Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei,Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate – Sucursala Iași
Nr. 134/2.4/5314/15.03.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC* Neamț** - Str. Alexandru Cel Bun nr. 21, Piatra Neamț, pentru ocuparea pe durata nedeterminată a unui post vacant de

- curier poștal /agent poștal la Agenția Poștală Buruienesti/OZP Roman – OJPC Neamț, care va efectua si activitate de curierat

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:
- învățământ obligatoriu
- titlu de proprietate asupra spatiului pus la dispozitie pentru functionarea agentiei sau contract de comodat

Agenția deservește localitatea Buruienesti.
Mod de parcurs : cu accesoriu.

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC.

Competențe necesare:
- -orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- -responsabilitate;
- -seriozitate;
- -onestitate;
- -adaptabilitate;
- -lucru în echipă;
- -comunicare;
- -managementul timpului
- -cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :
- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție
- Distribuirea trimiterilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren
- Îndeplinirea actelor de procedură
- Contractare abonamente presă
- Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale

- Întocmirea gropului cu sumele încasate și a documentatiei specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expediție
- Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilități :

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor ăi sarcinilor repartizate
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești

Tematica și bibliografia :

- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare*.
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări ți completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; prevederile *Regulamentului Intern – decizia 57/19.01.2023.*
- *Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de etică și conduită transmis de catre Compania Naționala "Poșta Romana" S.A. prin Decizia nr. 974/24.11.2023.*

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact**: Mihaela TAPALAGA, economist, telefon 0791663357.

Director Sucursală Regională,
Radu Ionel URSANU

* OJPC – Oficiul Județean de Poștă și Curierat; OP – Oficiul Poștal; OPD – Oficiul Poștal de Distribuire; GH - Ghișeul Postal; OZP – Oficiul Zonal de Poștă; CPR – Circumscripția Poștală Rurală