



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei

Registru comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/9291/10.09.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs a unui post:

- **factor postal distribuitor rural,**
- **în cadrul Oficiului Poștal Tileagd,**
- **pe durată determinată, program de lucru 8 ore/zi,**

Principalele atribuții:

- Preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat;
- Primirea și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii;
- Contractare abonamente presa;
- Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- Vanzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale și marfurilor comerciale;
- Îndeplinirea actelor de procedură;
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- Capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- Adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Rezistența la stres, efort fizic și în diferite condiții meteorologice;

Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu

functia pentru care se candideaza;

•curriculum vitae;

•datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12;

Persoana de contact: Nicoleta Budai – telefon: 0259430526;

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiul Județean de Poștă Bihor si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Tematica si bibliografia de concurs:

1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
2. Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
7. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

