



Biroul Resurse Umane

Nr. 126 / 561 / 21.01.2022

ANUNT DE RECRUTARE

Sucursala Serviciu Express cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru ocuparea **unui post de manuior valori, pe durata nedeterminată** în cadrul **Oficiului Postal Express Brașov**.

Atributiile postului:

- x Primirea, prelucrarea și predarea trimiterilor de mesagerie în punctul de tranzit;
- x Efectuarea schimburilor de expediție la sediul subunității postale;
- x Efectuează verificarea listelor de predare, a borderourilor de expediții, formularelor f11 pentru trimiterile și recipientii primiți, cantitativ și calitativ conform instrucțiunilor postale în vigoare;
- x Verifică corectă îndrumarea a trimiterilor, legaturilor, sacilor, existența tuturor trimiterilor înregistrate în documentele aferente, starea ambalajelor și concordanța dintre datele înscrise pe trimiteri/legături/saci cu cele din documentele însoțitoare, întocmește rapoarte de neconformitate dacă este cazul;
- x Efectuează operațiunile de cartare preliminară și detaliată a trimiterilor conform precizărilor instrucționale în vigoare și stampilează trimiterile sosite în subunitatea postală de distribuție;
- x Înregistrează în formularul f11/borderou legătura, trimiterile express și formularele PCP ce urmează a fi îndrumate către oficiile postale/OPD/OZP;
- x Înregistrează în listele de distribuție manual/informatizat conform normelor de lucru în vigoare, trimiterile express ce urmează a fi predate pentru livrare agenților curieri și semnează la rubrica salariat întocmitor;
- x Inscribe în condica F23 numărul de trimiteri și preda salariaților distribuitori trimiterile, formularele PCP, listele de distribuție f8, stampila de zi și registrele chitanțiere aferente prestațiilor;
- x Emite lista de predare f16a, borderouri de expediții și preda expediția către mijloacele de transport pe baza de semnătură în lista de predare f16a;

Condiții de participare

Invatamant obligatoriu **sau** Invatamant obligatoriu + curs de formare profesională manuior valori + 6 luni vechime în funcții de exploatare postală

Competențe necesare: comunicare eficientă, seriozitate și eficiență la locul de muncă, capacitatea de a lucra în echipă, rezistență la stres, atenție distributivă

Probe concurs:

- x interviu

Media minimă de admitere este 6 (sase).

Persoanele interesate vor depune personal la OPE Brașov, Brașov, B-dul Gării FN – (în incinta CRTZ Brașov), un dosar de concurs care va conține următoarele documente necesare înscrierii:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei;
- acord privind protecția datelor cu caracter personal;
- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie)
- Curriculum Vitae care să conțină și datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Persoana de contact: D-na. Popescu Maria- Diriginta Oficiul Postal Express Brasov, nr. Tel. 0268.474.168.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul desfasurarii concursului.

Rezultatele concursului se vor afisa în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul OPE Brasov și pe pagina de internet a CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

Procedura de contestare:

Se pot contesta numai situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Tematica si bibliografie:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
- Predarea expeditiilor postale catre insotitori; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
- Efectuarea schimburilor de expeditie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 126.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

DIRECTOR,

Alexandru Mircea CROITORU

