

# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Cluj - Napoca



Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca

Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/13.03.2021/17.12.2021

### ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POSTA ROMANA SA”** -Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs ) unui post de :

- **Analist programator**
- **in cadrul Oficiului Judetean de Posta Cluj**
- **pe durata nedeterminata, program de lucru 8 ore/zi.**

#### Principalele atributii:

- Aplicarea politicii de back-up/ arhivare/ restaurare/ validare a bazelor de date de la nivelul OJP si a subunitatilor postale subordonate
- Gestionarea user-ilor de baze de date si aplicarea si monitorizarea politicilor de securitate de catre acestia
- Proiectarea si dezvoltarea structurii bazelor de date, impreuna cu dezvoltatorii de aplicatii.
- Acordarea asistentei de specialitate in toate punctele de lucru, intervenind pentru remedierea defectiunilor si solutionarea incidentelor aparute in activitatea de exploatare a tehnicii si aplicatiilor informatice
- Implementarea noilor aplicatii informatice pentru prestatii sau faze de procese
- Gestionarea resurselor software si hardware
- Instalarea, configurarea si optimizarea noilor aplicatii si echipamentele IT&C
- Coordonarea si indrumarea activitatii de exploatare a aplicatiilor informatice la nivelul subunitatilor postale din cadrul OJP
- Urmarirea asigurarii comunicatiei VPN

#### Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

#### Conditii de participare:

- Studii superioare de lunga durata/universitare de licenta ( electronica si telecomunicatii, automatica, electrotehnica, fizica, matematica-informatica, ASE-informatica, mecanica fina.

#### Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare
- cacitate de concentrare in conditii de stres; adaptare la monotonie;
- adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite.

**Probe de concurs:** proba operare PC (pondere in media finala 10%) + proba scrisa (pondere in media finala 50%) + Interviu (pondere in media finala 40%);

**Media minima : 7 (sapte)** dar probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Persoane de contact: Halasz Corina- telefon: 0264/593487/Martac Angela - telefon: 0264/534516(interior 122) sau 0264/433457.

**Documente necesare pentru inscriere:**

- cerere de inscriere adresata Dlui. Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Judetean de Posta Cluj - str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca  
**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiul Judetean de Posta Cluj si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea Cariere.

**Eventualele contestatii** la proba scrisa sau operare PC se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Cluj in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare.

**Bibliografie:**

- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
- Retele de comunicatii date. Tipuri de retea, topologii, componente. *Documentatie disponibila pe internet.*
- Reteaua de intranet. Reteaua VPN. *Documentatie disponibila pe internet.*
- Sisteme de operare. Notiuni generale privind sistemele de operare. *Documentatie disponibila pe interne*
- Instalarea si configurarea sistemelor de operare pe statii de lucru si configurarea echipamentelor periferice.
- Administrarea serverelor UNIX si/sau a serverelor Windows. Administrarea serviciilor, diagnosticarea si rezolvarea defectelor.
- Notiuni de baza SQL. *Documentatie disponibila pe interne*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

**Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca,  
Florin Valentin GLIGA**

