



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane

Nr.136.1/ *6693/20.06.2023*

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara recruteaza candidati, la sediul **Oficiului Judetean de Posta Arad**, din Arad, str. Piata Garii, nr. 3, **pentru ocuparea prin concurs** a unui post de **ofiter suport clienti** (oficiant urban) pe durata nedeterminata, cu program de lucru de 8 ore/zi, in cadrul **Oficiului Postal Arad 7 -**

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu

Principalele atributii:

- preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite si distribuirea lor in sectorul repartizat;
- primirea si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii;
- contractare abonamente presa;
- incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. in baza contractelor si conventiilor incheiate;
- vanzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale si marfurilor comerciale;
- indeplinirea actelor de procedura;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- interviu

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

Competente necesare:

orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Probe de concurs: