



# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

### Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/2112/08.05.2024

## ANUNT DE RECRUTARE

**Compania Națională „Posta Romana” S.A.București - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea următorului post:**

- Curier Poștal (agent curier) pe durată nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul HUB Curierat Constanța - Oficiul Județean de Poștă Constanța.

### Principalele atribuții:

- efectuarea schimburilor de expediție între OZP și CPA, în calitate de însoțitor al mijlocului de transport;
- preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA;
- verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrierilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor;
- gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- însoțirea expedițiilor poștale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expediție pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP.

### Principalele responsabilitati:

- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrala a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

### Conditii minime de participare:

- Învățământ obligatoriu + Permis de conducere categoria "B" .

### Criterii generale:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clientilor;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucrul în echipă;
- comunicare;
- relaționare;
- managementul timpului.

### Criterii specifice :

- capacitate de comunicare și relaționare;
- lucrul în echipă;

- orientare catre client;
- planificare/organizare;
- flexibilitate/organizare;
- conștiinciozitate și responsabilitate;
- cunoștințe de specialitate.

**Probe de concurs:**

• **INTERVIU :**

Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE) – Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media 5 pe probă.

**Documente necesare pentru înscriere:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
  - b) acord privind protecția datelor cu caracter personal ;
  - c) copie act identitate;
  - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
  - f) curriculum vitae;
  - g) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.
- Acele prevăzute de la lit. c) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Loc de depunere a documentelor:** sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța (B-dul Mamaia nr. 156, Constanța).

**Persoana de contact:** Mary Constanța Burlacu – Sucursala Constanța, telefon:0791 66.26.35.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

**Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța și pe pagina de internet a C.N. Poșta Română S.A. - Secțiunea Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.

**Tematica și bibliografia de concurs :**

1. Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
2. Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori.
3. Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori.
4. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
5. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; Regulamentul intern.
6. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională  
Nicolae PLOSCARU**