



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413
www.posta-romana.ro



Intertek



UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
051

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791.

Compartimentul Resurse Umane
Nr.133/14505/30.12.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați, la sediul său din Drobeta Turnu Severin, str.Decebal, nr.41, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de agent postal gradul IV – 0,50 N, în cadrul O.Z.P. Strehaia – agentia postala Gardaneasa.

Principalele atribuții:

- Executarea operațiilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații postale și în convenție.
- Distribuirea trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Contractare abonamente presa.
- Vânzarea de timbre, efecte și marfuri comerciale.
- Intocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expediție.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Raspunde de functionarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu;

sau

- învățământ obligatoriu + curs de formare profesională agent postal + 30 zile vechime în funcții de exploatare postală.

Sa asigure spatiu corespunzator pentru desfasurarea activitatii agentiei postale in localitatea Gardaneasa.

Nu sunt acceptate la concurs:

***persoanele avand calitatea de asociat/actionar/administrator la firme care desfasoara activitati concurentiale CNPR si persoanele care nu detin titluri de proprietate asupra spatiului pe care il pun la dispozitie pentru deschiderea agentiei, cu exceptia celor care aduc acceptul scris al proprietarului imobilului pentru desfasurarea activitatii.**

Competente necesare:

- administrarea eficienta a gestiunii;
- disponibilitate pentru program de lucru in aer liber;
- administrare eficienta a documentelor si a informatiilor scrise.

Proba de concurs: interviu.

Media minima : 6 (sase).

Tematica si bibliografia:

- -Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- -Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- -Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- -Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- -Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- -Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- -Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfasurare a concursului: sediul O.J.P. Mehedinti - str.Decebal, nr.41, Drobeta Turnu Severin.

Persoanele interesate vor depune la sediul O.J.P. Mehedinti urmatoarele documente necesare pentru inscriere:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza.
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul desfasurarii concursului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Cepeși Elena – inspector exploatare O.J.P. Mehedinti, telefon:0252/313759, e-mail: cv.ojp_mh@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Județean de Poștă Mehedinți si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*, in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

**Director Sucursală Regională
Doru CĂPLEA**

