



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca

Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT CONFORMITATE

Nr. 131/3173 /04.04.2024

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Sălaj din Zalău, str. Parcului, nr. 2, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de:

- **curier poștal (factor poștal distribuitor rural),**
- **în cadrul OP Sărmășag,**
- **pe durata nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat;
- Primirea și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii;
- Contractare abonamente presa;
- Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- Vanzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale și marfurilor comerciale;
- Îndeplinirea actelor de procedură;
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Criterii generale:

- Comunicare
- Relaționare
- Comportament verbal și non verbal
- Experiență profesională anterioară

Criterii specifice:

Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

Probe de concurs: Interviu; Media minimă : 7 (șapte)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;

- **actul de identitate (copie și original)**
- **documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)**
- **cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere** ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- **curriculum vitae;**
- **datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.**

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Oficiul Județean de Poștă și Curierat Sălaj str. Parcului, nr. 2.

**Persoana de contact: Camelia Fogos – telefon-0791055590,
- email-cj.ojp_sj@posta-romana.ro**

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Sălaj și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica și bibliografia de concurs:

1. Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
2. Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

