



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16/862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Compartimentul Resurse Umane

Nr.133/4/ 03.01.2022

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Craiova, la sediul O.J.P. Vâlcea, din str. Tudor Vladimirescu, Nr.6, localitatea Rm.Vâlcea, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a unui post temporar vacant de casier oficiu poștal urban, in cadrul O.P. Călimănești.

Principalele atributii:

- Primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora
- Receptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor.
- Intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate.
- Intocmirea gropului cu excedentul de numera si expedierea la casieria judeteana
- Receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP.

Responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- liceu
sau
- liceu + curs de formare profesionala exploatare poștală + 6 luni vechime in functii de exploatare postala.

Competente necesare:

- rezistenta la stres;
- autoperfectionare profesionala;
- relationare buna cu colectivul – munca in echipa;

- sa dea dovada de dexteritate, manipulare eficienta a documentelor si valorilor.

Proba de concurs: -proba operare PC (pondere in media finala 10%)
- proba scrisa (pondere in media finala 50%)
-interviu (pondere in media finala 40%).

Media minima : 6 (sase).Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Tematica si bibliografia:

-
- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Valcea – str.Tudor Vladimirescu, nr.6 urmatoarele documente necesare pentru inscriere:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza;
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact(numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul desfasurarii concursului.

Actele prevazute la lit.b) – c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Guragata Daniela – economist – Oficiul Judetean de Posta Valcea, telefon: 0250/736438, e-mail: cv.ojp_vl@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Judetean de Posta Valcea si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs* in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

Eventualele contestatii se pot depune, la sediul Oficiului Judetean de Posta Valcea (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta doar notele obtinute la probele de operare PC si probele scrise.

Director Sucursală Regională
Doru CÂPLEA

