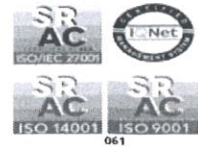




Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/ 11527 /25.10.2023

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi:

- **două posturi de curier poștal (agent transport valori), în cadrul HUB Curierat Bihor, durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi,**

Condiții de participare:

Învățământ obligatoriu

Principalele atribuții:

- Efectuarea schimburilor de expedite între OZP și CPA, în calitate de însoțitor al mijlocului de transport
- Preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrisurilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor.
- Gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însotirea expedițiilor postale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expedite pe itinerariul CPA, cu punctele exterioare ale OZP

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Criterii generale:

- Comunicare
- Relaționare
- Comportament verbal și non verbal
- Experiență profesională anterioară

Criterii specifice:

Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

Probe de concurs: Interviu; Media minimă : 7 (șapte)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17.1 și 17.2.*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Locul de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Posta Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12.

Persoana de contact: Nicoleta Budai – telefon: 0259430526;

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă Bihor și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

