșta Română

Numărul de angajați la 31.12.2024	
Gen	Total
Femei	13.997
Bărbați	6.995
Altele	-
Nu este raportat	-
Total	20.992

Defalcarea angajaților grupului Poșta Română (tipuri de contract)

Perioada de raportare [01.01.2024 - 31.12.2024]				
FEMININ	MASCULIN	ALTELE	NEDECLARAT	TOTAL
Numărul de angajați (număr de persoane)				
13.997	6.995	0	0	20.992
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
13.719	6.881	0	0	20.600
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
278	114	0	0	392
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
12.703	6.570	0	0	19.273
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
1.296	423	0	0	1.719



Din totalul de 20.992 contracte individuale de muncă active la 31.12.2024, 1.719 sunt cu timp parțial de lucru, 19.273 cu normă întreagă. Norma întreagă se consideră 40 de ore/săptămână, iar fracțiune de normă/timpul parțial de lucru 4 ore/zi/ 20 ore/săptămână și/sau 6 ore/zi/30 ore/săptămână.

În total, 2.489 de angajați au părăsit grupul în timpul perioadei de raportare. Fluctuația angajaților pentru perioada de raportare a fost 12,3%, acest procent fiind raportul dintre numărul de angajați care au părăsit grupul în cursul anului 2024 și numărul mediu de personal aferent aceleiași perioade.

Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

● ESRs S1-7

În cadrul grupului Poșta Română nu există forță de muncă nesalariată. Toți angajații sunt remunerați în funcție de munca pe care o prestează și gradul pe care îl ocupă în cadrul grupului.

Indicatori privind diversitatea

● ESRs S1-9

Aspecte privind diversitatea în cadrul structurilor grupului Poșta Română se raportează către conducerea executivă, acestea fac parte din angajamentul conducerii de creștere a nivelului de diversitate la nivel de grup.

Poșta Română SRL definește conducerea superioară ca fiind persoanele care dețin responsabilități decizionale strategice în cadrul filialei, respectiv administratorul și persoana desemnată să asigure conducerea operațională zilnică. În prezent, conducerea superioară este reprezentată de cele două persoane angajate.

Detalii cu privire la indicatorii de diversitate de la nivelul grupului sunt evidențiate în tabelul de mai jos.

	Valoare numerică	%
Distribuția pe grupe de vârstă la nivelul angajaților		
< 30 ani	512	2,45%
30 - 50 ani	8.163	38,99%
> 50 ani	12.259	58,56%
Distribuția pe genuri la nivelul conducerii superioare		
Femei	63	52,50%
Bărbați	57	47,50%
Diversitate	0	
Total	120	

Persoane cu dizabilități

● ESRs S1-12

Referitor la persoanele cu dizabilități, grupul Poșta Română oferă căi de acces speciale în clădiri prin infrastructura construită și dedicată atât clienților cât și angajaților cu dizabilități. Pentru angajații grupului Poșta Română, se asigură locuri de muncă adaptate în cazul existenței unei dizabilități în rândul acestora.

2024	Feminin	Masculin	Total
Număr angajați cu dizabilități	189	85	274
Procentul total de angajați cu dizabilități	1,31%		

Datele prezentate în raportul de sustenabilitate se bazează pe informațiile disponibile pentru perioada de raportare și reflectă realitatea operațională a Poștei Române SRL, care are un număr redus de angajați (2 persoane) și externalizează majoritatea serviciilor. Informațiile au fost colectate din evidențele interne și din comunicarea directă cu furnizorii de servicii, fără a utiliza sisteme informatizate complexe de monitorizare.

Condiții de lucru corecte și sigure

Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

● ESRs S1-8

Angajații Poștei Române SA și ai filialei Romfilatelia beneficiază de dialog social prin intermediul contractelor colective de muncă. La Poșta Română SRL, există doar doi angajați, iar dialogul social se desfășoară prin comunicare directă și informală.

Salarii adecvate

● ESRs S1-10

Salarizarea personalului Poșta Română SA și filialei Romfilatelia este reglementată în mod unitar prin contractul colectiv de muncă și conține o ierarhizare a funcțiilor și rolurilor din cadrul organizațiilor, unde sunt stabilite limite de salarizare pentru fiecare nivel ierarhic, stabilit conform complexității muncii.

De asemenea, grupul Poșta Română asigură oferirea salariilor adecvate tuturor angajaților în funcție de experiența și vechimea angajatului. Remunerația corectă este asigurată indiferent de rasă, gen, etnie sau orientare sexuală. De menționat că în cadrul Poștei Române SA și filialei Romfilatelia, nu există angajați care să câștige sub nivelul de referință al salariului adecvat aplicabil la nivel național în România. La nivelul Poștei Române SA nu există lucrători nesalariați.

Protecția socială

● ESRs S1-11

Orice salariat care prestează o muncă în cadrul grupului beneficiază de protecție socială fără discriminare la locul de muncă.

Toți angajații au dreptul la concediu de maternitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului colectiv de muncă, aplicabil tuturor angajaților.

Pachetul de beneficii este un factor important care contribuie la satisfacția, gradul de implicare și loialitatea angajaților față de instituție.

- Zile de concediu de odihnă suplimentare oferite cu ocazia diferitelor ocazii
- Asigurarea unui suport financiar către salariat în cazul schimbării reședinței, evenimente în familie sau în cazul decesului unui membru al familiei salariatului
- Prime salariale cu ocazia zilei de naștere a salariatului, Crăciun și Paște
- Prime salariale în funcție de performanță
- Prime de continuitate și pregătire profesională
- Acces la servicii medicale private

Protecția drepturilor omului

Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

• ESRs S1-17

În cadrul grupului Poșta Română, se promovează egalitatea de șanse și tratamentul echitabil pentru toți angajații, asigurându-se că discriminarea bazată pe gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau apartenență politică este categoric interzisă. În acest an financiar, nu au fost raportate incidente de discriminare între angajații grupului. De asemenea, în anul 2024, nu au fost primite plângeri din partea salariaților legate de securitatea și sănătatea la locul de muncă, discriminare sau drepturile omului.

Măsurile de bunăstare și dezvoltare a angajaților

Indicatori de sănătate și siguranță

• ESRs S1-14

Grupul nu dispune momentan de o politică SSM, însă se dorește implementarea unei astfel de politici până la finalul anului viitor de raportare. În cadrul Poștei Române SA există un document similar ce poartă denumirea 'Regulamentul de organizare și funcționare - serviciu intern de prevenire și protecție'.

Acesta are în vedere atât factori referitori la securitate și sănătate în muncă, cât și la apărarea împotriva incendiilor.

Obiectivele acestui document sunt:

- Asigurarea securității și sănătății angajaților Poștei Române SA
- Asigurarea implementării măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă prin evitarea, evaluarea și combaterea riscurilor
- Aducerea la cunoștință a salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate de modificările și măsurile privind evitarea accidentelor de muncă
- Întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiilor pentru aplicarea acestora în orice moment.

Numărul și rata accidentelor de muncă înregistrate din cadrul grupului Poșta Română, în anul 2024:

Evenimente	2024
Nr. accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă (angajații proprii)	50
Nr. accidente de muncă cu invaliditate (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă cu deces (angajații proprii)	1
Total evenimente (angajații proprii)	51
Nr. accidente de muncă cu deces (angajați contractați)	0

Numărul și rata accidentelor de muncă înregistrate din cadrul unităților Poșta Română, în anul 2024

Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

• ESRs S1-15

Conform *contractului colectiv de muncă*, angajații grupului Poșta Română beneficiază de concedii din motive familiale (concediul de maternitate, concediul de paternitate, concediul pentru creșterea copilului și concediul de îngrijire care este disponibil în temeiul legislației naționale sau al contractelor colective de muncă).

Angajații pot absenta de la locul de muncă în cazuri neprevăzute, cum ar fi urgențele familiale cauzate de boală sau accidente, care necesită prezența lor imediată. Aceștia trebuie să informeze angajatorul în prealabil și să recupereze timpul absentat pentru a completa programul normal de lucru.

Pentru evenimente familiale speciale, angajații beneficiază de zile libere plătite, care nu se includ în concediul de odihnă. Aceste evenimente și numărul de zile libere sunt stabilite prin lege, contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, conform codului muncii.

Conform contractului colectiv de muncă unic la nivel național, aplicabil tuturor societăților comerciale, angajații Poștei Române SA au dreptul la zile libere plătite pentru diverse evenimente familiale sau alte situații, după cum urmează:

- Căsătoria salariatului: 5 zile
- Căsătoria unui copil al salariatului: 3 zile
- Nașterea unui copil: 10 zile, plus 10 zile suplimentare dacă tatăl a urmat un curs de puericultură
- Decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor: 5 zile
- Decesul bunicilor, fraților, surorilor: 3 zile
- Donatorii de sânge: 1 zi
- Schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași companii, cu mutarea domiciliului în altă localitate: 5 zilele

100% dintre angajați au dreptul să primească concediu din motive familiale.

Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

• ESRs S1-16

Salarizarea personalului grupului Poșta Română este reglementată în mod unitar prin grila de salarizare, care cuprinde o ierarhizare a funcțiilor și rolurilor din cadrul grupului. Aici sunt menționate limite de salarizare pentru fiecare nivel ierarhic, stabilit în funcție de complexitatea muncii.

Evaluarea angajaților se bazează pe mai multe criterii esențiale:

- Performanță și rezultate: Capacitatea de a atinge și depăși obiectivele stabilite
- Contribuție și implicare: Gradul de participare activă în atingerea rezultatelor grupului, precum și pasiunea și responsabilitatea demonstrate
- Profesionalism: Standardele ridicate de lucru și autonomia în activitate

Au fost analizate diferențele de remunerare dintre femei și bărbați, definite ca diferența procentuală între salariile medii ale angajaților de sex feminin și masculin, raportată la salariul mediu al bărbaților. Nu există diferențe de remunerare între femei și bărbați în cadrul grupului Poșta Română. În plus, acolo unde a fost necesar, au fost adăugate informații contextuale pentru a clarifica datele și modul în care alte valori au fost ajustate. Aceste informații sunt prezentate în tabelul de mai jos și sunt aplicabile Poștei Române SA.

Gen	Remunerarea medie	Diferența de remunerare între genuri (%)
Feminin	4.224 RON	Nu există diferențe notabile de remunerare între genuri
Masculin	4.237 RON	
Raportul dintre remunerația totală anuală pentru angajatul cu cea mai mare remunerație și remunerația mediană anuală totală pentru toți angajații		

7

Remunerarea medie între femei și bărbați, la nivelul filialei Romfilatelia este următoarea:

Gen	Remunerarea medie	Diferența de remunerare între genuri (%)
Feminin	5.084 RON	Nu există diferențe notabile de remunerare între genuri
Masculin	5.193 RON	
Raportul dintre remunerația totală anuală pentru angajatul cu cea mai mare remunerație și remunerația mediană anuală totală pentru toți angajații		

2,15

Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

• ESRs S1-13

Grupul Poșta Română pune un accent deosebit pe pregătirea sistematică a angajaților, asigurându-se că aceștia își îndeplinesc atribuțiile la standarde de excelență specifice industriei. Grupul investește constant în calitatea forței de muncă prin formare continuă și promovarea meritocrației ca parte integrantă a sistemului de motivare. Toți angajații sunt încurajați să participe la cursuri de perfecționare și formare profesională oferite de grup, în funcție de necesitățile identificate. Autoinstruirea este, de asemenea, esențială în acest proces, iar grupul Poșta Română le oferă angajaților acces la documentații relevante, cum ar fi acte normative, regulamente, standarde și documentații tehnice.

În cadrul Poștei Române SA, au existat sesiuni de training referitoare la securitate și sănătate în muncă, PSI, RSVTI, arhivar/arhivist, autorizare electricieni, stivuitorist, achiziții publice, la care au participat 124 angajați, dintre care 62 femei și 62 bărbați. În decursul anului 2024, nu s-a ținut evidența orelor de instruire făcute, media cursurilor de SSM fiind 80 de ore. Începând cu anul 2025, această instruire va fi evidențiată în centralizatoarele Poștei Române SA, incluzând, de asemenea, numărul de ore pentru fiecare curs ținut în cadrul Poștei Române SA.

În cadrul Poștei Române SRL și filialei Romfilatelia, nu au existat sesiuni de training în decursul anului 2024.



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro

CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI



ESRS S4

Consumatorii și utilizatorii finali

Strategie și concepte legate de protecția consumatorilor și utilizatorilor finali

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

• ESRs 2 SBM 2

Grupul Poșta Română își aliniază strategia și modelul de afaceri la interesele, punctele de vedere și drepturile consumatorilor și ale utilizatorilor finali prin mai multe modalități:

Grupul își propune să ofere servicii poștale și conexe care sunt accesibile și de înaltă calitate, demonstrând o preocupare clară pentru satisfacerea nevoilor și dorințelor clienților săi. Aceasta indică o orientare spre consumator, unde interesele utilizatorilor sunt prioritare în dezvoltarea ofertei de servicii.

Grupul subliniază importanța cunoașterii și înțelegerii cerințelor tuturor părților interesate, inclusiv ale utilizatorilor finali. Aceasta sugerează că grupul Poșta Română valorifică feedbackul primit de la clienți pentru a îmbunătăți constant serviciile oferite.

Obiectivele strategice ale Poștei Române SA includ analiza și adaptarea continuă a *Sistemului de management integrat* pentru a satisface cerințele clienților, ceea ce reflectă o deschidere către opiniile utilizatorilor.

Respectarea drepturilor consumatorilor și a drepturilor omului este un angajament important pentru grupul Poșta Română. Implementarea conceptelor de etică și responsabilitate socială corporativă (CSR) demonstrează respectul grupului față de drepturile consumatorilor. De asemenea, grupul Poșta Română ține cont de respectarea valorilor democratice și a drepturilor omului, inclusiv libertatea de exprimare și dreptul la liberă opinie, în strategia sa de comunicare.

Integrarea acestor principii în modelul de afaceri al Poștei Române SA este evidențiată prin implementarea unei politici de calitate și mediu și prin gestionarea relațiilor cu părțile interesate. Aceste practici asigură succesul durabil al Poștei Române SA și o adaptare continuă la nevoile consumatorilor, asigurând satisfacția acestora pe termen lung.

Grupul Poșta Română își adaptează strategia și modelul de afaceri pentru a răspunde cerințelor și așteptărilor utilizatorilor, asigurându-se totodată că respectă drepturile și interesele acestora.

Strategia și modelul de afaceri ale grupului Poșta Română sunt concepute pentru a asigura efecte pozitive asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, pe termen lung. Acestea contribuie la dezvoltarea societății și gestionează eficient riscurile și oportunitățile rezultate din interacțiunea cu clienții. Impacturile pozitive sunt generate de strategia și modelul de afaceri prin promovarea serviciilor, produselor și imaginii grupului, ceea ce duce la consolidarea brandului și creșterea încrederii în grup. Deși există situații în care anumite strategii sau produse/servicii pot genera nemulțumiri în rândul unei mici categorii de consumatori/utilizatori, grupul se străduiește să minimizeze aceste efecte și să răspundă nevoilor clienților în mod eficient.

Consumatorii și utilizatorii finali reprezintă un grup esențial de părți interesate pentru grupul Poșta Română. Aceștia includ atât persoane fizice, cât și juridice, precum și autorități și instituții publice din întreaga țară, inclusiv din Municipiul București. Printre acestea se numără entități precum Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei și Ministerul Muncii.

Principalele categorii de public care pot fi influențate de mesajele transmise de grupul Poșta Română includ clienții grupului, jurnaliștii și ministerele relevante. Clienții grupului sunt diverși și includ pensionarii, persoanele din categoriile vulnerabile, entitățile de stat și private, precum și mediul de afaceri. Pe lângă aceștia, partenerii grupului, care beneficiază

de serviciile oferite, și angajații grupului împreună cu familiile acestora, constituie, de asemenea un public important.

Impacturile reale și potențiale asupra utilizatorilor Romfilateliei și Poșta Română SRL rezultă din modelul de afaceri și din strategiile specifice fiecărei entități. La Poșta Română SRL, externalizarea serviciilor, inclusiv funcționarea call-center-ului și a platformei eulivrez.md, asigură un tratament echitabil și acces facil la servicii, dar pot apărea riscuri legate de întârzieri operaționale sau acces limitat în zone rurale. Aceste riscuri sunt gestionate prin procese de îmbunătățire continuă.

Pentru Romfilatelie, impactul asupra consumatorilor finali provine din activitățile de emitere și comercializare a timbrelor și produselor filatelice. Strategia filialei se concentrează pe diversificarea ofertei și accesibilitatea produselor pentru colecționari și pasionați de filatelie. Feedbackul clienților este esențial pentru adaptarea și îmbunătățirea serviciilor, asigurându-se astfel accesul la produse de calitate pentru toți utilizatorii.

În analiza utilizatorilor finali, atât Poșta Română SRL cât și Romfilatelie includ cetățenii și clienții din România și Republica Moldova, considerând atât serviciile proprii ale filialelor, cât și colaborarea cu partenerii implicați în lanțul de livrare și distribuție.

Grupul Poșta Română recunoaște rolul esențial pe care aceste categorii de public îl joacă în succesul său și își adaptează strategiile de comunicare pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor acestora, consolidând astfel relațiile de încredere și colaborare.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

• ESRs 2 SBM 3

Impacturile, riscurile și oportunitățile sunt identificate și evaluate în cadrul procesului de analiză a dublei materialități, care include un workshop intern și alte surse.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de consumatori și utilizatori finali au fost identificate și evaluate prin analiza de dublă materialitate, desfășurată într-un workshop intern. Acestea sunt prezentate sintetic în cadrul capitolului ESRs 2 - *Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

Efectele financiare asupra grupului pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor și oportunităților semnificative rezultate din impacturile asupra consumatorilor și utilizatorilor finali sunt estimate a fi la un nivel moderat (între 0,1% și 0,7% din cifra de afaceri). Această evaluare a fost realizată în cadrul procesului de analiză a dublei materialități.

Poșta Română SRL integrează interesele și drepturile clienților în modelul său de afaceri prin servicii accesibile, tratament echitabil și protejarea datelor. Activitatea call-center-ului și platforma eulivrez.md sunt adaptate constant pe baza feedbackului primit, vizând îmbunătățirea accesului la servicii de calitate. Deși strategia digitalizată și externalizarea aduc beneficii, pot apărea riscuri precum întârzieri sau acces limitat în zone rurale, gestionate prin optimizarea continuă a proceselor.

În cadrul Poștei Române SRL, impacturile asupra clienților, precum dificultățile de informare, întârzierile și accesul limitat la servicii, au condus la optimizarea proceselor din call-center și dezvoltarea platformei eulivrez.md. Aceste măsuri vizează creșterea transparenței, accesibilității și adaptarea serviciilor la nevoile utilizatorilor din România și Republica Moldova, inclusiv în zonele cu infrastructură logistică redusă. Riscurile identificate, precum pierderea încrederii sau nemulțumirile legate de livrare, au fost abordate prin extinderea capacității call-center-ului și digitalizarea serviciilor.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

• ERS S4-1

Potrivit obligațiilor legale, grupul Poșta Română prelucrează date cu caracter personal în contextul legat de oferirea de servicii specifice domeniului de activitate. Grupul respectă dreptul la confidențialitate, libertate de exprimare și acces la informații de calitate al clienților săi.

Poșta Română SA implementează un Sistem de Management pentru Securitatea Informației, punând un accent deosebit pe protecția datelor cu caracter personal. Menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea acestui sistem se face în conformitate cu următoarele principii:

- Păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității informației
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent, în scopul realizării serviciilor poștale, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor vizate, respectiv cu respectarea tuturor normelor legale interne și europene, în domeniu
- Poșta Română SA va dispune toate măsurile de securitate necesare pentru ca datele personale să nu fie: distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal; dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație; utilizate în mod abuziv sau prelucrate într-o manieră contrară legislației aplicabile (GDPR, reglementări/legi naționale)
- Instruirea, conștientizarea și responsabilizarea întregului personal al Poștei Române SA în domeniul securității informației și a protecției datelor cu caracter personal
- Protecția proprietății clientului, respectiv a datelor cu caracter personal și a informațiilor procesate, precum și a bunurilor și a resurselor Poștei Române SA, prin protejarea acestora împotriva: amenințărilor de natură fizică, materială și/sau morală, respectiv a accesului neautorizat.

În cadrul Romfilateliei, există o *Politică privind protecția datelor în cadrul evenimentelor*, care asigură prelucrarea datelor cu caracter personal și descrie modul în care sunt gestionate aceste date, asigurând respectarea principiilor de prelucrare și a drepturilor individuale, conform legislației europene și naționale, inclusiv GDPR. Aceasta se aplică în contextul participării la evenimente organizate de Romfilatelie sau la care organizația este implicată, respectând reglementările stabilite de GDPR și de autoritățile naționale competente în protecția datelor.

Poșta Română SRL asigură accesul clienților la informații corecte și transparente prin platforma eulivrez.md, care include secțiunea „Cum funcționează” și o politică de confidențialitate clară și publică. Deși nu există o politică formală separată privind accesul la informații, aceste instrumente contribuie la reducerea riscurilor de informare incompletă și la consolidarea încrederii utilizatorilor. Comunicarea este adaptată fiecărui public: angajații sunt informați prin sesiuni de instruire, emailuri și ghiduri interne, iar clienții au acces la informații esențiale pe site, redactate într-un limbaj clar și accesibil.

De asemenea, Poșta Română SRL comunică politicile relevante prin sesiuni de instruire, emailuri și platforme interne pentru angajați, iar pentru clienți, informațiile esențiale sunt publicate clar pe eulivrez.md, într-un format accesibil și ușor de înțeles.

Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

• ERS S4-2

Consultările cu comunitatea locală au loc în momentul parcurgerii procedurii de obținere a actelor de reglementare. Se are în vedere respectarea cerințelor legale și a cerințelor menționate în actele de reglementare emise de către autorități.

Grupul Poșta Română pune un accent deosebit pe comunicarea și transparența față de clienți, actualizând constant informațiile pe platforma sa online. Aceste informații includ comunicate de presă, modificări interne și legislative, adresând aspecte de interes public. Cu toate acestea, în cadrul analizei de dublă materialitate, grupul Poșta Română nu a identificat grupuri de consumatori sau utilizatori finali care sunt deosebit de vulnerabili la impact sau marginalizați.

Grupul Poșta Română furnizează informații despre serviciile, produsele și activitatea sa atât din proprie inițiativă, cât și la cererea consumatorilor, având ca scop promovarea imaginii și brandului grupului sau clarificarea aspectelor legate de activitatea sa. Pentru a asigura eficiența comunicării, sunt implementate și urmate cu rigurozitate proceduri specifice.

Poșta Română SRL colectează constant feedback de la clienți prin call-center și platforma eulivrez.md, folosind aceste informații pentru a ajusta procesele și comunicarea. Colaborarea cu utilizatorii este reactivă, bazată pe sugestii și reclamații, fără un mecanism formal de consultare, dar cu analiză periodică a datelor pentru îmbunătățirea serviciilor.

În cadrul Poștei Române SRL, responsabilitatea colaborării cu consumatorii revine în principal Administratorului și Directorului Comercial, care supraveghează calitatea serviciilor și relația cu clienții. La nivel operațional, feedbackul este colectat și analizat de Administrator și Supervisorul Suport Clienți din partea Poștei Române SA, iar concluziile sunt transmise conducerii pentru decizii strategice. Personalul de suport este instruit periodic, iar eficiența colaborării este evaluată prin indicatori precum timpul de răspuns și satisfacția clienților. Deși nu există acorduri formale cu utilizatorii, feedbackul contribuie la îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

• ESRs S4-3

Calitatea serviciilor oferite de grupul Poșta Română este o preocupare constantă, iar percepția publicului joacă un rol esențial în îmbunătățirea acestora. Pe site-ul Poștei Române SA există o secțiune dedicată clienților, unde aceștia pot completa un formular de reclamații, asigurându-se că problemele raportate vor fi analizate și rezolvate prompt. De asemenea, clienții pot adresa întrebări specifice, la care vor primi răspuns într-un timp scurt.

Similar, Filiala Poșta Română SRL oferă clienților posibilitatea de a transmite sesizări, întrebări sau sugestii prin intermediul unui serviciu de call-center dedicat și a unui formular de contact disponibil pe platforma eulivrez.md. Toate solicitările sunt înregistrate, analizate și tratate cu promptitudine, iar răspunsurile sunt personalizate pentru fiecare client. Nu există un mecanism formal pentru transmiterea anonimă a solicitărilor, iar partenerilor nu li se impune crearea unor canale proprii, însă filiala preia și gestionează orice sesizare, inclusiv cele care implică terți. Suportul Poșta Română SA este gestionat printr-

un sistem CRM cu ticketing, iar pentru eulivrez.md, feedbackul este analizat punctual. În prezent, nu se realizează o evaluare formală a gradului de încredere în canalele de comunicare.

În mod similar, Romfilatelia oferă clienților posibilitatea de a transmite sesizări, întrebări sau sugestii prin intermediul canalelor de contact desemnate, inclusiv e-mail și telefon. Toate solicitările sunt înregistrate, analizate și abordate cu promptitudine, asigurându-se că răspunsurile sunt personalizate pentru fiecare client. Acest proces de feedback contribuie la îmbunătățirea continuă a serviciilor și produselor filatelice și la menținerea unei relații constructive cu consumatorii.

La Poșta Română SA, gestionarea petițiilor este responsabilitatea structurii suport clienți din cadrul departamentului clienți și vânzări, conform atribuțiilor stabilite în *regulamentul de organizare și funcționare*. Acest proces implică participarea tuturor structurilor organizatorice din Poșta Română SA, conform competențelor și responsabilităților definite prin *procedura de soluționare a petițiilor* și prin fișele de post, precum și prin procedurile interne de soluționare a reclamațiilor.

De asemenea, structura *comunicare și relații publice* gestionează solicitările bazate pe Legea 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, precum și cererile transmise de reprezentanți ai Parlamentului României. Aceste activități sunt realizate conform *regulamentului de organizare și funcționare* publicat pe site-ul www.posta-romana.ro, cu participarea tuturor structurilor și funcțiilor din Poșta Română SA, conform competențelor și responsabilităților definite în documentele interne.

În plus, Poșta Română SA, prin structura *comunicare și relații publice*, efectuează periodic analize de imagine în baza monitorizării presei și a feedback-ului primit. Pe baza concluziilor acestor analize, se dezvoltă o strategie de comunicare adecvată.

Petițiile și reclamațiile primite de Poșta Română SA sunt clasificate în funcție de modalitatea de primire, astfel:

- Petiții/reclamații pe suport hârtie: acestea pot fi depuse personal la Registratura Poștei Române, la orice oficiu poștal, sau pot fi trimise prin poștă/curier.
- Petiții/reclamații electronice: Acestea sunt primite prin intermediul formularului de reclamații disponibil pe site-ul Poștei Române SA.

Conform ordonanței de urgență a guvernului 13/2013 privind serviciile poștale, Poșta Română SA are obligația de a răspunde petiționarului în termen de 30 de zile de la înregistrarea petiției, dacă aspectele semnalate nu implică o trimitere poștală. În cazul în care reclamația vizează o trimitere poștală, termenul de răspuns este de 90 de zile, indiferent de natura soluției (favorabilă sau nu).

Poșta Română SA folosește diverse canale de comunicare formală în activitatea sa. Acestea includ distribuirea de comunicate de presă către jurnaliștii acreditați și emiterea de drepturi la replică sau puncte de vedere, mai ales atunci când imaginea Poștei Române SA este afectată de prezentări denaturate ale activității sale. Răspunsurile la solicitările venite din partea jurnaliștilor, parlamentarilor sau altor persoane, fie ele fizice sau juridice, sunt gestionate în conformitate cu legea 544/2001 sau în cadrul relațiilor cu parlamentul, cum ar fi prin întrebări sau interpellări.

Filialele Poșta Română SRL și Romfilatelia tratează toate plângerile în mod confidențial, respectând legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Informațiile furnizate de clienți sunt folosite exclusiv pentru a rezolva problema semnalată și nu sunt divulgate terților fără consimțământul explicit al persoanei vizate, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Poșta Română SRL utilizează canale formale de comunicare precum email-ul, telefonul, platforma eulivrez.md (cu secțiune de contact și formular dedicat), și diverse aplicații de mesagerie (Viber, Telegram, WhatsApp, Messenger și Instagram) pentru a interacționa cu clienții și a răspunde solicitărilor acestora.

Romfilatelia utilizează canale formale de comunicare pentru a interacționa cu clienții și a răspunde solicitărilor acestora. Aceste canale includ email-ul, telefonul, și pagina oficială de internet a Romfilateliei unde clienții pot accesa formulare dedicate pentru întrebări și sugestii. De asemenea, Romfilatelia se angajează să mențină o prezență online activă, facilitând comunicarea și colaborarea prin intermediul rețelelor sociale și platformelor digitale relevante. Aceste instrumente de comunicare sunt esențiale pentru a asigura un nivel ridicat de satisfacție și pentru îmbunătățirea continuă a produselor și serviciilor filatelice oferite.

Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri

• ESRs S4-4

La nivel de grup, nu au fost identificate impacturi economice sau sociale negative semnificative asupra consumatorilor sau utilizatorilor finali în perioada de raportare. Nu au fost înregistrate cazuri de încălcare a confidențialității clienților, probleme legate de sănătatea și siguranța acestora ori reclamații nesoluționate privind practicile de marketing. De asemenea, nu s-au semnalat incidente privind scurgerile de date sau alte impacturi negative relevante asupra persoanelor deservite de grup.

În cadrul elaborării acestei prezentări de informații, grupul confirmă că nu au fost raportate incidente sau probleme grave privind drepturile omului în legătură cu consumatorii și/sau utilizatorii săi finali.

Cu toate acestea, în exercițiul financiar 2024, au fost înregistrate un total de 17.897 de petiții și reclamații, dintre care 2.686 au fost întemeiate în cadrul Poștei Române SA.

Poșta Română SRL și Romfilatelia nu au înregistrat incidente grave privind drepturile omului în legătură cu activitatea acestora față de consumatori sau utilizatori finali.

Atunci când sunt primite sesizări prin canalele menționate anterior, principalele activități desfășurate pentru soluționarea acestora includ:

- primirea și înregistrarea petițiilor
- repartizarea petițiilor pentru soluționare
- analiza petițiilor și formularea răspunsului
- comunicarea răspunsului către petiționar
- întocmirea unui raport privind activitatea de soluționare a petițiilor

- adoptarea unor măsuri din punctul de vedere al departamentului de comunicare și relații publice: o comunicare directă, coerentă, în acord total cu linia directoare a managementului, respectând termenele reglementate de lege
- transmitere, din oficiu, a informațiilor referitoare la activitatea grupului cu impact asupra diverselor publicuri țintă
- transmiterea răspunsurilor la diversele tipuri de solicitări (de presă, ale persoanelor fizice ori juridice, cele venite de la ministerul de resort în cadrul relațiilor cu Parlamentul) la termenele prevăzute de lege
- transmiterea către mass media a punctelor de vedere, precizărilor ori drepturilor la replică, atunci când referirile din presă la grup sunt tendențioase, dezinformatoare ori scoase din context
- eficacitatea este urmărită/evaluată efectuând monitorizări de presă și analize de imagine

Transmiterea proactivă a informațiilor se desfășoară conform strategiei și planului de comunicare, aliniate cu obiectivele managementului grupului și în conformitate cu legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public. Răspunsurile la solicitări sunt formulate în concordanță cu strategia de comunicare.

În activitatea de comunicare, principalele riscuri sunt generate de lipsa de interes a publicului țintă față de mesajele transmise de grupul Poșta Română, de potențiale acțiuni de revoltă sindicală sau de o criză de imagine care poate afecta percepția salariaților sau poate rezulta dintr-o comunicare inefficientă. Pentru a minimiza aceste riscuri, se menține o colaborare continuă cu managementul grupului pentru a verifica cu atenție fiecare informație destinată publicului și pentru a asigura o intervenție rapidă în situații de criză.

În cazul Poștei Române SRL, riscurile legate de insatisfacția utilizatorilor sunt atenuate prin utilizarea unui sistem CRM (Customer Relationship Management - „Gestionarea Relațiilor cu Clienții”) și a unui sistem de ticketing pentru activitatea de call-center a Poștei Române SA. Pentru eulivrez.md, riscurile sunt reduse prin oferirea de informații clare pe platformă și prin suport disponibil prin canale multiple.

Pentru Romfilatelia, riscurile legate de insatisfacția clienților sunt gestionate prin utilizarea unor practici riguroase de management al relațiilor cu consumatorii. Romfilatelia se asigură că toate interacțiunile cu clienții sunt documentate și analizate pentru a oferi soluții rapide și adecvate. Riscurile sunt diminuate prin furnizarea de informații complete și clare pe site-ul oficial și prin menținerea unei comunicări deschise și transparente prin canalele de contact disponibile. Aceste măsuri contribuie la îmbunătățirea experienței clientului, la fidelizarea acestuia și la menținerea unei reputații solide în comunitatea filatelică.

Un impact negativ semnificativ asupra grupului nu a fost observat în activitatea de comunicare datorită faptului că agenda și strategia managementului au fost complet aliniate, iar procedura de comunicare a fost respectată cu strictețe, cel puțin la nivelul administrației centrale.

În cadrul Poșta Română SA, resursele destinate gestionării impacturilor semnificative includ personalul din cadrul departamentului de comunicare și relații publice, precum și materialele informative distribuite în spațiul public. Aceste resurse sunt utilizate pentru a asigura o comunicare eficientă și pentru a gestiona orice potențiale crize de imagine sau alte probleme legate de percepția publicului asupra grupului.

Filiala Poșta Română SRL alocă resurse umane specializate, inclusiv echipa de suport clienți, operatorii de call-center și personal de coordonare.

La nivel tehnologic, se utilizează un sistem CRM și sistem de ticketing pentru Poșta Română SA, și platforme multiple de comunicare (email, telefon, aplicații de mesagerie) pentru eulivrez.md. Nu au fost înregistrate incidente de confidențialitate. Eficiența acțiunilor este monitorizată prin feedbackul clienților, performanța call-center-ului și analiza comportamentului pe eulivrez.md. În urma acestor evaluări, s-a evidențiat nevoia de diversificare a canalelor de comunicare, transparență sporită și formare continuă a personalului, toate integrate în procesele curente pentru îmbunătățirea serviciilor.

Romfilatelia alocă resurse umane dedicate pentru a gestiona interacțiunile cu clienții, incluzând personal specializat în domeniul filatelic și echipe de suport pentru procesarea solicitărilor și întrebărilor consumatorilor. La nivel tehnologic, filiala utilizează diverse canale de comunicare precum email, telefon, și rețele sociale, asigurându-se astfel că informațiile sunt accesibile și că solicitările clienților sunt tratate cu promptitudine. Acest sistem eficient de gestionare a comunicării cu clienții contribuie la menținerea unui nivel ridicat de satisfacție și la o relație pozitivă și durabilă cu comunitatea filatelică.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovare a impacturilor pozitive și de gestionare a riscurilor și a oportunităților semnificative

• ERS S4-5

Principalele obiective ale grupului includ promovarea activităților și îmbunătățirea imaginii și brandului Poșta Română. Se urmărește creșterea încrederii publicului în grup, precum și în produsele și serviciile oferite, prin intensificarea eforturilor de promovare. Acestea se realizează prin distribuirea de materiale de presă în spațiul public, respectarea termenelor pentru răspunsurile la diverse solicitări și organizarea sau participarea la evenimente precum proiectul „Trimite gratuit o carte poștală”, conferințe, expoziții, dezbateri și târguri, toate având scopul de a promova grupul.

În cadrul procesului de stabilire a țăintelor, Poșta Română SA adoptă o abordare sistematică, ghidată de strategia de comunicare și imagine, care este dezvoltată în conformitate cu agenda managementului. Această strategie are la bază o analiză atentă a contextului și a tendințelor din industrie. Astfel, deși nu au existat consultări directe sau observații specifice din partea acestora, managementul s-a bazat pe informațiile disponibile și pe experiențele anterioare pentru a defini obiectivele. Țintele vor fi aprobate concomitent cu prezentul raport de sustenabilitate.

Astfel, țintele specifice ale Poștei Române SA sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ERS	Subtemă ERS	Țintă stabilită
ERS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturi legate de informare <i>Confidențialitate</i> <i>Libertate de exprimare</i> <i>Acces la informații de calitate</i>	Zero cazuri anuale de încălcare a confidențialității clienților.
ERS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali	Siguranța personală	100%
ERS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali	Incluziune socială <i>Nediscriminare</i> <i>Acces la produse și servicii</i> <i>Practici de marketing responsabil</i>	Zero reclamații nesoluționate cu privire la practicile de marketing anual.

Filiala Poșta Română SRL nu a stabilit încă ținte formalizate cu termene limită pentru reducerea impacturilor negative, promovarea impacturilor pozitive sau gestionarea riscurilor și oportunităților legate de consumatori. Cu toate acestea, se monitorizează constant indicatorii de performanță ai serviciilor de call-center (timp de răspuns, rata de abandon, satisfacția clienților) și ai platformei eulivrez.md (timp de livrare, frecvența comenzilor).

În ceea ce privește accesul la informații de calitate, se urmărește îmbunătățirea continuă prin actualizarea informațiilor de pe platforma eulivrez.md și prin analiza feedback-ului. Similar, nu există ținte formale pentru accesul la produse și servicii sau practici de comercializare responsabile, activitatea fiind ghidată de principii de transparență și corectitudine.

Pentru call-center, se urmărește un timp de răspuns de maximum 20 de secunde, o rată de abandon sub 3% și o satisfacție a clienților de peste 90%. Pentru eulivrez.md, obiectivul este livrarea în 3-5 zile lucrătoare și creșterea loialității clienților. Pentru eulivrez.md, timpul de livrare și frecvența comenzilor recurente sunt monitorizate constant folosind aceiași parametri logistici și de feedback client, ceea ce permite comparabilitatea rezultatelor în timp. Țintele sunt aliniate cu termenii și condițiile platformei eulivrez.md și cu bunele practici din industrie pentru call-center (ITIL, SLA), respectând legislația privind protecția datelor (GDPR).

Romfilatelia nu a stabilit ținte formalizate cu termene fixe pentru reducerea impacturilor negative sau pentru accentuarea impacturilor pozitive în relația cu consumatorii săi. Cu toate acestea, filiala monitorizează continuu diverși indicatori de performanță, precum nivelul de satisfacție al clienților, eficiența timpului de procesare al comenzilor și popularitatea produselor oferite. Îmbunătățirea accesului la informații de calitate se realizează prin actualizări constante ale site-ului Romfilatelia, alături de analiza feedback-ului provenit de la colecționarii și consumatorii de filatelice.

Activitățile comerciale urmăresc principii de transparență și corectitudine, aliniindu-se la practicile responsabile ale industriei. Filiala își propune să optimizeze procesarea comenzilor online și să îmbunătățească loialitatea clienților, oferind experiențe valoroase pentru colecționarii de timbre. Performanța serviciilor și produsele sunt evaluate continuu, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor personale.

Prin aceste eforturi, Romfilatelia își propune să ofere consumatorilor o experiență pozitivă și să consolideze poziția sa de încredere pe piața filatelică.



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro

CONDUITA PROFESIONALĂ

POȘTA ROMÂNĂ
INFORMAȚII UTILE
ȘI SERVICII
POȘTALE



ERS G1

Conduita profesională

Conduita profesională

Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere

• ERS 2 GOV-1

În cadrul grupului Poșta Română, afacerea se gestionează cu un puternic simț al responsabilității și al eticii, ținând cont de interesele grupului, ale comunității și de impactul asupra mediului. Principiile de guvernare corporativă sunt fundamentale pentru menținerea transparenței, integrității și respectării valorilor și reglementărilor legale aplicabile. În cadrul grupului, deciziile și modul de reprezentare sunt ghidate de valorile și de angajamentul de a acționa responsabil. Sistemul de guvernare corporativă bine structurat asigură conformitatea cu regulile de guvernare implementate, permițând direcționarea acțiunilor corecte, gestionarea eficientă a riscurilor și utilizarea responsabilă a resurselor.

Structura de management din cadrul Poștei Române SA funcționează conform principiilor guvernării corporative, având ca scop obținerea unui nivel ridicat de eficiență și eficacitate. În acest cadru, conducerea este responsabilă de organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern și de diminuare a riscurilor, prin supravegherea atentă a indicatorilor de performanță stabiliți.

La nivelul II de guvernare corporativă, consiliul de administrație (C.A.) asigură conducerea, coordonarea, organizarea, planificarea, monitorizarea și controlul activității Poștei Române SA.

La nivelul III de guvernare corporativă, prin mandatul conferit de consiliul de administrație, directorul general este persoana care asigură conducerea, de zi cu zi, a societății. Directorul general are în subordine nouă directori responsabili de următoarele departamente:

- Juridic,
- Economic-financiar,
- Transformarea digitală,
- Clienți și vânzări,
- Servicii financiare,
- Curierat,
- Imobiliare,
- Logistica,
- Infrastructură.

Directorii din departamentele menționate mai sus sprijină organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern, adoptă măsuri de reducere a riscurilor și monitorizează realizarea indicatorilor de performanță care le-au fost stabilite. Principalul rol al auditului intern pe care îl poate acorda guvernării este acela de consiliere, instruire și facilitarea cunoașterii riscurilor Poștei Române SA. Auditul intern sprijină conducerea în eforturile acesteia de a introduce politici, mecanisme și proceduri care să asigure buna funcționare a întregului sistem, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, prin îndrumare și consultanță. Un alt rol pe care și-l poate asuma este acela de a audita sistemul guvernării și de a furniza asigurarea în ceea ce privește conformitatea și eficacitatea acestuia. Auditul intern trebuie să emită recomandări, ori de câte ori se impun îmbunătățiri în modul de aplicare sau de funcționare a acestui sistem. Auditul intern are responsabilitatea de a furniza managementului recomandările necesare pentru crearea sistemelor de gestionare a riscurilor interne și pentru respectarea politicilor interne și a reglementărilor legale aplicabile.

În 2024, prin decizia nr. 911 din 31.10.2023 modificată și completată prin decizia nr. 624 din 11.09.2024, a fost constituit *Grupul de lucru* dedicat managementului sustenabilității și responsabil cu monitorizarea măsurilor dispuse în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, abordând atât nivelul organizațional, cât și lanțul de aprovizionare. Acest *Grup de lucru* este format din reprezentanți pentru fiecare pilon al sustenabilității - mediu, social și guvernare - alături de experți în domeniul financiar și al riscurilor, selecți datorită experienței lor relevante. Conducerea Poștei Române SA a implementat un mecanism eficient de monitorizare a performanței sustenabilității prin intermediul acestui grup, supraveghind activitatea sa pe durata elaborării raportului de sustenabilitate.

La Poșta Română SRL, deși structura organizațională este compactă, având doar doi angajați, responsabilitățile de guvernare se aliniază cu principiile stabilite la nivelul grupului Poșta Română.

Responsabilitățile și supravegherea managementului sunt concentrate în mod direct și informal, permițând o reacție rapidă și eficientă la nevoile operaționale. Poșta Română SRL respectă valorile și normele fundamentale de etică și transparență ale grupului, având stabilite mecanisme de feedback și evaluare a performanței pentru a asigura respectarea obiectivelor și responsabilităților de guvernare corporativă.

Romfilatelia este condusă de o structură organizatorică bine definită, compusă din Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A), Consiliul de Administrație, Directorul General și Directorul Economic. Consiliul de Administrație include comitete consultative, cum ar fi Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit. Directorul General are sub coordonare directă Direcția Promovare și Direcția Economic, responsabile de diverse funcții, cum ar fi promovarea evenimentelor, relațiile publice, contabilitatea, achizițiile și export-importul.

Adunarea Generală a Acționarilor în cadrul Romfilateliei este responsabilă de aprobarea și evaluarea situațiilor financiare anuale, modificarea compoziției Consiliului de Administrație, și stabilirea remunerației acestuia. Aceasta desemnează auditorul

financiar și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor. De asemenea, are capacitatea de a decide asupra gajării, închirierii, sau desființării unor unități ale societății, precum și de a schimba obiectul principal de activitate sau forma juridică a societății.

Consiliul de Administrație are ca principale atribuții stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale filialei, numirea și supravegherea directorilor, pregătirea raportului anual și organizarea adunărilor generale ale acționarilor. Mai mult, consiliul este responsabil de implementarea hotărârilor adunării generale, avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și reprezentarea societății în tranzacții juridice importante. Membrii consiliului sunt selectați pe o perioadă de maxim patru ani, și sunt evaluați pentru posibile reînnoiri ale mandatului.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

• ERS 2 IRO-1

Transparența, responsabilitatea și comportamentul etic, fără a compromite conformitatea, sunt esențiale pentru grupul Poșta Română. La sfârșitul lunii noiembrie 2023, Poșta Română SA a implementat și publicat *Codul de etică și conduită*, conform deciziei directorului general nr. 974/24.11.2023. Prin aderarea la aceste principii, este consolidată încrederea pe termen lung în relațiile de afaceri și se promovează o cultură solidă de integritate.

În analiza dublei materialități, cultura organizațională și combaterea corupției și mitei au fost evaluate ca fiind teme materiale. Dacă riscurile identificate nu sunt gestionate eficient, acest lucru ar putea afecta reputația grupului Poșta Română și limita oportunitățile comerciale. Analiza dublei materialități a subliniat necesitatea de a continua consolidarea acestor mecanisme de conduită în afaceri.

Regăsiți informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru 2024, legate de guvernanță, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate, în subcapitolul ERS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.

Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

• G1-1

Dimensiunea etică a comportamentului grupului Poșta Română în activitățile curente este reflectată de un set de valori și principii bine definite, care să permită angajaților să-și îndeplinească responsabilitățile cu profesionalism, loialitate, integritate și să asigure relațiile de afaceri cu clienții și partenerii prin respectarea celor mai înalte standarde etice, legale și profesionale.

Codul de etică și conduită al Poștei Române SA reprezintă documentul fundamental care stabilește aceste standarde și este integrat în procesul decizional pentru a garanta respectarea normelor și valorilor asumate. Toți angajații, indiferent de nivelul managerial sau de experiența lor în cadrul Poștei Române SA, sunt obligați să aplice și să promoveze principiile stabilite în acest document.

Aceste principii subliniază importanța familiarizării și înțelegerii *Codului de etică și conduită*, integrându-l sistematic în procesul decizional pentru a garanta respectarea normelor și valorilor fundamentale pentru Poșta Română SA. Prin decizia directorului general nr. 948/14.11.2023 și în conformitate cu prevederile procedurii operaționale P.O.-144 privind desemnarea și activitatea Consilierului de etică, în cadrul Poștei Române SA, este desemnat consilier de etică și responsabil pentru integritatea profesională a Poștei Române SA, directorul departamentului juridic din administrația centrală.

Pentru a asigura transparența și conformitatea cu principiile etice, Poșta Română SA a implementat mecanisme clare de identificare, raportare și investigare a abaterilor. Angajații sunt încurajați să sesizeze orice încălcare a *Codului de etică și conduită*, prin canalele de raportare desemnate, avertizari@ro.post și etica@ro.post, iar toate sesizările sunt tratate cu maximă confidențialitate.

Raportările pot fi transmise, prin e-mail, către consilierul de etică, iar fiecare sesizare este analizată cu implicarea structurilor de specialitate pentru a formula un răspuns adecvat. În plus, pentru protecția avertizorilor de integritate,

Poșta Română SA a implementat o politică dedicată care asigură confidențialitatea informațiilor și interzice orice formă de represalii împotriva celor care fac astfel de raportări în mod onest. Dacă un membru al conducerii, un angajat al societății sau un partener dorește să raporteze o încălcare a legii sau a normelor de comportament etic, în calitate de avertizor de integritate, inclusiv anonim, trebuie să trimită o raportare scrisă la adresa avertizari@ro.post. Această adresă este gestionată de un manager care se află în subordinea directorului general.

Pe lângă *Codul de etică și conduită*, au fost elaborate și publicate *Declarația conducerii companiei referitoare la politica și obiectivele în domeniul anti-mită* și *Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională* la nivelul Poștei Române SA.

În promovarea unui mediu de lucru bazat pe respect și responsabilitate, Poșta Română SA pune accent pe menținerea unui comportament exemplar din partea angajaților, care trebuie să manifeste profesionalism, confidențialitate și echitate în relațiile cu colegii și partenerii de afaceri. În situații care necesită decizii rapide, aplicarea principiului *Bunei Practici* prin evaluarea legalității, alinierea la valorile și reglementările interne, evitarea conflictelor de interese și evaluarea impactului asupra reputației personale și a companiei sunt esențiale. Aceste măsuri asigură că acțiunile întreprinse sunt adecvate și în beneficiul organizației, contribuind la susținerea unei culturi organizaționale etice și sustenabile.

În cazul unui conflict de interese, conducerea și angajații Poștei Române SA sunt obligați să respecte reglementările legale privind aceste situații, evitând orice circumstanțe care ar putea afecta imparțialitatea sau independența lor. Aceștia trebuie să dezvăluie orice interese personale care ar putea influența procesul de atribuire a contractelor și să se abțină de la activități care contravin intereselor Poștei Române SA. Auditorii interni nu au voie să auditeze activități în care au fost implicați în funcții în ultimii trei ani. Poșta Română SA nu angajează sau promovează persoane cu legături de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv cu membri ai conducerii sau angajați aflați în relații directe de subordonare. Dacă restricțiile acestea conduc la recrutări repetate nefinalizate, se pot adopta măsuri specifice pentru a preveni conflictele de interese.

Toți candidații trebuie să declare înainte de angajare orice relații de rudenie relevante și eventualele condamnări pentru fapte de corupție.

Sesizările privind comportamentele inadecvate la locul de muncă, fie din partea angajaților sau din partea clienților externi în relație cu angajații Poștei Române SA, pot fi trimise pe adresa de email: etica@ro.post. Această adresă este gestionată de consilierul de etică desemnat. În urma primirii sesizărilor, consilierul de etică desemnat inițiază investigația aspectelor semnalate cu ajutorul structurilor de specialitate implicate, având ca obiectiv formularea răspunsurilor către persoanele sesizante, în conformitate cu termenele legale.

Poșta Română SA intenționează să monitorizeze atent incidentele etice atât în interiorul Poștei Române SA, cât și în relațiile cu furnizorii. Vor încuraja egalitatea de gen în cadrul echipei de conducere și vor intensifica eforturile de conștientizare a angajaților cu privire la aspectele etice. În plus, vor continua să respecte cerințele etice și reglementările în vigoare, asigurându-se că păstrează transparența în comunicarea cu toate părțile implicate.

În anul 2024, în cadrul Poștei Române SA, au fost primite 3 sesizări cu privire la aspecte specifice conduitei profesionale.

În fiecare an, Poșta Română SA elaborează *Registrul riscurilor de corupție și al incidentelor de integritate*, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018. Acest efort este susținut de existența Grupului de lucru specializat la nivelul Poștei Române SA, precum și de un responsabil desemnat pentru evaluarea detaliată a incidentelor de integritate raportate. Aceste măsuri reflectă angajamentul profund față de menținerea celor mai înalte standarde etice.

Procedura de Sistem privind managementul riscului - întocmirea și actualizarea registrului de riscuri stabilește un cadru general unitar de identificare, analiză/evaluare și gestionare a riscurilor, inclusiv a celor referitoare la corupție și anti-mită, identificate la nivelul tuturor structurilor organizatorice din cadrul Poștei Române SA.

Funcțiile cele mai expuse la riscuri potențiale de corupție și implicare în activități de dare sau luare de mită sunt cele de top și middle management. Pentru a aborda și preveni aceste riscuri, angajații care dețin astfel de funcții participă la sesiuni

de formare periodică. Aceste programe sunt dezvoltate pentru a oferi cunoștințe esențiale și pentru a dezvolta abilități practice privind anticorupția și prevenirea mitei, subliniind importanța integrității în toate aspectele activității profesionale.

Prin implementarea constantă a acestor politici și programe de formare, Poșta Română SA își consolidează reputația de instituție de încredere, dedicată promovării unui mediu de lucru etic și responsabil. Acest angajament va continua să fie un pilon central al strategiei de guvernare corporativă și va contribui la construirea unor relații de afaceri durabile și transparente.

La Poșta Română SRL, principiile de etică și conduită sunt fundamentale pentru activitatea sa, deși nu există o politică formalizată. Datorită numărului mic de angajați, abordarea etică se bazează pe comunicarea directă și pe soluționarea situațiilor în mod informal, cu respectarea legislației locale în vigoare. Filiala este dedicată să mențină transparența și responsabilitatea în toate interacțiunile, asigurându-se că valorile fundamentale sunt respectate.

Poșta Română SRL nu dispune de mecanisme formalizate de raportare a incidentelor etice. Totuși, dialogul deschis dintre administrator și angajați permite soluționarea situațiilor care se pot ivi rapid și eficient. Filiala recunoaște importanța educației etice continue, iar planurile viitoare includ dezvoltarea unor programe menite să intensifice conștientizarea angajaților privind aspectele de integritate și etică, contribuind la crearea unui mediu profesional echilibrat și pozitiv.

Romfilatelia integrează principiile de etică și conduită în toate aspectele activităților sale, conform unui Cod de etică și conduită profesională aplicabil personalului care stă la baza deciziilor zilnice. Consilierul de etică desemnat este responsabil pentru menținerea integrității profesionale și pentru asigurarea conformității cu normele etice stabilite. Filiala pune la dispoziție mecanisme clare de raportare a incidentelor etice, iar angajații sunt încurajați să utilizeze canalele disponibile, având asigurarea că sesizările vor fi tratate cu confidențialitate.

Pe lângă respectarea Codului de etică, Romfilatelia promovează un mediu de lucru bazat pe respect și responsabilitate. Angajații sunt instruiți să manifeste profesionalism și echitate în relațiile cu colegii și partenerii, iar în caz de conflict de interese, sunt

obligați să dezvăluie orice interese personale care pot afecta imparțialitatea. Filiala se angajează să continue monitorizarea atentă a incidentelor etice și să respecte cerințele etice, dezvoltând constant cultura organizațională etică.

În prezent, grupul Poșta Română nu dispune de o politică formalizată privind formarea în cadrul organizației cu privire la conduita în afaceri, care să includă publicul-țintă, frecvența și gradul de acoperire a instruirilor. Cu toate acestea, grupul recunoaște importanța educației continue în domeniul eticii și conformității și are în vedere dezvoltarea unor programe de instruire dedicate, menite să consolideze cultura etică și profesionalismul angajaților săi.

Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

● G1-3

În anul 2024, grupul Poșta Română a menținut angajamentul față de etică în afaceri prin promovarea transparenței în procesul decizional și menținerea standardelor de corectitudine și etică profesională în toate activitățile sale.

În timpul întâlnirilor cu angajații, Poșta Română SA a cerut acestora să sugereze soluții pentru reducerea tuturor tipurilor de pierderi, inclusiv cele cauzate de acte de corupție. Strategia de restructurare, simplificare a procedurilor și reducere a birocrăției urmărește, printre altele, să limiteze oportunitățile pentru astfel de acte.

În cadrul Poștei Române SA, există o *Metodologie privind managementul riscurilor de corupție*, care reglementează procesul de identificare, analiză, evaluare și monitorizare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților de corupție. Această metodologie se aplică tuturor structurilor organizatorice și salariaților din cadrul Poștei Române SA. Responsabilitatea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 revine:

- Grupului de lucru, desemnat prin decizie internă de către directorul general
- Conducătorilor tuturor structurilor organizatorice
- Întregului personal.

Un indicator clar al eliminării cazurilor de corupție este economia semnificativă obținută în majoritatea procedurilor de achiziții publice față de valorile estimate. Se recunoaște pe scară largă că procedurile de achiziții publice reprezintă zona cea mai susceptibilă la fapte de corupție, contrar normelor etice.

Un alt indicator al performanței Poștei Române SA în eliminarea corupției este abilitatea sa de a pune în aplicare măsurile recomandate de Curtea de Conturi, fără a fi necesară intervenția organelor de urmărire penală pentru a îndeplini cerințele din ultimele rapoarte ale Curții.

Grupul Poșta Română recunoaște că orice manifestare a corupției impactează negativ activitatea sa și poate compromite atingerea obiectivelor strategice. Actele de corupție subminează integritatea și eficiența operațiunilor, având efecte adverse asupra relațiilor cu partenerii și clienții. Printre principalele riscuri de corupție se numără luarea de mită, traficul de influență, conflictele de interese și schimbul de cadouri sau beneficii similare.

Atât conducerea, cât și angajații, alături de orice persoană care acționează în numele grupului Poșta Română, se angajează ferm să nu ofere, să nu promită, să nu solicite sau să accepte bani, obiecte de valoare sau alte beneficii menite să influențeze deciziile.

Poșta Română SA a instituit o procedură internă destinată identificării și evaluării riscurilor de corupție, alături de implementarea măsurilor de prevenire. Această procedură include evaluări periodice ale proceselor interne și aplicarea unor controale stricte pentru a preveni orice formă de corupție. Poșta Română SA intenționează să obțină certificatul ISO 37001 în prima parte a anului 2025, emis de o entitate specializată, care confirmă faptul că întregul sistem al Poștei Române SA respectă cele mai înalte standarde de integritate și anti-corupție. Standardul ISO 37001 este conceput pentru a ajuta organizațiile să dezvolte și să implementeze un sistem eficient de prevenire a mitei, întărind măsurile deja existente de siguranță și transparență.

În anul financiar 2024, pentru combaterea corupției și a practicilor de dare sau luare de mită, trei salariați au fost instruiți cu privire la implementarea standardului ISO 37001:2017 - Sistem de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare. Fiecare salariat a beneficiat de 40 de ore de formare.

Pe baza informațiilor dobândite, cei trei salariați au întocmit documentația necesară desfășurării misiunilor de audit intern, în vederea implementării standardului ISO 37001 în cadrul Poștei Române SA, elaborând un suport de curs cu informațiile relevante prevenirii dării și luării de mită. Suportul de curs a fost transmis tuturor salariaților Poștei Române SA, oferă cunoștințe esențiale și dezvoltă abilități practice privind anticorupția și prevenirea dării și luării de mită, subliniind importanța integrității în toate aspectele activității profesionale.

În cadrul grupului Poșta Română, funcțiile cele mai expuse la riscuri potențiale de corupție și implicare în activități de dare sau luare de mită, pe lângă cele de top și middle management, sunt și funcțiile de curier (factori poștali) și ofițer suport client (oficiant poștal).

Incidente de corupție sau dare sau luare de mită

• G1-4

În cadrul Poștei Române SA, există o *Metodologie de Evaluare a Incidentelor de Integritate*, care analizează incidentele de integritate ex-post prin obținerea și evaluarea informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire de control. Această metodologie se aplică tuturor structurilor din cadrul Poștei Române SA, inclusiv salariaților și colaboratorilor Poștei Române SA. Responsabilul desemnat pentru evaluarea incidentelor de integritate și propunerea de măsuri de prevenire și/sau control este directorul general al Poștei Române SA.

În perioada de raportare, nu au existat incidente confirmate de corupție sau dare ori luare de mită în cadrul grupului Poșta Română. Niciun lucrător propriu nu a fost concediat și nu a făcut obiectul procedurilor disciplinare pentru astfel de incidente. De asemenea, nu au existat contracte cu parteneri de afaceri care să fi fost reziliate sau să nu fi fost reînnoite din cauza încălcărilor legate de corupție sau de dare ori luare de mită. Nu au fost înregistrate cazuri publice de corupție sau de dare ori luare de mită împotriva întreprinderii și a lucrătorilor proprii.

Subiect material adițional - securitatea cibernetică a datelor

Descrierea proceselor pentru identificarea și evaluarea impacturilor materiale, riscurilor și oportunităților

• ESR2 IRO-1

În contextul protejării datelor sensibile și a serviciilor esențiale oferite, grupul Poșta Română se confruntă cu o serie de riscuri potențiale în domeniul securității digitale, similare cu cele întâmpinate de multe alte organizații. Printre acestea se numără:

- **Atacuri cibernetiche:** Acestea pot include atacuri de tip DDoS, care au ca scop întreruperea serviciilor online, precum și atacuri de tip phishing sau malware, ce pot compromite datele utilizatorilor și sistemele interne ale grupului.
- **Vulnerabilități ale sistemelor IT:** Sistemele informatice care nu sunt actualizate sau sunt configurate necorespunzător pot deveni ținte ușoare pentru atacatori. Este crucială menținerea software-ului la zi și implementarea promptă a patch-urilor de securitate.
- **Scurgeri de date:** Acestea se pot produce fie din cauza unor breșe de securitate, fie din cauza erorilor umane, cum ar fi pierderea sau furtul de echipamente care conțin informații sensibile.
- **Acces neautorizat:** Absența unor măsuri adecvate de control al accesului poate permite persoanelor neautorizate să acceseze date și sisteme critice.
- **Amenințări interne:** Angajații sau contractorii pot constitui un risc fie prin acțiuni intenționate, fie prin neglijență, care pot duce la compromiterea securității.
- **Lipsa educației și conștientizării:** Angajații care nu sunt instruiți să identifice amenințările cibernetiche sunt mai vulnerabili la atacuri de inginerie socială.

- **Gestionarea inadecvată a datelor:** Practici necorespunzătoare de colectare și stocare a datelor personale și sensibile pot duce la încălcări ale confidențialității și la sancțiuni legale.
- **Furnizori și parteneri terți:** Colaborarea cu terțe părți care nu dispun de măsuri de securitate adecvate poate introduce riscuri suplimentare.

Este important de subliniat că, deși aceste riscuri potențiale nu sunt incluse formal în registrul oficial al riscurilor grupului Poșta Română, ele sunt recunoscute și gestionate activ de către grup.

Pentru a aborda și a diminua aceste riscuri potențiale, conducerea Poștei Române SA a emis în 2022 o declarație privind *Politica de securitate a informației și protecția datelor cu caracter personal*. Această inițiativă reflectă angajamentul ferm al Poștei Române SA de a proteja informațiile sensibile și de a asigura conformitatea cu reglementările aplicabile, contribuind astfel la întărirea unei culturi organizaționale bazate pe securitate și responsabilitate.

Regăsiți informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru 2024, legate de asigurarea integrității și securității infrastructurii digitale, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate, în subcapitolul *Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

Politici legate de securitatea cibernetică

Conform *Declarației privind politica de securitate a informațiilor*, Poșta Română SA și toți angajații săi sunt dedicați protejării securității informațiilor interne și a datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau cu care intră în contact. Poșta Română SA se străduiește să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestor informații. Securitatea informației și protecția datelor personale sunt esențiale pentru a menține încrederea clienților, partenerilor, furnizorilor și angajaților și constituie o parte fundamentală a activităților zilnice ale Poștei Române SA.

Scopul grupului Poșta Română în domeniul securității informației și al protecției datelor este de a proteja resursele informaționale ale grupului, angajaților, clienților și furnizorilor împotriva unei varietăți de amenințări. Aceasta este esențială

pentru asigurarea continuității afacerii, reducerea riscurilor, maximizarea profitabilității și a oportunităților de investiții și afaceri pentru grupul Poșta Română. Acest obiectiv include, de asemenea, consolidarea reputației grupului Poșta Română pe piață și creșterea încrederii tuturor părților interesate, precum și reducerea sau eliminarea impactului incidentelor de securitate. Se iau în considerare riscurile fizice și tehnologice, interne și externe, atât deliberate, cât și accidentale.

Pentru a menține și îmbunătăți *Sistemul de Management al Securității Informației*, Poșta Română SA se bazează pe identificarea și evaluarea riscurilor specifice de securitate, așa cum sunt percepute de părțile interesate, atât interne, cât și externe, inclusiv de persoanele afectate. Evaluarea riscurilor se concentrează pe impactul potențial asupra Poștei Române SA și asupra datelor personale, având în vedere exploatarea vulnerabilităților identificate și probabilitatea acestor evenimente.

Prevenirea și detectarea riscurilor de securitate cibernetică

Poșta Română SA acordă o atenție deosebită politicilor și procedurilor de diligență, mai ales prin investiții semnificative în categoria "Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri în continuare, inclusiv leasing-uri contractate". În această categorie, au fost finalizate proiecte care au atins un procent semnificativ din valoarea aprobată, contribuind la modernizarea infrastructurii. În 2024, investițiile în "Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri noi fără leasing-uri" au vizat îmbunătățirea calității, creșterea vitezei, fiabilitatea și randamentul, aliniind serviciile poștale la standarde europene, ceea ce va atrage noi clienți și va diversifica oferta de servicii. De asemenea, strategia operațională și de logistică pentru următorii ani include planuri de diversificare a produselor și serviciilor și migrarea în siguranță către mediul online, subliniind importanța securității cibernetică a datelor.

Incidente de securitate cibernetică confirmate

Grupul Poșta Română își stabilește ca obiectiv să nu înregistreze niciun incident în domeniul securității cibernetică a datelor. În perioada de raportare din 2024, nu au fost raportate astfel de incidente.



POȘTA ROMÂNĂ
www.posta-romana.ro



TAXONOMIA UE



ANEXA 1

Taxonomia UE

Anexa 1 privind Taxonomia

1. Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului („Regulamentul privind taxonomia”)

Regulamentul privind taxonomia este o componentă cheie a planului de acțiune al Comisiei Europene de redirectionare a fluxurilor de capital către o economie mai durabilă. Reprezintă un pas important către atingerea neutralității emisiilor de dioxid de carbon până în 2050, în conformitate cu obiectivele UE, deoarece Taxonomia este un sistem de clasificare pentru activitățile economice sustenabile.

În secțiunea următoare, grupul Poșta Română, în calitate de întreprindere nefinanciară prezintă ponderea cifrei de afaceri, a cheltuielilor de capital (CAPEX) și a cheltuielilor operaționale (OPEX) pentru perioada de raportare 2024, care sunt asociate cu activitățile economice eligibile și cu potențial de aliniere pentru taxonomie. Pentru aliniere, activitățile trebuie să contribuie substanțial la unul dintre cele 6 obiective de mediu, și să nu aducă prejudicii celorlalte 5 obiective de mediu:

- Atenuarea schimbărilor climatice;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

O activitate economică este considerată **eligibilă** din punct de vedere al taxonomiei dacă este descrisă în actele delegate adoptate în temeiul articolului 10 alineatul (3), al articolului 11 alineatul (3), al articolului 12 alineatul (2), al articolului 13 alineatul (2), al articolului 14 alineatul (2) și al articolului 15 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2020/852, indiferent dacă activitatea economică respectivă îndeplinește sau nu toate criteriile tehnice de examinare prevăzute în actele delegate respective.

O activitate economică este considerată **aliniată** din punct de vedere al taxonomiei dacă aceasta contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu, nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre celelalte obiective de mediu și respectă garanțiile minime sociale.

2. Prezentare generală

În tabelul de mai jos este prezentată proporția activităților economice eligibile și aliniate la Taxonomie a grupului Poșta Română, după cifra de afaceri totală, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) în anul financiar 2024.

Art. 8 (2) Regulamentul privind taxonomia al Actului Delegat

Grupul Poșta Română		Eligibilitate - Anul Financiar 2024		Aliniere - Anul Financiar 2024
KPI	Total (RON)	Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice eligibile aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	1.726.115.963	0%	100%	0%
Cheltuieli de capital (CapEx)	211.191.891	3,30%	96,70%	0,61%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	72.619.179	18,54%	81,46%	16,16%

Proporția activităților economice eligibile și aliniate la Taxonomie, după cifra de afaceri totală, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) în anul financiar 2024, în cadrul Poșta Română SA este următoarea:

Poșta Română SA		Eligibilitate - Anul Financiar 2024		Aliniere - Anul Financiar 2024
KPI	Total (RON)	Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice eligibile aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	1.718.832.902	0%	100%	0%
Cheltuieli de capital (CapEx)	198.730.971	3,39%	96,61%	0,65%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	70.555.635	19,08%	80,92%	16,63%

Proporția activităților economice eligibile și aliniate la Taxonomie, după cifra de afaceri totală, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) în anul financiar 2024, în cadrul filialei Romfilatelia este următoarea:

Poșta Română SRL		Eligibilitate - Anul Financiar 2024		Aliniere - Anul Financiar 2024
KPI	Total (RON)	Pondere activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Pondere activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Pondere activităților economice eligibile aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	972.373	0%	100%	0%
Cheltuieli de capital (CapEx)	0	0%	100%	0%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	1.005.153	0%	100%	0%

Proporția activităților economice eligibile și aliniate la Taxonomie, după cifra de afaceri totală, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) în anul financiar 2024, în cadrul filialei Romfilatelii este următoarea:

Romfilatelii		Eligibilitate - Anul Financiar 2024		Aliniere - Anul Financiar 2024
KPI	Total (RON)	Pondere activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Pondere activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Pondere activităților economice eligibile aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	6.310.688	0%	100%	0%
Cheltuieli de capital (CapEx)	12.460.919	0%	100%	0%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	1.060.463	0%	100%	0%

3. Descrierea activităților

Grupul Poșta Română este alcătuit din trei entități distincte care își desfășoară activitatea în locații diferite, atât în România, cât și în Republica Moldova:

- **Poșta Română SA** își desfășoară activitatea în București, Bulevardul Dacia, nr. 140, Sector 2. Aceasta este responsabilă pentru furnizarea serviciilor poștale universale și comerciale la nivel național, precum și pentru dezvoltarea și administrarea infrastructurii poștale.
- **Romfilatelii**, cu sediul în Strada Fabrica de Chibrituri nr. 28, Sector 5, București, are ca obiect principal de activitate emiterea și comercializarea timbrei și efectelor poștale, precum și promovarea filateliei prin evenimente și expoziții tematice.

- **Poșta Română SRL**, cu sediul în municipiul Chișinău, Republica Moldova, pe strada Vlaicu Pârcălab nr. 63, oferă servicii suport pentru firma mamă, Poșta Română SA. Aceste servicii suport sunt servicii poștale și logistice oferite prin contractare de părți terțe, inclusiv curierat, call-center, suport administrativ și transport rutier de mărfuri.

Au fost examinate toate activitățile economice desfășurate de Grupul Poșta Română pentru a vedea care dintre acestea sunt eligibile și, de asemenea, aliniate în conformitate cu Anexele I și II din Actul Delegat privind Clima.

Grupul Poșta Română este compus din trei entități juridice, fiecare cu activități specifice și coduri CAEN distincte. **Poșta Română SA** își desfășoară activitatea conform codului CAEN 5310 - **Activități poștale desfășurate sub obligația serviciului universal**, însă această activitate este clasificată ca neeligibilă în contextul Regulamentului privind taxonomia UE. **Romfilatelii**, specializată în emisiuni filatelice și produse editoriale conexe, este înregistrată cu codul **CAEN 5819 - Alte activități de editare**, reflectând natura sa editorială și culturală.

În ceea ce privește **Poșta Română SRL**, filială înregistrată în Republica Moldova, aceasta nu utilizează coduri CAEN, ci o clasificare specifică națională. Totuși, activitatea sa principală - furnizarea de servicii poștale și suport operațional - este echivalentă cu codul **CAEN 5310** din România, corespunzător activităților poștale desfășurate sub obligația serviciului universal.

În schimb, pentru Poșta Română SA, au fost identificate ca **activități secundare eligibile** următoarele:

- Activitatea 6.4 Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclogistică;
- Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare;
- Activitatea 7.2 Renovarea clădirilor existente;
- Activitatea 7.3 Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică;

Cifra de afaceri aferentă activităților secundare generatoare de venit **eligibile** la taxonomie este în valoare de **0 RON**, ceea ce reprezintă o pondere de **0% din cifra de afaceri totală**. Valoarea sumei investițiilor aferente activităților secundare **eligibile** la taxonomie este de **6.960.665 RON**, în proporție de **3,30%** din valoarea totală a investițiilor, iar cheltuielile operaționale aferente activităților secundare **eligibile** pentru taxonomie sunt în proporție de **18,54%** din valoarea totală a cheltuielilor operaționale reprezentând un total de **13.464.158 RON**.



3.1 Activități economice eligibile pentru taxonomie și evaluarea acestora pentru aliniere

Secțiunea. 1.2.2.1 litera (a) din anexa I la art. 8 Act delegat

O activitate economică este considerată eligibilă pentru taxonomie dacă se potrivește descrierii activității prezentate în taxonomia UE. Pentru a identifica activitățile eligibile în cadrul Poștei Române, am efectuat o evaluare completă a activităților noastre și am comparat aceste activități cu descrierea activităților/produselor economice enumerate în Anexele I sau II ale Actelor Deleagate ale UE privind taxonomia climatică și a activităților enumerate în Anexele I, II, III și IV ale Actelor Deleagate ale UE privind mediul.

În tabelul de mai jos sunt prezentate descrierile activităților eligibile aferente Poștei Române SA.

Număr activitate	Activitate eligibilă	Obiectiv	Descriere	KPI	Valoare (RON)
6.4	Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclologistica	CCM CCA	Activitatea constă în achiziționarea de către Poșta Română a 125 de biciclete electrice în 2024, în cazul cărora propulsia provine dintr-o combinație de motor cu zero emisii și activitate fizică.	OPEX	239.560
6.5	Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	CCM CCA	Activitatea constă în achiziționarea a 12 autoturisme din categoria M1	CAPEX	1.291.140
			Întreținerea de autovehicule din categoria M1 și N1 ale flotei de mașini aparținând Poștei Române. De asemenea, activitatea constă în închirierea de motocutere, care se încadrează în categoria L (vehicule cu 2 și 3 roți, precum și cvadricicluri) pentru Sucursala București.	OPEX	11.496.369
7.2	Renovarea clădirilor existente	CCM CCA	Activitatea constă în lucrări de renovare și modernizare a diferitelor oficii poștale amplasate pe teritoriul României care nu au fost capitalizate.	OPEX	614.310
		CE	Activitatea constă în lucrări de renovare și modernizare a diferitelor oficii poștale amplasate pe teritoriul României.	CAPEX	5.051.273
7.3	Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	CCM CCA	Activitatea constă în întreținerea și repararea de aparate de aer condiționat și chillere precum și achiziția de convectoare electrice pentru tranziția de la încălzirea cu lemne	OPEX	1.113.919
			Activitatea constă în achiziționarea, înlocuirea și montarea centralelor termice.	CAPEX	395.135

Notă: CCM - Climate change mitigation - Atenuarea schimbărilor climatice; CCA - Climate change adaptation - Adaptarea la schimbările climatice; CE - Circular economy - Economie circulară.

3.1.1 Activități economice evaluate pentru alinierea la taxonomie

Activitate economică	Obiectiv de mediu	Eligibil	Aliniat	Contribuție substanțială	DNSH*	Respectarea cerințelor privind garanțiile minime sociale
Activitatea 6.4 Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclologistică	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>	Da	Da	Da	Da	Da
	<i>Adaptarea la schimbări climatice</i>			-	-	
	Resursele de apă și cele marine			-	-	
	Economia circulară			-	-	
	Prevenirea și controlul poluării			-	-	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	-	

Activitate economică	Obiectiv de mediu	Eligibil	Aliniat	Contribuție substanțială	DNSH*	Respectarea cerințelor privind garanțiile minime sociale
Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>	Da	Da	Da	Da	Da
	<i>Adaptarea la schimbări climatice</i>			-	-	
	Resursele de apă și cele marine			-	-	
	Economia circulară			-	-	
	Prevenirea și controlul poluării			-	-	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	-	
Activitatea 7.2 Renovarea clădirilor existente	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>	Da	Nu	Nu - Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Nu s-a efectuat o evaluarea DNSH, deoarece activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Da
	<i>Adaptarea la schimbări climatice</i>			Nu - Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu		
	Resursele de apă și cele marine			-		
	<i>Economia circulară</i>			-		
	Prevenirea și controlul poluării			-		
	Biodiversitatea și ecosistemele			-		
Activitatea 7.3 Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>	Da	Nu	Nu - Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Nu s-a efectuat o evaluarea DNSH, deoarece activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Da
	<i>Adaptarea la schimbări climatice</i>			Nu - Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu		
	Resursele de apă și cele marine			-		
	Economia circulară			-		
	Prevenirea și controlul poluării			-		
	Biodiversitatea și ecosistemele			-		

* DNSH - A nu aduce prejudicii semnificative

Conform analizei efectuate, în perioada de raportare 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 următoarele activități desfășurate de Poșta Română SA, contribuie semnificativ la unul dintre cele șase obiective de mediu și nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre celelalte 5 obiective de mediu definite în art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

- Tranziția către o economie circulară;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Activitățile aliniate la taxonomie (durabile) sunt:

- Activitatea 6.4 Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclistică;
- Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare.

Rezultatele analizei DNSH și rezultatele verificării îndeplinirii garanțiilor minime sociale se regăsesc în următoarele tabele de mai jos.

3.1.2 Rezultatul analizei DNSH

Activitatea 6.4 - Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclogistică

Obiectivele de mediu evaluate conform criteriilor tehnice Contribuție substanțială	Rezultat
--	----------

Atenuarea schimbărilor climatice **Da** - Îndeplinește criteriile

Obiectivele de mediu evaluate conform principiului DNSH	Rezultat
---	----------

Adaptarea la schimbările climatice **Da** - fără prejudicii

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine **N/A** - nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Tranziția către o economie circulară **Da** - fără prejudicii

Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului **N/A** - nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor **N/A** - nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Activitatea contribuie substanțial la obiectivul de mediu *Atenuarea schimbărilor climatice* și nu aduce prejudicii semnificative celorlalte 5 obiective, conform evaluării efectuate. S-au efectuat în acest sens o evaluare DNSH și o evaluare privind garanțiile minime sociale.

Activitatea 6.5 - Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare

Obiectivele de mediu evaluate conform criteriilor tehnice Contribuție substanțială	Rezultat
--	----------

Atenuarea schimbărilor climatice **Da** - Îndeplinește criteriile

Obiectivele de mediu evaluate conform principiului DNSH	Rezultat
Adaptarea la schimbările climatice	Da - fără prejudicii
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	N/A - nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv
Tranziția către o economie circulară	Da - fără prejudicii
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului	Da - fără prejudicii
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	N/A - nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Activitatea contribuie substanțial la obiectivul de mediu *Atenuarea schimbărilor climatice* și nu aduce prejudicii semnificative celorlalte 5 obiective, conform evaluării efectuate. S-au efectuat în acest sens o evaluare DNSH și o evaluare privind garanțiile minime sociale.

3.1.3 Rezultatul verificării îndeplinirii criteriilor minime sociale

Poșta Română desfășoară o activitate economică aliniată la Orientările OCDE pentru organizațiile multinaționale și la **Principiile directe ale ONU privind afacerile și drepturile omului** (inclusiv egalitate de gen și exploatarea prin muncă a minorilor, precum și principiile și drepturile stabilite în cele opt convenții fundamentale identificate în Declarația Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și Carta internațională a drepturilor omului).

Rezumat - Îndeplinirea criteriilor minime sociale	Rezultat
Angajament privind respectarea drepturilor omului	Da
Drepturile omului reflectate în politicile și procedurile operaționale și încorporate în întreaga organizație	Da
Proces de verificare a antecedentelor referitoare la nerespectarea drepturilor omului pentru a identifica, preveni și atenua impactul asupra drepturilor omului în operațiuni și în lanțul de aprovizionare	Da
Mecanism de reclamații (inclusiv drepturi legale de acțiune în instanță)	Da
Comunicare externă despre modul în care se abordează impactul asupra drepturilor omului	Da
Identificarea și remediarea impactului negativ asupra drepturilor omului prin procese legitime	Da
Politică de management al riscului fiscal	Da
Politică de Sănătate și Securitate	Da
Politică privind munca (Codul muncii)	Da
Politici care stabilesc standarde pentru o conduită responsabilă în afacerii:	GDPR - Prelucrarea datelor cu caracter personal
	Politică Anticorupție
	Mecanism/procedură de avertizare
	Politică/procedură de achiziții ESG
	Politică sindicat-negocieri colective - contract de muncă

4. Decizii în identificarea alinierii activităților noastre

În cadrul grupului Poșta Română, **4 activități** au fost identificate ca fiind **eligibile în cadrul taxonomiei**, deoarece corespund descrierii activităților definite în Regulamentul UE 2020/852 și reglementările delegate aferente.

Pentru evaluarea alinierii la Regulamentul privind taxonomia, se parcurg următoarele etape pentru fiecare activitate eligibilă:

- Evaluarea contribuțiilor substanțiale;
- Evaluarea respectării principiului DNSH;
- Studiul de evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității activităților;
- Evaluarea garanțiilor minime sociale.

În urma evaluărilor efectuate s-a constatat că:

- **Două activități contribuie substanțial la atenuarea schimbărilor climatice**, fără a prejudicia celelalte 5 obiective de mediu și îndeplinesc criteriile minime sociale;
- Celelalte două activități eligibile desfășurate de Poșta Română în anul 2024 nu pot fi considerate aliniate la Taxonomia UE, în conformitate cu articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și actele delegate ulterioare.

În urma evaluării realizate pe baza criteriilor tehnice aplicabile, pentru celelalte 2 activități, s-a constatat că acestea nu sunt îndeplinite integral. În prezent, nu au fost îndeplinite în totalitate cerințele necesare pentru a demonstra contribuția substanțială la obiectivele de mediu. Prin urmare, activitățile menționate mai sus nu pot fi raportate ca fiind aliniate la taxonomie.

Pentru viitoarea raportare, se are în vedere implementarea măsurilor necesare pentru alinierea activităților care prezintă potențial de conformitate cu cerințele taxonomiei, conform planului CapEx de mai jos.

5. Plan CapEx

Planul CapEx include lista activităților economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei în 2024 și oferă informații cu privire la CapEx planificate pentru finanțarea acestora cu scopul de a crește durabilitatea în următorii 5 ani. Planul CapEx destinat activităților eligibile se bazează pe cel mai recent plan de afaceri aprobat de conducerea companiei, în timp ce orizontul de timp reflectă perioada de cinci ani pentru un plan CapEx menționat în anexele 1-5 la Regulamentul delegat (UE) 2020/852 al Comisiei. CapEx planificate pot face obiectul unor revizui și modificări.

Pentru anul financiar 2024, **activitățile eligibile nu au fost incluse** într-un plan CapEx.

6. Cifra de afaceri, CapEx și OpEx

Indicatorii cheie de performanță („KPI”) includ KPI-ul cifrei de afaceri, KPI-ul CapEx și KPI-ul OpEx. Pentru perioada de raportare 2024, KPI-urile trebuie dezvăluite pentru activitățile eligibile/aliniat pentru taxonomie și neeligibile pentru taxonomie (Art. 10 (2) din Actul delegat).

Notă: Valorile comparative nu sunt prezentate datorită faptului că acesta este primul an pentru raportarea ERS (a se vedea ERS 2, 7.5 - 96, *excepțiile anterioare de raportare*). În perioadele de raportare următoare, raportul va include valori comparative, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Secțiunea. 1.2.1 (a), (b) din anexa I la art. 8 Act delegat

Stabilirea KPI-urilor este determinată în conformitate cu Anexa I la art. 8 Act delegat. Determinăm KPI-urile eligibile pentru taxonomie în conformitate cu cerințele legale și descriem politica noastră contabilă în acest sens, după cum urmează:

KPI al cifrei de afaceri

Definiție - Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie în cifra de afaceri totală a fost calculată ca parte din cifra de afaceri netă derivată din produse și servicii asociate activităților economice eligibile/aliniat pentru taxonomie (numitor) împărțită la cifra de afaceri netă (numitor), pentru exercițiul financiar de la 01.01.2024 la 31.12.2024.

Numitorul KPI al cifrei de afaceri se bazează pe cifra de afaceri netă în conformitate cu Cont Profit și Pierdere (F20), rândul 1 (Cifra de afaceri netă).

Numărătorul KPI al cifrei de afaceri este definit ca cifra de afaceri netă derivată din produse și servicii asociate *activităților economice eligibile pentru taxonomie*.

KPI CapEx

Definiție - KPI-ul CapEx este definit ca CapEx (numărător) eligibil/aliniat pentru taxonomie împărțit la CapEx total (numitor - Note la Situațiile Financiare individuale anuale pentru anul financiar încheiat la 31.12.2024, Nota de Active Imobilizate - Imobilizări corporale, Total Creșteri).

KPI OpEx

Definiție - KPI-ul OpEx este definit ca OpEx (numărător) eligibil/aliniat pentru taxonomie împărțit la OpEx total (numitor - Cont Profit și Pierdere (F20), Cheltuieli privind prestațiile externe - ct. 611, 612, 624, 628 vezi Balanța Solduri la 31.12.2024).

Total OpEx constă din costuri directe necapitalizate care se referă la cercetare și dezvoltare, măsuri de renovare a clădirilor, închiriere pe termen scurt, întreținere și reparații și orice alte cheltuieli directe legate de deservirea zilnică a activelor, proprietăți, a instalațiilor și echipamentelor.

7. Indicatori KPI ai Poștei Române

Cifra de afaceri

An financiar 2024			Criterii de contributie substantiala										Criterii DNSH (“a nu aduce prejudicii semnificative “)							
Activitati economice(1)	Coduri(2)	Cifra de afaceri absoluta (3)	Proportia cifrei de afaceri, anul 2024 (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluare (14)	Economie circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia cifrei de afaceri aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibile (A.2.), anul 2023 (18)	Activitate de facilitare a categoriilor (19)	Categorii Tranzitorii Activitate (20)	
		RON	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D;N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	%	De facilitare	De tranzitie
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati durabile din punctul de vedere al mediului (aliniata la taxonomie)																				
Cifra de afaceri a activitatilor durabile din punctul de vedere al mediului (aliniata la taxonomie) (A.1)		0	0%															%		
Din care de facilitare		0	0%															%	De facilitare	
Din care de tranzitie		0	0%															%		De tranzitie
A.2 Activitati eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie)																				
				EL; N/EL(f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Cifra de afaceri a activitatilor eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (A.2)		0	0%															%		
A. Cifra de afaceri a activitatilor eligibile din punctul de vedere al taxonomie (A.1+A.2)		0	0%															%		
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIE																				
Cifra de afaceri a activitatilor neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei		1.726.115.963	100%																	
Total (A + B)		1.726.115.963	100%																	

CapEx

An financiar 2024			Criterii de contributie substantiala								Criterii DNSH (“a nu aduce prejudicii semnfnicative “)								
Activitati economice(1)	Coduri (2)	CapEx Absolut (3)	Proportia CapEx, anul 2024 (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluare (14)	Economie circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia cifrei de afaceri aliniate la taxonomie (A.1.) sau eligibile (A.2.), CapEx anul 2023 (18)	Activitate de facilitare a categoriilor (19)	Categorii Tranzitorii Activitate (20)
	RON		%	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D/ N	D/ N	D/ N	D/ N	D/ N	D/ N	D/ N	%	De facilitare	De tranziție
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																			
A.1. Activitati durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																			
Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	6.5 CCM CCA	1.291.140	0,61%																
CapEx a activităților durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		1.291.140	0,61%														%		
Din care de facilitare		0	0%														%	De facilitare	
Din care de tranziție		0	0%														%		De tranziție
A.2 Activitati eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (care nu sunt activitati aliniate la taxonomie) (g)																			
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL;N/EL (f)	EL;N/EL (f)										
Renovarea clădirilor existente	7.2 CCM CCA CE	5.180.351	2,45%	EL	EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL								%		
Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	7.3 CCM CCA	489.174	0,23%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								%		
CapEx aferente activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (A.2)		5.669.525	2,68%														0%		
A. CapEx al activitatilor eligibile din taxonomie (A.1+A.2)		6.690.665	3,30%														0%		
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																			
CapEx al activitatilor neeligibile din taxonomie		204.231.226	96,70%																
Total (A + B)		211.191.891	100%																

OpEx

Anul financiar 2024	2024	Criterii de contributie substantiala								Criterii DNSH (“a nu aduce prejudicii semnificative “)											
Activitati economice(1)	Coduri (2)	OpEx Absolut (3)	Proportia OpEx, anul 2024 (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluare (14)	Economie circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia cifrei de afaceri aliniate la taxonomie (A.1.) sau eligibile (A.2.), OpEx anul 2023 (18)	Activitate de facilitare a categoriilor (19)	Categorii Tranzitorii Activitate (20)		
	RON		%	D;N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	Da / N	Da / N	Da / N	Da / N	Da / N	Da / N	Da / N	%	De facilitare	De tranziție		
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
A.1. Activitati durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																					
Exploatarea dispozitivelor de mobilitate personală, ciclogistica	6.4 CCM CCA	239.560	0,33%																		
Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	6.5 CCM CCA	11.496.369	15,83%																		
OpEx pentru activitati durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		11.735.929	16,16%														%				
Din care de facilitare		0	0%														%	De facilitare			
Din care de tranziție		0	0%														%		De tranziție		
A.2 Activitati eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (care nu sunt activitati aliniate la taxonomie) (g)																					
				EL; N/ EL (f)	EL; N/ EL (f)	EL;N/ EL (f)	EL;N/ EL (f)	EL;N/ EL (f)	EL; N/ EL (f)												
Renovarea cladirilor existente	7.2 CCM CCA CE	614.310	0,85%	EL	EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL												
Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	7.3 CCM CCA	1.113.919	1,53%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL												
OpEx pentru activitati eligibile pentru taxonomie, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (care nu sunt activitati aliniate la taxonomie) (A.2)		1.705.256	2,38%																		
A. OpEx al taxonomiei activitati eligibile (A.1+A.2)		13.464.158	18,54%																		
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN TAXONOMIE																					
OpEx al taxonomiei privind activitatile eligibile		59.155.021	81,46%																		
Total (A + B)		72.621.251	100%																		