



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris - i vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16/862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane

Nr.133/2696/16.03.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A. - Sucursala Craiova", recrutează candidați la sediul O.J.P. Olt, din str. Ana Ipătescu, nr. 2, localitatea Slatina, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de cash manager(casier Oficiu poștal urban), în cadrul Oficiului Poștal de Distribuție Slatina.

Principalele atribuții:

- Primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasările făcute la ghișeele oficiului poștal
- Eliberarea sumelor necesare plăților zilnice prin salariații plătitori și urmărirea justificării folosirii acestora
- Recepția și evidența timbrelor, efectelor, mărfurilor și altor valori din gestiunea oficiului poștal
- Întocmirea evidenței pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariaților oficiului și urmărirea justificării folosirii lor.
- Întocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiunilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate.
- Întocmirea gropului cu excedentul de numerar și expedierea la casieria județeană
- Recepția, gestionarea și întocmirea evidențelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Întocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP

Responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești

Condiții de participare:

- liceu

Criterii generale:

- orientarea spre îndeplinirea așteptării clienților;
- responsabilitatea;
- seriozitatea;



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei. Registrul comerțului nr. J16/862/27.02.2019. Cod unic de înregistrare 40710791

- onestitatea;
- adaptabilitatea;
- lucrul în echipă;
- comunicarea;
- managementul timpului;

Proba de concurs: -Interviu.

Tematică și bibliografia:

- Abilități practice de operare pe calculator - *OpenOffice, Outlook Express*
- Funcționarea casierilor; capitolul 2 (incompatibilități) și capitolul 4 (răspunderea gestionarului) din Legea 22/1968.
- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.*
- Serviciile poștale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; *CCM 2022-2024, art. 17*
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfășurare a concursului: sediul O.J.P. Olt - str. Ana Ipătescu, nr. 2, Slatina.

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Județean de Poștă Olt, următoarele documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Actele prevăzute la lit.b) - c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Brabeceanu Gigela - inspector exploatare - Oficiul Județean de Poștă Olt, telefon:0249/432876, e-mail: cv.ojp_ot@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Olt și pe pagina de internet a C.N. Poșta Română S.A. - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.*

Director Sucursală Regională
Doru CÂPLEA