

Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca



Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Intertek



UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
061

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei

Registru comerțului nr. J12639/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr: 131/11529 /10.11.2021

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud, str. Stefan cel Mare, nr. 30, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de:

- factor poștal distribuitor urban,
- în cadrul Oficiului Poștal Beclean,
- pe durată nedeterminată, program de lucru 6 ore/zi.

Principalele atribuții:

- Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat;
- Primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii;
- Contractare abonamente presă;
- Încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- Vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor poștale și mărfurilor comerciale;
- Îndeplinirea actelor de procedură;
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- Capacitate de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- Adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Rezistența la stres, efort fizic și în diferite condiții meteorologice;

Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Bistrita Nasaud str. Stefan cel Mare, nr. 30 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Floarea Ersen – telefon: 0263/233865 sau 0263/236162
- e-mail: cj.ojp_bn@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la Oficiul Județean de Poștă Bistrița Năsăud și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica și bibliografia de concurs:

1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și functionare > prezentare.*
2. Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
7. Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

