



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

asupra activității desfășurate în anul 2022
de Compania Națională „Poșta Română” S.A.

CUPRINS:

1. PREZENTARE COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” S.A.
 - 1.1. Date generale
 - 1.2. Obiect de activitate
 - 1.3. Managementul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. în anul 2022
 - 1.4. Guvernanța Corporativă
 - 1.4.1 Considerații privind Guvernanța Corporativă
 - 1.4.2 Considerații privind Adunarea Generală a Acționarilor
 - 1.4.3 Considerații privind Consiliul de Administrație
 - 1.4.4 Considerații privind Directorii companiei
 - 1.5. Participațiile Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. și prezentare Filiale/Sucursale
 - 1.6. Obiective fundamentale pe linia conducerii companiei
2. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE
 - 2.1. Analiza Veniturilor
 - 2.2. Analiza Cheltuielilor
3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPANIEI
 - 3.1. Domeniul strategii și politici de dezvoltare
 - 3.1.1. Domeniul Comercial
 - 3.1.2. Marketing
 - 3.1.3. Domeniul Strategii și Politici de Dezvoltare
 - 3.2. Poșta Internațională
 - 3.3. Management rețea
 - 3.3.1. Administrare rețea poștală
 - 3.3.2. Suport rețea
 - 3.3.3. Activități derulate în cadrul Centrelor Regionale de Tranzit și Dispecerat
 - 3.3.4. Normare
 - 3.3.5. Monitorizare performanță Centre de Profit
 - 3.4. Domeniul Economic
 - 3.5. Domeniul Imobiliară-Patrimoniu
 - 3.6. Domeniul Investiții
 - 3.7. Domeniul Transport
 - 3.8. Domeniul Administrativ
 - 3.9. Domeniul Comunicații și IT
 - 3.10. Domeniul Achiziții
 - 3.11. Domeniul Securitate Poștală
 - 3.12. Domeniul Resurse Umane
 - 3.13. Domeniul Juridic și Reglementări
 - 3.14. Domeniul Control Managerial Intern, Reclamații și CFG
 - 3.15. Activitatea de Audit Intern
 - 3.16. Domeniul Activități Speciale
 - 3.17. Domeniul Prevenire, Protecție și P.S.I.
 - 3.18. Finanțare-Dezvoltare
 - 3.19. Domeniul Comunicare
 - 3.20. Acțiuni cu impact semnificativ în desfășurarea activității companiei
 - 3.21. Concluzii

1. PREZENTARE COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” S.A.

1.1. Date generale

COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” S.A. cu sediul în București, Bulevardul Dacia nr. 140, sector 2, a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului nr. 371/03.07.1998, dată la care activele și pasivele Regiei Autonome Poșta Română au fost transferate Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.

Începând cu data de 01.09.1998, Compania Națională „Poșta Română” S.A. funcționează ca societate (comercială) pe acțiuni, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/8636/1998, cod unic de înregistrare RO 427410, plătitor de TVA.

Compania Națională „Poșta Română” S.A. își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor poștale, în conformitate cu prevederile Legii Serviciilor Poștale nr. 187/2013 pentru aprobarea OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, având ca obiect principal de activitate „Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal”.

Compania Națională „Poșta Română” S.A. participă pe piața liberă a serviciilor poștale în calitate de concurent desfășurând și alte activități colaterale, necesare realizării în condiții de rentabilitate a obiectului său principal de activitate, respectiv comerț exterior, aprovizionare, cercetare și proiectare tehnologică și informațională, învățământ, social-cultural etc.

Compania asigură, în temeiul contractelor, convențiilor ori a prevederilor legale, serviciile de poștă necesare sistemului național de apărare și sistemului de siguranță națională, la solicitarea autorităților competente.

Compania Națională „Poșta Română” S.A. a fost desemnată de către ANCOM furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale în România pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2024, în conformitate cu Decizia ANCOM nr. 1363/2019.

1.2. Obiect de activitate

Compania are ca obiect de activitate:

A. Servicii poștale, respectiv:

- I. Servicii poștale de bază (serviciul poștal universal);
- II. Servicii poștale altele decât cele de bază (servicii poștale în afara serviciului poștal universal);

B. Alte tipuri de prestări servicii (servicii independente sau conexe celor menționate mai sus) și orice alte activități conform legislației în vigoare.

Serviciile din portofoliul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.

A. Servicii din sfera serviciului poștal universal

- Poșta de scrisori (corespondență, imprimată, corespondență răspuns, cecograme, pachete mici) interne și internaționale în greutate până la 2 kg
- Colete poștale interne și internaționale în greutate de până la 10 kg
- Taloane de plată a drepturilor de pensii și protecție socială, inclusiv documentele de informare întocmite de Casa Națională de Pensii Publice la domiciliul beneficiarilor, în situația în care aceștia au optat pentru plata în cont curent sau în cont de card, indiferent de numărul de trimiteri poștale care fac obiectul acestui serviciu
- Condiții de volum pentru trimiterile poștale incluse în sfera serviciului universal

B. Servicii poștale din afara sferei serviciului universal

- Coletele poștale interne și internaționale în greutate de peste 10 kg
- Servicii având ca obiect trimiteri interne și internaționale de corespondență în număr mare, colete poștale în număr mare, imprimate în număr mare și pachete mici în număr mare
- Sac "M" internațional
- Servicii de publicitate prin poștă având ca obiect trimiteri poștale interne
- Serviciul de trimitere contra ramburs, având ca obiect trimiteri interne și internaționale
- Serviciul confirmare de primire, având ca obiect trimiteri interne și internaționale
- Serviciul express, având ca obiect trimiteri interne și internaționale
- Serviciul schimbare destinație, având ca obiect trimiteri interne și internaționale
- Serviciul livrare specială, având ca obiect trimiteri interne
- Serviciul mandat poștal pe suport de hartie intern și internațional

C. Servicii non-poștale

- Programul Tezaur
- Activitatea de achitare a drepturilor de pensii și prestații sociale
- Servicii de cash-collection
- Alte încasări și plăți în numele terților
- Operațiuni bancare
- Activitatea de contractare și difuzare presă
- Servicii de publicitate indoor (Postafis) și marketing direct
- Vânzare mărfuri în regim consignația
- Soluții business
- Servicii integrate
- Comisionariat vamal
- PostScan
- Curier electronic
- Semnătura electronică
- Vânzare bilete concerte
- Roviniete electronice
- Închiriere căsuța poștală.
- Western Union
- Ria Money Transfer

D. Servicii suplimentare

- Predare "în mână proprie" (Personal)
- Confirmare poștală de primire (AR)
- Confirmare poștală de primire în sistem PrioriPost (PCP)
- Confirmare electronică de predare (EC)
- Recomandat (R)
- Valoare declarată (V)
- Factaj (FCT)
- Fragil (FG)
- Voluminos (VOL)
- Avizare telefonică (fix/GSM)
- Reexpediere la cererea destinatarului
- Colectare 24/24, de luni până sâmbătă

E. Servicii cu plata online oferite pe website

- E-Mandat web cu plata online
- Abonamente presă

- MyPostalcard
- MyMark
- MyLetter

1.3. Managementul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. în anul 2022

Conducerea **Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.** este asigurată de către Adunarea Generală a Acționarilor, având în componență reprezentantul Ministerului sub autoritatea căruia își desfășoară activitatea compania (în calitate de acționar majoritar) și reprezentantul Fondului Proprietatea (în calitate de acționar minoritar) și de către Consiliul de Administrație.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 19 alin. 13 din Actul Constitutiv al **Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.**, în relațiile cu terții, cu salariații și în justiție, compania este reprezentată și angajată prin semnătura Directorului General. Acesta poate desemna o altă persoană în acest scop, în limitele stabilite de către Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație în cursul anului 2022 a avut următoarea componență:

<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Reprezentant din partea cărei entități</i>
Adrian Daniel Gavruța	Membru si Presedinte CA	28.09.2017-mandat încetat 15.03.2022	mandat provizoriu
Iulian POPESCU	Membru	15.10.2021-28.08.2022	mandat provizoriu
Cătălin Ioan TIMIȘ	Membru	17.02.2022-19.06.2022	mandat provizoriu
Florin – Alexandru ZAHARIA	Membru	19.02.2022-20.08.2022	mandat provizoriu
Florian Constantin FUGAȘIN	Membru	17.02.2022-22.06.2022	mandat provizoriu
Petronel MUNTEANU	Membru si Presedinte CA	17.02.2022-19.06.2022	mandat provizoriu
Daniel CATELIU	Membru	18.10.2021- 23.12.2022	mandat provizoriu
Constantin SARAGEA	Membru si Președinte CA	19.06.2022-prezent	mandat provizoriu
Oana Diana CREȚU	Membru	19.06.2022- prezent	mandat provizoriu
Mădălin Mihai Bondalici	Membru	16.03.2021 -prezent	mandat provizoriu
Mădălina Nădrag	Membru	16.03.2022-prezent	mandat provizoriu
Alexandru Cristian Rada	Membru	24.12.2022-prezent	mandat provizoriu

<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Reprezentant din partea cărei entități</i>
Petre – Florin MANOLE	Membru	20.09.2022-prezent	mandat provizoriu
Istvan Zahoranszky	Membru	07.12.2022-07.04.2023	mandat provizoriu

Reprezentanți în cadrul ședințelor A.G.A. 2022

<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Reprezentant din partea cărei entități</i>
Dragoș Cătălin Vasilachi	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	Pentru ședințele AGA din: 12-13.01.2022 14-15.02.2022 17-18.02.2022 14-15.03.2022 07-08.04.2022 27-28.04.2022 04-05.05.2022 30-31.05.2022 15-16.06.2022 29-30.06.2022 14-15.07.2022 17-18.08.2022 19-20.09.2022	M.C.I.D.
Cristian Paraschiv	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	Pentru ședințele AGA din: 29-30.08.2022 18-19.10.2022 02-03.11.2022 23-24.11.2022 07.08.12.2022 19-20.12.2022	M.C.I.D.
Johan MEYER	Reprezentant în A.G.A.	2022	Fondul Proprietatea S.A.

În anul 2022 funcția de Director General a fost ocupată de dl. Valentin Ștefan.

În anul 2022 conducerea operativă a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. a fost asigurată prin intermediul unor funcții de Director de către următoarele persoane:

Conducerea operativă a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. în perioada ianuarie – decembrie 2022 a avut următoarea componență	
Director Resurse Umane	MARIAN STELIAN LAZĂR
Director Direcția Economică	AURELIAN VIRGIL BĂLUȚĂ

Director Direcția Imobiliară	OVIDIU VASILE CĂLIN
Director Direcția Administrativ Transport și Securitate Poștală	GABRIEL EUGEN DUMITRU
Director Direcția Regionalizare – Centre de Profit	LIDIA POPA
Director Direcția Strategii și Politici de Dezvoltare	GEORGETA BUDEANU
Director Sucursala Servicii Express	ALEXANDRU CROITORU 01.01.2022 -29.03.2022 -cumul de funcții ALEXANDRU BRĂTIANU 30.03.2022-07.04.2022 - cumul de funcții ALEXANDRU BRĂTIANU 08.04.2022 – 31.12.2022
Director Sucursala Fabrica de Timbre	FLORIN – GABRIEL BULUMAC
Director Sucursala Regională București	VASILICA SPAHIU
Director Sucursala Regională Brașov	BOGDAN FLORIN NĂSTASE
Director Sucursala Regională Cluj–Napoca	FLORIN – VALENTIN GLIGA
Director Sucursala Regională Constanța	NICOLAE PLOSCARU
Director Sucursala Regională Craiova	DORU CAPLEA
Director Sucursala Regională Iași	RADU IONEL URSANU
Director Sucursala Regională Ploiești	CONSTANTIN CRISTIAN TAPALAGĂ (17.12.2021-17.09.2022) Mihaela – Monica LUPU (Începând cu data de 18.09.2022)
Director Sucursala Regională Timișoara	ADRIAN RĂZVAN LULCIUC

1.4 GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

1.4.1 Considerații privind "Guvernanța Corporativă"

În ceea ce privește „*codul de guvernanță corporativă care se aplică entităților*”, facem precizarea că, în accepțiunea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, Compania Națională "Poșta Română" S.A. este „*întreprindere publică*” și, pe cale de consecință, ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele de conducere ale Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. dintre Consiliul de Administrație, directori sau acționari și alte persoane interesate este guvernat de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011.

În acest sens, conducerea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu dispozițiile Actului Constitutiv coroborate cu cele ale Legii nr. 31/1990. Consiliul de Administrație este format din 7 membri. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiența în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din

administratori neexecutivi și independenți. Așadar, selecția și numirea membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

În ceea ce privește numirea directorilor, potrivit art. 142 alin.2 lit.c din Legea nr. 31/1990, art. 18 alin. 3 lit.c și art. 19 alin. 1 și 3 din Actul Constitutiv, numirea și revocarea directorilor reprezintă una dintre atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație. Unul dintre directori va fi numit Director General sau Chief Executive Officer – "CEO".

Potrivit art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 19 alin.3 și 4 din Actul Constitutiv, directorii sunt selectați în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și numiți de Consiliul de Administrație la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

Directorii cărora le-au fost delegate atribuțiile de către Consiliul de Administrație nu pot încheia cu compania un contract de muncă (potrivit art. 19 alin. 12 din Actul Constitutiv).

1.4.2 Considerații privind Adunarea Generală a Acționarilor

În ceea ce privește Adunarea Generală a Acționarilor, facem precizarea că modul de desfășurare, atribuțiile-cheie ale acesteia precum și drepturile acționarilor și modul cum acestea pot fi exercitate sunt reglementate de dispozițiile Actului Constitutiv al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. precum și de prevederile legale în vigoare, în special cele ale Legii nr. 31/1990. În acest sens, așa cum rezultă din dispozițiile Actului Constitutiv, Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, în maximum 5 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor va fi convocată ori de câte ori este necesar.

Convocarea Adunării Generale a Acționarilor precum și ordinea de zi se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului de Administrație. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarurile de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate. Convocarea poate fi făcută și numai prin scrisoare recomandată sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Acționarii pot vota în Adunarea Generală a Acționarilor personal, prin reprezentare, prin corespondență sau prin mijloace electronice. Acționarii reprezentând întreg capitalul social pot, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

Competențele Adunării Generale a Acționarilor

1. În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, Adunarea Generală a Acționarilor este obligată:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de către auditorul financiar și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație;
- să numească sau să demită și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație;

- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- să fixeze limitele generale ale remunerațiilor suplimentare acordate membrilor Consiliului de Administrație;
- să hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, să stabilească competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- să aprobe planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului;
- să fixeze limitele generale ale remunerațiilor directorilor;
- să decidă asupra oricăror alte probleme care intra în competența Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

II. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor va hotărî asupra următoarelor probleme:

- schimbarea formei juridice a companiei;
- mutarea sediului companiei;
- schimbarea obiectului de activitate al companiei;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- modificarea duratei de funcționare a companiei;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea companiei;
- dizolvarea anticipată a companiei;
- conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- încheierea de acte juridice prin care compania dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său, a caror valoare depășește o zecime din valoarea contabilă a activelor companiei la data încheierii actului juridic respectiv;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- aprobă orice act cu titlu gratuit inclusiv orice contract de donație sau sponsorizare cu o valoare mai mare de 100.000 lei (RON).

1.4.3 Considerații privind Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor. Candidații propuși de Consiliul de Administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de Comitetul de Nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă al acestora încetează de drept de la data acceptării mandatului.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit. Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete

consultative. Comitetul de Nominalizare și Remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Consiliul de Administrație, prin votul majorității administratorilor în funcție desemnează Președintele. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele Consiliului de Administrație poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății. Totodată, președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea. Consiliul de Administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a Directorului General. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data la care se va ține ședința. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința, ordinea de zi precum și toate documentele și informațiile care vor fi prezentate în cadrul ședinței. Consiliul de Administrație va putea delibera în mod valabil fără îndeplinirea și respectarea formalităților de convocare, dacă toți administratorii sunt prezenți.

Consiliul de Administrație deliberază în mod valabil în prezența a minimum 4 membri și adoptă hotărârile cu votul majorității administratorilor prezenți. În caz de paritate de voturi, președintele Consiliului de Administrație nu are votul decisiv. Abținerile nu sunt considerate voturi împotriva.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de Administrație reprezintă compania în raport cu directorii companiei.

Consiliul de Administrație aprobă organigrama companiei, emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale companiei și aprobă regulamentul de organizare a companiei și a sucursalelor acesteia. De asemenea, îndeplinește orice alte atribuții și are toate componentele care rezultă din lege sau din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății. Delegarea conducerii societății se poate face către unul sau mai mulți directori, numind pe unul dintre ei Director General.

Director este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu art. 18 alin. 4 din Actul Constitutiv. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică

a postului ocupat în cadrul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., este exclusă de la aplicarea prevederilor cu privire la directorii societății pe acționi.

1.4.4 Considerații privind Directorii companiei (director - persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu art. 18 alin. 4 din Actul Constitutiv)

Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara Consiliului de Administrație. Unul dintre directori va fi numit Director General sau Chief Executiv Officer - "CEO"- al Societății.

Președintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi numit și director general. Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare. Principalele îndatoriri ale directorilor îndeplinite sub supravegherea Consiliului de Administrație sunt:

- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație organigrama companiei și regulamentul de organizare și funcționare;*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație încheierea de către companie a oricărui contract, asumarea oricărei obligații sau angajament care ar putea implica cheltuieli sau asumarea oricărei alte obligații de către companie cu o valoare mai mare decât echivalentul în lei a 3 mil. Euro;*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație vânzarea, închirierea, asocierea în participațiune, aportul la capitalul social al unei societăți comerciale, leasingul imobiliar și constituirea uzufructului având ca obiect activele societății comerciale dacă valoarea actului juridic este mai mare decât echivalentul în lei a 2 mil. Euro;*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei pretenții, litigiu, arbitraj sau altor proceduri care implică compania și orice recunoaștere a răspunderii de către companie sau în numele acesteia dacă valoarea este mai mare decât echivalentul în lei a 2 mil. Euro;*
- *efectuează operațiunile prevăzute la art. 11, lit i) din Actul Constitutiv în limitele stabilite prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație orice act cu titlu gratuit incluzând orice sponsorizări și donații oferite de companie cu valoarea cuprinsă între 1.000 lei și 100.000 lei (RON);*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație aprobarea contractului colectiv de muncă la nivelul companiei;*
- *negociază contractul colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților;*
- *supune spre aprobare Consiliului de Administrație strategia și politicile de dezvoltare ale companiei;*
- *propune spre aprobare deschiderea sau închiderea de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentanțe);*
- *încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama companiei, în limitele stabilite în prezentul Act Constitutiv;*
- *angajează și concediază, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului companiei, în conformitate cu politica de personal a companiei;*
- *ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea companiei, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Consiliul de Administrație cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin lege sau prin Actul Constitutiv;*
- *exercită orice competență delegată de către Consiliul de Administrație.*

Directorii cărora le-au fost delegate atribuții de conducere nu pot încheia cu compania un contract de muncă.

În relațiile cu terții și în justiție compania este reprezentată și este angajată prin semnătura Directorului General. Directorul General va putea desemna o altă persoană în acest scop, în limitele stabilite de către Consiliul de Administrație.

1.5. Participațiile Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. și prezentare Filiale/Sucursale

Compania Națională "Poșta Română" S.A. deține participații la capitalul social al următoarelor societăți:

lei			
Nume societate	Țara	% în capitalul social la 31.12.2022	Valoare capital social la 31.12.2022
Romfilatelia SA	România	100%	7.706.920 lei
Poșta Română Broker de Asigurări SRL	România	100%	2.200.000 lei
Posta Romana SRL	Republica Moldova	100%	24.633 lei
Garanta SA	România	0,24694 %	28.144.875 lei
Imopost Developments	România	33,041066%	72.802.160 lei

ROMFILATELIA S.A.

ROMFILATELIA S.A s-a înființat în baza HG nr. 42/2004 ca filială a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.. Este persoană juridică română, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3048/2004, atribuit în data de 27.02.2004, CUI 16184414, capital social subscris 7.706.920 lei, integral vărsat, funcționează ca societate pe acțiuni și are capital social deținut 100% de Compania Națională „Poșta Română” S.A.. Sediul acestei societăți se află în București, în strada Fabrica de Chibrituri nr. 28, sector 5 și are deschise 8 puncte de lucru, din care 3 în București și câte unul în Bacău, Timișoara, Cluj, Brașov și Iași în conformitate cu Art. 6 din statut, anexa HG nr. 42/2004 și Ordinul MCTI nr. 118/2004, cu modificările ulterioare.

Obiectul principal de activitate este "Alte activități de editare" CAEN 5819.

Activitățile filialei ROMFILATELIA constau în:

- a) Editarea de timbre și efecte poștale cu sau fără suprataxă;
- b) Comercializarea de mărci poștale, efecte poștale și mărfuri filatelice;
- c) Editarea și comercializarea de accesorii filatelice și literatura de specialitate (cataloge, periodice, studii, dicționare, produse informatice filatelice);
- d) Achiziționarea de mărfuri filatelice de pe piața internă de la persoane fizice și/sau juridice în scopul valorificării lor ca atare sau prin produse filatelice proprii;
- e) Efectuarea de operațiuni de export și import pentru produsele de mai sus, precum și pentru alte mărfuri, inclusiv operații de tip switch și prelucrări filatelice în sistem lohn;
- f) Prestarea de servicii aferente comerțului filatelic: expertize, evaluări, licitații, prelucrări, acordarea de asistență de specialitate pentru persoane fizice și juridice rezidente și nerezidente;
- g) Organizarea și participarea la târguri și expoziții filatelice naționale și internaționale, în nume propriu sau în colaborare cu instituții specializate în promovarea imaginii statului român.
- h)

POȘTA ROMÂNĂ BROKER DE ASIGURARE SRL (PRBA)

Poșta Română Broker de Asigurare SRL a fost înființată în data de 05.12.2013, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15005/2013, CUI 32554284. Are capitalul social 100% deținut de Poșta Română.

La 31.12.2022 capitalul social al Poșta Română Broker de Asigurari era de 2.200.000 lei. Obiectul principal de activitate al societății este "Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări", cod CAEN 6622.

Poșta Română Broker de Asigurare a înregistrat pierderi operaționale în mai multe exerciții financiare consecutive. Din aceste considerente s-a constituit o ajustare pentru pierderea de valoare a investiției în subsidiara, egală cu valoarea capitalului social investit. În anul 2019 a fost promovată o acțiune în instanță cu scopul de a se deschide procedura de insolvență. Acțiunea a fost respinsă la fond prin Hotărârea nr. 2878/14.05.2019 și a rămas definitivă prin Hotărârea nr. 1851/11.11.2019, ambele hotărâri fiind în cadrul dosarului nr. 5612/03/2019.

În data de 13.01.2020 ANAF a transmis Notificarea nr. 77 prin care se învederează către S.C. Poșta Română Broker de Asigurare SRL îndeplinirea condițiilor pentru declararea societății ca inactivă în baza art. 92 alin. (1) lit.f) din Legea 207/2015 (Codul de Procedură Fiscală).

Prin Decizia Autorității de Supraveghere Financiară nr. 979/29.07.2019, societatea PRBA a fost sancționată cu interzicerea temporară a exercitării activității. Astfel, la data de 31 decembrie 2021 activitatea societății Poșta Română Broker de Asigurare era suspendată. Există în derulare o plângere penală împotriva unor persoane care au îndeplinit funcții de conducere la Poșta Română Broker de Asigurare SRL. S.C. Poșta Română Broker de Asigurare SRL are fapte înscrise în cazierul fiscal. Aceste fapte se pot transfera și în cazierul fiscal al asociatului unic C.N. Poșta Română SA în cazurile prevăzute de lege.

Deși nu mai are nici salariați, nici administratori, toate raportările fiscale și contabile ale filialei Poșta Română Broker de Asigurare SRL sunt la zi prin grija personalului din Direcția Economică a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A..

Poșta Română Broker de Asigurare a beneficiat de prevederile OUG nr. 69/2020. În baza aprobării Consiliului de Administrație i-a fost acordat un împrumut pe 3 ani de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. care a fost folosit la plata obligațiilor fiscale de bază. În consecință, a putut solicita ANAF anularea dobânzilor și penalităților aferente obligațiilor fiscale de bază. Cererea a fost aprobată de ANAF. La acest moment filiala nu mai are obligații fiscale restante de niciun tip.

POSTA ROMANA SRL

Poșta Română SRL a fost înființată în data de 022.11.2022, înmatriculată la Registrul Comerțului din Republica Moldova sub numărul de identificare de stat și codul fiscal 1022600051450. Are capitalul social 100% deținut de Poșta Română.

La 31.12.2022 capitalul social al Subsidiarei Poșta Română SRL era de 24.633 RON – 99375 MLD. Obiectul principal de activitate al societății este:

- "Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal
- "Alte activități poștale și de curier"
- "Activități combinate de secretariat"
- "Activități de fotocopiere, de pregătirea documentelor și alte activități specializate de secretariat"
- "Activități ale centrelor de intermediere telefonica (call center)"
- "Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor"
- "Activități de ambalare"

"Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a."

"Alte activități de intermediere monetară"

"Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet"

"Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
Depozitari"

"Transporturi rutiere de mărfuri"

"Comerț cu ridicata nespecializat"

În anul 2022 subsidiara nu a desfășurat activitate economică.

Compania Națională „Poșta Română” S.A. are în structura sa **2 sucursale specializate și 8 sucursale regionale**, astfel:

1. Sucursala Servicii Express
2. Sucursala Fabrica de Timbre
3. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala București
4. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Iași
5. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Ploiești
6. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Timișoara
7. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Craiova
8. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Cluj Napoca
9. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Brașov
10. Sucursala Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Constanța.

Înființarea celor 8 structuri teritoriale la nivel regional, cu statut juridic de sucursale ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. a fost aprobată prin Hotărârile AGA nr. 5-12/28.01.2019 și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 136/28.12.2018. Sucursalele Regionale acoperă zone administrativ teritoriale care se suprapun pe zonele de dezvoltare economică a României, stabilite potrivit cadrului legal în vigoare.

Obiectul de activitate al sucursalelor regionale este reprezentat de activitățile stabilite prin Actul Constitutiv aprobat prin Hotărârile AGA nr. 5-12/28.01.2019, respectiv: executarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal, a serviciilor poștale neincluse în sfera serviciului universal, a altor servicii incluse în portofoliul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A, precum și a serviciilor executate ca urmare a contractelor și convențiilor încheiate cu persoane fizice sau juridice, conform reglementărilor legale și competențelor acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În activitatea sa, sucursala înființată la nivel regional utilizează infrastructura de subunități poștale (puncte de lucru situate în aria teritorială de dezvoltare economică), respectiv: punctele de acces și de contact, centrele de sortare și prelucrare, depozitele de timbre și efecte poștale, de mărfuri comerciale și materiale, infrastructura logistică (locativă, transport și IT).

Prezentare sucursale specializate

SUCURSALA SERVICIILOR EXPRESS (S.S.E.) este organizată și funcționează ca sucursală fără personalitate juridică, reînființată la sfârșitul anului 2012 în temeiul H.G.R. nr. 371/1998 cu modificările ulterioare și a hotărârii Consiliului de Administrație nr. 63 din 31.10.2012, este subordonată ierarhic și decizional Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., figurând în organigrama companiei sub directa îndrumare a Directorului General, condițiile operaționale, comerciale, financiare și logistice fiind determinate la nivelul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., Sucursala contabilizându-și veniturile și cheltuielile proprii, acestea fiind înregistrate separat de indicatorii similari realizați la nivelul rețelei.

Conducerea curentă a S. S. E. este asigurată de Directorul Sucursalei.

Sucursala are sediul principal în București, Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, iar la nivel național, cuprinde 8 Centre Teritoriale (București, Brașov, Craiova, Constanța, Cluj, Iași, Ploiești și Timișoara), 41 de Oficii Poștale Express, cu sediile în localitățile reședințe de județ.

Obiectul de activitate al Sucursalei Servicii Express este prestarea **exclusiv de servicii express interne și internaționale** pe întreg teritoriul României, coordonând direct serviciile express prestate la nivelul rețelei proprii, precum și monitorizarea derulării contractelor încheiate pe segmentul serviciilor express și derulate prin Oficiile Poștale Express.

Serviciile express existente în portofoliul Sucursalei, accesate de clienți în anul 2022, au fost:

Intern:

- Prioripost
- Ultrapost
- Prioripost cu Valoare Declarată Fixă
- Prioripost Facturi

Extern:

- Express Mail Services (EMS)

În conformitate cu veniturile înregistrate în anul 2022, în baza contractelor comerciale în vigoare la nivelul Sucursalei Servicii Express, **top 5 parteneri** include:

1. din rândul partenerilor „**instituții private**”:
 - Avon Cosmetics (România) SRL;
 - Alpha Bank România;
 - Raiffeisen Bank;
 - Paypoint Services;
 - Medical Express.
2. din rândul partenerilor „**instituții publice**”:
 - Regia Autonomă de Administrare a Patrimoniului și Protocolului de Stat;
 - RASIROM;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - SNTFM CFR Marfă București SA;
 - Autoritatea Feroviară Română.

Obiectivele fundamentale ale echipei de management a Sucursalei Servicii Express:

- realizarea de profit cel puțin la nivelul prevăzut în Bugetele de Venituri și Cheltuieli alocate anual;
- creșterea cotei de piață a Sucursalei ;
- actualizarea portofoliului de servicii prin adaptarea la cerințele pieței de curierat, în special pentru produsele conexe segmentului e-commerce;
- eficientizarea activităților de prezentare, prelucrare, distribuire, respectiv creșterea calității serviciilor de curierat rapid din portofoliul Sucursalei;
- optimizarea resurselor umane existente în cadrul SSE;
- eficientizarea activității de transport prin redimensionarea parcului auto utilizat de SSE, actualizarea planului de îndrumare, implementarea unor noi itinerarii specializate teritoriale prin care să fie asigurată legătura între reședințe de județ și localități din urban.

În anul 2022, Sucursala Servicii Express:

- a înregistrat venituri totale de 30.224,87 mii lei, cu o scădere de cca 10,64% față de anul 2021;
- a înregistrat cheltuieli totale de 35.275,35 mii lei;
- a înregistrat o pierdere operațională de 5.050,48 mii lei;
- a transmis oferte comerciale inclusiv către potențiali parteneri din afara granițelor României - în prezent la nivelul Sucursalei Servicii Express este în vigoare un parteneriat cu o companie privată din Cehia, care a prezentat un număr de aproximativ 10.000 trimiteri Prioripost;
- a transmis un număr de aproximativ 25.800 oferte comerciale către potențiali parteneri care s-au finalizat prin încheierea unui număr de 120 contracte comerciale noi având ca obiect contractual prestarea de servicii din categoria express- Prioripost;
- si-a optimizat activitatea logistică prin extinderea parcului auto, actualizarea continuă a itinerariilor curselor locale și naționale, adaptarea capacității de transport raportat la volumul de trimiteri recepționate, organizarea eficientă a resursei umane existente și analizarea structurii de personal, cu scopul creșterii gradului de livrare a trimiterilor.

SUCURSALA FABRICA DE TIMBRE

Fabrica de Timbre este sucursala Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. înființată conform prevederilor H.G. nr. 371/3.07.1998.

Strategia Sucursalei Fabrica de Timbre se bazează pe orientarea acțiunilor sale către client, proiectând soluții tehnologice adecvate cerințelor, necesităților și exigențelor clienților, în termeni de calitate, operativitate și cost.

Obiective atinse:

- ✓ asigurarea constantă a programului de mentenanță a echipamentelor și utilajelor din dotarea sucursalei;
- ✓ dezvoltarea portofoliului de produse noi hibride, care presupun atât producție tipografică, cât și operațiuni de procesare a trimiterilor poștale și introducerea acestora în rețeaua poștală. Produsele hibride constau în trimiteri poștale ce conțin documente tipărite și/sau documente cu valoare nominală (tichete sociale) sau fără valoare nominală;
- ✓ implementarea de noi tehnologii pentru realizarea cutiilor destinate coletelor poștale, crearea și asimilarea de noi produse;
- ✓ implementarea de noi tehnologii pentru tipar digital cu sau fără date variabile;
- ✓ implementarea de noi tehnologii pentru implicare automată, inclusiv aplicarea datei de prezentare pe plicuri;
- ✓ reamenajarea spațiilor administrative și de producție prin dotarea cu parchet, aparate de climatizare ambientală, sisteme de protecție solară, igienizări;
- ✓ extinderea portofoliului de clienți prin câștigarea unor licitații publice și participarea la ofertarea pentru proceduri de achiziție publică alături de Direcția Strategii și Politici de Dezvoltare din cadrul Administrației Centrale;
- ✓ Sucursala Fabrica de Timbre a făcut obiectul unui audit de recertificare în anul 2021 pentru reconfirmarea certificării activității de producție cu prevederile standardului de management al calității ISO 9001:2015, precum și un audit de supraveghere a activității conform prevederilor standardului de management al mediului ISO 14001:2015. Avantajele derularii acestor programe

de audit se regăsesc în respectarea criteriilor de participare la procedurile de licitație organizate în sistemul de achiziții publice din România.

- ✓ veniturile estimate ale Sucursalei Fabrica de Timbre în anul 2022 au fost de 11.121,78 mii lei. Față de anul 2021, veniturile au crescut cu 1.809,81 mii lei (17%).
- ✓ menționăm că veniturile realizate din contracte de prestări servicii încheiate între Compania Națională „Poșta Romană” S.A., Primăria Târgu Jiu și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu derulare la nivelul Sucursalei Fabrica de Timbre, au fost în valoare de 1.546,68 mii lei, venituri ce au fost înregistrate în evidențele contabile ale Administrației Centrale;
- ✓ analizând veniturile în structură, se constată că 38,39% din total o reprezintă producția tipografică; aceasta provine din comenzi de produse tipografice pentru Compania Națională „Poșta Romană” S.A., reprezentând 20,67% din total venituri, respectiv din producția tipografică contractată de clienți terți 17,72 %, din total venituri înregistrate în anul 2022;
 - veniturile din servicii poștale în anul 2022 de 6.799,37 mii lei au reprezentat 61,13 % din totalul veniturilor, cu o creștere de 7,78 % față de anul 2021;
 - cheltuielile Sucursalei Fabrica de Timbre în anul 2022 au fost de 11.548,92 mii lei. Cheltuielile au înregistrat o creștere cu 68,16% față de anul 2021.

În anul 2022, luând în calcul și veniturile facturate și înregistrate la nivelul Administrației Centrale și pentru care Sucursala Fabrica de Timbre a înregistrat cheltuielile aferente acestor servicii, se înregistrează o diferență pozitivă între venituri și cheltuieli (profit brut) în valoare de 1.119,54 mii lei, cu o rată de creștere a profitului de 8.83%.

1.6. Obiective fundamentale pe linia conducerii companiei

Din punct de vedere strategic, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art.3, membrii Consiliului de Administrație ai Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. au promovat un Plan de Administrare pentru perioada 2020-2025, document aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 20 din 13.07.2020.

Planul de Management al companiei aferent aceleiași perioade, derivat din Planul de Administrare 2020-2025, a fost ulterior aprobat prin Hotărârea nr. 110 a Consiliului de Administrație din 30.07.2020.

Obiectivele strategice ale companiei pe perioada 2020-2025 sunt însoțite de obiective sectoriale, astfel:

I. Asigurarea unei funcționalități optime la nivelul structurilor operaționale, în vederea punerii la dispoziția clienților Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. a unor servicii performante la prețuri competitive

- Asigurarea eficiență a serviciilor pe întreg teritoriul național;
- Optimizarea sistemului logistic și informatic pentru asigurarea funcționalității optime la nivelul structurilor operaționale;
- Îndeplinirea și respectarea indicatorilor de calitate;
- Optimizarea fluxurilor operaționale;
- Optimizarea resurselor umane și asigurarea condițiilor optime de muncă.

II. Dezvoltarea unui sistem logistic și tehnologic prin asigurarea investițiilor - cadru pe termen mediu și lung

- Realizarea sistemului informatic de planificare multi-anuală investițională și a fișei cadru;

- Prioritizarea investițiilor și a achizițiilor, în scopul efectuării dotărilor echilibrate și absolut necesare unei funcționări la standardele impuse de piață;
- Automatizare, informatizare, digitalizare și inteligență artificială.

III. Creșterea veniturilor și maximizarea profitabilității Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.

- Creșterea numărului de persoane beneficiare ale serviciilor Companiei Naționale “Poșta Română” S.A.;
- Definirea unei politici comerciale orientată spre securizarea clienților corporate;
- Extinderea portofoliului de client;
- Analiza portofoliului de produse și servicii și optimizarea acestuia pe criterii de eficiență și competitivitate;
- Dezvoltarea unor noi linii de business;
- Optimizarea raportului venit/cost realizat pentru fiecare grupă de servicii/structură/angajat;
- Valorificarea eficientă a patrimoniului imobiliar și reducerea cheltuielilor de administrare.

IV. Creșterea cotei de piață pentru fiecare categorie de serviciu oferit pieței

- Stabilizarea cotei de piață pentru SPU;
- Consolidarea și dezvoltarea portofoliului de servicii non SPU, pe segmentele de creștere (servicii de curierat, e-commerce etc.);
- Creșterea cotei de piață pe categorii principale de servicii.

V. Crearea și implementarea sistemului de motivare financiară sau non-financiară a performanței resursei umane

- Crearea și implementarea unui sistem de stimulare a performanței resursei umane;
- Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului;
- Identificarea și implementarea indicatorilor de performanță la toate nivelurile.

Planul de Management cuprinde strategia de conducere a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. pe perioada de mandat și definește modalitățile de operaționalizare a acestor opțiuni și proiecte strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale pe linia administrării companiei în perioada 2020-2025.

Situația capitalului social și acționarilor:

Denumire Acționar	Anul 2022	
	Număr acțiuni	% din capital social
Statul român prin M.C.I.D.	214.615.840	93,5195039377
Fondul Proprietatea	14.871.947	6,4804960623
Total	229.487.787	100,00

2. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE

Compania Națională „Poșta Română” a încheiat anul 2022 cu un profit brut de 18.855.635 lei, mai mic cu 26.661.923 lei decât cel înregistrat în anul 2021.

Situația sintetică a principalilor indicatori economico-financiari:

- LEI -

Denumire indicatori	Realizat 12 luni 2021	Realizat 12 luni 2022	ABATERI	PROCENT
Venituri totale, din care:	1.437.356.814	1.514.919.535	77.562.722	105,4
- Venituri din exploatare	1.413.953.099	1.468.137.098	54.183.999	103,8
- Venituri financiare	23.403.715	46.782.437	23.378.723	199,9
Cheltuieli totale, din care:	1.391.839.256	1.496.063.900	104.224.644	107,5
- Cheltuieli pentru exploatare	1.376.980.132	1.465.046.609	88.066.477	106,4
- Cheltuieli financiare	14.859.124	31.017.291	16.158.167	208,7
Rezultatul brut, din care:	45.517.558	18.855.635	-26.661.923	41,4
- exploatare	36.972.967	3.090.489	-33.882.478	8,4
- financiar	8.544.591	15.765.147	7.220.556	184,5

Precizăm că rezultatul brut realizat în cele două perioade analizate a fost înregistrat sub impactul următoarelor **influențe conjuncturale principale**:

În anul 2021:

- înregistrarea veniturilor din subvenții aferente compensării costului net aferent exercițiilor financiare 2017, 2018 și 2019, ca urmare a îndeplinirii obligațiilor ce decurg din calitatea Companiei Naționale „Poșta Română” de furnizor desemnat de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale în sumă de 20.178 mii lei;
- înregistrarea veniturilor din diferențele stabilite prin sentința 3815/2017, definitivă 4819/19.10.2021, în procesul cu ANAF, reprezentând impozit pe profit și accesorii, TVA de plată și accesorii (27.993 mii lei).

În anul 2022:

- distribuirea în cursul anului 2022 a ajutoarelor financiare pentru pensionarii din sistemul public de pensii cu pensii mai mici de 1600 lei (ianuarie 2022) și cu pensii mai mici de 2000 lei (iulie 2022), compania înregistrând venituri ce au însumat circa 34.000 mii lei (ianuarie =20.000 mii lei și iulie =14.000 mii lei). Totodată cheltuielile cu comisionul pentru ridicarea numerarului din bănci a fost mai mare cu circa 7.700 mii lei, rezultând un impact pozitiv conjunctural asupra rezultatului brut de circa 26.300 mii lei;
- distribuirea (începând cu luna iunie 2022) a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, având ca beneficiari persoane aparținând unor grupuri vulnerabile (pensionari cu pensii mai mici de 1.500 lei, familii monoparentale și familii cu cel puțin doi copii în întreținere cu venituri nete mai mici de 600 lei, familii care beneficiază de ajutor social s.a.). Veniturile înregistrate de Compania Națională „Poșta Română” în anul 2022 pentru această activitate au fost în sumă de 13.721 mii lei, fiind aferente unui volum de circa 2,6 milioane de carduri distribuite, implicând totodată și cheltuieli suplimentare pentru plicuri în valoare de circa 1.500 mii lei (impact pozitiv asupra rezultatului brut de 12.221 mii lei);

Alte influențe, cu impact semnificativ asupra indicatorilor realizați în cele două perioade analizate:

- majorarea punctului de pensie (de la 1.442 lei cât era la 1 ianuarie 2021 la 1.586 lei la 1 ianuarie 2022, adică o creștere cu 10%);

- modificările intervenite în salarizarea personalului, ca a parte politici de securizare a forței de muncă din Compania Națională "Poșta Română";
- nivelul ajustărilor și deprecierilor pentru pierderi de valoare și provizioane înregistrate în cei doi ani.

ANALIZA VENITURILOR

Veniturile totale realizate de companie în anul 2022 sunt în sumă de 1.514.919.535 lei, cu 77.562.722 lei mai mari decât cele realizate în anul 2021, cu următoarea structură:

- venituri din activitatea de exploatare = 1.468.137.098 lei (+54.183.999 lei),
- venituri din activitatea financiară = 46.782.437 lei (+23.379.723 lei).

Principalele influențe care au acționat asupra nivelului veniturilor înregistrate în perioadele analizate:

- creșterea valorii pensiilor și altor prestații sociale distribuite de companie, rezultată din combinarea următoarelor influențe:
 - o creșterea punctului de pensie începând cu 01.01.2022 cu 10%, de la 1.442 lei la 1.586 lei și majorarea indemnizației sociale pentru pensionari cu 25% (de la 800 lei la 1.000 lei), conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 125/2021;
 - o distribuirea în luna ianuarie 2022 a ajutorului financiar acordat diferențiat pentru pensionarii din sistemul public de pensii cu pensii mai mici sau egale cu 1.600 lei, astfel încât toți cei care se încadrează în această categorie să aibă un venit de 2.200 lei, în luna ianuarie 2022, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 132/2021 (circa 20.000 mii lei venituri);
 - o majorarea valorii alocațiilor pentru copii, în luna ianuarie 2022, cu 13,6% pentru copiii cu vârste între 2 – 18 ani (de la 214 lei la 243 lei) și cu 40,5% pentru copiii mai mici de 2 ani (de la 427 lei la 600 lei) conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2021;
 - o acordarea unei indemnizații compensatorii pentru persoanele cu dizabilități (a 13-a indemnizație) în luna ianuarie 2022, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2021;
 - o distribuirea ajutoarelor financiare în sumă de 700 lei pentru pensionarii cu pensii mai mici de 2.000 lei (circa 14.000 mii lei venituri)- luna iulie 2022, conform Ordonanței de Urgență nr 74/2022;
 - o scăderea volumului pensiilor și alor prestații sociale distribuite de CNPR cu circa 3,3 milioane bucăți, datorită opțiunii beneficiarilor pentru plata în cont a pensiilor și altor prestații sociale;
- modificările intervenite în ceea ce privește politica tarifară în perioadele analizate;
- extinderea contractului de citire contoare, începând cu luna noiembrie 2021 de la 4 județe la 10 județe;
- distribuirea, începând cu luna iunie 2022, a cardurilor pentru voucherele pentru hrană și masă caldă pentru populația aparținând unor grupuri vulnerabile. Până la sfârșitul anului 2022 au fost distribuite circa 2,6 milioane carduri, pentru care s-au înregistrat venituri ce au însumat 13.721 mii lei;
- înregistrarea pe veniturile curente ale anului 2022 (în luna decembrie 2022) a sumelor înregistrate în rezultatul reportat în anii precedenți (4.897 mii lei);
- înregistrarea în luna decembrie 2021 a veniturilor din subvenții aferente compensării costului net aferent exercițiilor financiare 2017, 2018 și 2019, ca urmare a îndeplinirii obligațiilor ce decurg din calitatea Companiei Naționale „Poșta Română” de furnizor desemnat de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale în sumă de 20.178 mii lei;

- înregistrarea în luna decembrie 2021 a veniturilor din diferențele stabilite prin sentința 3815/2017, definitivă 4819/19.10.2021, în procesul cu ANAF, reprezentând impozit pe profit și accesorii, TVA de plată și accesorii (27.993 mii lei).

Nivelul veniturilor înregistrate în cele două perioade analizate a fost influențat de asemenea de evoluția volumului prestațiilor oferite de Compania Națională „Poșta Română” clienților, la cele mai multe prestații înregistrându-se diminuări ale volumelor, în principal sub influența presiunii concurenței și a substituției electronice a serviciilor.

Cele mai semnificative scăderi de volum în anul 2022 comparativ cu anul 2021 s-au înregistrat la:

- poșta de scrisori (fără taloane pensii) = -17.209.545 buc;
- serviciul confirmare de primire = - 3.409.430 buc;
- pensii și alte prestații sociale = -3.297.220 buc;
- mandate poștale prezentate = -866.914 buc;
- serviciul ramburs = -621.126 buc;
- serviciul livrare specială = -407.559 buc;
- colete = -373.788 buc;
- serviciul express intern = -206.509 buc.

Dintre prestațiile la care s-au înregistrat creșteri se evidențiază:

- reclama și marketing direct = + 3.135.507 buc;
- taloane pensii = +986.600 buc;
- mandate Western Union achitate = + 45.165 buc;
- mandate Western RIA achitate = +51.995 buc.

De asemenea, trebuie să precizăm că, în cursul anului 2022 prin intermediul Companiei Naționale „Poșta Română” au fost distribuite către populația vulnerabilă un număr de 2.618.487 vouchere sociale pentru mese calde și alimente.

Situația comparativă a principalelor categorii de **venituri din exploatare**:

- lei -

Categorie venituri	Cumulat 12 luni 2021	cumulat 12 luni 2022	Variații (+/-)	Influențe/ observații
TOTAL VENITURI EXPLOATARE, din care:	1.413.953.099	1.468.137.098	54.183.999	
Creșteri semnificative			100.603.393	
distribuire pensii și alte drepturi sociale	604.042.047	673.645.669	69.603.622	- creșterea taxei medii/prestație, ca efect al creșterii punctului de pensie și al majorării alocațiilor pentru copii (ianuarie 2022); - distribuirea ajutoarelor financiare pentru pensionarii cu pensii mici (circa 34.000 mii lei - ianuarie și iulie 2022); - acordarea unei indemnizații compensatorii pentru persoanele cu dizabilități (ianuarie 2022) - scăderea volumului pensiilor și altor prestații sociale distribuite la domiciliul beneficiarilor cu circa 3,3 milioane bucăți;
poșta de scrisori (fără taloane pensii)	177.896.129	192.296.511	14.400.381	- impactul coroborat al scăderii volumului (-23.125

				mii lei) cu creșterea taxei medii/prestație, în principal ca efect al majorării tarifelor (+37.526 mii lei).
acte procedură	59.971.343	67.474.721	7.503.378	impactul coroborat al scăderii volumului (-2.804 mii lei) cu creșterea taxei medii/prestație (+10.308 mii lei), sub efectul majorării tarifelor
abonamente presă	9.986.782	13.549.218	3.562.436	- influența principală provine de la creșterea taxei medii/prestație (+3.333 mii lei), la care se adaugă și creșterea volumului (+230 mii lei)
taloane pensii	62.957.582	65.079.191	2.121.609	- creșterea volumului (+986.600 buc) pe fondul orientării beneficiarilor către plata pensiilor prin sistemul bancar;
mandate poștale internaționale	11.553.992	13.590.077	2.036.085	+955 mii lei de la mandate Western Union achitate; +811 mii lei de la mandate RIA achitate; +260 mii lei de la mandate Western Union prezentate.
EMS	4.505.236	5.881.118	1.375.882	- creștere de volum
Diminuări semnificative			-48.773.987	
diverse venituri din exploatare	85.288.643	60.294.799	-24.993.844	efectul coroborat al următoarelor influențe: + 6.268 mii lei venituri citire contoare; +13.721 mii lei de la distribuire unui a circa 2,6 milioane carduri pentru vouchere sociale pentru hrană și masă caldă; + 4.897 mii lei reprezentând înregistrarea în veniturile curente ale anului 2022 a sumelor înregistrate în rezultatul reportat în anii precedenți; -20.178 mii lei reprezentând suma primită în 2021 pentru compensarea costului net aferent anilor 2017, 2018 și 2019; -27.993 mii lei – venituri înregistrare în 2021 în urma câștigării procesului cu ANAF
venituri din decontări cu administrațiile poștale străine	69.871.580	64.310.576	-5.561.004	influența scăderii traficului sosit în România
ramburs	25.637.544	19.672.448	-5.965.096	- în principal pe seama scăderii volumului, scădere compensată parțial de

				influența creșterii taxei medii/ prestație
serviciul intern confirmare primire (fără acte de procedură și contract CNAIR)	116.374.370	112.481.575	-3.892.796	- impactul coroborat al scăderii volumului (-8.233 mii lei) cu creșterea taxei medii/prestație (2.268 mii lei)
express intern	42.557.671	40.062.264	-2.495.406	- scăderea volumului și scăderea (-1.782 mii lei) taxei medii /prestație (-713 mii lei)
colete	40.198.770	38.190.798	-2.007.972	- coroborarea impactului scăderii volumului cu cel al creșterii (-7.679 mii lei) taxei medii /prestație (+5.671 mii lei).
post collect	5.121.720	3.147.958	-1.972.762	- impactul scăderii volumului
mandate poștale interne	48.251.460	46.366.353	-1.885.107	- scăderea volumului coroborată (-5.551 mii lei) cu creșterea taxei medii/prestație (3.665 mii lei)

Veniturile financiare realizate în anul 2022 au însumat 46.782.437 lei, cu 23.378.723 lei peste nivelul celor înregistrate în anul 2021, cu următoarea structură:

- venituri din dobânzi = 29.126.129 lei (+20.894.889 lei),
- venituri din diferențe favorabile de curs valutar = 17.648.319 lei (+2.562.033 lei),
- alte venituri = 7.989 lei (- 78.200 lei).

ANALIZA CHELTUIELILOR

Cheltuielile totale înregistrate de Compania Națională „Poșta Română” în anul 2022 sunt în sumă de 1.496.063.900 lei, cu 104.224.644 lei mai mari decât cele aferente anului 2021, cu următoarea structură:

- cheltuieli pentru activitatea de exploatare = 1.465.046.609 lei (+88.066.477 lei, 68% din această creștere provenind de la cheltuielile cu personalul);
- cheltuieli pentru activitatea financiară = 31.017.291 lei (+16.158.167 lei).

Situația comparativă a principalelor categorii de **cheltuieli de exploatare**

- lei -

Categorii cheltuieli	Cumulat 12 luni 2021	Cumulat 12 luni 2022	+/-	%
Cheltuieli de exploatare, din care:	1.376.980.132	1.465.046.609	88.066.477	106,4
1. Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile	37.794.160	46.073.996	8.279.836	121,9
2. Alte cheltuieli materiale	4.059.248	1.681.444	-2.377.804	41,4
3. Alte cheltuieli externe (cu energia și apa)	11.793.325	29.318.751	17.525.426	248,6
4. Cheltuieli privind mărfurile	5.936.377	5.965.707	29.330	100,5
5. Cheltuieli privind personalul	1.048.297.577	1.107.747.951	59.450.374	105,7
6. Ajustări de valoare privind imobilizările	50.349.509	54.278.103	3.928.594	107,8

necorporale, corporale, investițiile imobiliare				
7. Ajustări de valoare privind activele circulante	1.647.706	5.653.901	4.006.195	343,1
8. Alte cheltuieli de exploatare	229.450.594	230.584.426	1.133.832	100,5
9. Ajustări privind provizioanele	-12.348.364	-16.257.670	-3.909.306	131,7

Principalele variații înregistrate în structura cheltuielilor de exploatare în anul 2022 comparativ cu anul 2021:

1. Cheltuielile cu materii prime și materiale consumabile au înregistrat 46.073.996 lei în anul 2022, cu 8.279.836 lei mai mult față de anul 2021, cele mai semnificative creșteri fiind identificate la următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli cu combustibili = + 6.067.064 lei, reprezentând circa 73% din creșterea cheltuielilor cu materii prime și materiale consumabile, determinată în principal de creșterea prețurilor;
- materiale auxiliare = +1.321.177 lei;
- materiale tehnică de calcul = +633.294 lei,
- materii prime = +547.550 lei;
- piese de schimb = +217.437 lei.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli s-au înregistrat scăderi semnificative la:

- materiale auxiliare pentru protecția salariaților în contextul pandemiei COVID - 19 (măști, dezinfectant) = -610.720 lei;
- materiale consumabile pentru activitatea casierilor = -121.459 lei;
- rechizite = -26.633 lei

2. Alte cheltuieli materiale au înregistrat 1.681.444 lei în anul 2022, cu 2.377.804 lei mai puțin față de anul 2021, în condițiile în care în anul 2021 au fost date în consum telefoanele mobile aferente contractului pentru citirea contoarelor în valoare de 1.529.192 lei.

3. Alte cheltuieli externe (cu energia și apa) = 29.318.751 lei, cu 17.525.426 lei mai mult decât în anul 2021.

Precizăm că, începând cu luna ianuarie 2022, s-a modificat metodologia privind înregistrarea cheltuielilor cu gazele naturale și termoficare. Dacă în anul 2021 aceste cheltuieli erau înregistrate în contul 628 (la categoria alte cheltuieli de exploatare), în anul 2022 sunt contabilizate în contul 605 (cheltuieli cu energia și apa), astfel încât cea mai mare parte din creșterea cheltuielilor cu energia și apa, respectiv 12.230.002 lei este rezultatul modificării metodologiei de înregistrare.

De asemenea creșterea prețurilor pe piața energiei începând cu sfârșitul anului 2021 a determinat creșterea cheltuielilor cu energia.

4. Cheltuielile privind mărfurile aferente anului 2022 însumează 5.965.707 lei, cu 29.330 lei mai mari față de anul 2021 în aceeași perioadă înregistrându-se și creșterea veniturilor din vânzarea mărfurilor.

5. Cheltuielile privind personalul înregistrate în anul 2022 sunt în sumă de 1.107.747.951 lei, cu 59.450.374 lei mai mari decât cele înregistrate în anul 2021, cu următoarea structură:

- lei -

Categoriile cheltuieli	12 luni 2021	12 luni 2022	+/-
Cheltuieli privind personalul – total (a+b), din care:	1.048.297.577	1.107.747.951	59.450.374
a. Salarii și indemnizații	1.020.389.361	1.071.850.216	51.460.855
- salarii	941.947.153	999.631.389	57.684.236
- indemnizații Director General	240.178	289.690	49.512
- indemnizații membri C.A.	223.983	548.591	324.608

- salarii compensatorii	30.588	7.647	-22.941
- hotărâri judecătorești	30.758	31.166	408
- retratări conform IFRS	-1.937.134	-4.580.242	-2.643.108
- tichete de masă	79.853.835	75.921.975	-3.931.860
b. Cheltuieli cu asigurări și protecția socială	27.908.216	35.897.735	7.989.519
- C.A.S.	1.194	904.837	903.643
- CASS - sănătate	1.035	360.926	359.891
- C.A.M. - contribuția asiguratorie pentru muncă	21.212.492	22.518.959	1.306.467
- cheltuieli sociale	6.693.495	12.113.013	5.419.518

Principalele influențe care au determinat creșterea cheltuielilor cu personalul cu 59.450.374 lei:

a. Creșterea cheltuielilor cu salariile și indemnizații cu 51.460.855 lei în anul 2022 față de anul 2021, sub efectul cumulativ al următoarelor influențe:

Creșterea cheltuielilor cu salariile de bază cu 27.142.668 lei, luând în considerare:

- majorarea eșalonată a salariilor de bază în anul 2021 cu suma reprezentând creșterea salariului minim din anul precedent, respectiv 150 lei. În acest sens, grilele de salarizare au fost modificate eșalonat, pe parcursul anului 2021, în patru etape:
 - o de la 01 ianuarie 2021- creșterea medie a salariilor de încadrare cu 38 lei (clasa 13 = +70 lei, clasa 14 = + 59 lei, clasele 15-70 = +36 lei),
 - o de la 01 iunie 2021 și 01 septembrie 2021 – majorarea grilei de salarizare cu 36 lei pentru toate clasele;
 - o de la 01 decembrie 2021 majorarea grilei de salarizare cu 42 lei pentru toate clasele.

Astfel, dacă în 2021 impactul acestei măsuri asupra salariilor de bază a însumat 20.583.000 lei, în anul 2022 impactul este estimat la 40.744.000 lei, rezultând o creștere cu 20.161.000 lei.

- corelarea salariilor din Compania Națională „Poșta Română” cu creșterea salariului minim brut pe economie de la 1 ianuarie 2022, care a avut un impact de creștere a cheltuielilor cu salariile de bază cu 3.840.000 lei;
- modificarea salariilor de încadrare sub efectul automatului de clasă, însemnând o creștere a cheltuielilor cu salariile de bază cu 615.147 lei. Precizăm că din luna noiembrie 2022, odată cu intrarea în vigoare a noului contract colectiv de muncă, este eliminată creșterea salariilor prin acțiunea automatului de clasă.
- creșterea salariilor de încadrare în luna august 2022 pentru circa 18.500 salariați cu salarii mici, prin acordarea de clase pe baza propunerilor șefilor locurilor de muncă, în urma analizei activității desfășurate de salariați, impactul asupra fondului salariilor de bază fiind de circa 3.600 mii lei/ lună, adică un plus de 18.066.000 lei în anul 2022 față de anul 2021.
- scăderea numărului mediu de personal cu 806 salariați, coroborată cu creșterea salariilor de încadrare, determinată de alte influențe (modificarea structurii personalului ca rezultat al fluctuației naturale și/sau promovări), rezultând o scădere a cheltuielilor cu salariile de bază cu circa 15.540.000 lei.

Creșterea cheltuielilor cu sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază cu 28.259.048 lei, din coroborarea următoarelor influențe principale:

- creșterea cheltuielilor cu sporul de loialitate determinată de majorarea sporului de loialitate acordat salariaților cu vechime mai mare de 5 ani cu 2% în luna noiembrie 2021 și cu 3% în luna decembrie 2021 precum și de creșterea salariilor de încadrare sub impactul influențelor enumerate mai sus (+31.921.635 lei);
- scăderea cheltuielilor cu orele suplimentare (-860.839 lei) și a celor cu sporul de continuitate (-2.488.502 lei);

- scăderea numărului mediu de personal, coroborată cu modificările survenite în ceea ce privește salariile de încadrare, generând o diminuare a cheltuielilor cu celelalte sporuri (- 313.246 lei) în 2022 față anul 2021;

Creșterea cheltuielilor cu alte bonificații cu 2.282.520 lei, din care:

- gratificații pentru pensionare (pentru pensionări la limită de vârstă, pensionări medicale și pensionări anticipate), ajutoare de căsătorie și alte drepturi, care au înregistrat scădere cu 693.816 lei;
- bonusuri pentru citirea contoarelor, care au crescut cu +1.992.507 lei față de anul 2021, având în vedere că acordarea acestor bonusuri a demarat în luna noiembrie 2021;
- bonusuri pentru încasarea facturilor, (+ 214.348 lei), acordarea acestor bonusuri începând cu luna mai 2022;
- indemnizații acordate salariaților care au optat pentru plecări voluntare în luna noiembrie și decembrie 2022 (+ 663.723 lei).

Creșterea cheltuielilor aferente contractelor de mandat cu 374.120 lei, creștere provenită de la cheltuielile cu indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație (+324.608 lei), care au fost majorate, în limitele prevăzute de lege, începând cu luna mai 2022 (de doua ori câștigul mediu pe ramură, anterior fiind doar un câștig mediu pe ramură). De asemenea creșterea se datorează și variației numărului membrilor Consiliului de Adminsitrație în cele două perioade analizate.

Totodată s-a înregistrat și creșterea cheltuielilor cu indemnizația directorului general (+49.512 lei), luând în considerare majorarea indemnizației începând cu luna iulie 2022, dar și numărul de zile de concediu plătite în cele două perioade analizate.

Scăderea **cheltuielilor cu plățile compensatorii cu 22.941 lei;**

Creșterea **cheltuielilor cu hotărârile judecătorești cu 408 lei;**

Influența sumelor privind **retratările conform IFRS pentru beneficiile angajaților înregistrate** în cei doi ani: -1.937.134 lei în 2021 și -4.580.242 lei în anul 2022 (-2.643.108 lei);

Scăderea cheltuielilor cu tichetele de masă cu 3.931.860 lei în anul 2022 comparativ cu anul 2021, sub efectul reducerii numărului de salariați și al variației numărului zilelor de concediu de odihnă și a celor de concediu medical.

b. Creșterea cheltuielilor cu asigurări și protecția socială cu 7.989.519 lei, din coroborarea următoarelor influențe:

- creșterea contribuției asiguratorii pentru muncă (+1.306.467 lei) sub efectul creșterii cheltuielilor cu salariile;
- introducerea obligativității plății contribuției de asigurări sociale și a contribuției la fondul de sănătate de către angajator pentru salariații cu fracții de normă, pentru diferența dintre salariile realizate și salariul minim pe economie, (începând cu luna august 2022) ceea ce a însemnat o cheltuială suplimentară de 1.263.534 lei;
- creșterea cheltuielilor sociale cu 5.419.518 lei, în principal ca urmare a acordării cadourilor în bani pentru salariați cu ocazia Crăciunului în valoare de 300 lei /salarat (față de anul anterior când suma acordată a fost de 150 lei/salarat) și a acordării cadourilor în bani pentru copii minori ai salariaților (300 lei/copil), aceste cadouri neacordându-se în anul 2021.

6. Ajustările de valoare privind imobilizările necorporale, corporale, investițiile imobiliare au însumat 54.278.103 lei în anul 2022, cu 3.928.593 lei peste nivelul înregistrat în anul 2021, creștere rezultată în principal din creșterea cheltuielilor privind amortizarea (+5.898.290 lei) compensată parțial de creșterea nivelului veniturilor din ajustări pentru deprecierea imobilizărilor (+2.072.590 lei).

7. Ajustările de valoare privind activele circulante au însumat 5.653.901 lei în anul 2022, cu 4.006.195 lei mai mari decât cele înregistrate în anul 2021, cu următoarea structură:

- lei -

	2021	2022	+/-
Ajustări de valoare privind activele circulante (1+2-3-4)	1.647.706	5.653.901	4.006.195
1. Pierderi din creanțe și debitori diverși	1.810.509	2.373.460	562.951

2. Cheltuieli cu deprecierea activelor circulante	6.377.911	23.310.158	16.932.245
3. Venituri din creanțe reactive și debitori diverși	718	675	-43
4. Venituri din ajustări pentru deprecierea activelor circulante	6.539.996	20.029.041	13.489.044

8. La categoria **alte cheltuieli de exploatare** nivelul înregistrat în anul 2022 este în sumă de **230.584.426 lei**, cu 1.133.837 lei mai mult decât în anul precedent, cu următoarea componență:

- **cheltuieli cu prestațiile externe = 171.460.100 lei (-4.994.385 lei)**, în structură existând variații în plus sau în minus față de anul 2021, astfel:
 - cheltuieli transport = 8.911.149 lei, cu 840.031 lei mai mici decât cele înregistrate în anul 2021, pe seama creșterii cheltuielilor de transport cu avionul;
 - cheltuielile cu serviciile bancare = 91.895.490 lei, creștere cu 3.105.926 lei, din coroborarea creșterii valorii pensiilor și altor prestații sociale distribuite prin companie determinată de majorările acestora și de ajutoarele financiare distribuite pentru pensionarii cu pensii în anul 2022, cu variația costurilor pentru achiziția de numerar în cele două perioade analizate;
 - cheltuieli cu alte servicii executate de terți = 50.828.030 lei, scădere cu 5.476.727 lei, rezultată din coroborarea următoarelor variații semnificative:
 - o scăderea cu 8.732.997 lei de la cheltuielile cu încălzirea, luând în considerare că începând cu luna ianuarie 2022 s-a modificat metodologia privind contabilizarea acestei cheltuieli, cheltuielile cu încălzirea fiind mutate din contul 628 (alte cheltuieli cu servicii executate de terți) în contul 605 (cheltuieli privind energia și apa);
 - o creșterea cheltuielilor cu servicii sisteme electronice cu suma de 4.096.495 lei reprezentând cheltuielile aferente dreptului de folosință a sistemelor de alarmă, conform sentinței 1231/03.05.2022, înregistrate în luna iunie 2022;
 - o scăderea cheltuielilor cu administrațiile poștale străine cu 714.040 lei, aceste cheltuieli fiind influențate de acordurile internaționale, de evoluția cursului DST și de traficul expedit;
 - cheltuieli cu chirii = 894.794 lei, cu 3.444.319 lei sub nivelul anului 2021, în principal sub impactul ajustărilor conform IFRS 16 aferente leasingurilor pentru chirii operate în cei doi ani;
- **cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 51.469.798 lei, adică o creștere cu 10.071.964 lei**, în cadrul acestei categorii cele mai semnificative variații înregistrându-se la:
 - o cheltuielile cu prorata TVA (+9.661.837 lei), sub impactul creșterii volumului achizițiilor coroborat cu reglarea cheltuielilor cu prorata TVA din decembrie 2021, prin stornarea unor facturi de transport și procesare numerar, conform Deciziei 2403/2009, aferente procesului cu G4;
- cheltuielile cu contribuția la fondul pentru handicapați (+271.448 lei) luând în considerare majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată de la 1 ianuarie 2022 și evoluția numărului de personal;
- **alte cheltuieli de exploatare = 7.654.528 lei, înregistrând o scădere cu 3.973.741 lei** față de anul 2021, din care 3.559.103 lei reprezintă scăderea cheltuielilor cu majorări și penalități.

9. **Ajustările privind provizioanele aferente anului 2022 sunt în sumă de -16.257.670 lei**, spre deosebire de anul 2021, când nivelul acestora a fost în valoare de -12.348.364 lei, având următoarea structură:

	2021	2022	+/-
Ajustări privind provizioanele (1-2)	-12.348.364	-16.257.670	-3.909.306
1. Cheltuieli privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli	1.523.181	1.497.989	-25.191
2. Venituri din provizioane pentru riscuri și cheltuieli	13.871.545	17.755.659	3.884.114

- **Cheltuielile financiare înregistrate în anul 2022** sunt în valoare de 31.017.292 lei, cu 16.158.168 lei mai mari decât cele înregistrate în anul precedent, cu următoarea structură:
 - a. cheltuieli privind dobânzile = 3.680.059 lei (+228.418 lei),
 - b. cheltuieli privind dobânzile aferente contractelor de leasing (auto și chirii) = 1.872.584 lei (-438.772 lei),
 - c. alte cheltuieli financiare (cheltuieli cu diferențe nefavorabile de curs valutar)= 18.915.968 lei (-9.891.968 lei);
 - d. ajustări de valoare privind imobilizările financiare = 6.548.680 lei (+6.548.680 lei)

3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPANIEI

3.1. DOMENIUL STRATEGIE ȘI POLITICI DE DEZVOLTARE

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

3.1.1. Domeniul Comercial

Contractele comerciale aflate în derulare acoperă toate liniile de business dezvoltate de Compania Națională "Poșta Română" S.A.:

- servicii de poștă de scrisori;
- servicii de livrare a coletelor poștale;
- servicii de livrare specială;
- servicii express;
- servicii de marketing direct;
- servicii financiare;
- activitate de contractare și distribuire abonamente presă;
- vânzare mărfuri în consignație;
- altele: roviniete, vânzare bilete spectacole etc.

A. Produse și servicii

Servicii de poștă de scrisori

Distribuția de trimiteri din categoria poștei de scrisori reprezintă activitatea core-business a companiei care generează o parte importantă din veniturile operaționale. Din această categorie fac parte servicii poștale incluse în sfera serviciului universal (corespondență internă și internațională, standard și recomandată, trimitere cu valoare declarată, imprimate etc.) și servicii poștale neincluse în sfera serviciului universal (corespondență în număr mare, imprimate în număr mare, pachete mici în număr mare etc.).

Principalii clienți pentru trimerile în număr mare sunt marii generatori de corespondență comercială (instituții de stat, furnizorii de utilități, bănci etc), precum și integratorii de trimeri poștale.

Servicii de colete poștale

Prin acest tip de servicii se asigură distribuirea coletelor poștale din sfera serviciului universal și din afara sferei serviciului universal către destinatari de pe teritoriul României sau către destinații internaționale. Coletelor poștale le pot fi asociate servicii poștale, care facilitează expeditorilor primirea unor sume de bani reprezentând contravaloarea bunurilor transmise prin colete – colet poștal cu ramburs sau pot fi primite confirmări de primire ale coletelor de către destinatari.

Servicii de livrare specială

Serviciul POSTCOLLECT este soluția click&collect a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.

dedicată magazinelor online, oferind cumpărătorilor o soluție comodă de a intra în posesia comenzilor făcute.

Serviciul POSTCOLLECT RETUR 30 – serviciu de returnare a produselor comandate online.

Serviciul Stai Acasa Plus – serviciu poștal dezvoltat în anul 2020 fiind destinat livrării comenzilor generate de e-commerce (rețele de hipermarketuri/supermarketuri, magazine de retail, instituții publice și agenți economici cu organizare la nivel de UAT) la domiciliile / sediile destinatarilor.

Serviciul INTER POINT - serviciul poștal este dedicat clienților persoane fizice și juridice care vând/cumpără bunuri pe/de pe platformele de anunțuri on-line, fiind disponibil numai în baza unui contract încheiat de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. cu firma care administrează platforma on-line, în calitate de Promitent. Serviciul constă în primirea, prelucrarea trimiterilor din clasa de servicii Livrare specială conținând bunuri tranzacționate de expeditori/destinatari (clienții Promitentului) prin intermediul platformei de anunțuri on-line și livrate la sediul subunităților poștale informatizate.

Serviciul Retur 30 - serviciul se adresează agenților economici care operează în domeniul comerțului online, fiind disponibil numai pe bază contractuală. Prin intermediul serviciului „Retur 30” se asigură returnarea către beneficiar a comenzilor efectuate de către clienții beneficiarului, după ce acestea au fost livrate destinatarilor.

Servicii express

Compania Națională „Poșta Română” S.A. a dezvoltat produse dedicate acestui segment ceea ce a condus la dezvoltarea parteneriatelor existente, dar și atragerea de noi clienți. Serviciile express interne și internaționale se livrează prin rețeaua de Oficii Poștale Express și a subunităților cu activitate mecanizată (SAM-URI) în orice localitate din România.

Servicii de marketing direct – servicii drop mail și Postafiș

Serviciile de drop mail pe care Compania Națională "Poșta Română" S.A. le pune la dispoziția clienților săi sunt:

Postmesager - serviciu constând în distribuirea pe teritoriul României de trimiteri interne, cu greutate maximă de 50 grame, constând în materiale de reclamă, marketing sau publicitate și care conțin mesaje identice, cu excepția unor modificări care nu alterează natura mesajului. Trimiterile sunt distribuite destinatarilor fără ca expeditorul să menționeze adresa destinatarului.

Postmesager plus - serviciu constând în distribuirea pe teritoriul României de trimiteri interne, cu greutate maximă de 50 grame, constând în materiale de reclamă, marketing sau publicitate și care conțin mesaje identice, cu excepția unor modificări care nu alterează natura mesajului. Trimiterile sunt distribuite unui anumit segment de piață, selectat de client.

Postmesager ghișeu - serviciu constând în expunerea și punerea la dispoziția clienților din cadrul subunităților poștale de materiale promoționale identice de tipul: foi volante, pliante, broșuri, ziare, cataloage sau alte materiale publicitare.

Postcatalog – serviciu constând în distribuirea pe teritoriul României de trimiteri neadresate sau trimiteri destinate anumitor segmente de clienți, trimiteri constând în materiale de reclamă, marketing sau publicitate și care conțin mesaje identice, cu excepția unor modificări care nu alterează natura mesajului, cu greutate cuprinsă între 50 – 500 grame.

Postafiș – serviciu constând în expunere afișe publicitare în locațiile Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. în rame tip.

Servicii financiare

În anul 2022, serviciile financiare oferite de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. s-au desfășurat pe cele două mari paliere, respectiv transfer de bani și servicii de încasare numerar (facturi utilități, telefonie sau alte documente de plată, rate, impozite și taxe, amenzi, roviniete etc).

Activitate de contractare și distribuire abonamente presă

Activitatea de vânzare a presei prin abonamente s-a realizat în baza contractelor negociate și încheiate la nivel central și local cu editorii de presă și presupune contractarea de abonamente de la persoane fizice și juridice realizată prin toate subunitățile poștale și distribuirea acestora la domiciliul/sediul clienților prin factorii și agenții poștali. Portofoliul de publicații aflat în difuzarea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. conține atât publicații cu apariții cotidiene, cât și periodice cu apariții săptămânale, bilunare, lunare, bimestriale, trimestriale sau anuale.

Vânzare mărfuri în consignație

În anul 2022, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a avut în derulare contracte de consignație, la nivel național și regional, prin care au fost puse la dispoziția clienților produse de interes general.

Portofoliul de contracte al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. este segmentat în funcție de categoriile de servicii oferite, precum și de veniturile generate.

Segmentul principal de clienți a fost reprezentat în anul 2022 de companii mari, de stat sau private, care achiziționează pachete de servicii echilibrate calitate/preț și care generează cele mai mari volume și venituri.

Parteneriatele Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. au reprezentare în toate segmentele de piață, cu derulare la nivel național și local, respectiv sunt integratori de trimiteri poștale, instituții de stat, furnizori de utilități, administrații publice locale, societăți bancare și non-bancare, companii de telecomunicații, societăți de asigurare, societăți de leasing, societăți recuperare creanțe etc.

Alături de clienții mari, portofoliul de clienți este completat de companiile medii și mici din mediul privat, dar și de persoane fizice care accesează serviciile oferite de Compania Națională "Poșta Română" S.A..

În domeniul comercial s-a urmărit menținerea unui echilibru în derularea relațiilor de afaceri, consolidarea și dezvoltarea portofoliului de clienți ai Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. fiind printre principalele obiective comerciale ale companiei.

Contractarea serviciilor poștale ca urmare a participării la procedurile de achiziție publică

Activitatea de contractare a serviciilor poștale, ca urmare a procedurilor de achiziție publică, a constat în expunerea interesului companiei de a:

- continua relațiile de afaceri deja existente;
- iniția relații contractuale cu organismele statului și cele din sistemul privat, participând în mod eficient la procedurile de achiziție publică de interes pentru aceasta și reprezentând în cadrul acestora, soluții de eficiență economică în limitele legii;
- gestiona în permanență Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) pentru a răspunde prompt la cerințele clienților.

B. SERVICII POȘTALE

În domeniul serviciilor poștale s-au derulat în anul 2022 activitățile de monitorizare a principalilor clienți ai Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. din punct de vedere al traficului de trimiteri poștale și cele de achitare a drepturilor de pensii, protecție și asistență socială.

- **Monitorizare a principalilor clienți ai Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. din**

punct de vedere al traficului de trimiteri poștale

În cursul anului 2022 au fost monitorizate la nivel central contracte naționale cu obiect de activitate reprezentat de serviciile poștale, în vederea centralizării traficului, stabilirii discount-ului aferent și centralizării veniturilor în vederea emiterii facturilor, precum și în vederea optimizării relațiilor contractuale. Între clienții monitorizați, un interes deosebit îl prezintă marii integratori de trimiteri de corespondență de pe piața de servicii de acest gen.

Totodată, a fost asigurată activitatea de monitorizare operațională a tuturor contractelor derulate în întreaga rețea poștală, având ca obiect servicii poștale.

> Activitatea de achitare a drepturilor de pensii, protecție și asistență socială

Compania Națională "Poșta Română" S.A. derulează atât activitatea de achitare a drepturilor de pensii, protecție și asistență socială la domiciliul beneficiarilor de drepturi, cât și distribuirea taloanelor de pensii pentru beneficiarii care au optat pentru plata în cont.

Această activitate deservește un număr aproximativ de 7,5 milioane de beneficiari de drepturi din mediul rural și urban. Deși numărul și valoarea mandatelor pensii sunt în scădere de la an la an, motivate de migrarea beneficiarilor de pensii către sistemul bancar, această activitate rămâne una deosebit de importantă pentru Compania Națională "Poșta Română" S.A., fiind o importantă sursă de venit, în care este angrenat un procent ridicat de personal.

C. SERVICII FINANCIARE-POȘTALE

Operațiunile realizate de Compania Națională "Poșta Română" S.A. din servicii financiar-poștale în anul 2022 au fost structurate pe două mari tipuri de operațiuni, respectiv: operațiuni de transfer de bani (atât intern, cât și internațional), precum și operațiuni de încasare în numerar realizate pe baza contractelor încheiate cu diverși parteneri.

Totodată, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a efectuat operațiuni de subscriere aferente titlurilor de stat emise de Ministerul Finanțelor Publice, precum și operațiuni de plăți (retragere, răscumpărări, plată dobândă și rambursare) sume către investitori aferente subscrierilor realizate la subunitățile poștale.

În cursul anului 2022 a continuat impulsivitatea de către autorități de realizare a transferurilor de bani prin instrumente de plată bancare, de utilizare a produsului bancar - prin card bancar (facilitează comerțul on-line), în detrimentul plăților în numerar, tip de operațiuni ce reprezintă baza serviciilor financiare aflate în oferta de servicii a companiei.

Transferuri interne de bani

Operațiunile de transfer intern de bani se realizează prin intermediul serviciului de mandat poștal, mandat electronic (e-Mandat) și mandat on-line. Totodată, Compania Națională "Poșta Română" S.A. realizează și operațiuni de transfer intern de valută prin intermediul serviciului MoneyPost.

Un alt tip de serviciu de transfer intern de bani îl reprezintă serviciul ramburs atașat trimiterilor poștale. Serviciul suplimentar ramburs se realizează atât prin serviciul de mandat, poștal sau electronic (e-mandat), cât și prin serviciul colectare cont client (serviciu realizat pe bază contractuală cu expeditorul trimiterilor poștale).

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților săi, Compania Națională "Poșta Română" S.A. are în portofoliu produse financiare particularizate, astfel:

- mandatul încasări facturi – încasare facturi utilități la pachetomatul de la ghișeu 2 al Oficiului București 63 (clienții pot accesa cu ușurință aplicația informatică de la pachetomat și pot achita facturile de utilități 24 de ore din 24);

- e-mandat web cu plata online - clienții care dețin un card bancar pot accesa site-ul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. și pot transmite sume de bani pe întreg teritoriul României, sumele fiind disponibile la destinație într-un interval de timp de maxim 24 de ore pentru localitățile urbane, respectiv 48 de ore pentru localitățile rurale.

În anul 2022, volumul operațiunilor realizate de subunitățile poștale din serviciul suplimentar colectare cont client a fost de peste o jumătate de milion de tranzacții. Operațiunile realizate de subunitățile poștale din serviciul mandate încasări facturi utilități au crescut în anul 2022 cu aproximativ 8% fata de operațiunile realizate în anul 2021.

Transferuri internaționale de bani

Operațiunile de transfer internațional de bani se realizează prin intermediul serviciilor de mandat poștal internațional și mandat poștal internațional ramburs. Serviciul se execută pe baza acordurilor încheiate cu alți operatori poștali desemnați conform regulamentelor emise de Uniunea Poștală Universală (UPU), uniune la care România este membru fondator.

De asemenea, Compania Națională "Poșta Română" S.A. oferă serviciul de transfer de bani internațional prin subunitățile poștale în calitate de agent Western Union și RIA Money Transfer.

Operațiuni de încasare sume aferente documentelor de plată (bill payments)

Subunitățile poștale realizează operațiuni de încasare în numerar a sumelor aferente documentelor de plată (încasare facturi în numerar / bill payments) pe baza contractelor încheiate de Compania Națională "Poșta Română" S.A. cu diverși parteneri. Sumele încasate pot reprezenta contravaloarea facturilor de utilități (apă, gaze, electricitate), facturi de telecomunicații, impozite și taxe, amenzi, prime de asigurare, rate la împrumuturi, alimentare conturi bancare, etc.

Compania Națională "Poșta Română" S.A. ofera și serviciul de încasare sume reprezentând tariful de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinieta) în baza contractului încheiat între companie și Compania de Administrare a Drumurilor Naționale din România (CNAIR).

Operațiuni aferente titlurilor de stat Tezaur

Subunitățile poștale realizează operațiuni de încasare sume de la clienți, persoane fizice, atât în numerar, cât și prin ordin de plată într-un cont bancar al companiei dedicat acestei activități, aferente subscrierii pentru titluri de stat emisiunea Tezaur, activitate desfășurată pe baza ordinului comun emis de Ministerul Finanțelor și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.

Informațiile privind subscrierile de titluri de stat Tezaur realizate la sediul subunităților poștale sunt transmise către Ministerul Finanțelor Publice, iar sumele încasate virate către Trezoreria Statului. În cursul anului 2022 au fost efectuate operațiuni de către subunitățile companiei pentru douăzeci și trei emisiuni de titluri de stat Tezaur.

Totodată, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a efectuat operațiunile necesare pentru achitarea sumelor aferente evenimentelor de plată către investitori, precum și plăți aferente răscumpărărilor anticipate. În cursul anului 2022 au fost efectuate operațiuni de achitare sume către investitori în cadrul a douăzeci și cinci noi evenimente de plată pentru șaiszeci emisiuni Tezaur.

Alte operațiuni

Compania Națională "Poșta Română" S.A. a realizat pregătirea anuală a salariaților pentru combaterea și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului conform procedurilor interne specifice.

Departamentul Servicii Financiare:

- a răspuns la întrebările membrilor echipei de experți ai Comitetului Moneyval al Consiliului Europei în cadrul celei de-a V-a runde de evaluare a sistemului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului (CSB/CFT) din România. Totodată, Departamentul Servicii Financiare a întocmit și

predat echipei de experți documentația solicitată despre activitatea privind servicii de plată realizată de către Compania Națională "Poșta Română" S.A.

- a realizat analiza anuală a procedurilor și măsurilor adoptate de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.
- având în vedere rezultatul analizei și ținând cont de îndrumările primite în cadrul sesiunii de pregătire efectuată de Oficiul Național pentru Combaterea Spălării Banilor (ONPCSB) pentru furnizorii de servicii poștale care prestează servicii de plată, precum și a informațiilor obținute în cadrul sesiunii de evaluare realizată de către experți ai Comitetului Moneyval al Consiliului European, a actualizat Normele interne pentru raportare tranzacții către ONPCSB.

Compania Națională "Poșta Română" S.A. a emis o nouă procedură operațională pentru raportarea neconformităților privind prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului. Totodată, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a actualizat norma prin care sunt stabilite operațiunile ce trebuie efectuate de salariații poștali pentru prevenirea și combaterea spălării banilor, precum și operațiunile pentru raportarea tranzacțiilor către ONPCSB.

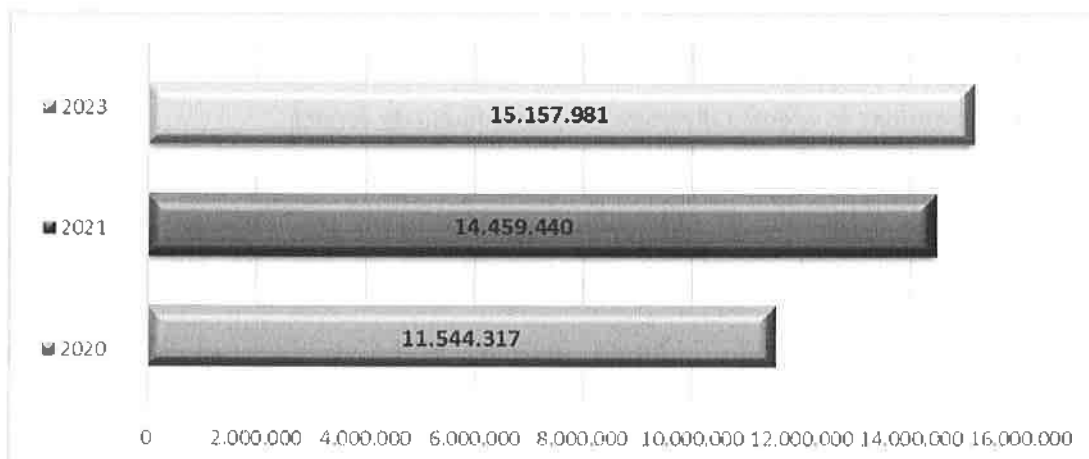
3.1.2 MARKETING

Strategia de marketing pentru anul 2022 a avut ca obiectiv general creșterea performanțelor comerciale ale companiei.

Principalele acțiuni întreprinse și realizări obținute, în funcție de obiectivele specifice, au fost următoarele:

- **Diversificarea ofertei comerciale prin introducerea de servicii/produse noi și optimizarea serviciilor existente**
 - Suport pentru implementarea proiectului Butonul Roșu;
 - Implementarea unui produs nou realizat intern (prin intermediul Sucursalei Fabrica de Timbre) la nivelul rețelei de subunități poștale în scopuri comerciale cu o rată de profitabilitate mult mai mare comparativ cu produsele comercializate în regim de consignație – calendare cu diferite tematici;
 - Achiziția a 50 de ilustrații unice pentru implementarea produsului cărți poștale realizate intern (prin intermediul Sucursalei Fabrica de Timbre) cu o rată de profitabilitate mult mai mare comparativ cu produsele comercializate în regim de consignație;
 - Identificarea și inițierea discuțiilor pentru implementarea unui nou procesator de plăți online în condiții financiare mai avantajoase;
 - Proiect Auchan - clarificarea informațiilor legate de dotarea subunităților poștale care pot fi parte a proiectului Auchan (case de marcat, VPN, scanner mobil, suprafață, stare subunitate și număr de prestații) și stabilirea locațiilor pentru valul 1 de implementare proiect.
- **Extinderea, optimizarea și diversificarea prezenței online a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. prin adaptarea la cerințele și standardul pieței:**
 - Implementare proiect caritabil – colecție aniversară de NFT-uri – 160 de ani Poșta Română;
 - Platforma e-commerce USA: research platforme similare la nivel internațional, identificare și realizare call-uri cu potențiali parteneri din US pentru servicii de forwarding, realizarea flux informatic, machetă website platformă și obținere oferte financiare;
 - Rezervare domenii .md și realizare landing page pentru subsidiara din Republica Moldova
 - Îmbunătățirea aplicației de mobil Poșta Română care conține serviciile online ale companiei cu plată și fără plată (servicii cu plata online: E-mandat, MyPostalcard, MyMark, MyLetter, Abonamente Presă/servicii online gratuite: Track&Trace, Calculator tarife, Caută oficiu poștal, Caută cod poștal, Formulare online). A fost realizat debugging și actualizat Calculatorul de Tarife;

- **Mentenanța și optimizarea website-ului www.posta-romana.ro pentru asigurarea unei bune funcționalități a serviciilor cu plata online, serviciilor gratuite și a conținutului necesar utilizatorilor. Prin intermediul serviciilor cu plata online existente pe website a fost tranzacționată în anul 2022 suma de **15 157 981 lei**, menținându-se un ritm de creștere constant având în vedere că în anul 2021 s-au tranzacționat **14 459 440 lei** și în anul 2020 suma de **11 544 317 lei**.**



➤ **Standardizarea signalisticii și branding-ului în oficiile poștale**

- Standardizarea afișajului în subunitățile poștale - **2095 de locații la nivel național** (OP, GH, OPD, OZP și OPE) (achiziție realizată în sensul legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – unități protejate);
- Asigurarea afișajului pentru locațiile noi deschise conform standardului: rame click, afișe, firme luminoase, caiet mecanic, produse personalizate;
- Asigurarea branding-ului și a orarului de colectare pentru **toate cutiile poștale stradale** (achiziție realizată în sensul legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – unități protejate).

➤ **Monitorizarea satisfacției utilizatorilor website-ului www.posta-romana.ro**

- Analiza feedback-urilor primite prin intermediul call center-ului companiei.

➤ **Promovarea serviciilor poștale din sfera serviciului universal și non-universal, prin promovii și campanii specifice, atât în mediul online cât și în cel offline**

❖ *Promovare offline*

- Realizarea grafică, machetarea și producția tuturor materialelor necesare pentru buna reprezentare a companiei în relația cu clienții și partenerii de business, în cadrul evenimentelor și pentru promovarea serviciilor: afișe de informare, afișe și materiale de promovare, broșuri, flyere, logo-uri, vizualuri grafice, produse personalizate și materiale de prezentare;
- Realizarea de campanii de marketing cu partenerii de business;
- Evenimente (organizare/participare).

❖ *Promovare online – Digital Marketing (social media, e-mail marketing și on-site advertising)*

- Campanii de promovare și informare pe website-ul companiei (bannere online);
- Campanii de promovare și informare pe Facebook;
- Campanii de promovare și informare prin e-mail marketing (newsletter).

- ❖ *Optimizare și administrare website www.posta-romana.ro*
- ❖ *Optimizare și administrare aplicație mobil Poșta Română*

3.1.3. Domeniul Strategii și Politici de Dezvoltare

A. Reglementări Poștale și Calitate

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

1. Acțiuni întreprinse în vederea diversificării portofoliului de servicii

- ✓ Introducere în portofoliul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. a serviciilor:
 - **Express International Premium** - primirea/preluarea, prelucrarea, transportul documentelor/mărfurilor printr-o rețea internațională de distribuție aparținând unui terț operator. Au fost elaborate Regulile aplicabile serviciului Express Premium Internațional în relația cu UPS.
 - **Rafael Butonul Roșu** – Servicii integrate de îngrijiri sociomedicale la domiciliu, monitorizate prin sistemul de teleasistență.
- ✓ Dezvoltare și implementare proiect „**Poșta Viitorului**”, respectiv:
 - prezentare trimiteri poștale la terminal:
 - trimiteri de corespondență internă prioritară/neprioritară din serviciul recomandat;
 - trimiteri de corespondență internă prioritară/neprioritară din serviciul confirmare de primire;
 - colete poștale interne din serviciul standard, cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
 - colete poștale interne din serviciul valoare declarată, cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
 - colete poștale interne cu greutate peste 10 kg;
 - trimiteri prioripost din clasa de servicii express intern;
 - mandat poștal încasări facturi.
 - livrare trimiteri poștale la cutiile poștale digitale:
 - colete poștale interne din serviciile standard și valoare declarată;
 - colete poștale interne din serviciul ramburs, prin colectare cont client, cu achitare în cont bancar;
 - pachete mici interne din serviciile recomandat și valoare declarată;
 - pachete mici intracomunitare din serviciile standard, recomandat și valoare declarată.
- ✓ Dezvoltare și implementare proiect „**Post Box**” - livrare trimiteri poștale la cutiile poștale digitale, pentru:
 - colete poștale interne din serviciile standard și valoare declarată;
 - colete poștale interne din serviciul ramburs, prin colectare cont client, cu achitare în cont bancar;
 - pachete mici interne din serviciile recomandat și valoare declarată;
 - pachete mici intracomunitare din serviciile standard, recomandat și valoare declarată.
- ✓ Comercializare în regim de consignație a produselor furnizate de Auchan, alimentare și nealimentare, prin rețeaua de oficii poștale abilitate;
- ✓ Elaborarea unui **Plan Unic de Îndrumare**- proiectarea itinerariilor poștale unice la nivel interregional și intraregional ce are ca obiectiv asigurarea unui timp de circulație z+1 la nivel național, pentru anumite categorii de trimiteri
- ✓ **Crearea unei soluții de servicii integrate** constând în citire contoare și încasare facturi de utilități
- ✓ Implementarea **serviciului livrare la domiciliu a trimiterilor import** supuse serviciului de comisionariat vamal în oferta de servicii a companiei
- ✓ **Extindere avizare SMS** - Extinderea avizării prin SMS pentru toate trimiterile poștale extracomunitare (LVC- livrare la sediu domiciliul clientului prin SAM; livrare la subunitățile poștale cu asistență vamală) și trimiterile poștale intracomunitare (pachete mici, colete poștale și trimiteri EMS).

2. Dialog ANCOM

Depunere la ANCOM a:

- Modificări la Lista punctelor de acces/puncte de contact fixe deservite de personal în care compania își desfășoară activități (se modifică periodic program de lucru, date contact etc.) – martie 2022;
- Date solicitate conform Deciziei Președintelui ANCOM nr. 388/2020 privind raportarea unor date statistice de către furnizorii de servicii poștale- martie 2022;
- Documentație privind evaluarea gradului de îndeplinire a calității serviciului și situația reclamațiilor în anul 2021, conform prevederilor Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 598/2020 privind stabilirea condițiilor și procedurii de evaluare a gradului de îndeplinire a cerințelor minime de calitate pentru livrarea trimerilor de corespondență interne, din cea mai rapidă categorie standard impuse prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 1363/2019 privind desemnarea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. ca furnizor de servicii universal în domeniul serviciilor poștale – mai 2022;
- Chestionare completate, urmare sondajelor organizate de autoritate:
 - Chestionar privind calitatea serviciilor poștale și impactul comerțului electronic asupra serviciilor poștale din România – august 2022;
- Acțiune de control din partea ANCOM având ca scop verificarea respectării de către companie a obligațiilor privind cerințele de calitate în anul 2021, aferente trimerilor interne și intracomunitare standard prioritare – august 2022;
- Raportul de audit aferent studiului "Monitorizarea timpilor de circulație aferenți traficului de corespondență internă prioritare implementat în anul 2022" – completare la adresa nr. 109/2691/11.05.2022;
- Solicitare pentru aprobarea tratării trimerilor frauduloase conform dispozițiilor interne;
- Solicitare privind posibilitatea livrării la cutiile poștale digitale a trimerilor poștale adresate la domiciliul destinatarului - colete și pachete mici, atât din sfera serviciului universal, cât și din afara sferei serviciului universal;
- Analizarea documentelor supuse în consultare publică - Proiectul Planului de acțiuni al ANCOM pentru anul 2023.

3. Revizuire instrucțiuni, elaborare proceduri operaționale și fluxuri tehnologice:

➤ Reproiectarea instrucțiunilor:

- Instrucțiunea pentru executarea serviciilor Poștei de scrisori;
- Reproiectarea și implementarea instrucțiunii privind tratarea reclamațiilor internaționale.

➤ Elaborarea a 1.270 propuneri tehnice având ca obiect:

- trimeri de corespondență prioritare/neprioritară internă și internațională din serviciile: standard, recomandat, valoare declarată și confirmare poștală de primire;
- trimeri de corespondență în număr mare din serviciile: standard, valoare declarată și recomandat;
- trimeri INFADRES și imprimate interne și internaționale;
- colete poștale interne și internaționale din serviciile: standard, valoare declarată, confirmare poștală de primire și ramburs;
- mandate poștale și e-mandate;
- trimeri Prioripost;
- trimeri EMS;
- închiriere casute poștale;
- corespondență răspuns – CR;

- o preluare trimeri de la sediile beneficiarilor;
- o întocmirea a 40 clarificări solicitate de către autoritățile contractante după depunerea ofertelor Companiei Naționale "Poșta Română" S.A..

➤ **Elaborarea proceselor tehnologice:**

- o Procesul tehnologic privind operațiunile de încasare în numerar (lei) a contravalorii documentelor de plată emise de MAZARINE ENERGY ROMÂNIA SRL prin subunitățile poștale integrate în rețeaua VPN și prin ghișeele subunităților poștale neinformatizate;
- o Procesul tehnologic privind primirea, procesarea și predarea expedițiilor poștale la nivelul BSI București- Grupa Operațională – Colete, Expediții Terestre/ BSI Oradea – Grupa Operațională și Grupa Operațională București Unitatea Aeropoștală.

➤ **Elaborarea a 146 norme de lucru aferente contractelor și a modificărilor de norme de lucru urmare actelor adiționale încheiate la respectivele contracte, având ca obiect:**

- trimeri de corespondență prioritară/neprioritară internă și internațională din serviciile: standard, recomandat, valoare declarată și confirmare poștală de primire;
- trimeri de corespondență în număr mare din serviciile: standard, valoare declarată și recomandat;
- trimeri INFADRES și imprimate interne și internaționale;
- Postmesager și Postmesager Plus;
- acte de procedură;
- colete poștale interne și internaționale din serviciile: standard, valoare declarată, confirmare poștală de primire și ramburs;
- trimeri POST COLLECT;
- mandate poștale și e-mandate;
- trimeri Prioripost;
- trimeri EMS;
- închiriere căsuțe poștale;
- corespondență răspuns – CR;
- preluare trimeri de la sediile beneficiarilor.
- Elaborarea a 84 de norme de lucru la contractele încheiate pentru executarea serviciului StaiAcasa Plus (inclusiv modificari ale normelor de lucru urmare a actelor adiționale primite ulterior);
- Elaborarea a 2 norme de lucru la contractele încheiate cu firmele care administrează platformele *colete-online.ro* și *woot.ro*, având ca obiect prestarea serviciului Prioripost în sistem door-to-door pentru comenzile generate de către clienții celor două platforme on-line. Platformele *colete-online.ro* și *woot.ro* oferă clienților un comparator de prețuri între diverși furnizori de servicii de curierat, precum și posibilitatea plasării de comenzi, incluzând și plata acestora. Integrarea celor două platforme on-line cu aplicația informatică AWB se realizează prin intermediul unui API, fiind astfel preluate datele aferente trimiterilor Prioripost generate de clienți, inclusiv AWB-urile;
- Elaborarea de norme de lucru la contractul încheiat cu Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări, având ca obiect prestarea de servicii poștale și de curierat pentru expedierea unor documente emise de către Inspectoratul General pentru Imigrări (permise de ședere, cărți de rezidență, avize de angajare/detașare, documente de călătorie), la sediul, domiciliul, reședința solicitantului/titularului din România. În baza contractului încheiat, Compania Națională „Poșta Română” S.A. asigură preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor prioripost cu serviciul suplimentar. Asigurarea valorii și plata la destinație a tarifului aferent, respectiv confirmarea către expeditor a efectuării livrării (transmiterea electronică a semnăturii de primire a primitorului);
- Elaborarea de norme de lucru la contractul încheiat cu CNAIR SA, prin CESTRIN, având ca obiect servicii de imprimare, anvelopare și comunicare procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 15/2002, întocmite de CNAIR SA -

CESTRIN prin intermediul SIEGMCR, constând în:

- imprimare;
 - anvelopare;
 - comunicare a proceselor verbale de constatare a contravenției (PVCC) emise de Achizitor pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare.
- Încasarea numerarului în saci sigilați de către SelfPay (ZebraPay - client Raiffeisen) prin subunitățile poștale informatizate - aplicația ACDN;
 - Elaborarea de norme de lucru privind activitatea de încasare a tarifului de utilizare și emiteră a rovinietelor prin aplicația dezvoltată intern de Compania Națională "Poșta Română" S.A. pentru rețeaua de subunități poștale;
 - Elaborarea normei de lucru privind activitatea de comercializare calendare produse de către Sucursala Fabrica de Timbre;
 - Încasarea în numerar (lei) a contravalorii documentelor de plată emise de MAZARINE ENERGY ROMÂNIA SRL, prin ghișeele subunităților poștale informatizate și neinformatizate;
 - Încasarea în numerar a contravalorii facturilor Vodafone Servicii Mobile și Vodafone Servicii Fixe și TV emise de Vodafone România și transferul zilnic al informațiilor și al sumelor încasate prin subunitățile poștale informatizate integrate în rețeaua VPN;
 - Încasarea în numerar a contravalorii facturilor Vodafone Servicii Fixe și TV, prin ghișeele subunităților poștale neinformatizate și prin factorii poștali, în mediul rural;
 - Comercializarea în regim de consignație a produselor Auchan, alimentare și nealimentare, prin rețeaua de oficii poștale abilitate;
 - Comercializarea de carduri preîncărcate puse la dispoziție de către STB S.A., valabile pe mijloacele de transport în comun din aria metropolitană București-Ilfov;
 - Comercializarea în regim de consignație a produselor Detox Line SRL (cărți, accesorii GSM), prin subunitățile poștale abilitate;
 - Elaborarea de norme de lucru pentru informatizarea ghișeelor exterioare;
 - Elaborarea de norme de lucru pentru livrarea trimerilor poștale la cutiile poștale digitale și colaborare cu IT pentru dezvoltarea aplicațiilor informatice specifice;
 - Elaborarea de norme de lucru pentru prezentarea de către clienții Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. a trimerilor poștei de scrisori și colete poștale precum și achitarea de către aceștia a facturilor de utilități, în sistem self service, în cadrul proiectului Poșta Viitorului și POST BOX, precum și colaborare cu firma furnizoare pentru dezvoltarea aplicației informatice specifice;
 - Elaborarea de norme de lucru privind prezentarea și prelucrarea trimerilor poștale extracomunitare cu conținut bunuri cu sau fără valoare comercială (pachete mici, colete poștale și trimiteri EMS) la nivelul subunităților poștale fără asistență vamală din rețeaua companiei, expediate de persoanele juridice cu contract încheiat cu Compania Națională "Poșta Română" S.A..

➤ **Elaborarea fluxurilor operaționale:**

- Elaborare fluxuri operaționale pentru implementarea modalității de livrare a trimerilor poștale de pachete mici, colete poștale și livrare specială la cutiile poștale digitale, în cadrul proiectelor Post Box și Poșta Viitorului pentru dotarea Poștei Române cu utilaje de tip parcel lockers;
- Elaborare flux operațional cu privire la obținerea certificatului CERTME; întâlniri de lucru în vederea încheierii unui contract cu firma Certsign;
- Modificări intervenite pe fluxurile de prelucrare și distribuire ale trimerilor poștale extracomunitare și intracomunitare (marcate cu eticheta galbenă) import, cu conținut bunuri

- cu valoare de până în 150 euro (inclusiv), purtatoare de TVA, având ca destinatari persoane fizice și persoane juridice din toată țara - actualizare norme de lucru conform noilor reglementări vamale (Compania Națională "Poșta Română" S.A. depune declarații vamale cu set redus de date H7 pentru importurile de bunuri cu valoare redusă (sub 150 Euro), utilizând opțiunea de conectare system-to-system cu sistemul informatic al autorității vamale);
- Precizări privind colectarea, îndrumarea, transportul și predarea ajutoarelor umanitare către reprezentanții operatorului poștal din Ucraina – Ukrposhta;
 - Elaborare, în conformitate cu Decizia Directorului General a referatelor de necesitate, caietelor de sarcini și modelelor de contracte, pentru achiziție:
 - linie de sortare automată cu OCR plicuri pentru dotarea CRT București;
 - linie de sortare automată cu OCR colete pentru dotarea CRT București;
 - 3.000 cutii poștale digitale de interior/exterior.
 - Elaborare flux operațional încasare contravaloare documente de plată (ex. facturi furnizori utilități) la domiciliul/sediul clienților prin intermediul terminalelor mobile pentru a fi analizat în cadrul comisiei;
 - Participare, în conformitate cu Decizia Directorului General, în comisia pentru:
 - finalizarea procedurilor de consultare a pieței publicate în SICAP privind achiziția liniei de sortare automată pentru poșta de scrisori/colete poștale, respectiv achiziția cutiilor poștale digitale;
 - modificarea și introducerea în caietele de sarcini a tuturor informațiilor.
 - Elaborare procedură operațională de implementare a metodologiei de acordare a reducerilor tarifare pentru trimerile poștale de corespondență și publicitate prin poștă;
 - Elaborare procedură operațională pentru acceptarea în rețeaua poștală a expedițiilor prezentate de către clienții companiei care au calitatea de integratori.

4. Instrumente de datorie publică – Program Tezaur Ministerul Finanțelor Publice

În vederea accentuării integrării între serviciile poștale și cele financiare, respectiv a aportului operatorului poștal desemnat furnizor de serviciu universal la incluziunea socială, teritorială și financiară a cetățenilor, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a fost autorizată pentru intermedierea vânzării, colectării subscrierilor și efectuarea plăților aferente titlurilor de stat destinate populației prin subunitățile companiei pentru **programul Tezaur** lansat de Ministerul Finanțelor Publice.

În cadrul Programului Tezaur au avut loc următoarele acțiuni:

- Analiza prevederilor legislative împreună cu specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor și Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., elaborarea în comun a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice și al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale nr.2311/452/2018 privind aprobarea intermediarii vânzării, colectării subscrierilor și efectuării plăților aferente titlurilor de stat destinate populației prin subunitățile poștale din rețeaua companiei;
- În vederea implementării prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor și al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării au fost realizate o serie de acțiuni, respectiv: organizarea de întâlniri online cu participarea specialiștilor din Direcția Economică, Departamentul IT și Departamentul Servicii Financiare, elaborarea normelor de lucru privind intermedierea vânzării, colectării subscrierilor și efectuarea plăților aferente titlurilor de stat destinate populației prin subunitățile poștale, analiza eficienței contractului;
- Transmiterea la Ministerul Finanțelor a propunerilor de modificare la Ordinul comun;
- Aprobarea:
 - ✓ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale nr. 2626/30.07.2018 și nr. 618/30.07.2018;
 - ✓ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 50/10.01.2020 și nr. 462/23.01.2020;
 - ✓ Ordinul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 710/187/2021 de modificare și completare a prevederilor Ordinului Ministrului

Finanțelor Publice și al Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale nr. 2311/452/2018.

- o În vederea implementării prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor și al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu modificările ulterioare au fost realizate o serie de acțiuni, respectiv: organizarea de întâlniri online cu participarea specialiștilor din cadrul companiei, re-proiectarea "Normelor de lucru privind intermedierea vânzării, colectării subscrierilor și efectuarea plăților aferente titlurilor de stat destinate populației prin subunitățile poștale", în sensul includerii tuturor modificărilor, a inventarierii și elaborării anexelor la norme de lucru activitate Program Tezaur și proiectarea și transmiterea fișei de analiză la Departamentul IT;
- o Elaborarea normelor de lucru pentru achitarea titlurilor de stat moștenitorului testamentar în baza certificatului de legatar;
- o Primirea, de la Ministerul Finanțelor, a prospectelor de emisiune a titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale trezoreriei statului și prin subunitățile poștale din rețeaua Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., întocmirea normei de lucru pentru emisiunea respectivă și transmiterea în rețea, transmitere solicitare către Departamentul Achiziții și Aprovizionare pentru tipărire prospecte de emisiune și afișe în cadrul emisiunii aferente lunii respective, închiderea gestiunii emisiunii și transmiterea la Ministerul Finanțelor;
- o Transmiterea la Departamentul Achiziții și Aprovizionare a necesarului de formulare de subscriere în cadrul Programului Tezaur, pentru Sucursalele Regionale;
- o Transmiterea de solicitări lunare la Ministerul Finanțelor privind: sumele reprezentând răscumpărări anticipate și sumele reprezentând dobânzi care au fost plătite investitorilor până la momentul răscumpărării anticipate la nivelul subunităților poștale, în cadrul Programului Tezaur și transmiterea în rețeaua poștală a precizărilor privind planificarea numerarului și înregistrarea operațiunilor în documentele financiar-poștale;
- o Transmiterea de solicitări la Ministerul Finanțelor privind valoarea nominală și dobânzile aferente titlurilor de stat care au ajuns la scadență în această perioadă în cadrul Programului Tezaur și transmiterea în rețeaua poștală a precizărilor privind planificarea numerarului și înregistrarea operațiunilor în documentele financiar-poștale;
- o Primirea și tratarea solicitărilor primite de la Ministerul Finanțelor referitoare la proiectul Program Tezaur;
- o Analiza semestrială a datelor de trafic și a veniturilor aferente subscrierilor la nivel de sucursale/OJP-uri și transmiterea în rețea a analizelor, solicitându-se implicarea sucursalelor în creșterea numărului de subscrieri;
- o Soluționarea solicitărilor transmise de Birouri Individuale Notariale cu privire la sumele investite de titularii titlurilor de stat care au decedat;
- o Furnizarea informațiilor solicitate de către investitori pe diferite canale (call center, telefon, prin subunitățile poștale).

În anul 2022, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a înregistrat suma de 1.919.619 lei reprezentând venituri din derularea Programului Tezaur (activitățile de subscriere a titlurilor de stat, de achitare a dobânzilor și a valorii nominale la scadență), cu 135,59 % mai mult decât în anul precedent (814.822 lei).

La nivelul anului 2022, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a înregistrat venituri din activitatea de subscriere din cele 23 emisiuni Program Tezaur în sumă de 1.386.981 lei, observându-se o creștere de 149,92% față de anul precedent.

Dinamica acestor încasări depinde atât de companie (măsurile de monitorizare, de reinstruire a salariaților, de promovare și de extindere a subunităților active prin care se derulează acest program), cât și de politica MFP (frecvența lunară a emisiunilor și valoarea dobânzilor).

lei

Venituri înregistrate-comision cuvenit Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.	
Valoare titluri subscrise emisiuni 0086-0108	1.386.981
Achitări valoare nominală/răscumpărări – titluri de stat	495.709
Achitări dobândă- titluri de stat	36.930
Total venituri realizate din titluri de stat	1.919.619

4. Activitate în relația cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Având în vedere prevederile art. 13(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material anumitor categorii de persoane și Convenția nr. 674/M.I.B./18.05.2022 și nr. 101/2071/18.05.2022 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Compania Națională „Poșta Română” S.A., au avut loc următoarele acțiuni:

1. Participarea la negocierea contractului privind primirea de la emitenții de carduri a documentelor conținând carduri și PIN-uri aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde;
2. Organizarea de întâlniri cu unitățile emitente de carduri pentru a proiecta fluxul tehnologic, plecând de la primirea bazei de date de la MIPE, până la preluarea cardurilor și PIN-urilor de la sediul unităților emitente;
3. Analizarea informațiilor de pe plicul colector și acordarea bunului de tipar;
4. Gestiunea bazei de date primită de la MIPE prin: asigurarea prelucrării pe Infocod Plus, transmiterea informațiilor prelucrate la emitenții de carduri, primirea bazelor prelucrate de la emitenții de carduri, transmiterea la IT în vederea alocării numerelor de prezentare/codurilor de bare (generarea numerelor în AWB), prelucrarea și transmiterea pentru tipărirea plicurilor colectoare;
5. Elaborarea deciziei nr.109/3051/09.06.2022 prin care sunt delegați salariații să participe la activitatea de preluare/recepție cantitativă a plicurilor ce conțin tichete sociale pe suport electronic/pin-uri;
6. Elaborarea normelor de lucru la convenția de colectare, etichetare și distribuție a tichetelor sociale emise pe suport electronic;
7. Monitorizarea derulării contractului privind primirea de la emitenții de carduri a documentelor conținând carduri și PIN-uri aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, formarea plicurilor colectoare unice care au încorporate formularele de confirmare poștală de primire și distribuirea plicurilor colectoare prin trimiteri de corespondență internă din serviciul confirmare poștală de primire;
8. Soluționarea reclamațiilor în relația cu IT-ul, subunitățile poștale implicate și reprezentanții MIPE (identificare coduri nejustificate/justificate incorect);
9. Transmiterea în rețea a diverselor solicitări primite de la MIPE;
10. Participarea la activitatea de recepție cantitativă a cutiilor conținând carduri și pinuri emise;
11. Verificarea condiționării expedițiilor și asigurarea îndrumării acestora;
12. Prelucrarea și transmiterea proceselor verbale centralizatoare și a informațiilor cu privire la calea de îndrumare/data recipientelor;
13. Monitorizarea zilnică și transmiterea rapoartelor săptămânale cu trimiterile distribuite către MIPE;
14. Asigurarea suportului necesar în vederea prelucrării corespunzătoare a trimiterilor;
15. Recepționarea proceselor verbale și centralizarea pe categorii, zile de preluare și emitenți în vederea facturării serviciilor efectuate;
16. Participarea săptămânală la ședințele organizate la sediul MIPE;
17. Gestiunea emisiunilor;

- o Emisiunea 1 – nr. trimiteri prezentate 2.443.868 / grad de livrare – 97,56%
- o Emisiunea 2 – nr. trimiteri prezentate 92.254 / grad de livrare - 96,86%
- o Emisiunea 3 – nr. trimiteri prezentate 43.187 / grad de livrare – 94,64%
- o Emisiunea 4 - nr. trimiteri prezentate 23.864 / grad de livrare - 64,52%

5. Activitate în relația cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile și Convenția nr. 6300/23.12.2022 și nr. 140J/1618/23.12.2022 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Compania Națională „Poșta Română” S.A., au avut loc următoarele acțiuni:

- o Participarea la analiza proiectului de OUG, a modificărilor de OUG și la negocierea contractului;
- o Proiectarea documentelor, modificarea și obținerea bunului de tipar;
- o elaborarea Deciziei Directorului General nr. 795/30.12.2022 privind tipurile de dovezi ale serviciului de mandat poștal efectuat pentru compensarea prețului la energie, utilizate în funcție de numărul de încasări și de modalitatea de plată.

6. Calitatea serviciilor

- o Întocmire documentație (referat de necesitate, caiet de sarcini, contract) achiziție:
 - servicii de auditare a studiului Monitorizarea timpilor de circulație aferenți traficului prioritar de corespondență internă prioritară implementat în anul 2021;
 - servicii de Monitorizare a timpilor de circulație aferenți traficului prioritar de corespondență internă prioritară în anul 2022, în vederea evaluării respectării cerințelor minime de calitate impuse de ANCOM și monitorizarea timpilor de circulație;
 - serviciul de determinare a fluxului real de corepondență, necesar monitorizărilor anuale ale timpilor de circulație pentru corespondența prioritară simplă, conform legislației în vigoare;
 - servicii de Monitorizare a timpilor de circulație aferenți traficului prioritar de corespondență internă prioritară în anul 2023, în vederea evaluării respectării cerințelor minime de calitate impuse de ANCOM și monitorizarea timpilor de circulație;
 - audit al serviciului de determinare a fluxului real de corepondență, necesar monitorizărilor anuale ale timpilor de circulație pentru corespondența prioritară simplă, conform legislației în vigoare;
- o Întocmire analize privind:
 - procesele verbale de contravenție încheiate de persoanele cu atribuții de control din cadrul ANPC/ANCOM;
 - situația rapoartelor de neconformitate întocmite la nivelul subunităților poștale;
- o Monitorizarea activității desfășurate prin intermediul subunităților cu activitate mecanizată (SAM), respectiv: comunicarea modificărilor intervenite în rețea, analizarea și comunicarea oportunității menținerii sau desființării anumitor SAM-uri în funcție de activitatea agentului curier, elaborarea de analize periodice privind exploatarea rețelei de livrare la sediul/domiciliul clientului;
- o Întocmire situația trimiterilor ANAF retur și situația trimiterilor poștale înregistrate distribuite prin factorii poștali;
- o Întocmire analize privind respectarea cerințelor de calitate impuse prin decizia ANCOM nr. 1363/2019 de desemnare a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. ca Furnizor de Serviciu Universal, respectiv decizia ANCOM nr. 598/2020 modificată prin decizia ANCOM 353/2021 și comunicarea acestora în rețea pentru determinarea motivelor pentru rezultatele obținute și elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor;
- o Analize privind reclamațiile sosite pentru trimiterile speciale "StaiAcasa Plus" prezentate pe

bază de contract și neajunse la destinație sau ajunse cu întârziere, precum și de rezilierea unor contracte pentru motive de calitate a serviciului;

- Tratarea și soluționarea reclamațiilor transmise către Compania Națională „Poșta Română” S.A. de reprezentanții Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (ANPC)/Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor Municipiul București (CPCMB) și participarea la întâlniri de lucru la sediul CPCMB;
- Emiterea referatelor pentru plata a jumătate din minimul amenzii, în conformitate cu prevederile OG 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, în cazul aplicării de sancțiuni contravenționale, predarea acestora către Direcția Economică, în vederea efectuării plății;
- Transmiterea adreselor și documentelor (PVCC) către structurile implicate ale companiei (care au generat neconformitățile) și a PVCC către biroul juridic; transmiterea informațiilor și documentelor în scopul contestării în instanța a sancțiunilor aplicat;
- Răspuns diverse chestionare UPU (informații privind existența unor facilități pentru IMM-uri, date statistice din domeniul poștal aferente anului 2021, etc);
- Efectuarea de acțiuni de verificare, conform referatelor de deplasare, pentru verificarea modului de extragere a eșantionului de trimiteri și a modalității de înregistrare a acestora în aplicația informatică specifică pentru determinarea fluxului real;
- Identificarea/analizarea cauzelor care au condus la rezilierea contractelor privind prestarea serviciilor de livrare a trimerilor StaiAcasa Plus și întocmirea de note de informare în atenția conducerii Companiei Naționale „Poșta Română” S.A..

B. Politica tarifară

> Modificări tarifare aferente serviciilor din sfera serviciului universal

- Modificarea tarifelor aferente serviciilor de colete poștale internaționale cu greutate până la 10 kg (inclusiv) din sfera serviciului universal;
- Modificarea tarifelor aferente serviciilor de colete poștale internaționale cu greutate până la 10 kg (inclusiv) din sfera serviciului universal (pe relația România –Republica Moldova);
- Modificarea tarifelor aferente următoarelor servicii:
 - corespondență internă neprioritară/prioritară din serviciul standard;
 - imprimare interne neprioritare din serviciul standard;
 - corespondență internă neprioritară/prioritară cu valoare declarată din serviciul standard;
 - imprimare interne neprioritare cu valoare declarată din serviciul standard;
 - pachete mici interne neprioritare cu valoare declarată din serviciul standard;
 - corespondență răspuns internă neprioritară „CR”;
 - colete interne din serviciul standard, cu greutate ≤10Kg;
 - colete interne cu valoare declarată din serviciul standard, cu greutate ≤10Kg;
 - colete interne retur din serviciul standard, cu greutate ≤10Kg;
 - corespondență internațională neprioritară/prioritară din serviciul standard;
 - imprimare internaționale neprioritare/prioritare din serviciul standard;
 - corespondență internațională prioritară cu valoare declarată din serviciul standard;
 - imprimare internaționale prioritare cu valoare declarată din serviciul standard;
 - pachet mic internațional intracomunitar prioritar cu valoare declarată;
 - pachet mic internațional extracomunitar prioritar cu valoare declarată;
 - corespondență internațională prioritară cu recomandată;
 - imprimare internaționale prioritare recomandate;
 - pachet mic internațional intracomunitar prioritar recomandat;
 - pachet mic internațional extracomunitar prioritar recomandat.
 -

▼ Modificări tarifare aferente serviciilor din afara sferei serviciului universal

- Modificarea tarifelor aferente serviciului comisionariat vamal;
- Modificarea tarifelor aferente serviciilor de colete poștale internaționale cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv) din categoria Colete expediate "în număr mare" și pentru colete externe peste 10 kg
- Modificarea tarifelor aferente serviciilor poștale internaționale cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv) din categoria Colete expediate "în număr mare" și pentru colete externe peste 10 kg – pe relația România – Republica Moldova
- Modificări tarifare pentru serviciile interne/internaționale din afara sferei serviciului universal:
 - acte de procedură
 - serviciile de drop mail ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.
 - colete poștale interne cu greutate peste 10 kg
 - colete poștale interne cu Ramburs indiferent de greutate
 - colete poștale interne cu Confirmare de Primire (AR) indiferent de greutate
 - colete poștale Retur Interne Neuniversale (colete interne cu greutate peste 10 kg, colete interne cu AR indiferent de greutate, colete interne cu ramburs indiferent de greutate)
 - tarif de prezentare a trimiterilor sosite la organele vamale
 - comisionariat vamal/ comisionariat vamal curierat rapid
 - imprimare neprioritară internă din categoria imprimare în număr mare
 - pachet mic intern neprioritar din serviciul standard din categoria pachete mici în număr mare
 - pachet mic intern neprioritar înregistrat din categoria pachete mici în număr mare
 - corespondență internă neprioritară/prioritară cu valoare asigurată din categoria corespondență în număr mare
 - imprimare neprioritară internă cu valoare declarată din categoria imprimare în număr mare
 - pachet mic intern neprioritar cu valoare declarată din categoria pachete mici în număr mare
 - corespondență răspuns "CR" neprioritară din categoria corespondență în număr mare și abonamentul aferent
 - colete poștale interne cu greutate ≤ 10kg din categoria colete prezentate în număr mare
 - colete poștale RETUR interne cu greutate ≤ 10kg din categoria colete prezentate în număr mare
 - corespondență prioritară/neprioritară internațională din categoria corespondență în număr mare
 - imprimare neprioritară/prioritară internațională din categoria imprimare în număr mare
 - pachet mic internațional intracomunitar prioritar din categoria pachete mici în număr mare
 - pachet mic internațional extracomunitar prioritar din categoria pachete mici în număr mare
 - pachet mic prioritar intracomunitar înregistrat din categoria pachete mici în număr mare
 - pachet mic prioritar extracomunitar înregistrat din categoria pachete mici în număr mare
 - corespondență prioritară internațională cu valoare declarată din categoria corespondență în număr mare
 - imprimare internațională prioritară cu valoare declarată din categoria imprimare în număr mare
 - pachet mic prioritar intracomunitar din serviciul valoare declarată din categoria pachete mici în număr mare
 - pachet mic prioritar extracomunitar din serviciul valoare declarată din categoria pachete mici în număr mare
 - corespondență răspuns internațională "CCRI" prioritară din categoria corespondență în număr mare
- Schimbarea metodologiei de acordare a reducerilor tarifare pentru serviciile corespondență internă simplă neprioritară și infadres
- Modificare prețuri de vânzare cu amănuntul aferente cutiilor poștale din carton confecționate de către Fabrica de Timbre

- Determinare prețuri de vânzare cu amănuntul aferente calendarelor confecționate de către Fabrica de Timbre
- Modificare preț de comercializare a efectelor poștale cu timbru

C. Indicatori de Performanță – KPI

Indicatori de Performanță – KPI - sistem de măsurare, analiză și corecție pe bază de indicatori de performanță a eficienței actului managerial, implementat în cadrul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., începând cu anul 2016:

- Elaborarea și transmiterea lunară a fișelor KPI la nivel de OJP/OPMB și de sucursale regionale :
 - Primirea și prelucrarea datelor privind veniturile (VP), cheltuielile (CP) și prestațiile (PP), analiza și prelucrarea datelor, centralizarea (extragerea) veniturilor obținute și cheltuielilor realizate, atât la nivelul companiei, cât și pe fiecare OJP și regiune (indicatori de performanță care reflectă gradul de realizare/încadrare a planului țintă de venituri/cheltuieli pentru luna supusă evaluării);
 - Prelucrarea datelor privind numărul mediu de salariați pe fiecare OJP, situație necesară sistemului indicatorilor de performanță (KPI);
 - Prelucrarea și centralizarea datelor privind structura personalului, defalcată pe categoriile de personal auxiliar, operațional și funcțional (KPI);
 - Monitorizarea numărului de reclamații întemeiate și a sumelor penalizatoare aferente care au drept cauze neregularități în activitatea poștală a fiecărui OJP;
 - Monitorizarea "Evenimentelor poștale" care se înregistrează în conformitate cu reglementările în vigoare la nivel de companie. Astfel, fișa KPI conține o secțiune specială care cuprinde numărul total de evenimente poștale înregistrate în fiecare lună la nivelul fiecărui OJP/OPMB;
 - Primirea și prelucrarea datelor privind gradul de distribuire al trimiterilor prin factorii poștali și gradul de trimiteri retur ANAF (stabilirea ratei lunare de succes);
 - Primirea și prelucrarea rezultatelor obținute la nivelul fiecărui OJP privind distribuția taloanelor mov;
 - Centralizarea datelor privind cheltuielile de transport la nivelul OJP-urilor (combustibil consumat, cheltuieli întreținere și reparații mijloace transport și cheltuieli anvelope);
 - Analiza materialelor sintetice transmise de fiecare OJP, centralizarea datelor privind eficiența managementului orelor suplimentare la nivelul fiecărui OJP, comparativ cu situația economico-financiară primită din partea Departamentului Analize Economice;
- Analiza rapoartelor sintetice (KPI) primite de la Oficiile Județene de Poștă și realizarea unei sinteze cu privire la problemele și propunerile expuse;
- Dezvoltarea sistemului procedural de alocare a țăintelor utilizate în cadrul sistemului KPI;
- Pe parcursul anului 2022, activitatea de monitorizare pentru produsul „Mandate încasări facturi utilități” a continuat, prin alocarea unui target trimestrial la nivel de OJP/OPMB, în funcție de potențialul real de creștere estimat:
 - Elaborarea și transmiterea lunară a fișelor de monitorizare mandate facturi utilități la nivel de OJP, Sucursală și companie;
 - Implementarea unui sistem de cointeresare pentru salariații implicați în activitatea de vânzare pentru produsul Mandat încasări facturi utilități începând cu luna aprilie 2022;
- Monitorizarea trimiterilor cu factaj - extragerea și centralizarea rapoartelor din PENTAHO – Decont Bănesc privind volumul și venitul obținut din serviciul colete poștale interne și colete cu factaj; prelucrarea datelor și analiza gradului de realizare a targetului la nivel de OJP și Sucursală-Regională;
 - Elaborarea și transmiterea fișelor de monitorizare a trimiterilor cu factaj la nivel de OJP, Sucursală și companie începând cu luna martie 2022;
- Elaborarea de noi variante de scheme de acordare a discount-urilor pentru diferitele categorii de prestații: analize date clienți, simulări și proiecții cu diferite variante de tarife și discount-uri, adoptare parametrii (discount-uri de bază și discount de volum pe intervale) pentru noile

- variante, reprezentare analitică și grafică a schemelor alternative de discount, în corelație cu costurile estimate, elaborare calculator și comparator dinamic pentru schemele clasice și progresive de discount (Excel), documentare și transmitere prezentări detaliate, pregătire anexe pentru referatele de aprobare;
- Elaborarea de sisteme privind cointeresarea salariaților pentru promovarea anumitor categorii de prestații: cointeresare citiri contoare - monitorizare și validare bonusări – (începând cu luna noiembrie 2021), elaborare variante de cointeresare pentru trimiteri de coletărie și express la domiciliul/sediul clienților, monitorizarea activității de vânzare de roviniete în vederea cointeresării salariaților;
 - Inițiere proiect și coordonarea dezvoltării unei noi aplicații informatice pentru emiterea de Roviniete CNAIR (în colaborare cu Serviciul IT);
 - Prelucrarea și analizarea datelor de vânzări, venituri și stocuri în baza contractelor de consignație încheiate la nivel național;
 - Analiză integratori:
 - Date de trafic;
 - Venituri și discount-uri;
 - Subclienți (trafic pe fiecare subclient; categorii sortare);
 - Repartiție trimiteri pe destinații (București, urban mare, urban, urban mic, rural).
 - Dezvoltarea unui sistem integrat de monitorizare a clienților parteneri de contracte cu Compania Națională „Poșta Română” S.A.
 - Extragerea și prelucrarea rapoartelor din aplicația informatică PENTAHO pentru fiecare regiune - privind volumul trimiterilor internaționale (bucăți) în subunitățile poștale (inductori) la nivel lunar;
 - Extragerea și prelucrarea rapoartelor din aplicația informatică PENTAHO pentru fiecare regiune - privind volumul trimiterilor colectate/livrate și operațiuni efectuate în subunitățile poștale la nivel lunar;
 - Primirea și centralizarea datelor privind raportarea lunară a informațiilor de trafic, discount și venit înregistrate la nivelul clienților ce accesează tarife speciale aferente serviciilor având ca obiect trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg "în număr mare";
 - Prelucrarea lunară a bazei de date cu informațiile de trafic, venit și discount aferente trimiterilor de drop mail (postmesager, postmesager plus, postmesager ghișeu, postcatalog, sample post) prezentate la nivelul Sucursalelor/Regionalelor;
 - Actualizarea lunară a bazei de date venituri, cheltuieli, prestații la nivel de companie;
 - Elaborarea lunară a dashboard-urilor de venituri și cheltuieli la nivel de companie;
 - Actualizarea permanentă a Nomenclatorului de produse și servicii ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. (structura și tarife);
 - Colectarea și generarea bazei de date vânzări (din aplicația MAP - rapoarte de vânzări mărfuri) - prelucrarea și analizarea informațiilor privind venitul și stocul din contractele de consignație încheiate la nivel național;
 - Actualizarea trimestrială a formularului statistic referitor la tarifele serviciilor poștale interne (fără TVA) în vederea transmiterii chestionarului către Institutul Național de Statistică;
 - Prelucrarea bazei de date la nivel lunar a informațiilor de trafic și venit aferente trimiterilor de corespondență răspuns internă și internațională;
 - Prelucrarea la nivel lunar a informațiilor de trafic și venit/reduceri tarifare aferente trimiterilor prezentate francate la mașina de francat și în sistem TP;
 - Prelucrarea sondajelor cu privire la volumul trimiterilor transportate pe rețelele de transport: local, teritorial, intraregional, interregional și extern;
 - Prelucrare baze date carduri MIPE: mapare adrese poștale pe rute InfocodPlus - 9 loturi: București și cele 41 de județe;
 - Derularea lunară a procesării și validării datelor de vânzare la nivel de salariați în vederea acordării de bonusuri individuale conform sistemului de cointeresare în vigoare;
 - Rezolvarea de sarcini ocazionale.

3.2. POȘTA INTERNAȚIONALĂ

Realizări 2022:

➤ **Contracte și parteneriate noi**

- Negocierea și finalizarea condițiilor de colaborare cu Royal Mail (GB), astfel:
 - pentru produsele: poșta de scrisori "tracked", colet poștal Premium și EMS;
 - reduceri bilaterale pe ambele fluxuri.
- Negocierea și finalizarea condițiilor de colaborare cu Deutsche Post, atât pentru produsul Premium în baza Acordului PIRA, cât și reduceri ale taxei de distribuire a partenerului extern;
- Negocierea și semnarea contractului PRIME USPS privind serviciul de trimiteri recomandate, ceea ce va permite clienților Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. să vizualizeze traseul trimiterilor poștale internaționale recomandate prezentate în România cu destinația SUA.

➤ **Schimburi de expediții cu operatorii poștali**

Urmare a restricțiilor legate de pandemia Covid-19, în cursul anului 2022, s-au redeschis majoritatea relațiilor poștale. Astfel, la nivelul lunii februarie 2022, Compania Națională "Poșta Română" S.A. putea asigura relații poștale cu un număr de peste 190 de țări și teritorii.

Evenimentele survenite în februarie 2022 legate de conflictul armat din Ucraina au impus suspendarea traficului export pe relația Rusia și Belarus. De asemenea, s-au inițiat și implementat două măsuri operaționale menite să susțină operatorul poștal desemnat din Ucraina – Ukrposhta, cât și efortul umanitar pentru populația ucraineană delocalizată.

Astfel, au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație două măsuri:

1. scutirea de la plata tarifelor de comisionariat vamal pentru declarațiile vamale aferente importului de bunuri personale destinate refugiaților ucrainieni aflați pe teritoriul României;
2. scutirea de la plata taxelor de transport și handling aferente transportului rutier pe ruta Chișinău-București pentru depeșele aparținând Poștei Ucrainene și adresate destinatarilor din Romania, pe perioada în care pe teritoriul Ucrainei este instituită aplicarea legii marțiale.

Ambele propuneri au fost aprobate în unanimitate prin intermediul HCA 36/25.03.2022 și respectiv HCA 67/27.04.2022.

În luna octombrie 2022, la seminarul mondial cu tema "*Business continuity and recovery*", organizat de Cooperativa EMS din cadrul Uniunii Poștale Universale, a fost prezentată evoluția serviciului EMS și a celor mai bune practici pentru acest produs.

➤ **Activități legate de colaborarea cu Autoritatea Vamală Română**

Ca parte a proiectului ICS2 a fost implementat în anul 2022, în conformitate cu cerințele vamale comunitare, mesajul electronic NP (*notificarea de prezentare a mărfurilor*) în cadrul sistemului ICS2-RO, prin utilizarea furnizorului IT extern IPC (*International Post Corporation*) și în colaborare cu Autoritatea Vamală Română.

S-au obținut următoarele autorizații vamale:

- Autorizația pentru utilizarea garanției globale pentru depozitare temporară ROCGURODRVBU0-2022-D-QWO98355 (BSI București);
- Autorizația pentru utilizarea garanției globale pentru depozitare temporară ROCGURODRVBU0-2022-D-QYV98356 (Unitatea Aeropoștală din Otopeni);

- Autorizația pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară aflate la nivelul Biroului de Schimb Internațional București nr. ROTSTRODRVBU0-2022-D-RLL100142;
- Autorizația pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară aflate la nivelul Unității Aeropoștale Otopeni nr. ROTSTRODRVBU0-2022-D-NSF106265;
- Au fost demarate procedurile în vederea extinderii autorizației pentru exploatarea spațiului de depozitare temporară la nivelul Centrului Regional de Tranzit Iași.

De asemenea, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a extins serviciul de comisionariat vamal la export pe bază de contract încheiat cu persoanele juridice având sediul la nivelul întregii țări (peste 100 de contracte).

În luna noiembrie 2022, Compania Națională "Poșta Română" S.A., în calitate de operator economic autorizat pentru simplificări vamale (AEOC), a participat la acțiunea de evaluare a programului AEO în România, efectuată de Comisia Europeană împreună cu reprezentanți ai autorităților vamale din Franța și Belgia și ai Autorității Vamale Române.

În cadrul acestei acțiuni, s-au prezentat măsurile luate în urma noilor schimbări legislative vamale și fiscale la nivel UE, cooperarea cu autoritatea vamală, monitorizarea efectuată de companie, sistemul de control intern și analiza riscului.

În cursul anului 2022 prin intermediul serviciului de comisionariat vamal prestat de companie au fost prelucrate un număr de 20.618 trimiteri poștale (persoane fizice import și persoane juridice import/export) cu aproximativ 25% mai mult, comparativ cu anul 2021.

➤ **Proiecte cu finanțare externă**

Proiecte cu fonduri externe de la QSF UPU:

- **achiziționarea a 100 de scanere mobile "pe mână" în valoare totală de 116.600 USD, din care în luna martie 2022 s-a încasat de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. suma de 96.029,63 USD;**
- **achiziționarea unui echipament cu raze X și a unui echipament pentru detectarea explozibililor pentru Unitatea Aeropoștală Otopeni, în valoare totală de 150.000 USD, din care în luna februarie 2022 s-a încasat de către Compania Națională "Poșta Română" S.A. suma de 106.851 USD.**

➤ **Rezultate financiare 2022**

- S-au depus 466.124 declarații vamale cu set redus de date pentru trimiteri import cu valoare sub 150 Euro (Low Value Consignment). Din acestea s-au distribuit un număr de 450.719 bucăți, pentru care încasările din tariful poștal au fost de 4.056.358 lei. Totodată, din colectarea sumelor reprezentând TVA la import pentru aceste trimiteri sosite din spațiul necomunitar, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a virat către instituțiile statului român (Vama Poștă București) suma de 5.274.362 lei.
- S-au înregistrat venituri de aproximativ 12.400.000 Euro din traficul poștal internațional sosit, din care circa 8.100.000 Euro cheltuieli datorate operatorilor poștali externi și companiilor aeriene pentru prelucrarea, distribuirea și transportul expedițiilor poștale internaționale ale companiei.

3.3. MANAGEMENT REȚEA

3.3.1. Administrare Rețea Poștală

Obiectiv general: Optimizarea permanentă a rețelei de retail

- Optimizarea rețelei de subunități poștale operative, în mediul urban și rural, pe criterii de eficiență și competitivitate pe piața serviciilor poștale;
- Asigurarea accesului la serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal;
- Realizarea standardelor de calitate asumate.

Rezultate previzionate:

- Diminuarea costurilor la nivel de maximă eficiență cu respectarea cadrului de reglementare a serviciilor incluse în sfera serviciului poștal universal;

A) Optimizarea continuă a structurii rețelei poștale

Obiective urmărite:

- Diminuarea maximă a costurilor și implicit creșterea eficienței economice/profitabilității subunităților poștale;
- Identificarea și aplicarea unor soluții viabile, de reorganizare a subunităților poștale în funcție de dinamica elementelor de influență (gama serviciilor oferite, volum de activitate, personal, s.a);
- Utilizarea rațională și eficientă a resursei umane;
- Asigurarea accesului la serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal;
- Realizarea standardelor de calitate asumate.

Rezultate previzionate:

- Optimizarea cheltuielilor prin menținerea unui echilibru între volumul de prestații poștale și numărul de salariați;
- Asigurarea funcționalității optime a rețelei poștale la nivel național;
- Creșterea profitabilității operaționale;
- Diminuarea costurilor la nivel de maximă eficiență cu respectarea cadrului de reglementare a serviciilor poștale universale.

Prezentare evoluție rețea subunități poștale operative (funcționale) în perioada ianuarie-decembrie 2022

În perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022 s-au înregistrat următoarele date de evoluție a rețelei de subunități poștale funcționale (precizăm că nu au fost menționate subunitățile menținute în structură ca fiind fără activitate și pentru care au fost făcute demersuri în vederea desființării):

Luna/ 2022	URBAN				RURAL							Total Rețea Poștală
	O.P.	O.P.D	G.E.U	Total urban	O.P.	O.Z.P	G.E.R.	Agenții duble	Agenții	CPR	Total rural	
Ian.	448	39	224	711	350	77	915	0	3.395	146	4.884	5.595
Feb.	448	39	223	710	346	77	917	0	3.398	146	4.884	5.594
Mar.	448	39	222	709	346	77	917	0	3.398	146	4.884	5.593
Apr.	448	39	222	709	344	77	918	2	3.402	146	4.889	5.598
Mai.	448	39	221	709	342	77	919	3	3.402	146	4.889	5.597
Iun.	448	39	222	709	339	77	918	6	3.408	146	4.894	5.603
Iul.	446	39	224	709	338	77	919	6	3.409	146	4.895	5.604
Aug.	446	39	223	708	336	77	917	6	3.413	146	4.895	5.603
Sept.	446	39	222	707	333	77	920	6	3.413	146	4.895	5.602
Oct.	444	39	224	707	332	77	917	12	3.409	146	4.893	5.600
Nov.	444	39	224	707	330	77	918	12	3.411	146	4.894	5.601
Dec.	444	39	224	707	330	77	904	14	3.409	146	4.891	5.598

Abrevieri/prescurtări:

- OP=oficii poștale
- OPD=oficii poștale de distribuire
- GEU=ghișee poștale exterioare urbane
- OZP=oficii zonale poștale
- GER=ghișee poștale exterioare rurale
- CPR=circumscripții poștale rurale

Totodată, pe lângă subunitățile menționate mai sus, în structura rețelei poștale mai funcționează următoarele entități informatizate în sistem VPN:

- 7 CRT-uri (Centre Regionale de Tranzit);
- 41 OPE (oficii poștale express din cadrul Sucursalei Serviciu Express);
- 2 BSI-uri (Birou de Schimb Internațional).

Modificările operate asupra rețelei de subunități poștale relevă o cunoaștere adecvată a elementelor definitorii ale rețelei, de eficiență economică și de potențial social și comercial. Consecință a acestui fapt, în condițiile unui cadru de reglementare restrictiv ce rezidă din desemnarea Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. ca furnizor desemnat de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, pentru atingerea obiectivelor asumate sunt operate în permanență corecții structurale atunci când condițiile specifice o permit.

Rezultate obținute:

- Au fost efectuate analize pe bazele de date existente și actualizate în funcție de traficul de trimiteri pe cel puțin 3 luni pentru subunitățile intrate în analiză pentru care s-a dorit schimbarea formei de organizare, în ceea ce privește activitatea/fond de timp lunar pentru activitatea de prezentare și activitatea de distribuire.
- Au fost identificate cele mai bune metode de reconsiderare a organizării subunităților prin transformarea dintr-o formă de organizare în alta (ex: din agenție poștală în ghișeu poștal exterior rural, sau din ghișeu poștal în agenție poștală, sau din oficiu poștal în ghișeu poștal) în funcție de volumul de activitate prestat în cadrul subunității poștale supuse analizei, astfel:

Pe parcursul anului 2022 au intervenit modificări în structura rețelei de subunități poștale după cum urmează:

Transformare subunități poștale:

- Un număr de 36 subunități poștale au fost transformate dintr-o formă de organizare superioară în altă formă de organizare inferioară (din oficiu poștal în ghișeu poștal/ din ghișeu poștal în agenție poștală dublă/simplă), astfel:
 - 24 oficii poștale au fost transformate în ghișee poștale
 - 9 ghișee poștale au fost transformate în agenții poștale duble
 - 3 ghișee poștale au fost transformate în agenții poștale
- Au fost cazuri în care dintr-un ghișeu poștal a rezultat necesitatea înființării a două agenții poștale având în vedere că nu exista posibilitatea transformării în agenție poștală dublă (pentru un număr de 8 ghișee poștale s-au înființat 16 agenții poștale);
- Cazuri în care au fost comasate 2 subunități cu formă de organizare inferioară și s-a înființat o singură subunitate cu formă de organizare superioară:
 - 2 agenții poștale comasate într-un ghișeu poștal
 - 2 agenții poștale comasate într-o agenție poștală dublă
- Au fost cazuri în care, datorită implicării salariaților și creșterii volumului de prestații a rezultat necesitatea transformării subunității din formă de organizare inferioară în formă de organizare superioară, volumul crescut de activitate justificând creșterea numărului de salariați pe subunitate:
 - 1 ghișeu poștal a fost transformat în oficiu poștal

- 1 agenție poștală a fost transformată în agenție poștală dublă

Înființare subunități poștale:

- Au fost analizate zonele cu potențial de creștere a traficului de trimiteri poștale și implicit a veniturilor și s-a luat decizia înființării unor noi subunități poștale, astfel:
 - 2 ghișee poștale exterioare urbane
 - 1 ghișeu poștal exterior rural
 - 2 agenții poștale duble
 - 12 agenții poștale

Desființare subunități poștale:

- Acolo unde volumul de activitate nu a justificat menținerea unei subunități poștale, s-a luat decizia desființării acesteia cu preluarea sectorului de activitate de către o altă subunitate din proximitate, activitatea poștală pentru locuitorii din zonele respective fiind asigurată în continuare fără a fi afectată, astfel au fost desființate un număr de 13 subunități poștale, respectiv:
 - 7 ghișee poștale urbane
 - 1 ghișeu poștal exterior rural
 - 5 agenții poștale

De asemenea, pentru subunitățile poștale menținute în structura rețelei poștale ca fiind «fără activitate», au fost întreprinse demersuri pentru aprobarea desființării de către Adunarea Generală a Acționarilor, fiind desființate și radiate de la Registrul Comerțului (5 agenții poștale și 2 ghișee poștale rurale)

B) Activitatea de gradare și regradare a subunităților poștale de tip agenție poștală, se realizează conform Metodologiei de gradare a acestui tip de subunitate poștală, și care în decursul anului 2022 - așa cum este stipulat și în Procedura Operațională 96 - s-a realizat urmare modificărilor operate în structura rețelei poștale la solicitarea Sucursalelor Regionale Teritoriale, astfel:

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., salarizarea agenților poștali presupune o parte fixă conform Anexei nr. 7 – Secțiunea 1A – personal operativ exploatare poștală din C.C.M. aplicabil până la data de 31 octombrie 2022 și ulterior negociat, respectiv clasa de salarizare în funcție de gradul agenției poștale și norma de încadrare aferentă gradului de încărcare.

La înființarea de noi agenții poștale, urmare modificărilor operate în structura rețelei de subunități poștale operative, au fost gradate un număr de 29 agenții poștale prin care s-a stabilit nivelul de salarizare fiecărui agent poștal funcție de volumul de prestații distribuite și a mandatelor poștale/ electronice/ pensiilor achitate și a distanței parcurse zilnic de agentul poștal în activitatea de distribuire, astfel:

- Sucursala Regională Teritorială Brașov – 2 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Cluj - Napoca – 7 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Craiova – 6 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Iași – 9 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Ploiești – 2 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Timișoara – 3 agenții poștale;

Sau urmare solicitării de regradare a agențiilor poștale în următoarele situații:

- modificarea modului de parcurgere a distanței de distribuire;

- modificarea semnificativă a traficului de prestații distribuite pe o perioadă de minim 3 luni, care determină o creștere/scădere cu 10% față de punctajul stabilit la gradarea agenției poștale în cauză.

Conform adresei nr. 108.1/5313/07.09.2022, s-a demarat acțiunea de analiză detaliată și corectă a volumului de prestații distribuite la nivelul agențiilor poștale și la nivelul circumscripțiilor poștale rurale, precum și a prestațiilor prezentate de factorii poștali de circumscripție rurală, coroborat cu trendul ascendent/ descendent pe fiecare tip de prestație, acțiune demarată prin culegerea datelor de trafic distinct pentru lunile aprilie – mai – iunie 2022, pentru toate agențiile poștale și circumscripțiile poștale rurale conform structurii rețelei poștale valabile la data de 01 septembrie 2022 (aproximativ 3.400 agenții poștale și 146 circumscripții poștale rurale), subunități poștale care s-au regăsit în structura rețelei poștale în perioada supusă analizei.

Astfel, pe parcursul anului 2022 s-a procedat la regradarea unui număr de 57 agenții poștale și renormarea unei circumscripții poștale rurale, funcție de modificările operate în structura rețelei poștale operative de rearondare a localităților de la/ la agenții poștale, precum și urmare solicitărilor Sucursalelor Teritoriale Regionale înaintate Administrației Centrale în vederea deblocării posturilor vacante pentru aceste tipuri de subunități poștale (prin care s-a asigurat corelarea nivelului de salarizare cu volumul prestațiilor și a distanței parcurse în activitatea de distribuire), astfel:

- Sucursala Regională Teritorială Brașov – 4 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Cluj - Napoca – 8 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Constanța – 5 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Craiova – 7 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Iași – 8 agenții poștale și un C.P.R.;
- Sucursala Regională Teritorială Ploiești – 2 agenții poștale;
- Sucursala Regională Teritorială Timișoara – 23 agenții poștale;

Activitatea de gradare și regradare a subunităților poștale de tip oficiu poștal, se realizează conform Metodologiei de gradare a acestui tip de subunitate poștală, și care în decursul anului 2022 - așa cum este stipulat și în Procedura Operațională 96 - s-a realizat urmare modificărilor operate în structura rețelei poștale la solicitarea Sucursalelor Regionale, astfel:

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul Companiei Naționale Poșta Română, salarizarea pentru funcția de diriginte al oficiului poștal urban și rural, diriginte al Oficiului Zonal Poștal și al Oficiului Poștal de Distribuire, precum și diriginte al oficiului postal express, se realizează prin corelarea încadrării cu gradul subunității calculat funcție de complexitatea activității, precum și a necesarului de personal calculat pe baza datelor de trafic. Încadrarea diferențiată în funcție de grad, exprimă măsura în care, norma de încadrare de 8 ore/zi, aferentă unui post de diriginte, este integral justificată de activitatea managerială de la nivelul subunității.

1. La înființarea unui nou oficiu poștal, ca urmare a modificărilor operate în structura rețelei de subunități poștale;
2. La modificări structurale determinate de arondări/ rearondări de localități, distanțe de distribuire, ghișee exterioare, respectiv agenții poștale, circumscripții poștale sau ghișee exterioare rurale în cazul Oficiului Zonal Poștal sau altor oficii poștale, astfel:
 - Sucursala Regională Teritorială Brașov – 1 oficiu poștal;
 - Sucursala Regională Teritorială Cluj - Napoca – 4 oficii poștale.

C) Rețeaua de subunități poștale informatizate/semiinformatizate

La data de 31.10.2022 rețeaua operativă a Companiei Naționale „Poșta Română”, cuprindea un număr de 5.598 subunități poștale, din care 707 sunt situate în mediul urban și 4.891 sunt situate în mediul rural.

Din cele 707 subunități situate în mediul urban:

- 483 sunt oficii poștale urbane, dintre care 482 sunt informatizate;

- 224 sunt ghișee exterioare urbane, dintre care 201 sunt informatizate și 2 semiinformatizate.
- Din totalul de 4.891 subunități poștale situate în mediul rural:
- 407 sunt oficii rurale, dintre care 265 sunt informatizate și 119 sunt semiinformatizate;
 - 915 sunt ghișee poștale exterioare rurale, dintre care 63 sunt informatizate și 189 semiinformatizate;
 - 3.409 sunt de tip agenție poștală;
 - 14 agenții poștale duble;
 - 146 sunt circumscripții poștale auto;

În total la data de 31.12.2022 figurau 1.011 subunități poștale operative informatizate (față de 982 existente la finele anului 2021) și 310 semiinformatizate (față de 133 existente la finele anului 2021).

3.3.2 Suport Rețea

Obiective urmărite:

- ✓ Respectarea legislației referitoare la transportul de numerar;
- ✓ Creșterea eficienței rețelei de transport poștal;

Rezultate previzionate:

- ✓ Reducerea numărului de km. efectuați pe cursele poștale auto teritoriale;
- ✓ Reducerea costurilor generate de activitatea de transport poștal;

Rezultate obținute:

- ✓ Economie aferentă numărului de km. parcurși.

3.3.3 Activități derulate în cadrul Centrelor Regionale de Tranzit și Dispecerat

Obiective urmărite:

- Diminuarea timpilor de prelucrare a trimiterilor și reducerea numărului de prelucrări eronate;
- Reducerea soldurilor de trimiteri din cadrul Centrelor Regionale de Tranzit;
- Reducerea evenimentelor poștale care aveau o pondere ridicată în anii anteriori.

Rezultate previzionate:

- Creșterea eficienței activității de prelucrare a trimiterilor;
- Diminuarea evenimentelor poștale cu efecte asupra activității și a salariaților poștali;
- Reducerea costurilor generate de evenimentele cu impact financiar sau social.

Rezultate obținute:

- Economie aferentă reducerii numărului de sortări eronate;
- Economie aferentă reducerii numărului de evenimente poștale cu impact economic, social, etc.

Evidență, Monitorizare și Analiză Evenimente

În anul 2022 au fost evidențiate și monitorizate un număr de 210 Evenimente Majore (E.M.), raportate de către structurile teritoriale, pentru care au fost întocmite note de informare către conducerea "Companiei". Prejudiciul total raportat în anul 2022 însumează 1.340.398 lei din care a fost recuperată suma de 692.024 lei rezultând astfel un grad de recuperare de 51,63%.

2022	Prejudiciul inițial raportat	Prejudiciul recuperat raportat	Prejudiciul rămas de recuperat	Grad de recuperare(%)
T1	494.271	274.655	219.616	55,57
T2	638.121	298.902	339.219	46,84
T3	101.395	43.540	57.855	42,94
T4	106.610	74.928	31.682	70,28
Total	1.340.398	692.024	648.373	51,63

3.3.4 Normare

1. Normare activitate subunități poștale operative

Obiective urmarite:

- Armonizarea necesarului de personal operativ cu volumul de trimiteri realizat prin accesarea de către clienți a paletei de servicii poștale.
- Stabilirea necesarului de personal operațional, conform datelor de trafic actualizate, pentru subunitățile poștale operative;
- Optimizarea cheltuielilor prin menținerea unui echilibru între volumul de prestații și numărul salariaților.

Rezultate obținute:

- Corelația dintre personalul operativ și traficul de prestații poștale.

Prezentare situație subunități poștale normate în perioada ianuarie-decembrie 2022

Centralizator al renormărilor efectuate (aprobate) în perioada ianuarie - decembrie 2022

Ianuarie-decembrie 2022	Număr subunități pentru care activitatea a fost renormată		
	Urban	Rural	Total
	593	1.068	1.661

2. Analiza și soluționarea solicitărilor de deblocări de posturi

Obiectiv urmărit:

Utilizarea rațională și eficientă a resursei umane prin reducerea excedentului de personal și actualizarea deficitului de personal în funcție de volumul datelor de trafic de prestații înregistrat;

Rezultate obținute:

- Asigurarea continuității activității în subunitățile poștale operative în condiții optime;
- Creșterea rentabilității și profitabilității subunităților poștale;

Prezentare situație solicitări deblocări posturi în perioada ianuarie-decembrie 2022:

Centralizator al solicitărilor în perioada ianuarie-decembrie 2022

Total solicitări C.N.P.R., din care:	Deblocări pe perioada nedeterminată	Deblocări pe perioadă determinată	Deblocări/ Iniințări perioada CO agenți și factori CPR	Întregiri/majorări norme pe perioada CMLD/CIM suspendat, delegări	Alte solicitări (sporuri cumul, indemnizații, renormări, modificări scheme de organizare)
8.617	2274	573	741	1.619	3.410

3.3.5. Monitorizare performanța Centre de Profit

Obiective urmărite:

- ✓ Analiza modului de realizare a indicatorilor de performanță KPI alocați Sucursalelor și OJP-urilor subordonate și identificarea factorilor cu influență pozitivă și/sau negativă în vederea eliminării efectelor cu impact negativ;

- ✓ Analiza lunară a situației mișcării timbrelor și efectelor poștale de la nivelul sucursalelor de tip regional funcție de stocurile existente la nivelul subunităților poștale și Depozitelor Județene, stocul normat de rezervă stabilit și necesarul de consum;
- ✓ Monitorizarea modului de cercetare a unor evenimente generatoare de pagube produse la nivelul rețelei de subunități poștale.

Rezultate previzionate:

- ✓ Creșterea gradului de eficientizare a subunităților poștale;
- ✓ Uniformizarea modului de lucru în activitățile monitorizate/analizate și chiar disciplina acestora prin raportarea la prevederile normelor de lucru și dispozițiile legale în vigoare aplicabile;
- ✓ Creșterea performanței manageriale la toate nivelele impactate;
- ✓ Extinderea activității de implementare și monitorizare indicatori de performanță ca și activitate cheie de evaluare a performanței activității Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. în teritoriu pe termen mediu și lung în vederea realizării obiectivelor generale și specifice ale companiei.

Rezultate obținute:

- ✓ Asigurarea creșterii etapizate a gradului de eficientizare a subunităților poștale atât din punct de vedere economic prin creșterea veniturilor și diminuarea cheltuielilor, cât și operațional prin îmbunătățirea calității serviciilor prestate la contractele aflate în monitorizare prin indicatorii KPI;
- ✓ Asigurarea uniformizării modului de lucru în activitățile monitorizate/analizate și chiar disciplina acestora prin raportarea la prevederile normelor de lucru și dispozițiile legale în vigoare aplicabile;
- ✓ Inițierea demersurilor pentru extinderea activității de implementare și monitorizare indicatori de performanță ca și activitate cheie de evaluare a performanței activității Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. în teritoriu pe termen mediu și lung asupra activităților relevante cu impact asupra patrimoniului și imaginii companiei în vederea realizării obiectivelor generale și specifice.

3.4 DOMENIUL ECONOMIC

Activitatea Direcției Economice este organizată, coordonată metodologic și centralizată la nivelul Administrației Centrale a Companiei. În vederea reflectării activității proprii există compartimente economice atât la nivel regional, respectiv la Sucursalele București, Cluj, Iași, Timișoara, Craiova, Brașov, Constanța și Ploiești, precum și la Sucursalele specializate, Sucursala Servicii Expres și Fabrica de Timbre.

Activitatea este organizată pe mai multe planuri, respectiv: activitatea de contabilitate, activitatea de metodologie contabilă și fiscală, activitatea de bugete și analiză economică, activități de trezorerie și decontări cu administrațiile poștale străine, plăți mandate și derularea contractelor de cash collection și activitatea de costuri.

Activitatea de contabilitate asigură atât contabilitatea financiară, cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată. CNPR aplică Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, potrivit O.M.F.P. nr. 2844/2016.

Anual, Compania Națională Poșta Română SA întocmește un set de Situații Financiare ce se supun auditului financiar independent, astfel:

- situații financiare statutare individuale întocmite în conformitate cu OMFP nr. 2844/2016;
- situații financiare statutare consolidate.

Direcția Economică asigură suport în vederea desfășurării corecte a auditului anual financiar conform legislației specifice, punând la dispoziție toate informațiile solicitate de auditori. Totodată, Direcția Economică pune la dispoziție documentele proprii solicitate de organele de control specializate (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANAF, etc.).

Obiectivul principal este de realizare a bilanțului contabil general, prin centralizarea tuturor datelor transmise de compartimentele economice de la nivelul sucursalelor regionale și a celor specializate, precum și a celor din cadrul Administrației Centrale, stabilirea obligațiilor de plată privind TVA, stabilirea prorata TVA anuală, analiza componenței conturilor, calculul amortizării contabile și fiscale a activelor imobilizate, contabilitatea participațiilor, activelor și pasivelor companiei, precum și a capitalurilor proprii.

Sucursalele, prin compartimentele economice, întocmesc bilanțurile financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și le transmit la Direcția Economică din Administrația Centrală, Departamentul Contabilitate Națională și Contabilitate IFRS. Acestea asigură organizarea și funcționarea în bune condiții a evidențelor valorilor unității prin urmărirea înregistrării patrimoniului Sucursalei în contabilitate, precum și a secretariatul inventarierii periodice a tuturor valorilor patrimoniale, urmărind definitivarea potrivit legii a rezultatelor inventarierii.

Sucursalele regionale contabilizează operațiunile de transferuri financiare efectuate atât la nivelul sucursalei cât și de propria rețea operativă și a fluxurilor de trezorerie rezultate din activitatea acestora.

O activitate contabilă importantă este legată de monitorizarea și contabilizarea Decontului Bănesc (Registru de casă) un raport specific doar Poștei Române și care reflectă și cumulează toate tipurile de operațiuni de încasări și plăți din activitatea poștală, detaliate și ordonate pe rânduri contabile unice. În această aplicație se cumulează zilnic toate operațiunile desfășurate la nivelul celor aproximativ 5600 de subunități poștale. Datele verificate și certificate de conducerea sucursalei se centralizează lunar în bilanțul generală a companiei.

Atributul fiscal RO 427410 este numai la nivelul sediului central al companiei, impozitele și taxele se stabilesc și se declară de către sediul companiei. În afara impozitelor, taxelor și declarațiilor cu caracter fiscal, așa cum prevede Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Compania declară lunar către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale situații centralizate pentru monitorizarea de către FMI sau alte situații specifice solicitate de Ministerul Finanțelor, Institutul Național de Statistică, etc.

Conform Deciziei Directorului General pentru Administrația Centrală și a Deciziilor Directorilor de Sucursale, s-a efectuat inventarierea generală anuală a patrimoniului Companiei, asigurând astfel aplicarea prevederilor legale cu referire la asigurarea integrității patrimoniului companiei și reflectarea corectă în contabilitate a realității patrimoniale.

Direcția Economică asigură organizarea, coordonarea metodologică și aplicarea normelor privind Controlul Financiar Preventiv Propriu în cadrul Companiei Naționale Poșta Română. CFPP se exercită atât la nivelul Administrației Centrale cât și la nivelul sucursalelor asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii. Persoanele desemnate cu exercitarea CFPP sunt numite prin Decizie a Directorului General pe baza acordului obținut în prealabil de la Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării.

În cursul anului 2022, Serviciul Metodologiei Contabile, Fiscale și IFRS a avut ca activități principale:

- întocmirea/actualizarea Politicilor și Procedurilor Contabile la nivelul Companiei, preluarea modificărilor legislative în cadrul Politicilor Contabile; elaborarea de Proceduri Operaționale corespunzătoare principalelor activități din cadrul serviciului;

-menținerea legăturii permanente cu organele specializate ale statului pentru obținerea de precizări/clarificări în domeniul metodologiei financiar-contabile și fiscale ca urmare a intervențiilor depuse;

-depunerea solicitării și efectuarea demersurilor în vederea obținerii certificatelor de atestare fiscală și a cazierului fiscal (pentru licitații) fără a conține sume restante sau alte mențiuni care ar fi dus la descalificarea Companiei în cadrul licitațiilor;

-verificarea și gestionarea sumelor înscrise în fișa pe plătitor a Companiei Naționale Poșta Română din evidența ANAF, atât centralizat la Mari Contribuabili cât și impozitul pe venitul din salarii pe puncte de lucru. Verificarea cu înregistrările din contabilitate a creanțelor și datoriilor către bugetul de stat și bugetele speciale;

-urmărirea debitării plata și soluționarea/ stingerea amenzilor evidențiate în Fișa pe plătitor a C.N.P.R. la ANAF;

-recuperarea sumei de 27.992.497 lei de la ANAF, urmare emiterii Deciziei de compensare a obligațiilor fiscale nr. 65180/15.06.2022, aceasta fost compensata cu obligatiile fiscale curente

-întocmirea, semnarea electronica și transmiterea declarațiilor cu caracter fiscal prin portalul e-guvernare (D100, D101, D390, D394, D207, D017, F4109, F4105, D.406);

-întocmirea situației cheltuielilor nedeductibile - fiscal înregistrate în contabilitate, a registrului fiscal și calculul impozitului pe profit;

- gestionarea contractului de servicii de extragere date din aplicațiile informatice existente în cadrul CN Poșta Română SA în vederea implementării SAF-T, generarea fisierului .xml, validarea în vederea obținerii Declarației D406 și transmiterea acesteia lunar către ANAF;

- elaborarea metodologiei de completare a Declarației unice 112 și a rectificativelor, transmiterea de îndrumări privind modul de lucru, înregistrare și tratare din punct de vedere contabil și fiscal a salariilor, contribuțiilor și a altor venituri salariale și/sau asimilate salariilor;

- asigurarea de suport compartimentelor din cadrul CNPR/sucursalelor în vederea respectării cadrului legal privind utilizarea sistemului național RO e-Factura;

-descărcarea facturilor de furnizori din platforma SPV și transmiterea către compartimentele responsabile cu gestionarea contractelor de achiziție;

-participarea la implementarea/ modificarea aplicațiilor informatice și la elaborarea procedurilor de lucru privind aplicarea metodologiilor contabile, fiscale și IFRS, în momentul apariției unor noi cadre legislative, noi contracte sau servicii; Identificarea soluțiilor eficiente din punct de vedere economic – fiscal;

-elaborarea de monografii contabile, urmare încheierii de noi contracte comerciale sau servicii poștale nou-înființate. Gestionarea planului de conturi al C.N.P.R. prin înființarea de conturi contabile noi, detalierea, redenumirea, defalcarea, transpunerea de conturi contabile;

-gestionarea rândurilor din Decontul bănesc lei și valută, elaborarea instrucțiunilor de completare a acestuia, gestionarea monografiilor contabile aferente decontului bănesc;

-urmărirea transmiterii de către ANAF a notificărilor privind încasările realizate prin utilizarea celor 835 aparate de marcat electronice fiscale instalate în subunitățile poștale;

-gestionarea contractului cu CEC BANK, a tranzacțiilor și a extraselor emise de pentru toate sucursalele C.N.P.R., verificarea acestora și întocmirea ALOP-ului pentru plata facturilor de comision pentru utilizarea celor 1000 buc. POS-uri amplasate în subunitățile poștale.

Principală activitate a Biroului Trezorerie este legată de asigurarea și optimizarea fluxului de încasări și plăți pentru desfășurarea activității curente și pentru cea de investiții, inclusiv pentru plăți pensii și alte drepturi cu caracter social, pentru decontarea către partenerii de contracte de cash collection a încasărilor din întreaga rețea poștală. Totodată se efectuează încasările și plățile externe, în lei și valută pentru clienții și furnizorii externi, din activitatea de trafic poștal internațional, precum și decontarea cu cele aproximativ 170 de administrații poștale străine, membre ale Uniunii Poștale Universale.

În cursul anului 2022 toate plățile au fost efectuate la timp, fără întârzieri, nefiind înregistrate restanțe către partenerii de cash collection, creditori sau furnizorii interni și externi.

La nivelul Biroului Trezorerie se realizează activitatea de facturare a clienților interni corporate, de contabilizare și urmărire a încasării acestora și a tuturor creanțelor Administrației Centrale. În ce privește volumul și structura cifrei de afaceri a Companiei, ponderea cea mai mare o deține în continuare venitul din comisioanele încasate din activitatea de achitare a pensiilor și a altor drepturi de protecție fiind de 46%.

În cadrul Biroului Trezorerie se asigură evidența în valută și în lei a clienților și a furnizorilor externi, inclusiv a celor din activitatea de trafic poștal internațional, având legături cu aproximativ 200 de parteneri (administrații poștale străine, companii de transport aerian, alți operatori), urmărindu-se și încasarea și plata acestora.

O altă activitate importantă a Biroului Trezorerie este calculul și plata drepturilor de personal precum și depunerea declarațiilor fiscale în legătură cu aceste drepturi, întrucât acestea se realizează în mod centralizat la sediul Administrației Centrale.

În cursul anului 2022 a fost încasată suma de 17.943.000 lei reprezentând contravaloare indemnizație acordată de Companie salariaților care au beneficiat de concediu medical și care sunt acoperite și recuperate din Bugetul Asigurărilor Sociale de Sănătate.

În cadrul Biroului Trezorerie funcționează Casieria în lei și valută (euro și dolari americani) a Administrației Centrale a CN Poșta Română. În vederea respectării normelor legale și a disciplinei de casă se efectuează inventarierea casieriiilor centrale lunar și inopinată, atât la nivelul Administrației Centrale cât și al sucursalelor. Inventarierea soldurilor de casă și a altor valori păstrate în Casieriiile Administrației Centrale și ale sucursalelor se efectuează de către comisii de 2 persoane numite prin Decizia Directorului General și Decizii ale Directorilor de Sucursale.

O preocupare permanentă la nivelul Biroului Trezorerie este achiziționarea de numerar de la băncile comerciale și volume din BNR, pe cât posibil diminuate, necesare plății drepturilor sociale la domiciliul beneficiarilor. Acest lucru se reflectă în comisioanele bancare plătite băncilor comerciale pentru retragerile de numerar, deoarece acestea reprezintă o cheltuială majoră în bugetul companiei, după cheltuielile salariale.

Astfel, în condițiile creșterii cu peste 5 miliarde lei a volumului de numerar retras în anul 2022 față de anul 2021, a unui comision BNR crescut deja, de 0,30% și nivelurilor de comisioane percepute de băncile comerciale cu care compania are convenții de numerar -între 0,06% - 0,29%-, achizițiile de numerar din cele 2 surse, au generat un comision mediu în anul 2022 de 0,1511%. Luând în considerare comisionul mediu obținut în urma ridicărilor de numerar din anul precedent, de 0,1623% se remarcă o scădere semnificativă a acestui indicator.

Compania Națională Poșta Română S.A. a menținut și pe parcursul anului 2022 finanțarea pentru activitatea curentă, în valoare de 90 milioane lei, cu Banca Comercială Română, Banca Transilvania și Raiffeisen Bank, aceasta din urmă încheind în luna septembrie creditarea companiei, această finanțare fiind asigurată în continuare de către Banca Transilvania. În condițiile creșterii prețurilor la energie cât și pentru asigurarea disponibilităților ce sunt necesare plății contribuției proprii pentru investițiile suportate din creditul de investiții, Compania Națională Poșta Română a obținut aprobarea AGA pentru suplimentarea finanțării activității curente cu valoarea de 10.000.000 lei, noile contracte fiind încheiate în luna martie 2023. Liniile de credit au fost utilizate pe perioade scurte în cadrul unei luni, între 1-5 zile, datorită gestiunii eficiente a fondurilor disponibile. Dobânzile plătite la liniile de credit au fost în suma de 340.572 lei.

Tot pe linia creditării, din creditul de investiții de la Eximbank contractat în luna octombrie 2020 în valoare de 200 milioane lei, utilizările începute în anul 2021 pentru obiectivul "Echipamente și comunicații" au continuat și în anul 2022, alături de alte obiective, valoarea totală utilizată pentru perioada 2021-2022 fiind de 22.418.391,68 lei. Și în perioada ianuarie-aprilie 2023 s-au mai utilizat din acest credit încă 22.974.220,97 lei, valoarea totală utilizată din creditul de investiții fiind de 45.392.612,65 lei.

O activitate adiacentă pe linie de trezorerie a fost și constituirea depozitelor bancare pe perioade foarte scurte de 1 – 7 zile, Biroul Trezorerie realizând pe această cale venituri financiare din dobânzi în valoare de peste 29.000 mii lei, situație favorizată și de trendul crescător al dobânzilor de referință (Robid). Comparând nivelul veniturilor financiare din dobânzi înregistrat în 2021, în valoare de peste 8.000 mii lei se remarcă o creștere de 275,86% a acestor venituri.

Astfel, putem concluziona că din punct de vedere financiar prin reducerea comisionului mediu al ridicărilor de numerar și creșterea semnificativă a veniturilor financiare, Biroul Trezorerie în colaborare cu salariații din cadrul compartimentelor economice din sucursalele regionale, pe fondul fluctuațiilor pieței financiare au valorificat tendințele acestora și au desfășurat o activitate extrem de eficientă, care

a influențat pozitiv rezultatul financiar al Companiei.

Serviciul Operațiuni Bancare, Financiare și Control Mandate are ca activitate principală decontarea centralizată a contractelor în lei și valută încheiate de CNPR cu parteneri interni și externi. Astfel, în cursul anului 2022 s-au decontat:

-35 contracte de cash collection (8.400 ordine de plată) în valoare de 994.713.431 lei pentru care au fost facturate, conform clauzelor contractuale, comisioane în valoare de 776.400 lei. Au fost respectate termenele de plată și nu s-au înregistrat penalități facturate de parteneri;

-642 contracte de cont colector, reprezentând 39.460 dispoziții de plată, în valoare de 76.962.947 lei, având, în principal ca obiect serviciul "Stai Acasa Plus", livrare specială;

-32.500 dispoziții de plată mandate cu destinații titulari de cont bancar (mandate bancă) în valoare de 510.683.165 lei;

-8.230 dispoziții de plată mandate facturi utilități, în valoare de 232.995.997 lei.

În cursul anului 2022 s-a urmărit o gestionare eficientă a resurselor financiare urmărindu-se decontarea la timp a încasărilor, fără a se înregistra restanțe față de partenerii de contracte precum și reducerea comisioanelor bancare prin creșterea numărului de plăți intrabancare și diminuarea plăților interbancare.

Serviciul Operațiuni Bancare a desfășurat activitatea de decontare cu Ministerul Finanțelor Publice, conform programului TEZAUR, a titlurilor de stat subscrise (vândute), dar și a valorii nominale și a dobânzii titlurilor de stat rambursate la scadență. În anul 2022 s-au vândut prin subunitățile postale titluri de stat Program TEZAUR, emisiunile 0086-0108, în valoare totală de 1.386.980.657 lei și s-au plătit către investitori, titluri de stat și dobânda aferentă, în valoare de 532.638.527 lei. Venitul înregistrat în anul 2022 din derularea Programului Tezaur a fost în valoare de 1.919.298 lei.

O altă activitate importantă a constat în verificarea și confirmarea către Serviciul Transfer de bani, Banca Comercială Română și Serviciul Marketing încasarea tranzacțiilor de E-commerce derulate pe website-ul Companiei Naționale Poșta Română, respectiv un număr de 21.538 de tranzacții, în valoare totală de 14.954.016 lei;

Pentru contractele în valută Western Union și RIA s-a urmărit acordarea sprijinului în vederea asigurării în teritoriu, a valutei necesare pentru plata operațiunilor de transfer de bani. În acest sens, valoarea alimentărilor cu valuta a sucursalelor regionale de poșta a fost de 101.112.750 euro, respectiv 498.548.206 lei.

În anul 2022 veniturile înregistrate din derularea contractelor în valută au fost în valoare de 13.446.298 lei din care: venituri Western Union 10.249.242 lei și venituri RIA 3.197.056 lei.

În cursul anului 2022, **Departamentul Bugete, Analize Economice** a avut următoarele activități principale:

-elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Poșta Română” pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 553/21.04.2022;

- informare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021;

-defalcarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2022 pe luni și pe sucursale;

- execuția lunară în anul 2022 a bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Poșta Română”;

- urmărirea în structură a cheltuielilor în vederea încadrării în nivelurile aprobate prin buget;

- redistribuirea/reșezarea indicatorilor bugetari având la bază solicitările sucursalelor regionale de poșta, ale sucursalelor specializate și compartimentelor și direcțiilor de specialitate din cadrul Administrației Centrale, cu respectarea prevederilor legale

-elaborarea lunară a formularelor statistice privind prestațiile, veniturile și cheltuielile realizate pe sucursale și total companie;

-întocmirea și transmiterea anchetelor și chestionarelor statistice către organisme externe companiei (ANCOM, INS, BNR);

- Întocmirea și transmiterea către Ministerul Finanțelor a anexelor privind monitorizarea al Companiei Naționale „Poșta Română”;

-analize trimestriale privind principalii indicatori economico-financiari realizați în anul 2022 comparativ cu anul 2021.

Activitatea Serviciului Costuri

În ceea ce privește activitatea specifică a companiei și statutul de furnizor desemnat pentru serviciul poștal universal pentru perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2024, CNPR are obligația să întocmească și să depună la ANCOM următoarele documente:

- metodologie de întocmire a situațiilor financiare separate și calculație a costurilor, denumita în continuare "Metodologia";

- situațiile financiare separate pe segmente de activitate;

În anul 2022 a fost actualizată Metodologia pentru întocmirea situațiilor financiare separate ale anului 2021. Metodologia a fost transmisă în termenul legal către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Pe baza Metodologiei, au fost întocmite Situațiile financiare separate ale anului 2021 și au fost stabilite costurile efectuării serviciilor în anul 2021.

Situațiile financiare separate au fost supuse auditului extern independent și a fost exprimată opinie favorabilă cu rezerve. Rezervele exprimate de către auditor au la bază aspecte ce nu țin de activitatea Serviciului Costuri sau de modul de calculație utilizat.

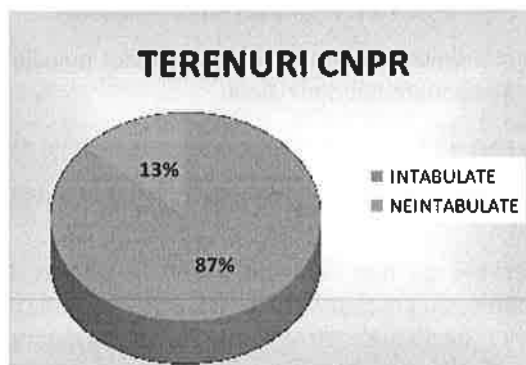
Pe baza costurilor determinate în cadrul situațiilor financiare separate, Serviciul Strategii și Politici Tarifare a fundamentat și a transmis către echipa de conducere a CNPR și către ANCOM propuneri de modificare a tarifelor aplicabile serviciilor efectuate, cu impact în veniturile înregistrate.

Totodată, în anul 2022, Serviciul Costuri a răspuns solicitărilor primite și a efectuat estimări de cost pentru servicii noi și în vederea participării la licitații și proiecte de colaborare comercială cu comercianți on-line și proiecte de colaborare bilaterală cu administrații poștale străine.

De asemenea au fost efectuate estimări de costuri pentru activități noi, derulate în colaborare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – programul social "Sprijin pentru România", programul "Sprijin pentru plata facturilor de energie".

3.5. DOMENIUL IMOBILIARĂ-PATRIMONIU

Compania Națională "Poșta Română" S.A. deține în proprietate sau administrare la nivelul anului 2022, 1.421 imobile clădire și 697 imobile teren.



La 31.12.2022, Compania Națională "Poșta Română" S.A. are închiriate 536 spații către terți, cu o valoare medie lunară a veniturilor de 160.765,19 euro/fără TVA. Comparativ cu anul 2021, veniturile din chirii au înregistrat o creștere de 132.202 euro.

Activități întreprinse în anul 2022:

- continuarea activității de înscriere a imobilelor în Cartea Funciară. Astfel, în cursul anului 2022 s-au înscris în Cartea Funciară un număr de 21 de proprietăți imobiliare;
- continuarea activității de completare a documentelor de proprietate/deținere pentru imobilele din patrimoniul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.;
- demararea procedurii pentru obținerea Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, conform HG 834/1991;
- prin Hotărârea AGA 42, s-a obținut aprobarea documentației privind eliberarea Certificatelor de Atestare a dreptului de proprietate pentru 18 terenuri;
- continuarea demersurilor de rezolvare a suprapunerilor terenurilor și construcțiilor aparținând Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. înscrise eronat în Cartea Funciară de către Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A.;
- s-a continuat activitatea de încheiere a contractelor de comodat cu agenții poștali, la nivel național;
- administrarea spațiilor de cazare și creșterea veniturilor aferente cu 7% față de anul 2021;
- continuarea activității de Arhivare și de Selecționare a documentelor aflate în Arhivă;
- reactualizarea Nomenclatorului Arhivistic al Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. și confirmat de către Arhivele Naționale;
- inventariere proprietăți imobiliare neexploatate în vederea valorificării acestora;
- demersuri legislative inițiate în vederea modificării HG 317/1998 și rezolvării situației juridice a imobilelor dobândite prin HG 451/1996.

3.6. DOMENIUL INVESTIȚII

Activitățile întreprinse în cursul anului 2022 au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- re tehnologizarea oficiilor poștale prin dotarea cu utilaje și echipamente poștale (vezi procurări utilaje, echipamente poștale și soft-uri);
- reconfigurarea și reutilizarea parcului auto;
- modernizarea și amenajarea oficiilor poștale existente și aducerea lor la un standard de dotare și funcționare cât mai ridicat;
- extinderea numărului de subunități poștale informatizate;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă oferite personalului.

Investițiile au fost realizate având în vedere direcțiile strategice investiționale ale companiei, care urmăresc cu precădere:

- ✓ încadrarea într-un program de dezvoltare prioritar;
- ✓ încadrarea în resursele de finanțare existente.

Pentru Planul de Investiții aferent anului 2022, au fost aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, surse de finanțare în valoare de 115.558.447,34 lei, din care:

- ✓ surse proprii : 43.230.270,00 lei
- ✓ sursă atrasă (leasing): 8.092.177,34 lei
- ✓ credit Exim Bank: 64.236.000,00 lei

Valoarea totală realizată din Planul de Investiții aprobat pentru 2022 a fost de 38.644.930,32,00 lei, rezultând un procent de 33,44%.

Situația derulării Planului de Investiții și lucrări de intervenții și a Planului de reparații curente este următoarea:

1. Planul de investiții și lucrări de intervenții

a) Lucrări de investiții în continuare

Compania Națională "Poșta Română" S.A. a finalizat obiectivele de construcții montaj demarate anul precedent.

Planificarea și eşalonarea volumului de investiții rămas de executat, s-a elaborat în conformitate cu graficele de execuție a lucrărilor.

Datele execuției Planului de investiții și lucrări de intervenții, secțiunea lucrări în continuare, sunt următoarele:

- planificat: 2.950.495,10 lei
- realizat: 2.212.121,43 lei
- procent de realizare: 74,97 %

b) Lucrări de investiții și lucrări de intervenții noi

Lucrările noi de investiții, au avut în vedere necesitatea asigurării condițiilor optime de lucru, prioritar în oficiile județene poștale, în oficiile reprezentative ce deserveșc un număr mare de clienți și cu venituri importante, constând în modernizări, înlocuiri vitrine fațade, bransamente de gaz metan și montarea de centrale termice cu gaz sau alți combustibili lichizi, rețele termice interioare, reabilitări termice, bransamente de apă. Înlocuirea centralelor termice vechi cu randament scăzut, cu altele moderne care se pot justifica prin recuperarea investiției în timp scurt a constituit o prioritate.

Datele execuției Planului de investiții și lucrări de intervenții, secțiunea lucrări noi sunt următoarele:

- planificat: 12.440.500,05 lei
- realizat: 3.102.004,66 lei
- procent de realizare: 24,93 %

c) Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri în continuare – leasing-uri contractate

În cadrul acestei categorii se află în derulare:

- achiziție 99 autovehicule noi Dacia Dokker prin leasing financiar pentru înlocuire și suplimentare flotă auto;
- achiziție 249 autovehicule noi (1t) prin leasing financiar pentru înlocuire parc auto uzat;
- achiziție 180 autovehicule noi (3,5t) prin leasing financiar pentru înlocuire parc auto uzat;

- aprobat: 8.092.177,34 lei;
- realizat: 7.991.205,61 lei;
- procent de realizare: 98,75 %

d) Achiziții ce au fost suportate din creditul contractat de Compania Națională "Poșta Română" S.A. de la Eximbank S.A.

- aprobat: 80.295.000,00 lei;
- realizat: 15.988.559,87 lei;
- procent de realizare: 19,91 %

Din care:

1. Sume suportate din creditul de investiții (80%)

- aprobat: 64.236.000,00 lei;
- realizat: 12.790.847,90 lei;

2. Sume suportate din sursa proprie (20%)

- A. aprobat: 16.059.000,00 lei;
- B. realizat: 3.197.711,97 lei;

Din creditul contractat de la EximBank

- obiectivul "Lucrări de investiție și intervenție la sediul Oficiului Poștal 1 Piatra Neamț+OPD Piatra Neamț+OJP Neamț"

- se află în derulare următoarele obiective:

- "Refacere fațade, reparații învelitoare, vopsitorii tâmplărie exterioară (ferestre, uși) și refacere instalație electrică la sediul Sucursalei Cluj/OJP Cluj"
- "Reabilitare fațade și tâmplărie la OJP Timiș+OP Timișoara 1, B-dul Revoluției din 1989"

e) Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri 2022 noi fără leasing-uri

Calitate, viteză sporită, fiabilitate și randament ridicat, sunt doar câteva dintre caracteristicile noilor echipamente achiziționate în ultima perioadă. Tehnologizarea serviciilor poștale la standarde europene va conduce implicit la atragerea de noi clienți și la diversificarea ofertei serviciilor către populație.

Datele execuției Planului de investiții și lucrări de intervenții, secțiunea procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri 2022 fără leasing-uri, precum și valorile referatelor aprobate de conducerea companiei în cursul anului 2022, sunt următoarele:

- aprobat: 8.430.376,25 lei;
- realizat: 4.742.729,80 lei;
- procent de realizare: 56,26%

Dintre cele 71 de documentații de achiziție întocmite pentru execuția de obiective de investiții și lucrări de intervenții au fost contractate un număr de 40, fiind finalizate 36 obiective.

2. Plan Reparații Curente

Pentru obiectivele de reparații curente, a fost aprobată ca sursă de finanțare suma de 4.500.000,00 lei, din care s-au executat lucrări pentru reparații clădiri, refacerea finisajelor clădirilor, pentru prevenirea deteriorării premature a imobilelor, dar și menținerea în funcțiune a acestora.

Au fost finalizate un număr de 14 obiective în valoare de 1.009.773,72 lei.

3.7 DOMENIUL TRANSPORT

Acțiunile întreprinse în cursul anului 2022 au urmărit realizarea obiectivului privind asigurarea unei funcționalități optime a activității de transport la nivelul structurilor operaționale, în vederea punerii la dispoziția clienților Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. a unor servicii performante, de calitate, la prețuri competitive, respectiv:

1. Administrarea și coordonarea activității de transport la nivelul întregii companii prin:

- coordonarea și monitorizarea activității de transport desfășurată cu o flota de 1250 autovehicule, analiza indicatorilor de eficiență specifici transportului poștal;
- coordonarea și monitorizarea activității de reparații și întreținere la nivelul întregii flote pe tipuri, mărci și furnizori de servicii;

- monitorizarea tuturor contractelor de furnizare materiale și servicii specifice activității de transport poștal.

2. Completarea normelor și procedurilor de lucru specifice pentru exploatarea și întreținerea flotei auto a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. în conformitate cu modificările de reglementări în domeniul transportului rutier și recomandările auditorilor externi și interni.

3. Întocmirea documentației pentru achiziția de echipamente de transport, servicii și materiale specifice activității, pentru întreaga flotă a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., inclusiv contractarea și recepția acestora:

- finalizarea procedurii de achiziție a 343 biciclete electrice, destinate integral deplasării factorilor poștali;
- finalizarea procedurii de achiziție a 4 ATV-uri (All terrain vehicle);
- finalizarea procedurii de achiziție a 200 autoutilitare;
- finalizarea procedurii de achiziție carburanți pentru anul 2022;
- finalizarea procedurii de achiziție anvelope pentru anul 2023;
- finalizarea procedurii de asigurări CASCO și RCA pentru anul 2022;
- finalizarea procedurii de achiziție servicii de reparație autoutilitare DACIA;
- finalizarea procedurii de achiziție servicii de reparație autoutilitare FORD;
- finalizarea procedurii de achiziție servicii de reparație autoutilitare RENAULT;

4. Perspective de dezvoltare a activității de transport poștal prognozate pe termen mediu:

- consolidarea sistemului unitar de lucru la nivelul întregii structuri, centrale și teritoriale, implicate în administrarea și coordonarea activității de transport la nivelul companiei;
- monitorizarea indicatorilor privind eficiența activității de transport poștal;
- modificarea calendarului de termene privind lansarea procedurilor de achiziție prin devansarea acestora pentru a se evita întârzierile în asigurarea serviciilor și materialelor necesare activității de transport poștal;
- inițierea procedurilor de achiziție a 39 autoutilitare cu motoare termice pentru înlocuirea flotei de autoutilitare uzate intrate în exploatare în anul 2009;
- inițierea procedurilor de achiziție a 65 tricicuri electrice;
- inițierea procedurilor de achiziție a 40 ATV-uri (All terrain vehicle);
- finalizarea acțiunii de valorificare a autoutilitarelor uzate, înlocuite în cursul anului 2020, 2021 și 2022;
- monitorizarea activității șoferilor și a evenimentelor rutiere în scopul creșterii siguranței în exploatare prin reducerea numărului de accidente. Pe baza rezultatelor monitorizării, vor fi adoptate măsuri pentru creșterea siguranței în exploatarea autovehiculului și a securității personalului conducător auto.

3.8. DOMENIUL ADMINISTRATIV

Principalele activități întreprinse și realizări obținute în cursul anului 2022 sunt următoarele:

- inventariere și casare;
- mentenanță, întreținere și reparații, gestionare a instalațiilor și întreținere și reparații a instalațiilor de climatizare, verificare instalații de gaze și centrale termice, servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- verificare metrologică cântare;
- servicii de management energetic;

- servicii audit energetic;
- implementarea măsurilor și acțiunilor impuse de autorități în lupta cu virusul SARS - COV - 2;
- achiziții de utilaje poștale;
- servicii conectare AMEF la serverul ANAF și servicii mentenanță SIM;
- implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare și reciclare, precum și a obligațiilor de raportare a datelor privind ambalajele și deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate;
- activități privind verificarea și supravegherea tehnică a instalațiilor din cadrul Administrației Centrale;
- asigurarea întreținerii și funcționării în parametri a ascensoarelor.

Contracte încheiate în urma procedurilor de achiziție pentru asigurarea desfășurării activității:

- furnizare energie electrică pentru toate subunitățile poștale beneficiare;
- furnizare gaze naturale pentru toate subunitățile poștale beneficiare;
- încheierea contractului pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare și reciclare, precum și a obligațiilor de raportare a datelor privind ambalajele și deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate;
- furnizare peleți și brichete rumeguș, furnizare G.P.L., lemne, motorină pentru subunitățile poștale beneficiare;
- achiziție materiale de curățenie, mobilier oficii poștale, scaune oficii, servicii purificatoare apă;
- încheierea contractului de servicii de curățenie pentru Administrația Centrală;
- contract servicii conectare AMEF la serverul ANAF și servicii mentenanță SIM;
- contract servicii dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru subunitățile poștale ale companiei;
- contract servicii verificare și adaptare instalații electrice pentru subunitățile poștale din cadrul Sucursalelor București și Prahova;
- contract (24 luni) pentru furnizarea serviciilor de televiziune și internet;
- achiziție UPC noi (6 luni);
- servicii întreținere: rețea electrică, purificatoare apă, centrale termice;
- contract servicii de întreținere și reparații post trafo Giulești;
- contract servicii de întreținere și reparații aere condiționate, ascensoare, instalații;
- contract de prestări servicii de mentenanță și reparații grup electrogen tip MASE MPL 226A.

3.9. DOMENIUL COMUNICAȚII ȘI IT

A. Domeniul Aplicații Informatică

A1. Acțiunile relevante **întreprinse și finalizate** la nivelul Departamentului IT, în domeniul Aplicații Informatică, sunt:

- dezvoltare MAP pentru CEC Bank – POS;
- dezvoltare Export facturi pentru Declarația 406 (SAF-T) și pentru Ro eFactura;
- dezvoltare API pentru integrare "Poșta Viitorului" cu sistemul informatic al companiei;
- dezvoltare pentru proiectul Auchan România S.A.;
- dezvoltare încasare facturi terminal mobil/inteligent – flux DSF (decontare, reconciliere);
- securizare aplicații OPSI, MAP, Resurse Umane, eLetter pentru a transmite e-mailurile cu autentificare;
- operare facturi manuale pentru mandatele electronice, E-Post, LVC, magazinaj CP cu RBS, magazinaj LVC;

- modificare aplicație OPSI pentru încasări facturi mandate utilități, clienți noi;
- modificare aplicație OPSI pentru mandate electronice, clienți noi pe bază de contract;
- modificare aplicație OPSI pentru diverse încasări - Cont Client și Cash Collection;
- modificare aplicație AGI (modul operator front office, manager back office, casier back office pentru plata prin POS (majoritatea serviciilor oferite în subunitățile poștale au această posibilitate);
- modificare module informatice în OPSI - AGI pentru Program Tezaur- plata dobânzilor și rambursarea sumelor subscrise în subunitățile poștale informatizate/ neinformatizate;
- actualizare și implementare aplicație pentru managementul TITLURILOR DE STAT, atât prin subunitățile poștale informatizate, cât și prin subunitățile poștale neinformatizate;
- actualizare și implementare funcționalități în aplicațiile Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. pentru plată dobândă TITLURI DE STAT ;
- dezvoltare aplicație CRM pentru managementul clienților companiei;
- actualizare și implementare modul contabilitate IFRS;
- actualizare și implementare rapoarte IFRS (fișă de cont, balanțe);
- dezvoltare și modul mijloace fixe (fiscal și IFRS);
- dezvoltare și implementare aplicația Urmărire grafică în timp real distribuire colete prin rețea poștală;
- actualizare și implementare centralizată a situației pensiilor prezentate-sistate, achitate-înapoiate, prezentate-sistate-achitate-înapoiate;
- actualizarea rapoartelor și aplicațiilor pentru a asigura centralizarea la nivel de Sucursale, respectiv companie;
- actualizare aplicație PENSII (anexa 1 situația pensiilor prezentate-sistate la nivelul companiei, anexa 2 situația pensiilor achitate-înapoiate la nivelul companiei, situația finală pensii prezentate-sistate-achitate-înapoiate la nivelul companiei);
- dezvoltare și implementare noi funcționalități în aplicația AWB pentru a susține programul StaiAcasă și StaiAcasă Plus;
- interfațare între aplicațiile de vamă cât și a AGI, în vederea preluării automate a unor date;
- generarea confirmărilor de primire prin aplicația AWB;
- modificări tarifare și a discount-urilor aferente pentru o serie de servicii din afara sferei serviciului universal;
- modificarea aplicației OPSI Mobile, pentru susținerea transmiterii de date privind soldurile și rulajele de numerar din și spre unitățile semi-informatizate, aplicația urmând a genera reduceri substanțiale de costuri și a facilita accesul rapid la poziția de numerar a companiei (managementul numerarului);
- Încasări Regionale - implementare națională.

A2. Proiecte/acțiuni în desfășurare la nivelul IT, în domeniul Aplicații Informatic:

- Declarația 406 SAF-T;
- Proiect pilot Auchan;
- Actualizare Titluri de stat - Plată dobânzi Emisiuni;
- Modelare și actualizare aplicația AGI - pentru încasarea rambursurilor Colectare Cont Client;
- Dezvoltare și implementare modul IFRS 16 și integrare IFRS 16 cu modulul Mijloace fixe/Imobiliare;
- Contab2PHP - reproiectare în limbaj PHP, cadru unitar de programare;
- Generare PLATFORMA pentru aplicațiile din CONTAB;
- Aplicația PAROLE web;
- Aplicația GESTVAL web;
- Aplicația CONTAB web;
- Aplicația CONTAB_REPER;
- Aplicația CONTAB_APROVIZ;

- Aplicația MIJFIX - Amortizare IFRS mijloace fixe;
- Aplicația PENSII;
- Aplicația GESTMAT - PLAN APROVIZIONARE - Opțiuni suplimentară în curs de dezvoltare pentru culegerea planului de către structurile de ultim nivel;
- Aplicația GESTMAT - DEPOZITE - Opțiuni suplimentare de raportare;
- Interfața contab_gestval-gest_mat_cnpr - Opțiuni suplimentare dezvoltate la solicitarea beneficiarului pentru corecții asupra datelor de intrare și a articolelor contabile implicite;
- Reproiectare modul Obiecte de inventar;
- Reproiectare modul Contabilitate IFRS;
- Plata online a taxelor vamale;
- Implementare proiect ICS2 (analiza de risc pentru import extra-comunitar);
- Preluarea și transmiterea automată a cursului valutar în toate aplicațiile interne.

A. Domeniul Securitate

Acțiunile relevante întreprinse și finalizate la nivelul Departamentului IT, în domeniul Securității, sunt:

- Menținerea certificării privind securitatea informației ISO 27001:2013;
- Verificarea log-uri și analiza posibilelor incidente și acțiuni de remediere sau elaborarea de planuri de contingență pentru zonele declarate sensibile;
- Implementarea unui sistem rapid de analiză jurnalizări echipamente infrastructură IT;
- Verificare și implementare specificații pentru aplicațiile informatice în vederea implementării corespunzătoare a RGDP;
- Upgrade al soluției antivirus către o soluție ELITE ce cuprinde un modul de patch management și un modul de full disk encryption;
- Analiza evenimentelor cibernetice cu vector de acces e-mail și răspuns privitor la acțiuni de întreprins;
- Gestionarea atacurilor cibernetice asupra Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. ca urmare a accesării unor fișiere virusate și recomandări cu privire la atacurile venite asupra infrastructurii de aplicații web a companiei;
- Mesaje periodice de conștientizare asupra amenințărilor cibernetice transmise către toți angajații companiei;
- Gestionarea serverului de alarmare SMS ce gestionează alarmele privind evenimentele critice ce apar pe echipamentele de comunicații, severul de e-mail al companiei etc.;
- Gestionarea serverului de documente al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.;
- Implementare proiect asset inventory împreună cu Microsoft;
- Participare la cursuri de specializare în domeniul securității cibernetice SC-200 și SC-900;
- Implementarea proiectului european ROSAT (sistem de alertare timpurie) ce presupune monitorizarea traficului de date din rețeaua companiei și alertarea în timp real asupra situațiilor în care este depistat un trafic de date malițios.

C. Domeniul Comunicații

Acțiunile relevante întreprinse și finalizate în domeniul Comunicații sunt:

- au fost achiziționate un număr de 1000 de routere pentru înlocuirea celor existente ce aveau o vechime de peste 15 ani;
- au fost achiziționate două concentratoare VPN, unul care agregă tunelele VPN-MPLS din oficiile poștale informatizate din toată infrastructura Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.,

respectiv Gateway-LAN Dacia ce agregă toată rețeaua internă a sediilor administrative din rețeaua companiei;

- a fost achiziționat un nou switch pentru conexiunile de fibră optică din Administrația Centrală ce are ca rol agregarea traficului generat de către colegii ce își desfășoară activitatea în sediul Administrației Centrale (toate etajele) și nu în ultimul rând, Oficiul Poștal 39 Ghișeu 4 ce își desfășoară activitate la parterul sediului Administrației Centrale;
- revizuirea listei oficiilor în VPN și stabilirea lățimii de bandă necesară pe tip de oficiu mic/mare și mediu, lățimii de bandă pentru sucursale și sediul central;
- upgrade lățime de bandă în sediile Administrației Centrale;
- crearea de puncte de acces, în sistem mirror, pentru toate etajele din clădirea Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. și înlocuirea routerelor vechi, neperformante;
- monitorizare, actualizare și instalare soluții firewall și antivirus atât pe stațiile noi primite, cât și pe stațiile mai vechi, în condițiile unor sincope privind actualizarea clientului de antivirus (expirare licențe);
- integrarea oficiilor în rețeau VPN, modificări de IP-uri, extinderea programelor folosite de subunitățile respective;
- s-a urmărit continuu respectarea dreptului de acces a utilizatorilor în aplicații, acordarea și retragerea de parole și credențiale privind accesul la aplicații sau la resurse de internet;
- s-au analizat echipamente necesare pentru a înlocui echipamentele de comunicații existente și uzate moral și fizic;
- s-a limitat perioada de acces la internet la 1 an de zile și s-a introdus obligativitatea validării necesității accesului de către șeful locului de muncă.

D. Domeniul Suport IT – Compania Națională “Poșta Română” S.A. și regiuni

Acțiunile relevante întreprinse și finalizate în domeniul Suport IT, sunt:

- Inventariere echipamente IT – neclare și reducerea numărului de echipamente identificate ca neclare în urma inventarelor precedente;
- Întocmire situații și rapoarte diverse;
- Inventarierea pe anul 2022;
- Instalare și pregătire roll-out tehnică de calcul – laptopuri;
- Mentenanță și suport pentru flota existentă în cadrul Administrației Centrale;
- Configurarea calculatoarelor noi achiziționate.

E. Domeniul Suport IT – Call Center

Acțiunile relevante întreprinse și finalizate în domeniul Suport IT – Call Center, sunt:

- Raportări lunare - situația personalului care a plecat din companie. În baza listelor transmise de către Direcția Resurse Umane se fac inactivări de conturi pentru salariații care au plecat din sistem;
- Întocmire raport de analiză trimestrial conform PO-SI-06 pentru Call Center și includerea administrației centrale în zona de suport CallCenter IT.

F. Domeniul Servere și Baze de date

Acțiunile relevante întreprinse și finalizate în domeniul Servere și Baze de date, sunt:

- executarea procedurilor de backup/restore, cât și de securitate, conform ISO 27001 (scris dvd-uri de backup, restore preventiv, etc)
- implementarea prevederilor GDPR legat de securitatea informațiilor

- realizarea de situații pe baza înregistrărilor de pe serverele centrale, tracebsi și serverele din țară: de exemplu situații solicitate de Direcția Generală a Vămilelor, ANAF privind anumite persoane cercetate penal, colete externe și EMS către anumite țări sau persoane, etc
- realizarea de scripturi pentru preluare de date de pe serverele locale în vederea realizării unor situații centralizate, rulare scripturi pe serverele regionale pentru actualizare baza telecomreg
- acordare suport pentru aplicațiile DSF: de exemplu Eurogiro (de exemplu modificări necesare pentru retransmitere), Mandate Online (validare, redirecționare); corecție pentru eliminare diferențe între serverul central și serverele locale la Mandate Incasări Facturi, corecție înregistrări cu format eronat la Garanti, corecții privind erori pe index unic pentru facturi CEZ
- realizarea de situații pe baza înregistrărilor de pe diverse servere centrale și din țară: situații solicitate de Poliție, Parchet, D.I.I.C.O.T., D.N.A., A.N.A.F. (Direcția Generală a Vămilelor) privind anumite persoane cercetate penal; verificare colete B.S.I.; căutari efectuate ca urmare a unor reclamații de la clienții Companiei Naționale „Poșta Română” S.A..
- configurare server IPS
- suport pentru configurarea serverelor multi-instanță.

3.10. Domeniul Achiziții

Proceduri finalizate, în derulare și planificate

Acțiuni relevante întreprinse și finalizate în anul 2022:

- I. Evidența și monitorizare contracte;
- II. Desfășurare proceduri de achiziții conform strategiei investiționale ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.;
- III. Achiziție tehnică de calcul – 1.000 de calculatoare;
- IV. Achiziție piese de schimb calculatoare (mouse/tastaturi);
- V. Achiziție 11 servere, 3 instalate în DataCenter-ul administrației centrale și 8 instalate în fiecare Sucursală Regională
- VI. Achiziție echipamente de comunicații, 1.000 routere pentru Oficiile Poștale Informatizate; Achiziție echipamente de comunicații – două concentratoare ce agregă tunele VPN instalate în DataCenter administrația centrală;
- VII. Achiziție echipament de comunicații, router fibră optică instalat în DataCenter administrația centrală;
- VIII. Achiziție echipamente de comunicații, 26 AccesPoints necesare în vederea asigurării unui sistem de conectare WI-FI pentru angajații ce își desfășoară activitatea în cadrul sediului central al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.;
- IX. Achiziție 2.700 de scannere fixe;
- X. Scalare achiziție echipamente de comunicații, switch-uri și routere pentru toate subunitățile poștale informatizate
- XI. Achiziție lucrări de modernizare/reparații în cadrul unităților/subunităților poștale
- XII. Achiziție servicii de consultanță, servicii de telefonie fixă, medicina muncii
- XIII. Alte achiziții: biciclete electrice, imprimante termice portabile etc

3.11. DOMENIUL SECURITATE POȘTALĂ

Activități specifice întreprinse în anul 2022:

- Achiziția conform Legii, de servicii asigurare transport bunuri și valori cu autovehicule special amenajate, pentru o perioadă de 12 luni

- Reînnoirea Avizului de activitate nr. 78/22.03.2021 pentru punctul de lucru Unitatea Aeropoștală din cadrul Terminalului Bucharest International Cargo Center (BICC) – Aeroportul Internațional Henri Coandă
- Achiziția de servicii privind efectuarea controlului de securitate asupra expedierilor poștale ce urmează a fi transportate pe cale aeriană cu echipamentul de scanat bagaje cu raze X Hi-SCAN 100100V-2is și echipament control securitate ETD, detectare urme de explozibil QS-B220 HT, echipamente utilizate de către operatorii Serviciului Român de Informații – Brigada Antiteroristă
- Efectuarea lucrărilor de mentenanță/revizie (semestrială) pentru echipamentele de securitate, raze X Hi-SCAN 100100V-2is și ETD QS-B220HT, aflate în dotarea punctului de lucru poștal BSI București – Unitatea Aeropoștală din cadrul Terminalului BICC – Aeroportul Internațional Henri Coandă București și utilizate pentru controlul de securitate al expedierilor poștale care urmează a fi transportate la destinație pe calea aeriană;
- Încheiere contracte subsecvente - servicii de monitorizare a 340 sisteme electronice de securitate în dispeceratul de monitorizare a alarmelor și intervenție cu echipaje specializate;
- Încheiere Contracte Subsecvente II - servicii Analiză de Risc la Securitate Fizică pentru un număr de 2.550 subunități poștale urbane/rurale proprietate/chirie
- Achiziția de servicii reparare și întreținere Sisteme Electronice de Securitate proprietate a Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.
- Încheiere contract - servicii pază și protecție fizică umană între Compania Națională Poșta Română pentru un număr de 18 obiective cu 22 de posturi de pază;
- Elaborarea și transmiterea spre avizare a autorităților polițienești competente a Planurilor de pază fizică umană/transport valori monetare/acte adiționale;
- Achiziția serviciilor de pază și protecție și semnarea unui Acord-cadru pentru o perioadă de 22 luni (2023-2024) - 19 obiective cu 23 de posturi de pază,
- Realizarea de acțiuni comune și întâlniri cu reprezentanți pentru întărirea relațiilor de lucru cu IGPR – Direcția de Ordine Publică, Arme și Muniții, Poliția de Frontieră, SRI, Vamă, AACR-DSA, Companii Aeriene, Agenți Abilitați și de Handling.

3.12. DOMENIUL RESURSE UMANE

La data de 31.12.2022, Compania Națională “Poșta Română” S.A. avea un număr total de salariați de 23.148, din care:

- personal operativ de exploatare poștală 20.427;
- personal auxiliar 967;
- personal funcțional administrativ 1.615;
- personal de conducere: 139.

Dialog social

- colaborare constructivă cu reprezentanții de sindicat în Consiliul de Administrație și în organismele paritare de negociere.

3.13. DOMENIUL JURIDIC ȘI REGLEMENTĂRI

Principalele activități derulate în anul 2022:

- Elaborarea unor propuneri de modificare a unor acte normative;
- Colaborarea cu consultanții externi (case de avocatură, auditori independenți, consultanți colaboratori ai Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.) și participarea la întâlniri de lucru;
- Asigurarea asistenței juridice în relația instituțională cu principalele autorități publice respectiv ANCOM, Consiliul Concurenței, OSIM, ministerul tutelar, alte ministere, organe de control (ANAF, Curtea de Conturi a României) ori alte instituții ale statului;
- Elaborarea unor puncte de vedere/opinii legale în diverse domenii de activitate (în domeniul serviciilor poștale, în materie comercială, societară, în domeniul dreptului muncii, în domeniul achizițiilor publice, precum și în domeniul achizițiilor sectoriale) necesare structurilor de specialitate din cadrul companiei;
- Formularea de cereri de chemare în judecată în vederea valorificării pe cale judiciară a pretențiilor companiei;
- Reprezentarea intereselor societății în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care are calitatea de pârâtă;
- Efectuarea de demersuri în relația cu executorii judecătorești (punerea în executare a titlurilor executorii), notarii publici (obținerea de autentificări, traduceri etc.) ori cu administratorii judiciari/practicieni în materie de insolvență (exercitarea drepturilor Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. derivate din calitatea de creditor în cadrul procedurilor de insolvență);
- Acordarea asistenței juridice în raport cu activitatea desfășurată de organele de conducere ale societății (Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor);
- Acordarea suportului juridic necesar pentru implementarea unor prevederi legale aplicabile activității companiei (spre exemplu: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice);
- Oferirea suportului tehnico-administrativ, în privința organizării ședințelor C.A. (ori ale comitetelor constituite în cadrul consiliului), A.G.A. (redactarea convocatoarelor, hotărârilor, proceselor verbale de ședință, asigurarea circulației documentelor în relația cu aceste organe de conducere, asigurarea conformității în ceea ce privește transparența și protecția acționarilor minoritari);
- Efectuarea demersurilor în relația cu Registrul Comerțului (înscrisura de mențiuni, înregistrarea hotărârilor, obținerea certificatelor constatatoare, înregistrarea sediilor secundare, respectiv radierea celor care nu mai desfășoară activitate etc.)
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea operațiunilor la nivelul Registrului Acționarilor societății;
- Îmbunătățirea activității consilierilor juridici prin elaborarea/revizuirea unor proceduri operaționale specifice (Procedurii Operațională nr. 29 privind acordarea avizului juridic).

3.14. DOMENIUL CONTROL MANAGERIAL INTERN, RECLAMAȚII ȘI CFG

A. Domeniul control

Activități desfășurate în anul 2022:

În cursul anului 2022, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare,

Procedurilor operaționale specifice, Planului de control aprobat și a dispozițiilor conducerii Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. au fost asigurate și desfășurate activități specifice structurii conform atribuțiilor de serviciu, prin organizarea și efectuarea acțiunilor de control tematic la nivelul Sucursalelor Regionale și Specializate, respectiv a acțiunilor de control inopinat/verificare și îndrumare a salariaților, de analiză, precum și alte activități specifice dispuse de către conducerea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., astfel:

I. Acțiuni de control tematic și inopinat/verificare și îndrumare a salariaților, de analiză, respectiv de tip Mystery Shopping organizate și efectuate

Au fost asigurate și desfășurate un număr de 3 acțiuni de control tematic la nivelul Sucursalelor Regionale și Specializate și un număr de 12 acțiuni de control inopinat/verificare și îndrumare a salariaților, de analiză, respectiv de tip Mystery Shopping, respectiv:

- ✓ 3 acțiuni de control tematic
- ✓ 12 acțiuni de control inopinat

Urmare acțiunilor de control intern și a neconformităților identificate au fost dispuse în vederea remedierii:

- ✓ 140 măsuri în sarcina structurilor verificate;
- ✓ 4 măsuri în sarcina structurilor ierarhice și/sau din cadrul Administrației Centrale.

Gradul de realizare a acțiunilor de control tematic

În anul 2022, conform planului de control aprobat de conducerea companiei, au fost planificate acțiuni de control tematic la un număr de 10 Sucursale Regionale, din care au fost efectuate 3 acțiuni de control înregistrându-se un grad de realizare de 30%.

Gradul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin notele de prezentare, urmare analizării și efectuării cercetărilor a fost de 99,49%.

II. Analizarea, cercetarea și elaborarea unor răspunsuri către diverse autorități/instituții ale statului cu referire la servicii/trimiteri poștale, precum și participarea la efectuarea activităților de cercetare și soluționare a reclamațiilor și petițiilor adresate în principal de către salariații poștali.

În anul 2022, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind tratarea reclamațiilor interne și a petițiilor depuse de utilizatorii de servicii au fost analizate, cercetate și soluționate un număr de 84 de reclamații, petiții și alte solicitări de la compartimente din cadrul Administrației Centrale/Sucursale din care:

- 28 reclamații și petiții adresate de către utilizatorii de servicii poștale, cu un grad ridicat de complexitate;
- 41 petiții adresate de către salariații poștali;
- 15 solicitări de la compartimente din cadrul Administrației Centrale/Sucursale.

Gradul de soluționare a reclamațiilor și petițiilor în anul 2022 a fost de 100%.

Gradul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin notele de prezentare, urmare analizării și efectuării cercetărilor a fost de 100%.

III. Participarea salariaților de la control în grupuri de lucru și comisii organizate în vederea clarificării/soluționării unor aspecte cu implicații asupra activității poștale și în comisii de cercetare disciplinară, respectiv participarea la 2 cercetări disciplinare prealabile.

IV. Acțiuni de raportare, analiză și sinteză a neconformităților constatate atât în ceea ce privește activitatea de control/verificare efectuată precum și în ceea ce privește monitorizarea și evaluarea modului de efectuare a controlului intern tematic de către Sucursalele Regionale și Specializate, OJP-uri/OPMB.

Au fost efectuate permanent activități de raportare, analiză și sinteză a neconformităților constatate atât în ceea ce privește activitatea de control/verificare precum și în ceea ce privește monitorizarea și evaluarea modului de efectuare a controlului intern tematic de către Sucursalele Regionale și Specializate, OJP-uri/OPMB.

De asemenea, a fost asigurată și efectuată analiza și monitorizarea modului de realizare a măsurilor aprobate, respectiv de valorificare a neconformităților constatate cu ocazia acțiunilor de control efectuate, coroborat cu prezentarea acestora conducerii Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., în scopul furnizării informațiilor corespunzătoare și dispunerii deciziilor care se impun, în vederea atingerii obiectivelor propuse.

B. Domeniul Control Financiar de Gestiune

Exercitarea controlului financiar de gestiune în anul 2022

a) La nivelul Administrației Centrale:

Controlul financiar de gestiune s-a efectuat în baza programelor de activitate aprobate de conducerea Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., precum și în baza dispozițiilor/solicităților conducerii, realizându-se următoarele activități:

- verificarea fundamentării proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. pe anul 2022;
- cercetări privind neregulile constatate de către Camera de Conturi Dolj, ca urmare a controlului efectuat la nivelul Sucursalei Regionale Craiova, cu privire la derularea Acordului-cadru nr.140J/602/10.04.2020, încheiat de Compania Națională „Poșta Română” S.A. cu SC Electro Service Distribuție SRL și SC Romanian Security Systems SRL și contractului subsecvent pentru achiziția de sisteme electronice de securitate nr.140J/603/2020, încheiat cu SC Electro Service Distribuție SRL.

Din verificarea modului de angajare și decontare a lucrărilor de investiții efectuate la Sucursala Regională Craiova, s-a constatat că în cadrul contractului de achiziție sisteme electronice de securitate, încheiat între Compania Națională „Poșta Română” S.A. și SC Electro Service Distribuție SRL au fost recepționate și decontate echipamente a caror valoare de 527.060,88 lei s-a încadrat în valoarea maximă a Acordului-cadru nr.140J/602/10.04.2020 în valoare de 548.027,14 lei. Ca urmare a acestui fapt, precum și constatării că toate plățile efectuate la Sucursala Regională Craiova s-au efectuat corespunzător bunurilor livrate, recepționate și înregistrate în patrimoniul unității, am concluzionat că nu există prejudiciu.

- verificări privind abaterile reținute prin Raportul de follow-up nr.141837/10.10.2019, încheiat de Curtea de Conturi a României, având în vedere măsura nr.II.1 din Decizia nr.5/2017 care figurează ca neîndeplinită. Din controlul financiar de gestiune s-a constatat că prin prevederile Legii nr.298/2013 privind stabilirea unor măsuri pentru protejarea patrimoniului Muzeului Național Filatelic, stingerea obligațiilor fiscale ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. cu valoarea contabilă a colecției filatelice constituite după anul 1998 prin achiziții ale Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., a avut în vedere toate bunurile pe care compania le-a procurat sau dobândit pentru completarea colecției filatelice. În acest fel, compensarea valorii contabile a bunurilor din patrimoniul privat al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. cu obligații fiscale ale acesteia către bugetul de stat, s-a făcut cu respectarea întocmai a prevederilor legale. De asemenea, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a valorificat facilitățile prevăzute de O.U.G. nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, aprobată prin Legea nr. 25/2022 și O.M.F.P. nr. 2100/2020 pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată

accesorii, astfel, urmare Dispoziției obligatorii emisă de Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară nr. 6002/262476/02.08.2019, s-au achitat obligațiile bugetare principale.

Prin efectuarea acestor demersuri, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a beneficiat de anularea obligațiilor de plată accesorii (dobânzi și penalități) în valoare totală de 45.314.762 lei, conform Deciziei ANAF nr. 33145/20.08.2020, ca urmare nu s-a produs prejudiciu în patrimoniul unității și nu s-au atras efecte negative asupra situației financiare a companiei.

- verificarea ducerii la îndeplinire a măsurilor de recuperare a pagubelor constatate din controlul financiar de gestiune, comunicate prin Informările trimestriale aferente anului 2021 privind exercitarea și rezultatele CFG.

- cercetări privind sesizarea referitoare la neprimirea valorii nominale titluri tezaur, în valoare de 60.000,00 lei, la încasarea dobânzii aferente în sumă de 2.700,00 lei. S-a constatat că sesizarea a fost neîntemeiată.

- verificări ale modului de efectuare a inventarierii patrimoniului Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., cu ocazia inventarierii generale a patrimoniului la finalul anului 2021. S-a verificat respectarea prevederilor legale și reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale 2021, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- verificări privind neregulile constatate de Curtea de Conturi a României ca urmare a controlului efectuat la nivelul Sucursalei București, cu privire la derularea acordului cadru nr.140J/598/10.04.2020 și contractului pentru achiziția de sisteme electronice de securitate nr.140J/599/10.04.2020, încheiat de Compania Națională „Poșta Română” S.A. cu SC Info Service & Computers SRL. Ca urmare a cercetărilor efectuate, s-a constatat că în cadrul contractului de achiziție sisteme electronice de securitate, încheiat cu SC Info Service & Computers SRL, au fost recepționate și decontate echipamente a căror valoare totală este de 200.683,68 euro / 980.599,04 lei, care s-a încadrat în valoarea maximă a Acordului-cadru nr.140J/602/10.04.2020 în valoare de 207.453,38 euro. Ca urmare a acestui fapt, precum și constatării că toate plățile s-au efectuat corespunzător bunurilor livrate, recepționate și înregistrate în patrimoniul unității, s-a constatat că nu există prejudiciu.

- cercetări financiare de gestiune, efectuate în baza solicitărilor conducerii, privind efectuarea unor cheltuieli cu un autoturism care nu s-a aflat în folosința companiei. S-a constatat că unitatea a suportat în perioada 11.03.2019 - 15.11.2021 cheltuieli în sumă totală de 57.865,53 lei, inclusiv TVA, cu combustibili, asigurări RCA și CASCO, rovine, reparații autovehicul în condițiile în care președintele SLPR a folosit autovehiculul în cauză și nu a desfășurat activitate în favoarea Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., ci în favoarea SLPR, rezultatul constând în prejudicierea bugetului Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.

- verificări financiare de gestiune privind stabilirea întinderii prejudiciului produs ca urmare a infracțiunilor comise de un fost salariat, acțiune întreprinsă la solicitarea I.G.P.R. nr. 277424/SII/PMI/08.08.2022 din dosarul penal nr. 2568/P/2022, ca urmare a faptului că respectivul salariat a indus și a menținut în eroare Compania Națională „Poșta Română” S.A., prin depunerea la dosarul de angajare a diplomei de licență, document de studii obținut în mod fraudulos, și, ca urmare, contractul individual de muncă și actele adiționale producând efecte prin avansarea în cariera profesională și prin creșterea remunerațiilor salariale, fapt ce a condus la prejudicierea Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. cu sumele reprezentând salarii și celelalte drepturi de natură salarială plătite în valoare brută de 451.555,00 lei, aferente funcțiilor deținute fără drept în perioada 01.07.2018–22.03.2021, când a fost angajat al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A.

- centralizarea Raportărilor trimestriale, primite de la Sucursale, referitoare la efectuarea și rezultatele controlului respectării disciplinei de casă la subunitățile poștale;

- centralizarea și prezentarea conducerii a Notelor de prezentare lunare privind rezultatele activității de control financiar de gestiune exercitate de salariații cu atribuții de control financiar de gestiune din cadrul Sucursalelor Regionale, inclusiv din OJP/OPMB.

b) La nivel Teritorial:

Controlul financiar de gestiune s-a efectuat în anul 2022 în baza programelor de activitate aprobate de Directorii Sucursalelor, cu unele modificări ale programelor de activitate ca urmare a efectuării de cercetări dispuse de conducere, privind neregulile cu consecințe de pagube.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a efectuat în 90,72% din subunitățile poștale planificate a fi verificate în anul 2022.

În cursul anului 2022 salariații cu atribuții de control financiar de gestiune din cadrul Sucursalelor companiei, prin Situația centralizată privind îndeplinirea programului de lucru și a rezultatelor controlului financiar de gestiune, au raportat:

- lei -

- Plusuri de valori constatate și înregistrate în timpul controlului	20.209,09
- Valoarea pagubelor descoperite în perioada raportată din care:	1.124.997,00
a) în gestiunea de valori bănești	73.905,91
b) în gestiunea de valori materiale	5.790,91
c) plăți nelegale (salarii, sporuri, alocații, asigurări sociale, alte plăți necuvenite)	675,00
d) alte pagube	21.908,04
e) valoarea pagubelor infracționale	1.022.717,14
- Recuperarea în numerar în timpul controlului din pagubele descoperite	651.531,08
-Numărul persoanelor sancționate disciplinar	60
-Penalizări pentru numerarul reținut în casă nejustificat	8.080,61

Din totalul pagubelor descoperite în valoare de 1.124.997,00 lei, s-a recuperat în numerar, în timpul acțiunilor de control, 651.531,08 lei reprezentând 57,91% din total.

În anul 2022, din totalul pagubelor, prejudiciile de natură infracțională sunt în valoare de 1.022.717,14 lei, pentru care s-au întocmit dosare de cercetare ce s-au înaintat la Compartimentul Juridic din cadrul Sucursalelor spre a fi înaintate organelor de cercetare penală.

Organele de control, pe baza actelor de control întocmite, au prezentat conducerii concluziile controlului efectuat, cauzele neregulilor constatate, împreună cu măsurile ce s-au propus a fi luate în continuare în vederea recuperării pagubelor, înlăturării abaterilor și tragerii la răspundere a salariaților care au săvârșit neregulile, au produs pagube sau au comis infracțiuni.

C. DOMENIUL MANAGEMENT INTEGRAT

În domeniul Management Integrat au fost înregistrate următoarele realizări în anul 2022:

- Încheierea unui parteneriat contractual cu un nou Organism de Certificare – SRAC Cert, în vederea recertificării Sistemului de Management Integrat pentru Securitatea Informației, conform standardului ISO 27001:2018 și extinderea certificării de bază cu standardul ISO 27701:2018 (GDPR).

- Compania Națională „Poșta Română” S.A. beneficiază de cele mai noi versiuni ale standardelor ISO în vigoare pentru domeniile: calitate, mediu și securitatea informației.

Certificatele obținute au o valabilitate de 3 ani, până în luna ianuarie 2024 (Calitate și Mediu), respectiv luna octombrie 2024 (Securitatea Informației), iar deținerea lor reprezintă o condiție obligatorie prevăzută în caietele de sarcini pentru participarea la licitații.

Venituri din licitații, la care au contribuit certificările ISO, în perioada 2013-2022:

Nr. crt.	Perioada	Valoare contracte încheiate ca urmare a participării la licitații (fără TVA)	
		Mil lei	Mii euro
1.	2013	426.182,00	94.707,00
2.	2014	226.028,00	50.228,00
3.	2015	50.141,00	11.142,00
4.	2016	164.000,00	36.444,45
5.	2017	135.000,00	29.553,41
6.	2018	353.000,00	73.913,98
7.	2019	297.000,00	61.875,00
8.	2020	130.000,00	27.083,00
9.	2021	167.000,00	34.791,67
10.	2022	489.000,00	99.158,47
TOTAL		2.437.351,00	518.896,98

Nota: - 1 € (curs mediu multianual) = 4,6900 lei;
- datele din tabel sunt furnizate de compartimentul Licitații

- Îndeplinirea cerinței legale referitoare la menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul companiei, conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 27 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Monitorizarea activităților ce au în vedere respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Continuarea implementării recomandărilor auditului extern având ca obiectiv evaluarea măsurilor administrative, organizatorice și tehnice existente în cadrul companiei, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Instruirea periodică (semestrială) a tuturor salariaților Companiei Naționale „Poșta Română” S.A., conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/ 2016 și a legislației în vigoare;

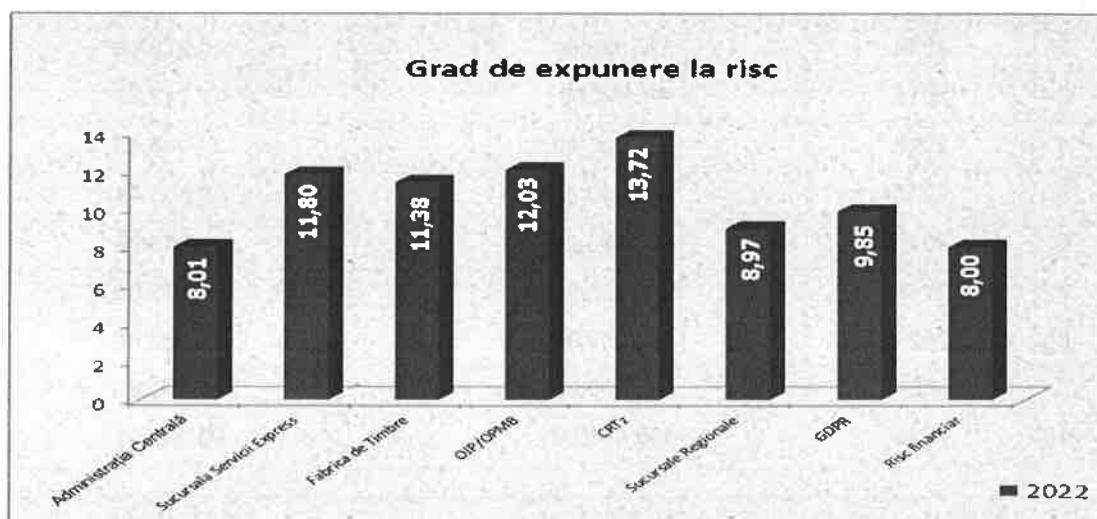
- Informarea și consilierea conducerii companiei precum și a tuturor salariaților cu privire la modificările legislative apărute în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a obligațiilor care rezultă din aceste prevederi;

- Menținerea relației cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

- Punerea bazelor pentru dezvoltarea unei biblioteci digitale interne, găzduită pe site-ul intern al companiei (intranet);

- Analiza de risc și actualizarea Registrului Riscurilor, întocmirea analizei de risc și demararea acțiunii pentru determinarea profilului de risc al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A..

Expunerea la risc a companiei, în anul 2022:



În ipoteza cuantificării generale a apetitului la risc al Companiei Naționale "Poșta Română", rezultă gradul mediu de expunere la risc al Companiei este de 9,61, risc tolerabil.

RISC CONSOLIDAT

Risc operațional - grad de expunere la risc 10,98 – nivel de risc tolerabil

Date cu caracter personal (GDPR) – grad de expunere la risc 9,85 – nivel de risc tolerabil

Risc financiar – grad de expunere la risc 8,00 - nivel de risc tolerabil

Printre riscurile identificate s-au raportat riscuri comune mai multor procese/ activități, după cum urmează:

- funcționarea deficitară a echipamentelor tehnice (servele, comunicații, stații de lucru și periferice IT);
- securitatea transportului valorilor și a trimerilor poștale conform Legii nr 333/ 2003 și a HG 301/2012, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pe două paliere:
 - prejudiciu (cauză internă sau externă);
 - amenzi (aplicate de reprezentanții IGPR).
- lipsa resurselor sau nealocarea suficientă a resurselor financiare pentru desfășurarea activităților curente;
- lipsa dotărilor impuse de legislația în vigoare și a respectării reglementărilor de ordin interior, a măsurilor de securitate și a celor aplicabile în cazuri de urgență (PSI și ISU);
- afectarea portofoliului de clienți și orientarea acestora către alți prestatori;
- risc de incendii, spargerii, furturi, fraude;
- afectarea imaginii companiei;
- nerespectarea prevederilor GDPR;
- risc de accidente și boli profesionale (SSM);
- contaminare SARS COV 2 – risc global (toate structurile companiei).

În urma analizei efectuate de către Serviciul Management Integrat, riscurile cu impact major asupra atingerii obiectivelor și un grad ridicat de probabilitate, care ar putea produce pierderi financiare și blocaje în derularea activității poștale sunt:

1. Pierderea unui client strategic - polarizarea serviciilor – 4 clienți strategici generează peste 70% din veniturile companiei; precaritatea soluțiilor comerciale conduce la o expunere ridicată la risc - putere mare de negociere a partenerilor, respectiv generarea unei situații de criză prin întreruperea colaborării;
2. Lipsa lichidităților (insolvența): fluctuația veniturilor duce la imposibilitatea de a reflecta corect data

efectuării plăților către colaboratori, denaturând rezultatul economic din lună, influențând negativ cash-flow-ul precum și bugetul de venituri și cheltuieli;

3. Riscul privind investițiile: investițiile de capital propriu sunt deținute pentru scopuri strategice, mai degrabă decât comerciale;

4. Departamentul IT – blocarea activității unităților informatizate din cauza indisponibilității centrului de date din Administrația Centrală; nu există back-up la Data Center-ul din Administrația Centrală. Uzarea fizică și morală a serverelor, lipsă antivirus și aplicații de securitate informatică.

Prin natura activităților efectuate, compania este expusă unor riscuri variate care includ: riscul de credit, riscul valutar, riscul de rată a dobânzii și riscul de lichiditate. Conducerea companiei urmărește reducerea efectelor adverse potențiale, asociate acestor factori asupra performanței.

D. MANAGEMENTUL RISCURILOR

❖ Riscurile modelului de afaceri și politicile de gestionare a acestora

Modelul de afaceri al Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. generează următoarele **categoria de riscuri generale**: riscul privind lichiditatea, riscul de piață, riscul de credit, riscul privind investițiile, riscul de preț.

a) Riscul privind lichiditatea

Compania gestionează riscurile de lichidități prin menținerea unor rezerve adecvate ale fluxului de trezorerie. A avut loc contractarea unor facilități bancare adecvate ca nivel și mecanism de tragere. Departamentul de specialitate are mereu un plan de rezervă. Monitorizarea continuă a fluxurilor de numerar este realizată atât la nivel de companie cât și la nivel de sucursală.

Pentru Compania Națională „Poșta Română” S.A. problema lichidităților se pune nu numai din punct de vedere al valorii lor absolute, cât și a formei în care sunt deținute. Pentru a duce la îndeplinire contractul de plată a pensiilor și prestațiilor sociale compania trebuie să transforme lichiditățile bancare în lichidități în numerar. Prin extinderea listei de bănci partenere pentru obținere numerar, departamentul de specialitate a onorat mereu la timp cerințele de numerar în întreaga rețea. Printre indicatorii relevanți de performanță pentru modul de gestionare a riscului privind lichiditățile se află:

- Lipsa pe termen lung a oricărei reclamații privind plata la timp a pensiilor și prestațiilor sociale;
- Lipsa în cursul anului 2022 a situațiilor de apariție a restanțelor generate de lipsa de lichiditate; compania și-a onorat conform înțelegerilor contractuale toate obligațiile aferente exercițiului curent și, în plus, a avut capacitatea de plată a unor obligații aferente exercițiilor anterioare, unele din ele rezultate din litigii;
- Imaginea bună pe piața bancară (bancabilitatea companiei) prin creșterea numărului de bănci participante la licitațiile pentru servicii de creditare.

b) Riscul de piață

Activitățile companiei o expun în primul rând la riscuri generate de factori demografici și comportamentali care îi reduc atât numărul beneficiarilor de pensii și prestații sociale cât și a celor din sfera serviciului poștal universal. Compania Națională „Poșta Română” S.A. a declanșat procedurile de restructurare și de orientare către alte segmente de piață cum ar fi curieratul.

c) Riscul de credit

Una din principalele datorii financiare ale companiei o reprezintă împrumuturile bancare. Compania Națională „Poșta Română” S.A. nu are momentan capacitatea de a genera un flux de trezorerie pozitiv

atât de mare încât să renunțe la creditele bancare. Pentru a-și păstra *atractivitatea pe piața bancară*, compania a derulat politici de îmbunătățire a transparenței până la cele mai avansate practici corporatiste în domeniu, a răspuns operativ la toate solicitările de clarificare ale mediului bancar, a păstrat o rentabilitate eligibilă pentru creditare, a lăsat toate porțile deschise spre mediul bancar, a valorificat foarte bine avantajul competitiv al unui număr mare de salariați deținători de carduri.

Riscul de credit implică și riscuri financiare privind fluctuația cursului de schimb valutar și a ratei dobânzii în condițiile în care marea majoritate a încasărilor companiei nu au referențial evoluția cursului de schimb sau a inflației. Compania a adoptat soluția utilizării prudente a instrumentelor care include o pondere mare a acestui tip de riscuri.

d) Riscuri privind investițiile

Compania este expusă riscurilor privind prețul capitalului pentru investiții și a menținerii pe termen lung a rentabilității investițiilor, cel puțin până la recuperarea lor. Investițiile incluse în Planul Multianual de Investiții (PMAI) sunt atât pentru scopuri strategice (pe termen lung) cât și pentru obiective comerciale imediate. Compania nu are capacitatea de a comercializa eficient eventuale investiții al căror randament scade datorită profilului său unic. Managementul Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. urmărește să asigure o exploatare intensivă a investițiilor noi, astfel încât acestea să fie amortizate în regim accelerat.

e) Riscul de preț

Tarifele aplicate de companie pentru serviciile poștale furnizate din sfera serviciului universal sunt monitorizate de ANCOM, conform OG 13/2013, Legea serviciilor poștale 187/2013 și Deciziei ANCOM 1363/ 2019. Poziția financiară a companiei depinde de termenii viitoarei politici a prețurilor de vânzare, de ajustările ulterioare și/ sau de decizii ale statutului român. Pot să apară necorelări între costurile mărite impuse Companiei Naționale „Poșta Română” S.A. pe cale normativă și prețurile reglementate ale serviciului poștal universal sau ale distribuirii de pensii și prestații sociale. Acest risc este redus ca intensitate prin proiectele de utilizare a infrastructurii poștale naționale și pentru alte activități sau prin extinderea portofoliului de activități non-poștale concurențiale.

❖ Linia de business „serviciu poștal universal” - Riscuri și politici de combatere a riscurilor ale liniei de business, indicatori relevanți de performanță

Compania Națională „Poșta Română” S.A. îndeplinește calitatea de furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale în România, conform unor decizii succesive ale autorităților de profil. În baza acestei calități, compania a beneficiat de drepturi și a avut obligații specifice care au conturat linia de business „serviciu poștal universal”. Pentru Compania Națională „Poșta Română” S.A. serviciul poștal universal reprezintă obiectul principal de activitate, menirea pentru care a fost înființată și este păstrată în domeniul privat al statului.

Astfel, Compania Națională „Poșta Română” S.A., în calitate de furnizor de serviciu universal desemnat, potrivit dispozițiilor Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 are obligația de a asigura, în fiecare localitate de pe teritoriul României, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la fiecare adresă indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână. Prin derogare, compania are obligația de a asigura cel puțin două colectări de la fiecare punct de acces și cel puțin două livrări la fiecare adresă indicată, situate în intravilanul localității, în fiecare săptămână, în cazuri sau în condiții geografice excepționale. În cazul adreselor situate în extravilanul localităților, Compania Națională „Poșta Română” S.A. face livrarea la punctele sale de contact situate în unitatea administrativ teritorială de bază (comună sau oraș) respectivă sau poate stabili metode speciale de livrare a trimerilor poștale, cu acordul ANCOM.

De asemenea, Compania Națională „Poșta Română” S.A. are obligația de a respecta în mod cumulativ următoarele condiții generale în îndeplinirea obligațiilor de furnizare a serviciilor poștale din sfera serviciului universal:

- să garanteze respectarea cerințelor esențiale, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, inclusiv a normelor privind securitatea rețelei poștale publice pe care o operează;
- să ofere serviciile în condiții identice utilizatorilor care se află în condiții comparabile;
- serviciile să fie disponibile tuturor utilizatorilor, fără niciun fel de discriminare, în special din rațiuni de ordin politic, religios sau ideologic;
- să ofere serviciile în mod neîntrerupt, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- să asigure evoluția continuă a serviciilor, în funcție de cerințele tehnice, economice și sociale, precum și adaptarea acestora la cerințele utilizatorilor;
- să asigure accesul persoanelor cu dizabilități la serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2), în condiții echivalente celor de care beneficiază ceilalți utilizatori, cu respectarea normelor adoptate de ANCOM.

Un indicator relevant de performanță al liniei de business "serviciu poștal universal" îl reprezintă faptul că Compania Națională „Poșta Română” S.A. a fost desemnată în continuare furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale în România de către ANCOM și pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2024. În acest sens, Compania Națională „Poșta Română” S.A., în calitate de furnizor de serviciu universal, beneficiază de drepturi și obligații specifice în conformitate cu Decizia ANCOM nr. 1363/2019. Compania Națională „Poșta Română” S.A. a dovedit că are capacitatea de a-și îndeplini obligațiile respective în condiții de legalitate și de satisfacție rezonabilă a cerințelor clienților, conform normelor legale în vigoare.

Un al doilea indicator relevant de performanță al liniei de business "serviciu poștal universal" îl reprezintă faptul că ANCOM a aprobat decontarea costului net pentru Compania Națională „Poșta Română” S.A. pentru exercițiile financiare 2017, 2018 și 2019.

Un **risc** aferent liniei de business "serviciu poștal universal" este ca ANCOM să nu mai prelungească autorizarea de prestator unic pentru Compania Națională „Poșta Română” S.A. după anul 2024. Pentru a evita acest risc compania a sporit eforturile în direcția calității serviciilor prestate și a relației cu partenerii contractuali.

E. DOMENIU RECLAMAȚII (INTERNE ȘI EXTERNE)

Activități derulate la nivelul anului 2022

- ✓ primirea, înregistrarea **reclamațiilor interne/petițiilor** sosite pe adresa de e-mail reclamatii@posta-romana.ro în "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și transmiterea acestora spre soluționare către Sucursale/OJP/OPMB/Compartimente specializate, după caz;
- primirea, **reclamațiilor interne/petițiilor** sosite pe suport de hârtie la Secretariatul Directorului General, înregistrarea în "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și întocmirea adreselor de înaintare spre soluționare către Sucursale/OJP/OPMB/Compartimente specializate după caz;
- recepționarea notelor de prezentare și a răspunsurilor finale acordate petenților de la OJP-uri/OPMB/Sucursale/Compartimente specializate, verificarea modului de încadrare a reclamațiilor, urmărind corelarea cu datele finale operate în aplicația informatică "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și arhivarea reclamațiilor;

- înregistrarea în aplicația informatică "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și soluționarea **reclamațiilor externe** privind trimiteri poștale externe (colete poștale, recomandate etc);
- înregistrarea în aplicația informatică "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și soluționarea reclamațiilor privind **trimiterile EMS** soluționarea reclamațiilor privind **trimiterile poștale externe și EMS** în aplicația informatică Global Customer Service System și I-Care.
- primirea, **reclamațiilor externe** sosite pe suport de hârtie la Secretariatul Directorului General, înregistrarea în "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și soluționarea acestora ;
- soluționarea **reclamațiilor externe** în relația cu ANPC, ANCOM și alte instituții privind trimiterile poștale externe.

În anul **2022** s-au primit, înregistrat în „Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național” un număr de **7.818** reclamații care au fost transmise în vederea soluționării către OJP/OPMB/Sucursale, Compartimente specializate.

Din totalul de **7.818** de reclamații, **1.234** au fost finalizate ca și întemeiate, iar un număr de **99** reclamații sunt în cercetare.

La nivelul anului 2022 s-au primit, înregistrat **reclamațiile externe** sosite pe adresa de e-mail international3@posta-romana.ro în "Evidența informatică a reclamațiilor și petițiilor la nivel național" și cercetat prin sistemele informatice de rezolvare a reclamațiilor în relația cu operatorii poștali externi a unui număr de **13.123** reclamații privind trimiteri poștale externe, astfel:

- reclamații trimiteri export (trimiteri prezentate în România, reclamate de către expeditori): **4.348**, din care întemeiate în sarcina operatorilor poștali/companii transportatoare/ Compania Națională „Poșta Română” S.A. un nr. de **500** și **367** nefinalizate - în curs de cercetare;
- reclamații trimiteri import (trimiteri prezentate în extern, reclamate de către destinatari din România): **4.783**
- reclamații trimiteri import (trimiteri prezentate în extern, reclamate de către expeditori în alte țări) prin intermediul aplicațiilor internaționale **GCSS** (Global Customer Service System) Modulele – Registered, Express/Tracked, Insured, Parcels, Premium/EPG, Standard > 2kg, Standard >30kg și **I-care** - modulul EMS, s-au primit și cercetat un număr de **3.992** reclamații.

În anul 2022 au fost întocmite un număr de **500** dosare de despăgubiri, acestea fiind cuprinse în **64** de Tablouri de despăgubire.

Concluzia: În anul 2022 a fost înregistrat un număr de **7.818** reclamații interne și **13.123** reclamații externe.

3.15. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

La nivelul anului 2022, activitatea de audit a fost desfășurată în baza Planului Anual de Audit precum și a solicitărilor conducerii companiei, concretizându-se în derularea a cinci misiuni de audit de regularitate și două misiuni ad-hoc, de regularitate.

Temele misiunilor derulate în anul 2022 au fost:

- Evaluarea modului de derulare a activității de Inventariere a patrimoniului Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.;
- Evaluarea activității de achiziții;
- Evaluarea modului de derulare a activității în subdomeniul Tranzit Poștal;
- Evaluarea modului de derulare a activității în subdomeniul Exploatare și monitorizare auto;
- Analiza modului de realizare a activității de management la nivelul Sucursalelor/Oficiilor Județene de Poștă din cadrul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.;
- Evaluarea conformității procesului de elaborare și aplicare a deciziilor de concediere aferente Planurilor de disponibilizare 2016-2017 din cadrul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.;
- Evaluarea conformității cu cadrul legal de reglementare, a modului de organizare, coordonare și realizare a activității structurilor cu atribuții și responsabilități în domeniul control din cadrul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A..

Scopul misiunilor de audit este de a da asigurări asupra modului de organizare, coordonare și control al activității de la nivelul structurilor auditate și respectiv, asupra conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil.

3.16. DOMENIUL ACTIVITĂȚI SPECIALE

În contextul situației internaționale de la frontiera de Nord-Est a României și în conformitate cu prevederile Legii organice nr. 477 din 20.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, Compania Națională "Poșta Română" S.A. și-a îndeplinit toate obiectivele pe care le-a avut, prin Comisia pentru Probleme de Apărare care a coordonat activitățile de elaborare, actualizare și implementare a prevederilor cuprinse în Planul de mobilizare al companiei atât la nivel central cât și teritorial, respectând cu strictețe măsurile cuprinse în secțiunile planului, pe etape.

S-a avut în vedere posibilitatea companiei de a optimiza și eficientiza asigurarea serviciilor poștale, cu implicarea și a factorilor de decizie de la nivel teritorial, în vederea asigurării sarcinilor aprobate și transmise de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării (C.S.A.T.).

În conformitate cu prevederile prevăzute în convențiile încheiate de companie cu Ministerul Apărării Naționale, cu Ministerul Afacerilor Interne și cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, Compania Națională "Poșta Română" S.A. are prevăzute toate măsurile necesare pentru asigurarea operativă cu servicii poștale a acestora, asigurând totodată continuitatea activităților economico-sociale în caz de mobilizare sau război.

În cursul anului 2022 compania a participat la toate exercițiile de mobilizare pentru verificarea pregătirii economiei pentru apărare, aprobate de către C.S.A.T. sub conducerea și coordonarea Guvernului României – A.N.R.S.P.S., M.Ap.N. și în colaborare cu M.A.I., S.R.I., S.T.S.. Comisiile de Monitorizare au apreciat cu calificative maxime activitatea din acest domeniu a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A..

3.17 DOMENIUL PREVENIRE, PROTECȚIE ȘI P.S.I.

În anul 2022, Compania Națională "Poșta Română" S.A. a înregistrat un număr de 20 accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă, în scădere față de anul 2021. Numărul accidentelor ușoare a fost de 7.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. nu au avut loc incendii sau începuturi de incendii.

3.18. FINANȚARE-DEZVOLTARE

A fost realizată o analiză a oportunităților de finanțare din Programele Operaționale – exercițiu financiar 2021-2027 și analiza asupra eligibilității pentru potențiala demarare a proiectelor în cadrul Companiei. În acest sens, au fost elaborate documente de informare atât la nivel intern în cadrul Companiei, pentru care se poate aplica fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener.

Proiectul privind consolidarea relațiilor de cooperare internațională cu scopul identificării și implementării unui cadru contractual și legislativ pentru stabilirea de parteneriate cu operatori poștali și economici internaționali și integrarea în lanțurile logistice cross-border.

Proiectul privind înființarea Subsidiarei Poșta Română în Republica Moldova – a fost întocmită documentația necesară aprobărilor în cadrul Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor pentru înființarea entității.

Proiectul PostMarket – Analiză parteneriat cu agenți de forwarding pentru servicii de eCommerce (import) prin platforma PostMarket dedicată cetățenilor din România pentru a comanda facil produse din SUA. Au fost solicitate oferte tehnice și financiare din partea agenților de forwarding MyUS, USA2ME, OPAS, Planet Express, Reship, Ship Station, Stackry, PostScanMail, Camex, USA2Georgia, următoarea etapă fiind aceea a organizării procedurii de consultare publică.

Compania Națională „Poșta Română” S.A. participă în calitate de partener la proiectul "DigiGreen Post", o parte a programului EACEA Erasmus+. Proiectul are ca obiectiv principal îmbunătățirea capacității de formare în domeniul poștal, de a crea ecosisteme de competențe digitale și ecologice în Vocational Education and Training (VET- educație și formare profesională) și industria poștală.

Compania Națională „Poșta Română” S.A alături de alți șapte parteneri din cinci țări membre ale Uniunii Europene participă în calitate de partener în cadrul proiectului „Couriers Go Green!”, linia de finanțare: Erasmus+ Key Action 2. Proiectul are ca motivație principală protecția mediului și lupta împotriva schimbărilor climatice, prin crearea unui cadru pe care companiile de curierat și de transport să îl adopte pentru a construi o cultură verde, cu scopul de a reduce amprenta de carbon și impactul lor general asupra mediului înconjurător.

Proiectul privind actualizarea Clasificării Ocupațiilor din România – Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și crearea standardelor ocupaționale la ANC – Ministerul Educației în colaborare cu ARILOG (Asociația Română de Logistică). Au fost aprobate pentru introducerea în COR 3 noi denumiri de ocupații, Operator Platformă Logistică, Logistician Responsabil Comenzi, Manager Logistică și Distribuție, pentru diferite nivele de pregătire. Avizele au fost acordate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. Pentru primele două denumiri de ocupație vor fi create clase în sistem dual în cadrul liceelor cu profil tehnologic din țară, iar pentru cea de-a treia denumire va fi creat un program de licență în cadrul unei universități. A fost actualizat și un plan de acordare burse de către Companie acestor elevi/studenți.

Programul privind Alfabetizarea digitală a populației României – alfabetizarea digitală a comunităților din zonele rural și periurban prin intermediul angajaților Companiei și formarea acestora ca traineri pentru masele de clienți, dezvoltarea capacității de utilizare a instrumentelor digitale în rândul populației României.

Totodată, au fost întreprinse activități pentru monitorizarea proiectelor finanțate, prin stabilirea și utilizarea unui set de instrumente, în vederea colectării informațiilor necesare pentru generarea de rapoarte și identificarea disfuncționalităților și propunerea de măsuri de remediere a acestora, gestiunea finanțării și supervizarea implementării acestora în îndeplinirea obiectivelor din cele trei documente strategice – Planul de Management, Planul de Administrare și Planul Multianual de Investiții și a fost asigurat suportul necesar departamentelor în implementarea unitară și coerentă a proiectelor.

3.19. DOMENIUL COMUNICARE

Principalele activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2022:

- ✓ elaborare și transmitere a **78 de comunicate și informări de presă** privind lansarea de noi servicii, evoluția financiară și alte subiecte privind activitatea curentă a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., comunicate reflectate în monitorizările de presă;
- ✓ transmitere răspuns la **50 de solicitări** primite din partea mass-media în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;
- ✓ monitorizare articole din mass-media și redactare a drepturilor la replică;
- ✓ gestionarea instrumentelor de social media - Facebook, Instagram și a website-ului companiei;
- ✓ inițiere interviuri cu Directorul General al companiei pentru presa audio-vizuală și pentru alte publicații reprezentative pe piața de business;
- ✓ realizarea de punctaje pentru întâlnirile dintre reprezentanții managementului companiei și reprezentanții presei;
- ✓ publicarea pe www.posta-romana.ro și în rețeaua platformei de comunicare internă - INTRANET, declarații de avere și interese ale membrilor conducerii, organigrama și structura operațională a companiei, comunicatele de presă și campaniile desfășurate, situațiile financiare, procedurile de achiziție etc.

Compania Națională "Poșta Română" S.A. s-a implicat în **numeroase evenimente**, după cum urmează:

- ✓ **Campania "Donează parte din viața ta!" deschide porțile către o șansă la viață** - București, 25 ianuarie 2022 – Compania Națională "Poșta Română" S.A. a organizat, în parteneriat cu Centrul de Transfuzie Sanguină București, **campania de donare de sânge "Donează parte din viața ta!"**, o campanie care își propune să contribuie la susținerea și încurajarea acțiunilor de donare benevolă de sânge în rândurile angajaților companiei. La această campanie au participat aproximativ 630 de persoane pe parcursul mai multor luni, iar cantitatea totală de sânge însumată a reușit să salveze 2,000 de oameni.
- ✓ **Poștașii români, curierii culturii! De Ziua Națională a Lecturii, au oferit cadou, clienților, 500 de cărți de la Editura Litera** - București, 15 februarie 2022 – Compania Națională „Poșta Română” S.A. a marcat prima Zi Națională a Lecturii prin campania "Curierii culturii - citește și dă mai departe!".
- ✓ **Spațiile de cazare ale Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. au fost puse la dispoziția refugiaților ucrainieni** – București, 25 februarie 2022 – În contextul dificil cauzat de acțiunile militare desfășurate pe teritoriul Ucrainei, Compania Națională „Poșta Română” S.A. a anunțat că pune la dispoziție spațiile de cazare din circuitul intern dedicate angajaților, pentru găzduirea populației țării vecine, refugiate în România.
- ✓ **Transportat gratuit, în Ucraina, de ajutoare umanitare** - București, 1 martie 2022 -Compania a continuat să se implice în sprijinul cetățenilor afectați de criza umanitară din Ucraina. A pus la dispoziție întreaga infrastructură pentru a colecta și distribui ajutoarele umanitare donate pentru oamenii afectați de criza din Ucraina. Ajutoarele umanitare au fost colectate la nivelul unor centre dedicate din rețeaua poștală.

- ✓ **Colaborare cu DGASMB pentru donații către refugiații ucraineni - București, 14 aprilie 2022** – Peste 1.500 de produse ajunse în proprietatea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., după ce au fost abandonate în relația dintre expeditor și destinatar, au fost donate, Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB), instituție care, în această perioadă, își concentrează activitatea pe ajutorarea refugiaților ucraineni ajunși în București.
- ✓ **Compania Națională "Poșta Română" S.A. a fost prezentă la Salonul Internațional de Carte – Bookfest 2022 - București, 30 mai 2022** – Compania a participat, pentru prima dată, la Salonul internațional de Carte, unde a oferit vizitatorilor posibilitatea de a achiziționa și trimite, pe loc, cărți poștale sau chiar de a expedia cărțile achiziționate, direct de la standul amenajat în incinta Romexpo București, acolo unde se va desfășura Bookfest 2022.
- ✓ **Donațiile de care ucrainenii nu au mai avut nevoie, transportate de Compania Națională "Poșta Română" S.A. la asociația părintelui Nicolae Tănase - București, 24 mai 2022** – Compania a donat peste 10 tone de articole de îmbrăcăminte colectate, în oficiile poștale, în cadrul campaniei "Solidari cu Ucraina", către Asociația „Pro Vita” din Valea Plopului, județul Prahova, aflată sub atenta coordonare a preotului Nicolae Tănase. Acest demers a fost inițiat după ce reprezentanții poporului ucrainean ne-au transmis că nu mai există necesitate pentru acest tip de ajutoare.
- ✓ **01 iunie 2022 - Acțiunea umanitară "Lumină pentru copiii nevăzători și hipoacuzici de la Centrele de Îngrijire și Găzduire "Neghinița" și "Colț Alb" din București"**. S-au strâns donații în sumă de 3.306 lei, prin care s-au achiziționat 73 de cadouri pentru 23 de copii nevăzători și 50 de micuți hipoacuzici.
- ✓ **5 iulie 2022** – Participarea Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. la **Campionatele Europene de Înot pentru Juniori 2022**, unde a oferit sportivilor, cât și publicului spectator posibilitatea de a trimite, gratuit, cărți poștale dedicate evenimentului, direct de la cele trei cutii poștale amplasate în incinta Complexului Olimpic de Natație Otopeni.
- ✓ **12-14 august 2022 Organizarea evenimentului "160 de ani de Poșta Română"** – Compania a lansat primul NFT al unei entități din portofoliul statului român, sub forma unui timbru digital. O serie de **160 de NFT-uri cu ocazia aniversării a 160 de ani de la înființarea companiei** au făcut obiectul unui fundraising. Toate încasările provenite din vânzarea acestora au mers către **Fundația Hospice Casa Speranței**, pentru susținerea programelor derulate în sprijinul pacienților cu boli incurabile.
- ✓ **Compania Națională "Poșta Română" S.A. a aniversat 160 de ani de la înființare și a organizat, cu această ocazie, competiția profesional – sportivă de tradiție "Marșul Factorilor Poștali", la București, pe Calea Victoriei. Am avut un număr de 84 de participanți, s-au dat premii în valoare de aproximativ 13.000 euro, iar evenimentul a atras sponsorizări în valoare de 47.000 euro.**
- ✓ **În perioada 12-31 august s-a desfășurat expoziția "160 de ani de Poșta Română", la Muzeul Național de Istorie a României. Aceasta a reprezentat o incursiune în istoria serviciilor poștale din România din ultimii 160 de ani, exemplificată cu ajutorul unora dintre cele mai valoroase piese din Colectia Filatelică Națională.**
- ✓ **Compania Națională "Poșta Română" S.A. a fost alături de militarii detașamentelor străine aflate pe teritoriul țării - București, 20 decembrie 2022** – **Compania Națională "Poșta Română" S.A.** a donat câteva mii de cutii pentru contingentele străine aflate pe teritoriul României. Cutiile conțin cadouri de Crăciun pentru militari, respectiv alimente tradiționale oferite de producători români. Totodată, soldații din unitățile militare au trimis gratuit cărți poștale dedicate evenimentului către cei dragi de acasă.

Activitatea revistei "Poștașul"

De-a lungul anului a fost redactată, editată și machetată revista lunară „Poștașul”, publicația internă de tradiție a Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.. Materialele publicate în cele 12 apariții ale anului 2022 în revistă au vizat probleme de interes pentru salariații poștali: știri din rețeaua Companiei Naționale "Poșta Română" S.A. și despre activitatea poștală internațională, interviuri cu persoane din conducerea companiei, reportaje despre activitatea salariaților poștali, a planurilor de management pe care le propune Directorul General, prezentarea OJP-urilor, analize financiare, analize detaliate ale pieței poștale autohtone, exemple de salariați care contribuie la bunul mers al activității, reflectarea

evenimentelor organizate de managementul companiei (campanii umanitare, lansarea de servicii noi, inaugurarea multor sedii noi sau renovate, lansarea flotei auto eco-friendly etc.).

3.20. Acțiuni cu impact semnificativ în desfășurarea activității companiei

Privitor la infectarea cu coronavirusul SARS COV 2, managementul Companiei Naționale "Poșta Română" S.A., prin Celula de urgență, până la data încetării stării de alertă – 08.03.2022 - a continuat demersurile pentru asigurarea furnizării serviciilor poștale esențiale și a drepturilor de protecție socială (pensii, alocații etc.), monitorizând totodată situația salariaților la nivel național până la data de 11 martie 2022. Până la această dată, pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate 538 de cazuri de infectare cu SARS-COV2, fără niciun deces.

Activitatea poștală s-a desfășurat în condiții normale datorită măsurilor și acțiunilor întreprinse de managementul companiei.

❖ SINTEZA PROIECTELOR MAJORE DE INVESTIȚII ÎN EXECUȚIE/PREGĂTIRE

Prin Planul de Investiții și lucrări de intervenții, se urmărește cu precădere asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea prestațiilor poștale și realizarea unei imagini de brand a Poștei Române. Astfel, se dorește asigurarea unor spații optime de muncă pentru salariați și a unor condiții ambientale adecvate.

Compania Națională Poșta Română și-a stabilit o serie de principii directoare, după care să poată programa și promova lucrările de investiții, corelate evident cu sursele de finanțare disponibile la începutul anului financiar, după cum urmează:

- continuarea achitării contravaloarei parcului auto propriu care să permită scurtarea duratei de transport a trimiterilor poștale și reducerea cheltuielilor de întreținere a mijloacelor auto;
- reabilitarea clădirilor monumente istorice (deținute de Companie);
- asigurarea imaginii de brand a Companiei;
- modernizarea și amenajarea oficiilor poștale existente, precum și aducerea lor la un standard de dotare și funcționare cât mai ridicat;
- includerea a cât mai multe oficii în sistemul informatizat;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă oferite personalului.

Strategia investitionala a Companiei urmărește cu precădere realizarea de investiții cu un grad ridicat de rentabilitate, producătoare de venituri, crearea de servicii moderne și inovatoare în domeniul poștal, precum și crearea unor condiții corespunzătoare de lucru pentru personalul poștal, rezultând totodată și o imagine de Brand a Poștei Române

Punctăm mai jos principalele proiecte de investiții:

Echipamente și comunicații:

- Implementare sistem informatic integrat- ERP
- Soft post
- Terminale mobile PDA inclusiv imprimante termice – 7000 buc

Centrul de sortare Bucuresti:

- Instalatie de sortare automata a plicurilor
- Instalatie de sortare automata a coletelor
- Consolidare si modernizare cladire CRTZ Bucuresti

Pachetomate:

- Cutii postale de exterior – 2000 buc
- Cutii postale de interior - 1000 buc

3.21. CONCLUZII

Compania Națională „Poșta Română” S.A. a continuat cu succes în anul 2022 politica de comunicare cu deținătorii de interese privind activitatea sa (acționari, salariați, sindicate, finanțatori, clienți, parteneri de afaceri, publicul larg) privind performanțele activității sale, provocările cu care se confruntă pe piața serviciilor poștale pe care activează, precum și inițiativele și eforturile de inovare și dezvoltare.

În conformitate cu Planul de Administrare 2020-2025 aprobat de A.G.A. în iulie 2020, în conceperea obiectivelor fundamentale vizate de administratorii Compania Națională “Poșta Română” S.A., s-au avut în vedere interesele acționarilor și ale celorlalte persoane interesate din mediul intern și extern, precum și elementele principale a căror funcționare optimă conduce nemijlocit la succesul Compania Națională “Poșta Română” S.A. pe piață.

Pe baza realizării obiectivelor strategice, în perspectiva perioadei 2020-2025, considerăm că Compania Națională “Poșta Română” S.A. își va menține avantajul competitiv, va asigura performanța în afaceri pe toate liniile de business și îndeplinirea conform legii a obligațiilor de furnizare a serviciului poștal universal la nivel național în condiții de accesibilitate pentru toți utilizatorii de servicii poștale, precum și dezvoltarea și implementarea de servicii noi:

- ↓ Digitalizarea / informatizarea companiei;
- ↓ Dezvoltarea segmentului serviciilor cu valoare adăugată mare (servicii de curierat) și intrarea pe noi piețe (servicii financiare);
- ↓ Automatizarea proceselor prin investițiile realizate;
- ↓ Îmbunătățirea calității serviciilor;
- ↓ Creșterea nivelului de satisfacție al salariaților;
- ↓ Schimbarea percepției clienților asupra serviciilor oferite.

Compania Națională “Poșta Română” S.A. a demarat un proces de reformă la nivelul activităților poștale și conexe, elaborând o serie de măsuri ce pot avea un impact major asupra societății române și în cadrul reformelor, transformarea economiei poștale în vederea punerii bazelor dezvoltării programelor și politicilor, alfabetizarea digitală, mobilitatea urbană a mărfurilor, decarbonizarea activităților poștale și de curierat (inclusiv e-commerce), cercetare-inovare. Astfel, prin utilizarea Compania Națională “Poșta Română” S.A. ca vehicul în implementare, aceste reforme pot conduce la îndeplinirea mai rapidă și cu un grad de eficiență ridicat, inclusiv pentru cheltuielă publică, a obiectivelor definite de politicile Uniunii Europene, Programul de Guvernare, tratatelor și directivelor internaționale etc.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Constantin SARAGEA