



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj  
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16/962/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane

Nr.133/3240/11.04.2024

### ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați la sediul său din Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu, Nr.6, pentru ocuparea, prin concurs, a unui post temporar vacant de casier oficiu poștal urban, în cadrul O.Z.P. Râmnicu Vâlcea.

#### Principalele atribuții:

- Primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasările făcute la ghișeele oficiului poștal
- Eliberarea sumelor necesare plăților zilnice prin salariații plătitori și urmărirea justificării folosirii acestora
- Recepția și evidența timbrelor, efectelor, mărfurilor și altor valori din gestiunea oficiului poștal
- Întocmirea evidenței pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariaților oficiului și urmărirea justificării folosirii lor.
- Întocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiunilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate.
- Întocmirea gropului cu excedentul de numerar și expedierea la casieria județeană
- Recepția, gestionarea și întocmirea evidențelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Întocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate

#### Responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

**Condiții de participare:** Liceu

#### Criterii generale:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.467.767 lei, Registrul comerțului nr. J16/852/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

**Proba de concurs:** Interviu.

### Tematica și bibliografia:

- Abilități practice de operare pe calculator - *OpenOffice, Outlook Express*
- Funcționarea casierilor; capitolul 2 ( Incompatibilități) și capitolul 4 (răspunderea gestionarului) din Legea 22/1968.
- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.*
- Serviciile poștale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; *CCM 2024-2025, art. 17 și art.18.*
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către Compania Națională Poșta Română S.A. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Loc de desfășurare a concursului:** Oficiul Județean de Poștă și Curierat Vâlcea, str.Tudor Vladimirescu, nr.6, Rm.Vâlcea.

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Vâlcea, următoarele documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Acele prevăzute la lit.b) – c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Persoana de contact:** Guragata Daniela Elena – economist – Oficiul Județean de Poștă și Curierat Vâlcea, telefon:0791/662908, e-mail:secretariat.vl@ropost.ro.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Vâlcea și pe pagina de internet a Companiei Naționale Poșta Română S.A. - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.*

**Director Sucursală Regională  
Doru CĂPLEA**

