



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Serviciu Express

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 302 27 58

www.posta-romana.ro



Intertek



UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
061

Capital social subscris și varsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Biroul Resurse Umane

Nr. 126 / 997 / 10.12.2021

ANUNT DE RECRUTARE

Sucursala Serviciu Express cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru ocuparea unui post de oficiar superior, pe durată nedeterminată în cadrul Oficiului Postal Express București.

Atributiile postului:

- x Supravegherea desfășurării activității la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derulării proceselor tehnologice ale serviciilor postale tradiționale, serviciilor financiare, prestațiilor pe baza de contracte și convenții, al aprovizionării cu timbre, efecte postale și marfuri comerciale
- x Verificarea aditionării sumelor încasate, rezultate din prestațiile zilnice și confrunța totalul rezultat cu situația casei întocmită la finele zilei de lucru și cu înregistrările din chitanțele 14-4-1 eliberate de oficiile postale la care se decontează numerarul încasat;
- x Verificarea operațiunilor de predare - primire a expedițiilor
- x Verificarea actelor de manipulație
- x Primirea, rezolvarea și evidențierea cererilor de relații, a reclamațiilor și a rapoartelor de neconformitate

Condiții de participare

Liceu + curs de formare profesională oficiar + 4 ani vechime în funcția de oficiar prelucrator sau 3 ani în funcția de oficiar sau casier

sau

Liceu + curs de formare profesională oficiar + 2 ani vechime în funcția de oficiar specialist sau 3 ani în funcția de oficiar sau casier

sau

Scoala postliceală cu specialitate de poșta + 3 ani vechime în funcția de oficiar prelucrator sau 2 ani oficiar sau casier sau 1 an oficiar specialist

Competențe necesare: cunoștințe de specialitate, cunoștințe operare PC, comunicare eficientă, seriozitate și eficiență la locul de muncă, capacitatea de a lucra în echipă, rezistență la stres.

Probe concurs:

- proba operare PC – pondere în media finală: 10%
- proba scrisă – pondere în media finală: 50%
- interviu – pondere în media finală: 40%

Candidații trebuie să obțină minim media 5 la fiecare probă; în caz contrar candidații sunt eliminați din concurs.

Media minimă de admitere este 7 (sapte).

Persoanele interesate vor depune personal la Biroul Resurse Umane un dosar de concurs care va conține următoarele documente necesare înscrierii:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei;
- acord privind protecția datelor cu caracter personal;
- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie)

- Curriculum Vitae care sa contina si date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

Persoana de contact: Dl. Lucian SIPOS – Diriginte Oficiul Postal Express Bucuresti, nr. tel. 0736 705 414.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul desfasurarii concursului.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum doua zile lucratoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei Servicii Express și pe pagina de internet a CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Procedura de contestare: Dupa afisarea rezultatelor finale obtinute, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la sediul Sucursalei Servicii Express in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Se pot contesta numai notele obtinute la proba operare PC si proba scrisa sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Sucursalei Servicii Express și pe pagina de internet a CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere", in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie:

- * Presentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- * Servicii de corespondenta - clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;*
- * Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- * Servicii curier rapid. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- * Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- * Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20.*
- * Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*
- * Instructiuni pentru executarea Serviciului Expres Intern - Prioripost nr. 107/6994/29.10.2012;
- * Instructiuni de exploatare a Serviciului Ultrapost nr. 109/1856/02.04.2019 cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- * Instructiuni pentru executarea Serviciului EMS nr. 10.3/5269/22.07.2003;
- * Instructiuni pentru executarea Serviciului Prioripost cu valoare declarata fixa nr. 107/3259/ 21.09.2012;

DIRECTOR
Alexandru Mircea CROITORU

