



**Compania Națională Poșta Română S.A**



Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2

Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470

www.posta-romana.ro

Posta Română – De 100 de ani  
parte din viața României

Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/6636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Directia Resurse Umane  
Dispersie Teritoriala Constanta  
Nr. 119.4/7329/02.11.2018

## **ANUNT CONCURS**

**Compania Nationala Posta Romana S.A. organizeaza la sediul Oficiului Judetean de Posta Constanta–bld. Mamaia nr. 156, CONCURS DESCHIS in data de 07 NOIEMBRIE 2018, ora 10.00 pentru ocuparea urmatorului post :**

**- OFICIANT URBAN– perioada nedeterminata - 8 ore/zi - in cadrul Oficiului Postal Constanta 12 - Oficiul Judetean de Posta Constanta.**

### **Conditii de participare:**

- invatamant obligoriu.

### **Competente necesare :**

- capacitatea de comunicare ;
- flexibilitatea si orientare spre client;
- constiinciozitate si responsabilitate;
- rezistenta la stres ;
- cunostinte de specialitate.

### **Principalele atributii:**

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post.

### **Principalele responsabilitati:**

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

### **Probe de concurs:**

- 1. OPERARE PC ( pondere in media finala 10 % ) ;**
  - 2. INTERVIU ( pondere in media finala 90 % ) .**
- Media minima de admitere : 6 (SASE)**

Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba , media finala se calculeaza ca medie ponderata .

## **Tematica si bibliografia de concurs :**

- 1.Abilitati practice de operare pe calculator-editare text si calcule tabelare;OpenOffice,Outlook, Express;
- 2.Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare;
- 3.Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1;
- 4.Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1;
- 5.Conditii de acceptare in retea postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17;
- 6.Termini si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2;
- 7.Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10);
- 8.Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate;
- 9.Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII,art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44;
- 10.Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20;
- 11.Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

## **Pentru inscriere candidatii vor intocmi un dosar de concurs care va cuprinde urmatoarele documente :**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General ,cu specificarea postului vizat;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii (copie si original);
- c) document care sa ateste indeplinirea conditiei de studii (copie si original)
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- e) curriculum vitae.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Constanta , in vederea verificarii pentru validarea participarii la concurs.

Persoana de contact : d-na Mary Constanta Burlacu, tel. 0241 61.33.00. , int. 120.

**Termen limita de inscriere: 06.11.2018, ora 14.00.**

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Judetean de Posta Constanta, Oficiul Postal Constanta 12 si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Cariera" .

**Eventualele contestatii privind notele obtinute la proba operare PC** se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Constanta (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor; rezolvarea acestora urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

**DIRECTOR O.J.P. CONSTANTA,  
Gheorghe FICEA**

